



# เอกสารไม่ควบคุม

หน่วย /งาน ( Unit/Division ) :	งานออกแบบก่อสร้าง	
ประเภทเอกสาร ( Document Type ) :	แนวทางการปฏิบัติงาน (Work Procedure)	
หมายเลขเอกสาร ( Document Number ):	WP-DCD-001	แก้ไขครั้งที่ ( Revision ) : 00
มีผลบังคับใช้ (Effective Date) :	15 ธันวาคม 2565	(หน้า Page No.) : i
เรื่อง ( Subject ) :	คู่มือปฏิบัติงานออกแบบ	

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติให้นำไปใช้โดย
ลงชื่อ <u>จิรทรรณ อยูสุชัย</u> (นางสาวนิภาภรณ์ อยู่สุขชี) ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหาร โครงการ วันที่ <u>08</u> S.A. <u>2565</u>	ลงชื่อ <u>กมลวิภา ทรัพย์รักษ์</u> (นางภคินี เตมี่รักษ์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหาร โครงการและพัฒนาพื้นที่ วันที่ <u>09</u> S.A. <u>2565</u>	ลงชื่อ <u>กมลวิภา ทรัพย์รักษ์</u> (นายแพทย์ภูมินทร์ ศีลาพันธ์) ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหาร ด้านคุณภาพ วันที่ <u>13</u> S.A. <u>2565</u>

### ประวัติการแก้ไข/ทบทวน

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	มีผลบังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	หน้าที่แก้ไข	เลขที่ใบ DAR
1	00	15 ธันวาคม 2565	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	ทั้งฉบับ	955/65

หน่วย /งาน ( Unit / Division ) :	งานออกแบบก่อสร้าง		
ประเภทเอกสาร ( Document Type ) :	แนวทางการปฏิบัติงาน (Work Procedure)		
หมายเลขเอกสาร ( Document Number ) :	WP-DCD-001	แก้ไขครั้งที่ ( Revision ) :	00
มีผลบังคับใช้ ( Effective Date ) :	15 ธันวาคม 2565	หน้า/จำนวนหน้า (Page No.) :	1 / 4
เรื่อง ( Subject ) :	คู่มือปฏิบัติงานออกแบบ		

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในงานออกแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมให้ไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารโครงการและพัฒนาพื้นที่ งานออกแบบก่อสร้าง

## 2. ขอบเขต

แนวทางการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานออกแบบตั้งแต่ต้นจนจบ เริ่มตั้งแต่กระบวนการสำรวจพื้นที่ การออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การจัดทำรายการปริมาณราคาและขอบเขตงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 3. นิยาม / คำจำกัดความ

- 3.1. **งานสำรวจพื้นที่** คือ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อหาขอบเขตแนวระดับของงานก่อสร้าง โดยมี การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การวางผังปักหมุด ระดับความสูง ตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงการตรวจสอบงาน วิศวกรรมโยธา ตำแหน่งของหมุดสำคัญต่างๆ ที่ได้สำรวจไว้ก่อนการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย
- 3.2. **งานออกแบบสถาปัตยกรรม** คือ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ออกแบบ และตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม โดยหมายรวมถึงลักษณะทางกายภาพของการก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือ ภูมิสถาปัตยกรรมทั้งรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย
- 3.3. **งานออกแบบวิศวกรรม** คือ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานออกแบบ วิเคราะห์ คำนวณ และตรวจสอบโครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ งานระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล และงานระบบสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย
- 3.4. **งานจัดทำรายการปริมาณราคาและขอบเขตงาน** คือ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำเอกสารประเมินราคา ก่อสร้าง ราคาการจัดหาวัสดุทรัพยากรในก่อสร้าง เป็นการวิเคราะห์ การให้ความเห็น การพยากรณ์ หรือการคาดหมายล่วงหน้า

## 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

### 4.1. หัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการและพัฒนาพื้นที่

- 4.1.1. กำกับดูแล ติดตาม บริหารจัดการในการดำเนินการของฝ่ายบริหารโครงการและพัฒนาพื้นที่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬารณ
- 4.1.2. ตรวจสอบ และพิจารณาตรวจสอบหนังสือภายในและภายนอก และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอ รองเลขาธิการ ราชวิทยาลัยจุฬารณ
- 4.1.3. กำกับดูแลงานที่ได้รับมอบหมายจากรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารณ
- 4.1.4. ให้คำแนะนำ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของราชวิทยาลัยจุฬารณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากรในสังกัด

### 4.2. หัวหน้างานออกแบบก่อสร้าง

- 4.2.1. ตรวจสอบงาน/หนังสือ/เอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการและพัฒนาพื้นที่
- 4.2.2. ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในงานออกแบบก่อสร้าง
- 4.2.3. กำกับดูแล และ ติดตามการปฏิบัติงานในส่วนของการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม รวมถึงการควบคุมงาน

- 4.3. **สถาปนิก** มีหน้าที่ปฏิบัติงานออกแบบและตรวจสอบงานสถาปัตยกรรมก่อสร้างอาคาร และภูมิสถาปัตยกรรม ทั้งรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ

