



ประกาศราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี
เรื่อง การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ของราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี
ในการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรของราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี และผู้รับบริการ ได้รับบริการด้านอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องที่หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย คุณภาพดี รสชาติอร่อย ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี ที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ของราชวิทยาลัยอุเทนราชธานี ในการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลในการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้องให้แก่ แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ บุคลากรทั่วไป นักศึกษาของราชวิทยาลัยอุเทนราชธานีและโรงพยาบาลอุเทนราชธานี ได้รับการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องที่หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย คุณภาพดี รสชาติอร่อย ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่จะไม่ดำเนินการและบริหารจัดการพื้นที่นอกจากวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑.๑ เว้นแต่จะได้ออกเปลี่ยนแปลงและหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยอุเทนราชธานีเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกกรณี

๒. การใช้พื้นที่

๒.๑ พื้นที่อาคารกรมพระศรีสวางควัฒน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๓ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร โดยจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖๙๖ ตารางเมตร

๒.๒ พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคารใหม่) ชั้น ๑ เพื่อให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่ม และเบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๔.๙๕ ตารางเมตร

๒.๓ พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคารใหม่) ชั้น ๓ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร โดยจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร

๒.๔ พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ศูนย์อาหาร CRA HALL ชั้น ๑ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๕๖๔.๑๔ ตารางเมตร

๒.๕ พื้นที่อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๑ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๔.๔ ตารางเมตร

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเสนอขอใช้พื้นที่ใดเพียงหนึ่งพื้นที่ในข้อ ๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๕ ก็ได้หรือจะเสนอขอใช้ทุกพื้นที่ทั้งหมดในข้อ ๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๕ ก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแยกแต่ละข้อต่างหากจากกัน แม้เอกสารบางรายการจะเป็นชุดเดียวกันก็ตาม รวมทั้งต้องยื่นข้อเสนอให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการใช้งานของแต่ละพื้นที่ด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมายหรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง รวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการและการจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลายคุณภาพดี ในราคายุติธรรม รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการที่ดี อย่างมืออาชีพ

๓.๕ สามารถยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดได้ทุกประการ

๓.๖ สามารถดำเนินการได้ตามวันและเวลาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดทุกประการ

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ ต้องยื่นข้อเสนอตามแบบการยื่นข้อเสนอที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถ DOWNLOAD ได้ที่ www.cra.ac.th ในหัวข้อ “ข่าวสารและกิจกรรม”

๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

๕.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

๕.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕.๔ แผนการดำเนินการและแผนงานระบบบริหารจัดการ รวมทั้งรูปแบบการจัดสถานที่พร้อมภาพประกอบ

๕.๕ รูปเล่มรายการ ราคา สินค้าอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๕.๖ สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดที่จะมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๗ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

๕.๘ ข้อเสนอด้านราคา

๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสามารถยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกด้วยตนเองหรือมอบอำนาจเป็นหนังสือในการยื่นข้อเสนอตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ พื้นที่อาคารกรมพระศรีสวางควัฒน โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๓ สามารถยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น ๘ โซน A อาคารกรมพระศรีสวางควัฒน โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๙๔๘ นางสาวอภิษญา มากสวาท (ผู้ประสานงาน) เฉพาะวันทำการของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๖.๒ พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๑ และชั้น ๓ พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ศูนย์อาหาร CRA HALL ชั้น ๑ และพื้นที่อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๑ สามารถยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๓ โซน DA อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารบริหาร ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๔๐๖ และ ๘๖๔๘ เฉพาะวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิ์ ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดตามประกาศนี้หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗.๓ ผลการพิจารณาการคัดเลือกหรือผลการพิจารณาอื่นใดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี

๗.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารได้ตามที่เห็นสมควรในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี

๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๗.๔ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี

