

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อวัสดุทั่วไป(คงคลัง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

วัสดุทั่วไป(คงคลัง) ประจำปี	จำนวน	๒	รายการ
งบประมาณ ๒๕๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์			
และอิเล็กทรอนิกส์			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **ราช**

วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (ถ้ามี)

- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ วัสดุทั่วไป(คงคลัง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

(๔.๒) เอกสารที่ยื่นประกอบการเสนอราคาเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **วัสดุทั่วไป(คงคลัง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๗,๔๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓

ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ

อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพด นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุดูที่ซื้อซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตาม สัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียด

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละเอียดหรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละเอียดทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference) : TOR

วัสดุทั่วไป(คงคลัง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัสดุคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารพัสดุ งานคลังพัสดุ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อเทปพิมพ์อักษรพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์ผลาก สำหรับใช้ติด Tube Specimen สิ่งที่ต้องตรวจทางเคมีในห้องปฏิบัติการต่างๆของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการต่อไป จำเป็นต้องจัดหาวัสดุนำมาสำรองในคลังเพื่อการให้บริการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเทปพิมพ์อักษรสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ผลาก สำหรับติด Tube Specimen ที่ส่งตรวจทางเคมีในห้องปฏิบัติการต่างๆ ในโรงพยาบาล ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน รวมถึงการติดรูดสายข้อมือคนไข้ และพิมพ์ผลากยา สำหรับคนไข้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ณ วันประกาศสอบราคาซื้อหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้


๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายการวัสดุที่จัดหา

จัดซื้อหมึกพิมพ์ผลาก จำนวน ๒ รายการดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน
๑	เทปพิมพ์อักษร DK-๑๑๒๐๙	ม้วน	๔,๒๐๐
๒	เทปพิมพ์อักษร TZe-๒๕๑	ม้วน	๑,๒๐๐

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


(นายกันตพงศ์ สงดี)
ประธานกรรมการ


(นายปฐวีร์ ด่วงพันธ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร.ต กิติภพ วงษ์สุนทร)
กรรมการ

๕. ความต้องการทั่วไป

๕.๑ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

๕.๒ บรรจุในหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย โดยต้องแสดงรายละเอียดของเทพพิมพ์อักษร ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ, รุ่นของเทพพิมพ์อักษร

๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคายินดีจัดหาเครื่องพิมพ์หลากหลาย (สำหรับใช้กับวัสดุรายการที่ ๑-๒) และติดตั้งให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาสัญญาและทางโรงพยาบาลสามารถร้องขอให้มีการติดตั้งเพิ่มได้ แต่ไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนด

ที่	ชนิดเครื่องพิมพ์	จำนวนที่ต้องการ
เครื่องพิมพ์แบบที่ ๑	เครื่องพิมพ์หลากหลายแบบใช้ความร้อน (Direct Thermal) ผ่านระบบ USB และ Wifi	ไม่เกิน ๓๐ เครื่อง
เครื่องพิมพ์แบบที่ ๒	เครื่องพิมพ์หลากหลายแบบใช้ความร้อน (Thermal Transfer) ผ่านระบบ USB และ Wifi	ไม่เกิน ๓๐ เครื่อง
เครื่องพิมพ์แบบที่ ๓	เครื่องพิมพ์ Wristband แบบใช้ความร้อน (Direct Thermal)	ไม่เกิน ๘๐ เครื่อง
เครื่องพิมพ์แบบที่ ๔	เครื่องพิมพ์หลากหลายแบบใช้ความร้อนโดยตรง เชื่อมต่อผ่านคอมพิวเตอร์ขนาด ๔ นิ้ว	ไม่เกิน ๑๕ เครื่อง

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องแยกเสนอราคาการให้บริการผลิตภัณฑ์ออกจากราคาวัสดุ

๗. คุณลักษณะของเครื่องพิมพ์หลากหลาย

๗.๑ คุณลักษณะของเครื่องพิมพ์หลากหลายแบบที่ ๑ ใช้ความร้อน (Direct Thermal)

๗.๑.๑ เครื่องพิมพ์หลากหลายแบบตั้งโต๊ะ ระบบพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Direct Thermal) สามารถพิมพ์ได้อย่างน้อย ๒ สี (สีแดงและสีดำ)

๗.๑.๒ ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ x ๖๐๐ Dpi.

