

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. เมื่อมีประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารแสดงตน ด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชวิทยาลัยฯ เพื่อเก็บสถิติ
2. เมื่อมีประชาชนขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จะต้องถ่ายเอกสารรวมทั้งรับรองความถูกต้องของเอกสารของสำเนาดังกล่าว
3. เอกสารข้อมูลข่าวสารไม่สามารถ ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ เนื่องจากจัดเอาไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบ ต้องศึกษาในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หากต้องการข้อมูลข่าวสารใด ก็ให้ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารราชการได้
4. เมื่อประชาชนสืบค้นแล้วไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ แต่มีอยู่ในหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้คำแนะนำไปยังขอต่อหน่วยของรัฐที่ควบคุมดูแล

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