๘. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ ต้องทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์แจ้งให้ทราบโดยผู้ที่ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๘.๒ เมื่อลงนามในสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์แล้ว ต้องปรับปรุงพื้นที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในพื้นที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้พื้นที่ แต่เพียงผู้เดียวตามที่ได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ก่อน โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องไม่กระทบกับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ รวมทั้งต้องไม่ดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ก่อน ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการตามข้อนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าบริการ ค่าใช้จ่ายและอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการอย่างครบถ้วน

๘.๓ ต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๔ ต้องชำระหลักประกันสัญญา ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำส่งหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง และฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

๘.๕ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๖ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๗ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่วางตามราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๘.๘ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ ګัญชา ګัญชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภท และที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ ګัญชา พืชกระท่อมเข้ามาในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์โดยเด็ดขาด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๘.๙ ห้ามให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๘.๑๐ ห้ามนำพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกจากการใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และห้ามให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิ์การใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๘.๑๑ ต้องให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ ถึง ๒๐.๐๐ น. หรือตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑๒ ต้องทำความสะอาดของพื้นที่ที่ให้ใช้ทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ รวมทั้งต้องรักษาภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๘.๑๓ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในการเข้าตรวจสถานที่และตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด หากฝ่าฝืนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงให้ถือเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาได้

๘.๑๔ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาพื้นที่ที่มีการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้บริการ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี แต่อย่างไรก็ตาม กรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประสงค์จะให้รื้อถอนการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินอื่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรื้อถอนและดำเนินการส่งคืนพื้นที่ตามสภาพเดิมก่อนการส่งมอบให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ผู้เดียวและตกลงดำเนินการภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามข้อนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์นำผู้อื่นมาดำเนินการและผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งปวงแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ในการให้ผู้อื่นมาดำเนินการดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ดำเนินการได้โดยไม่ต้องทำความตกลงหรือให้ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมแต่ประการใด

๘.๑๕ ต้องยื่นแบบการใช้พื้นที่เพื่อขออนุญาตต่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ตามแบบของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๘.๑๖ ต้องจัดหาภาชนะเพื่อการจำหน่ายทั้งหมด เช่น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อมและอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริการและจำหน่ายให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑๗ ต้องติดตั้งเครื่องดูดควันและติดตั้งถังดับไข่มันก่อนปล่อยน้ำทิ้งไปยังท่อส่วนกลางให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑๘ ต้องจัดหาถังดับเพลิงชนิดเคมีน้ำ (สีเขียว) ขนาด ๑๐ ปอนด์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานหรือตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่แต่เพียงผู้เดียวและต้องเฝ้าระวังและป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่ให้ใช้รวมทั้งพื้นที่โดยรอบ

๙. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนดและผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์



แบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ในการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๙
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ผู้ขอใช้พื้นที่

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
ออกให้วันที่.....

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นข้อเสนอ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....EMAIL.....IDLINE.....
ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....
ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....

วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่

ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ

เพื่อดำเนินการประกอบกิจการศูนย์อาหาร จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องในการให้บริการจำหน่าย
อาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้องให้แก่ แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ บุคลากรทั่วไป นักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
และโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ได้รับการบริการอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องที่หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ
อนามัย คุณภาพดี ราคาดี รสชาติอร่อย ในราคายุติธรรม

มีเป้าหมายอื่น.....

การใช้พื้นที่

- บริเวณพื้นที่อาคารกรมพระศรีสวางควัฒน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๓ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร โดยจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖๙๖ ตารางเมตรหรือตามที่วัดพื้นที่ดังกล่าวได้จริง
- บริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคารใหม่) ชั้น ๑ เพื่อให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๔.๙๕ ตารางเมตร หรือตามที่วัดพื้นที่ดังกล่าวได้จริง
- บริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (อาคารใหม่) ชั้น ๓ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร โดยจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร หรือตามที่วัดพื้นที่ดังกล่าวได้จริง
- บริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ศูนย์อาหาร CRA HALL ชั้น ๑ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๕๖๔.๑๔ ตารางเมตร หรือตามที่วัดพื้นที่ดังกล่าวได้จริง
- บริเวณอาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๑ เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๔.๔ ตารางเมตร หรือตามที่วัดพื้นที่ดังกล่าวได้จริง
- ระยะเวลาการใช้พื้นที่..... ปี เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