๗.๑.๓ ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๔๘ mm./Sec. หรือ ๘๓ ฉลากต่อนาที


๗.๑.๔ การเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ผ่านสาย USB และ Wifi

๗.๑.๕ มีดัดฉลากเป็นแบบอัตโนมัติสามารถกำหนดลักษณะการตัดได้มากกว่า ๑ รูปแบบ

๗.๑.๖ รองรับฉลากหน้ากว้าง ได้ตั้งแต่ ๑๒ – ๖๒ มิลลิเมตร

๗.๑.๗ สามารถพิมพ์ได้ต่อเนื่องยาวอย่างน้อย ๑ เมตร

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



.....
(นายกันตพงศ์ สงดี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายปฐวีร์ ด่วงพันธ์)
กรรมการ


.....
(ว่าที่ร.ต กิติภ วงษ์สุนทร)
กรรมการ

- ๗.๑.๘ มีระบบตรวจจับกระดาษแบบ Reflective
- ๗.๑.๙ มีโปรแกรมออกแบบฉลากที่รองรับการทำงานทั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows และ Mac มาให้ ซึ่งเป็น Software ของเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (P-touch Editor)
- ๗.๑.๑๐ โปรแกรมจากข้อ ๑.๙ สามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล Excel, CSV และ MSDE/SQL เพื่อสร้างฉลากจำนวนมากได้ครั้งเดียว
- ๗.๑.๑๑ เครื่องสามารถรองรับการใช้งานโปรแกรมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้อย่างดี
- ๗.๑.๑๒ รองรับการสร้าง Barcode บนฉลากได้ทั้งแบบ ๑D และ ๒D ได้
- ๗.๑.๑๓ เครื่องมีน้ำหนักไม่เกิน ๑.๑๕ Kgs.
- ๗.๑.๑๔ คุณลักษณะฉลากที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ฉลาก
- ๗.๑.๑๔.๑ ฉลากพิมพ์รองรับเครื่องพิมพ์ชนิดใช้ความร้อน (Direct Thermal)
 - ๗.๑.๑๔.๒ ขนาดของฉลาก ๒๙ มิลลิเมตร x ๖๒ มิลลิเมตร
 - ๗.๑.๑๔.๓ จำนวนฉลากต่อม้วนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ดวงหรือมากกว่า
- ๗.๑.๑๕ เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและมีศูนย์บริการโดยตรงจากผู้ผลิต และมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย
- ๗.๒ คุณลักษณะเครื่องพิมพ์ฉลากแบบที่ ๒ ใช้ความร้อน (Thermal Transfer)
- ๗.๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดใช้ความร้อน (Thermal Transfer)
 - ๗.๒.๒ การต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ได้ผ่านสาย USB และ Wifi
 - ๗.๒.๓ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ x ๗๒๐ จุดต่อนิ้ว
 - ๗.๒.๔ ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ มิลลิเมตรต่อวินาที
 - ๗.๒.๕ มีระบบตัดกระดาษอัตโนมัติ
 - ๗.๒.๖ สามารถพิมพ์แบบ Distributed printing โดยสามารถแบ่งปริมาณงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์เครื่องอื่นได้
 - ๗.๒.๗ รองรับเทปพิมพ์อักษร หน้ากว้างตั้งแต่ ๓.๕-๓๖ มิลลิเมตร
 - ๗.๒.๘ เทปพิมพ์ เป็นชนิดที่เคลือบด้วยพลาสติกสังเคราะห์ชนิด Laminate ที่สามารถทนต่อความร้อน ความเย็น สารเคมี สามารถกันน้ำและน้ำมันได้
 - ๗.๒.๙ รองรับรหัสพิมพ์ Barcode ได้แบบ ๑D และ ๒D ดังนี้
 - ๗.๒.๙.๑ CODE๓๙, CODE๑๒๘, QR CODE (Model ๑, Model ๒, Micro) เป็นอย่างน้อย
 - ๗.๒.๑๐ มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์แบบ USB ๒.๐ และ Wifi
 - ๗.๒.๑๑ มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อทางระบบเครือข่ายแบบ Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base Tx

