

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์	๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	การจัดประชุม	 ผู้บริหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล และ/หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2567
๒	ราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	การจัดทำ ประกาศ	 ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ความสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรในหน่วยงานราชการที่ดี และถือโอกาสราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ วาดับ ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนแนวนโยบายที่ฐานแห่งรัฐเปี่ยมเมตตาใน ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ ๒๒๗๗ ของคณะองคมนตรี และอำนาจการดำเนินการของราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้หรือรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ “เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ “ผู้บริหาร” หมายความว่า เลขาธิการ รองเลขาธิการ และหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัดในราชวิทยาลัย ระดับสูง “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ “ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีค่าและสิ่งของที่มีประโยชน์ ให้เป็นรางวัล ได้โดย แบบทันที เพื่อการจูงใจหรือให้เป็นกำลังใจ และใช้เพื่อแสดงความชื่นชม หรือมอบเป็นรางวัลแก่พนักงานเป็น เงินได้ เช่น การลาภค่า การรับความดีมีสิ่ง การรับบริการ การรับค่าฝึกอบรม การรับเงินอุดหนุน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ออกประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ของราช วิทยาลัยจุฬาภรณ์

ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	ราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์	๘ มี น าคม ๒๕๖๘	การแจ้งเวียน หนังสือ	 บันทึกข้อความ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายบริหารความเสีย และธรรมภิบาล โทร.๐๒-๘๖๖-๓๐๐๐ ต่อ ๘๐๖๘ ที่ ๐๐๑.๒๕.๖๘/๐๖๘ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล และ/หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เรียน หัวหน้ากองและข้าราชการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้ส่วนราชการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีค่าเป็นเงิน ได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมประเพณีตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยความดังกล่าวมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้แจ้งเวียน นโยบายไม่รับของขวัญ และแนวปฏิบัติในการให้รับของขวัญ ของราชวิทยาลัย ฯ ให้ ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ

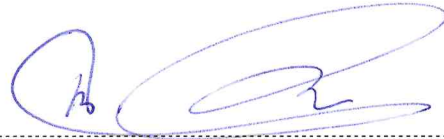


(นางนุกดา คูปตอาภากุล)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายบุญ ฐานปณกุลย์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์