ค่าใช้จ่ายประโยชน์ในพื้นที่ ค่าบริการ และอื่น ๆ

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการเช่าและการทำสัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพสาขาหลักสี่พลาซ่า ชื่อบัญชี “ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์” บัญชีเลขที่ ๒๒๙-๔๑๒๙๐๙-๙ และตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับวิธีการชำระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามที่ผู้ให้พื้นที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกำหนดต่อไป
๒. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าหลักประกันสัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยตกลงนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่รวมทั้งตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ ผู้ขอใช้พื้นที่ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ข้อเสนอด้านราคา ข้อเสนอด้านสิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- รูปแบบการจัดสถานที่ แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- เอกสารอื่น.....

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและตกลงใช้สิทธิเฉพาะในพื้นที่ให้ใช้เท่านั้นโดยผู้ขอใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิกระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ที่ให้ใช้
- (๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ถือว่าผลการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่โต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใดใดทั้งสิ้น
- (๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ตามกำหนดเวลาและอัตราค่าใช้พื้นที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยชำระผ่านช่องทางบัญชีธนาคารที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- (๔) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณีโดยตกลงว่าราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบใดใดทั้งสิ้น
- (๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บัญชีข้อกำหนด หนังสือสั่งการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ออกและใช้บังคับในอนาคตและที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ตลอดจนตกลงปฏิบัติตามคำชี้แจงหรืออื่นใดของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์และเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อย่างเคร่งครัด
- (๖) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงไม่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ ฝิ่น กัญชา กัญชง กัญชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่ม ที่มีแอลกอฮอล์ กัญชา กัญชง พืชกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์โดยเด็ดขาด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ประโยชน์หรือครอบครองพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (๘) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อยและตกลงไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำการโดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรำคาญในทุกกรณี
- (๙) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่อย่างดียิ่ง
- (๑๐) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์รวมทั้งตกลงควบคุมดูแลรักษาความสะอาด สุนัขลักษณะอนามัยในอุปกรณ์ภาชนะ บริเวณและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น สัตว์ไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวนรวมทั้งการกำจัดขยะและตกลงทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- (๑๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายทั้งด้านอุปโภคและบริโภค ในราคายุติธรรม รวมถึงต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด และอาหารประเภทฮาลาล
- (๑๒) ผู้ขอใช้พื้นที่จะไม่ให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว
- (๑๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะอนามัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ (ต่อ)

- (๑๔) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หนี้สินค้างชำระ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ หรือชำระล่าช้าในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ในเงินที่ค้างชำระดังกล่าวให้ผู้ให้ใช้พื้นที่ใน อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนกว่าผู้ขอใช้พื้นที่จะชำระจนครบถ้วนเสร็จสิ้น
- (๑๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทน รวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงยอมรับและตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อสงวน สิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในทุกกรณีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง การคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมใน อนาคตทุกประการ

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่
(.....)