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


 (นายกันตพงศ์ สงดี)
 ประธานกรรมการ


 (นายปฐวีร์ ดวงพันธ์)
 กรรมการ


 (ว่าที่ร.ต กิติภพ วงษ์สุนทร)
 กรรมการ

๗.๒.๑๒ มีซอฟต์แวร์ที่ใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์โดยสามารถแก้ไขเอกสารได้ และสามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลในรูปแบบ csv, txt, mdb, xls ได้ โดยเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ

๗.๒.๑๓ มีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๗.๒.๑๔ มีศูนย์บริการซ่อมบำรุง พร้อมให้บริการทันทีที่แจ้งเครื่องเสีย

๗.๒.๑๕ คุณสมบัติเฉพาะที่เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์

๗.๒.๑๕.๑ เป็นเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดใช้ความร้อน (Direct Thermal)

๗.๒.๑๕.๒ ขนาดของเทปพิมพ์มีหน้ากว้างให้เลือกได้ตั้งแต่ ๓.๕ มิลลิเมตร ถึง ๓๖ มิลลิเมตร

๗.๒.๑๕.๓ เทปพิมพ์ เป็นชนิดเคลือบด้วยพลาสติกสังเคราะห์ชนิด Laminate

๗.๒.๑๕.๔ เทปพิมพ์ มีคุณสมบัติที่สามารถทนต่อความร้อนที่ไม่เป็นเปลวไฟ ความเย็น สารเคมีประเภทสารละลายอินทรีย์ และสามารถกันน้ำได้

๗.๒.๑๕.๕ เทปพิมพ์ มีขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

๗.๓ เครื่องพิมพ์ Wristband แบบที่ ๓ ใช้ความร้อน (Direct Thermal)

๗.๓.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบตั้งโต๊ะโดยใช้ความร้อนโดยตรง (Direct Thermal)

๗.๓.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ที่ ๓๐๐ Dpi.

๗.๓.๓ ความเร็วในการพิมพ์ ๑๕๒ mm/second (๖ ips)

๗.๓.๔ ระบบการพิมพ์แบบใช้ความร้อนโดยตรง (Direct Thermal)

๗.๓.๕ ความกว้างในการพิมพ์ขนาด ๕๖ mm

๗.๓.๖ ความยาวในการพิมพ์อย่างน้อย ๑.๐๐ เมตร

๗.๓.๗ มีหน่วยความจำ ๖ MB

๗.๓.๘ การเชื่อมต่อสามารถเชื่อมต่อ ได้ทั้งแบบ USB ๒.๐ และ RS-๒๓๒C

๗.๓.๙ เชื่อมต่อ Network ได้ผ่าน Port Lan ๑๐/๑๐๐Base-TX

๗.๓.๑๐ มีแปดเตอร์ซึ่งเป็นแบรนด์เดียวกับเครื่องพิมพ์ เป็นอุปกรณ์เสริม สามารถซื้อได้ในภายหลัง

๗.๓.๑๑ ตัวเครื่องมีน้ำหนักไม่เกิน ๑.๓๔ กิโลกรัม

๗.๓.๑๒ สามารถทำงานได้ในอุณหภูมิ ๕-๔๐ องศาเซลเซียส


๗.๓.๑๓ รองรับ printer command ได้ทั้ง Raster , ESC/P และ P-Touch Template ๒.๐

๗.๔ เครื่องพิมพ์ฉลากแบบใช้ความร้อนโดยตรง เชื่อมต่อผ่านคอมพิวเตอร์ขนาด ๔ นิ้ว

๗.๔.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบตั้งโต๊ะโดยใช้ความร้อนโดยตรง (Direct Thermal)

๗.๔.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ที่ ๒๐๓ Dpi.