ใบปะหน้าของส่งเอกสาร
การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อขอใช้พื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ในการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๙

ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล)
- ได้ยื่นเอกสารหลักฐานอยู่ในระยะเวลาที่ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนผู้ยื่นข้อเสนอ
- เอกสารการจดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์)
- ใบเสนอราคา
- แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(ตัวบรรจง)

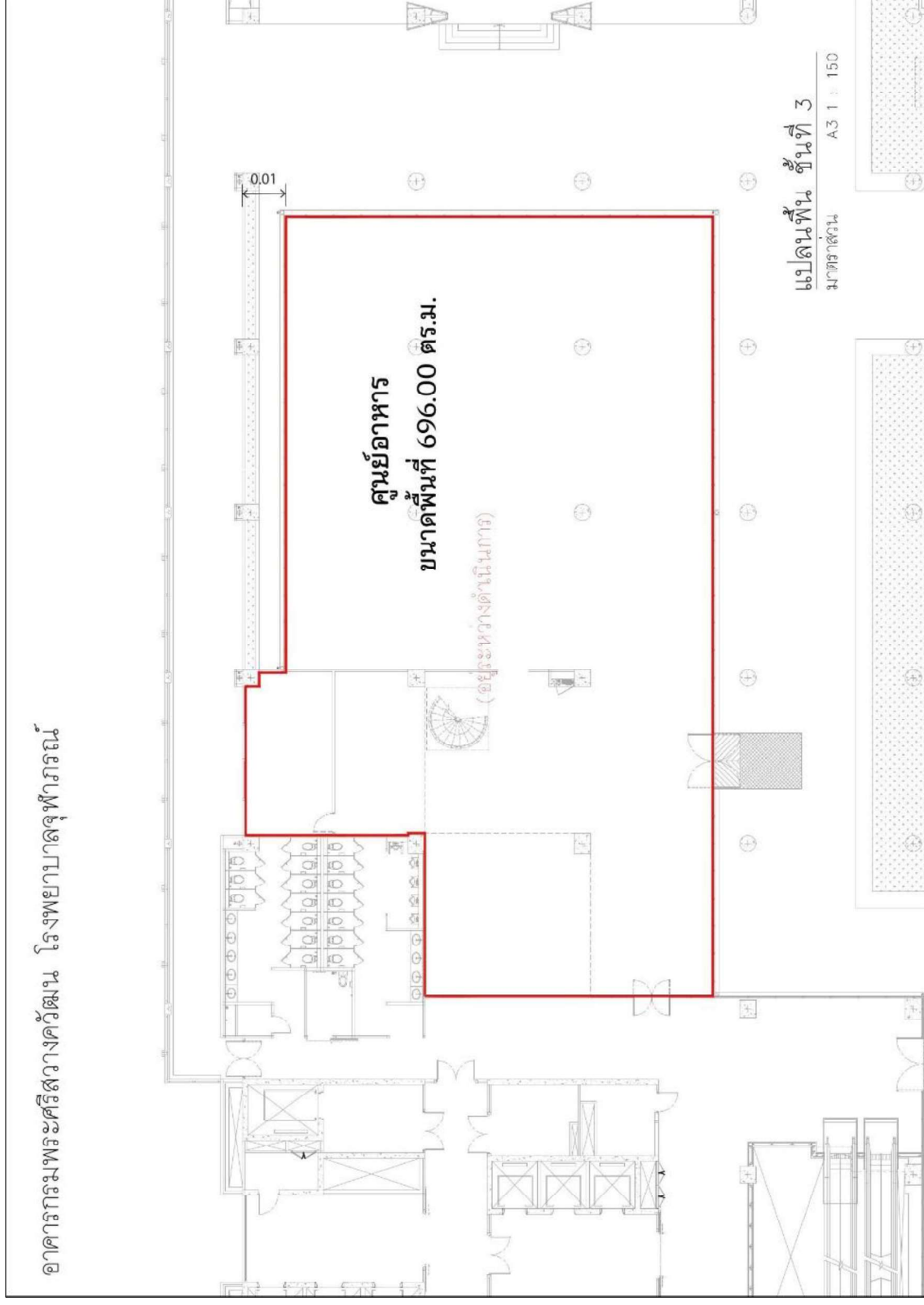
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.