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


.....
(นายกันตพงศ์ สงดี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายปฐวีร์ ดวงพันธ์)
กรรมการ


.....
(ว่าที่ร.ต กิติภพ วงษ์สุนทร)
กรรมการ

- ๗.๔.๓ ความเร็วในการพิมพ์ ๒๐๓ mm/second (๘ ips)
- ๗.๔.๔ มี Sensors ทั้งแบบ Transmissive (GAP) และ Moveable Reflective (Black Mark)
- ๗.๔.๕ ความกว้างในการพิมพ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๔ mm (๔.๐๙")
- ๗.๔.๖ รองรับม้วนกระดาษขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ นิ้ว
- ๗.๔.๗ มีหน่วยความจำแบบ Flash ๖๔ MB และ RAM ๒๕๖ MB
- ๗.๔.๘ การเชื่อมต่อสามารถเชื่อมต่อ ได้ทั้งแบบ USB ๒.๐ และ RS-๒๓๒C Serial
- ๗.๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต
- ๗.๔.๑๐ และมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย


๘. เงื่อนไขการสั่งซื้อ

- ๘.๑ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะก่อกำหนดให้ผู้กักการซื้อขายในรูปแบบสัญญาจะซื้อ-จะขาย แบบราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ หนึ่งปริมาณวัสดุในแต่ละรายการที่ระบุในเอกสารการสอบราคาครั้งนี้เป็น จำนวนประมาณการ เพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้นโดยเมื่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตกลงทำสัญญาจะซื้อ-จะขาย แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณแล้ว จะยึดถือ ระยะเวลาและวงเงิน ตามสัญญาเป็นสำคัญ
- ๘.๒ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการตามราคาใน สัญญาได้ต่อไปอีก ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา โดยการบอกกล่าวให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าก่อน สิ้นสุดอายุสัญญา
- ๘.๓ กรณีราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความจำเป็นไม่พร้อมให้ผู้ขายส่งมอบของภายในอายุสัญญา ราช วิทยาลัยจุฬารักษ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอยกเวลาทำการตามสัญญาออกไป ทั้งนี้เป็นระยะเวลา ไม่เกิน ๓ เดือน โดยการบอกกล่าวให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการก่อนครบ กำหนดสัญญา

๙. เงื่อนไขการส่งมอบ

- ๙.๑ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะแจ้งให้ส่งมอบวัสดุเป็นคราวๆ ไป ราชวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ส่ง วัสดุบางรายการหรือทุกรายการพร้อมกันหรือไม่ก็ได้ ในจำนวนที่ราชวิทยาลัยฯ เห็นสมควร เพื่อให้เหมาะสมตามจำนวนที่มีการใช้งานจริง ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุที่ถูกต้องตาม รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดให้กับราชวิทยาลัยฯ ภายใน ๕ วันทำ การนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการส่งมอบ
- ๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์ผลึกให้แก่ราชวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ณ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในกรณีที่หน่วยงานของโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ไม่พร้อมที่จะให้ติดตั้ง เครื่องพิมพ์ผลึก ผู้เสนอราคาจะต้องให้ผู้ประสานงานหรือผู้ใช้งานในหน่วยงานของราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


.....
(นายกันตพงศ์ สงดี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายปฐวีร์ ด่วนพันธ์)
กรรมการ


.....
(ว่าที่ร.ต กิติภพ วงษ์สุนทร)
กรรมการ

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งข้อมูลรายละเอียดของเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่ถูกต้อง ในรูปแบบตารางและฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขเครื่อง, สถานที่ติดตั้ง และชื่อผู้ประสานงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๑๐. การจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายเงินเป็นรายงวด ตามเงื่อนไขการส่งในข้อ ๙.๑ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ตรวจรับวัสดุถูกต้อง ครบถ้วน