เอกสารแบบบริเวณพื้นที่ให้บริการทำให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๙

พื้นที่ส่วนที่ ๑ อาคารกรมพระศรีสวางควัฒน โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๓

เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร โดยจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖๙๖ ตารางเมตร

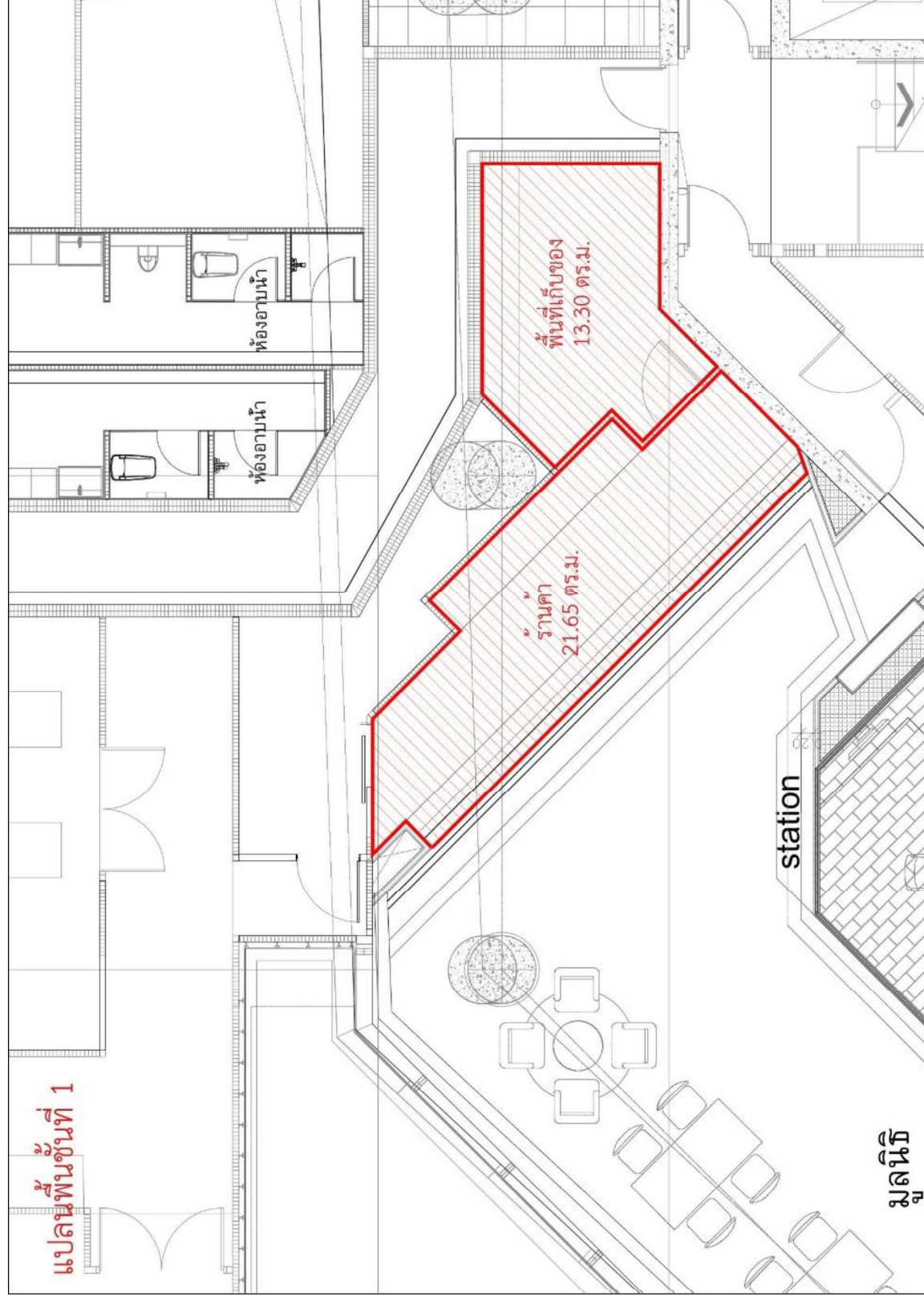




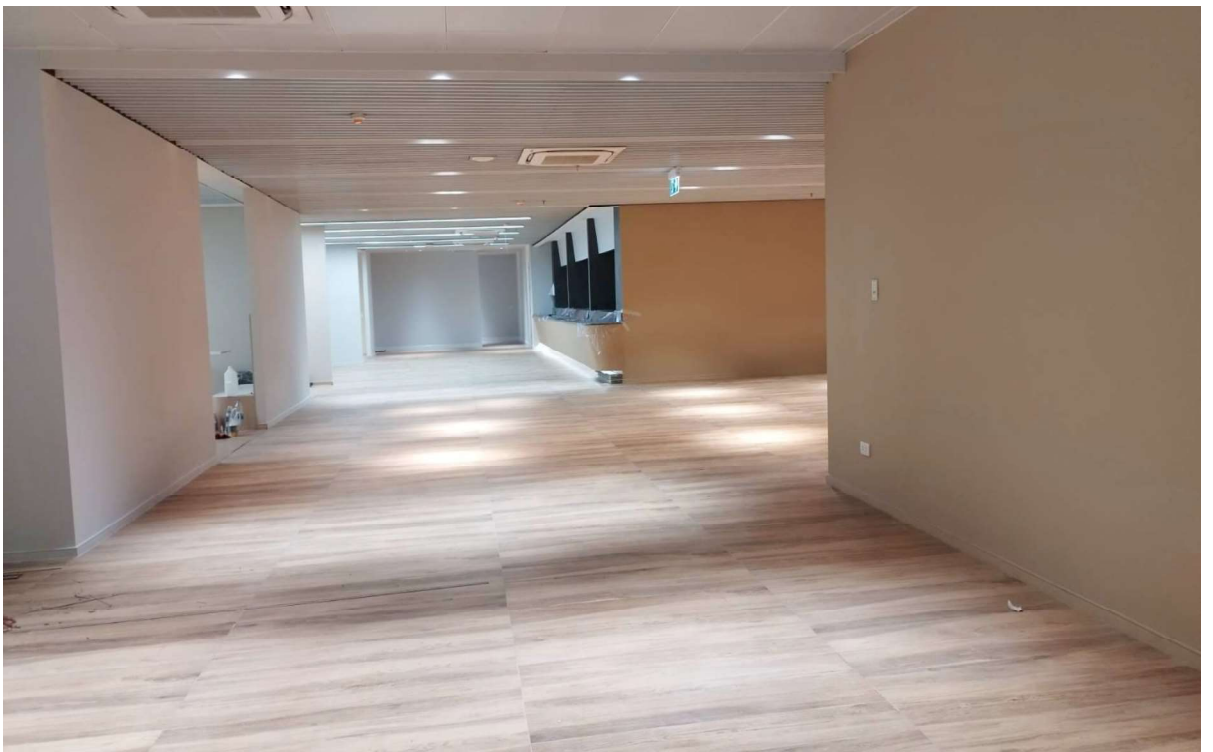
เอกสารแบบบริเวณพื้นที่ให้บริการทำให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๘

พื้นที่ส่วนที่ ๒ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (อาคารใหม่) ชั้น ๑

เพื่อให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๔.๙๕ ตารางเมตร



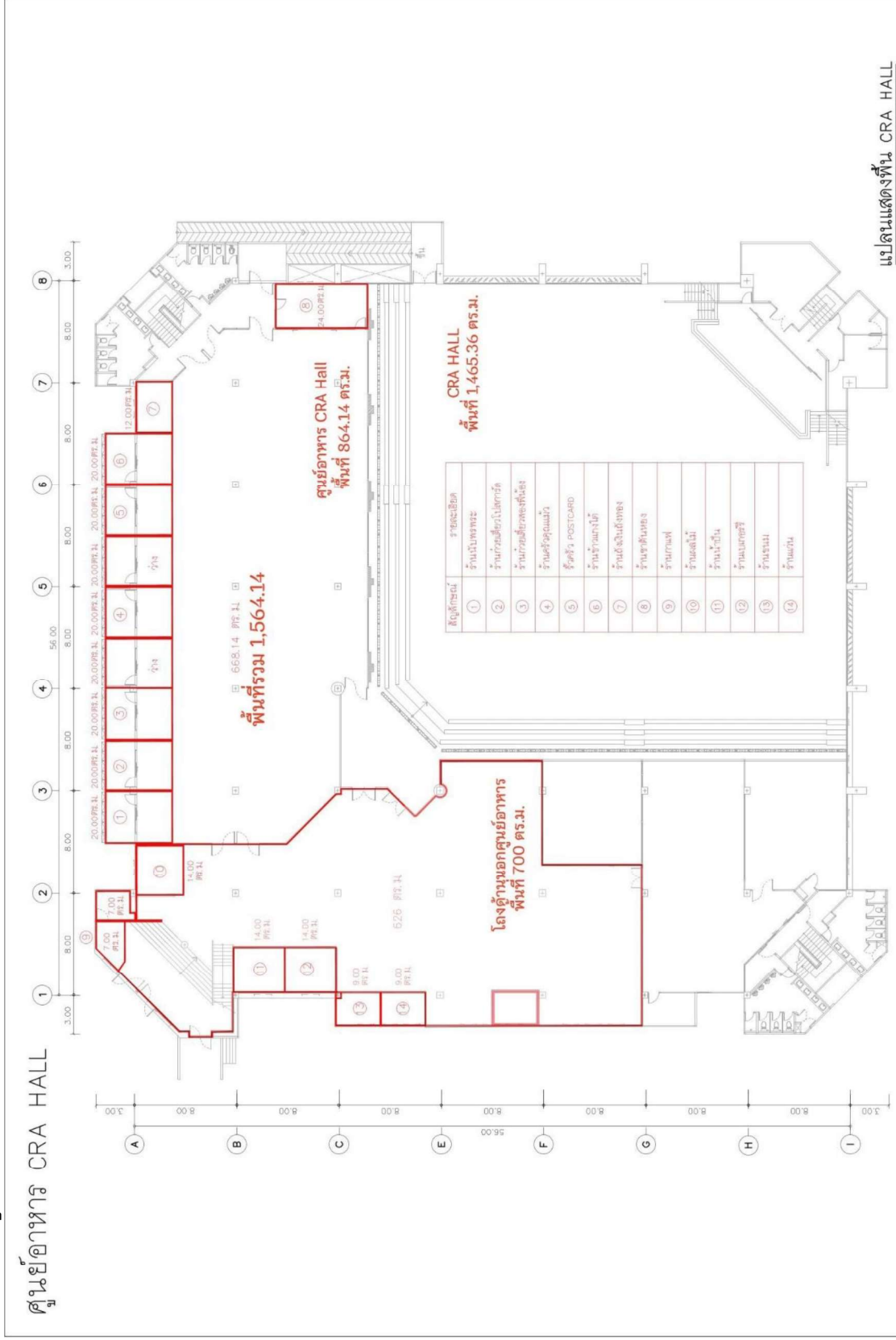




เอกสารแบบบริเวณพื้นที่ให้บริการการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๕

พื้นที่ส่วนที่ ๔ อาคารสำนักงานวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ศูนย์อาหาร CRA HALL ชั้น ๑

เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๕๖๔.๑๔ ตารางเมตร





บริเวณภายในศูนย์อาหาร CRA HALL ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๑,๕๖๔.๑๔ ตารางเมตร



บริเวณโถงด้านนอกศูนย์อาหาร CRA HALL ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๗๐๐ ตารางเมตร

เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๙

พื้นที่ส่วนที่ ๕ อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาภรณีย์ ศูนย์อาหาร ชั้น ๑

เพื่อให้บริการศูนย์อาหาร จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๔.๔ ตารางเมตร