๑๑. เงื่อนไขการให้บริการผลิตภัณฑ์

๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคายินดีติดตั้งเครื่องพิมพ์ผลาก ซึ่งไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนตามคุณลักษณะ ข้อ ๑, ๒ โดยติดตั้งเครื่องพิมพ์ผลากดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์


๑๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำเครื่องสำรองมาประจำไว้ ณ ส่วนงาน เพื่อบริการและเพื่อรองรับปัญหาในช่วงเวลาเร่งด่วน ในอัตราส่วน ๒๐ : ๑ ไว้ที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๑.๓ กรณีมีการติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่หรือช่างที่ชำนาญเข้ามาร่วมติดตั้ง เชื่อมต่อให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา ๒ วันพร้อมเอกสารลงลายมือชื่อผู้ใช้งานประจำหน่วยงานเป็นหลักฐาน

๑๑.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเข้ามา Preventive Maintenance (PM) เครื่องพิมพ์ ทุกๆ ๓ เดือน พร้อมบันทึกประวัติการ Preventive Maintenance Report เครื่องพิมพ์ผลากทั้งหมดภายในโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ตัวอย่างเช่น

No.	งาน/หน่วยงาน	ชั้น	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	สถานะใบมีด	สถานะเครื่องพิมพ์	จำนวนการใช้งาน ใช้งาน ตลับ/ ใบมีด	ผู้ใช้งาน	หมายเหตุ
๑										

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


.....
(นายกันตพงศ์ สงดี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายปฐวีร์ ด่วงพันธ์)
กรรมการ


.....
(ว่าที่ร.ต กิติยภ วงษ์สุนทร)
กรรมการ

๑๑.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีศูนย์บริการแต่งตั้ง และมีเจ้าหน้าที่หรือช่างเทคนิคเข้าร่วม ประชุมกับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อรายงาน ปัญหาและหาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกันทุก ๓ เดือน โดยทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะแจ้งวัน นัดหมายให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒-๓ วัน

๑๒. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

๑๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์ฯ ณ หน่วยงานต่างๆ ที่ราช วิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา หากผู้ชนะการ ประกวดราคาไม่สามารถติดตั้งให้แล้วเสร็จ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนด ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าครุภัณฑ์ ตามจำนวนเครื่องพิมพ์ผลากที่ยังมิได้ติดตั้งตามจุดติดตั้งที่ราชวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำป้ายประจำเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบ โดย ป้ายประจำเครื่องพิมพ์ต้องมีข้อความประกอบด้วย หมายเลขลำดับเครื่อง ชื่อเครื่องพิมพ์ หมายถึงประจำเครื่อง (Serial No.....) ชื่อผู้ขาย เลขที่สัญญา ระยะเวลาของสัญญาหรือ ระยะเวลารับประกัน เป็นอย่างน้อย

๑๒.๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะแจ้งรายละเอียดจุดติดตั้ง ภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันลงนามใน สัญญา ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องนำเครื่องพิมพ์ผลากไปติดตั้งและทดสอบที่โต๊ะของ ผู้ใช้งาน (User) จนสามารถใช้งานได้ พร้อมนำส่งเอกสารการส่งมอบให้ผู้ใช้งาน (User) ลงนาม รับรองในเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งมอบ

๑๒.๔ เครื่องพิมพ์ผลากที่ส่งมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน


๑๓. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๑๘๐ วัน

๑๔. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน ๗๘๐ (เจ็ดร้อยแปดสิบ) ม้วน หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) ม้วน มีกำหนดเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินค้าภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


.....
(นายกันตพงศ์ สงดี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายปฐวีร์ ด่วงพันธ์)
กรรมการ


.....
(ว่าที่ร.ต กิติภ วังสุนทร)
กรรมการ