หน่วย /งาน ( Unit / Division ) :	งานออกแบบก่อสร้าง		
ประเภทเอกสาร ( Document Type ) :	แนวทางการปฏิบัติงาน (Work Procedure)		
หมายเลขเอกสาร ( Document Number ) :	WP-DCD-001	แก้ไขครั้งที่ ( Revision ) :	00
มีผลบังคับใช้ ( Effective Date ) :	15 ธันวาคม 2565	หน้า/จำนวนหน้า (Page No.) :	2 / 4
เรื่อง ( Subject ) :	คู่มือปฏิบัติงานออกแบบ		

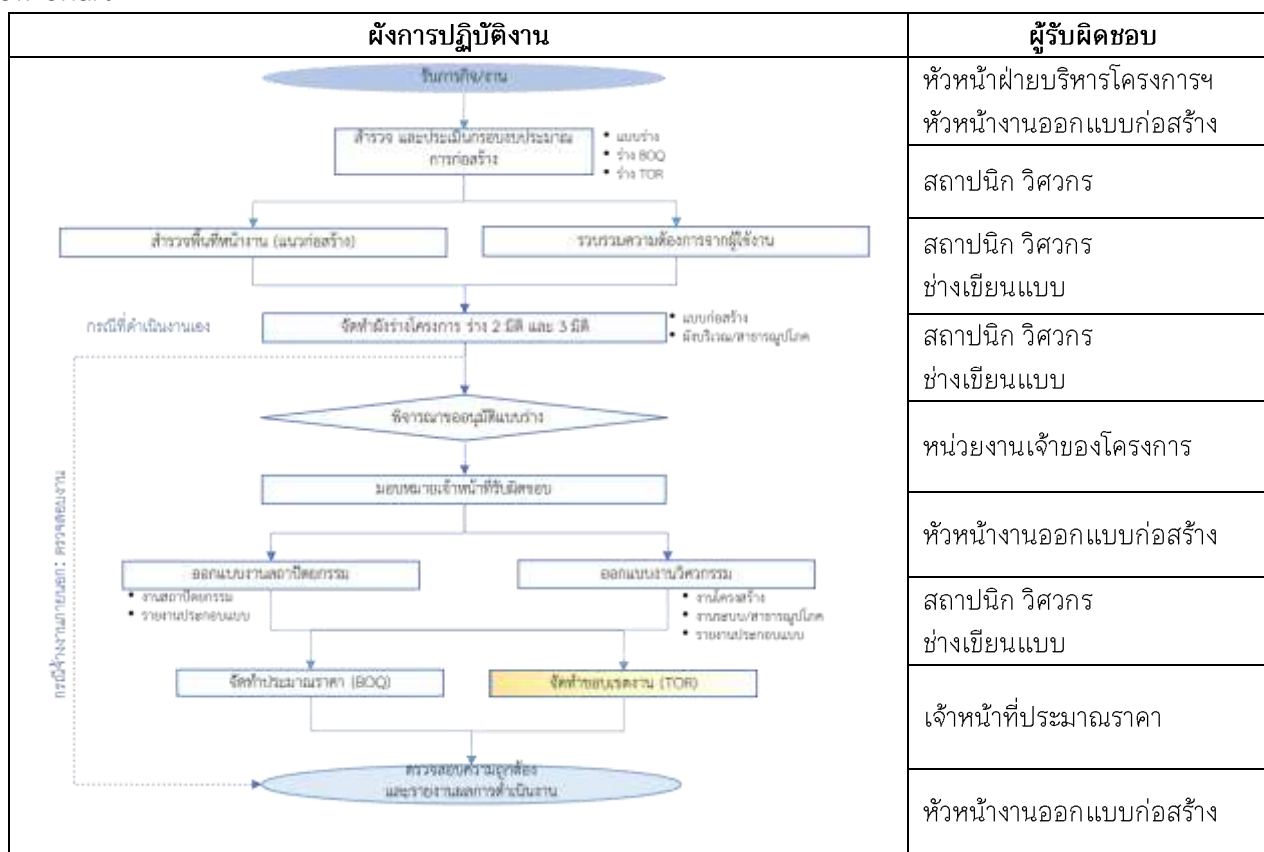
- 4.4. **วิศวกรโยธา** มีหน้าที่ สำรองแนวก่อสร้าง และออกแบบและตรวจสอบโครงสร้างสิ่งปลูกสร้างทั้งภายในอาคาร และ ภายนอกอาคาร
- 4.5. **วิศวกรเครื่องกล** มีหน้าที่ออกแบบและตรวจสอบงานระบบประกอบอาคาร ในส่วนของระบบความร้อน, การระบายอากาศ , ระบบการทำความเย็น และระบบสุขาภิบาล
- 4.6. **วิศวกรไฟฟ้า** มีหน้าที่ออกแบบและตรวจสอบงานระบบประกอบอาคาร ในส่วนของระบบไฟฟ้า
- 4.7. **ช่างเขียนแบบ** มีหน้าที่ สนับสนุนการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม
- 4.8. **เจ้าหน้าที่ประมาณราคา** มีหน้าที่จัดทำเอกสารประเมินราคาก่อสร้าง ราคาการจัดหาวัสดุทรัพยากรในก่อสร้าง
5. **ขั้นตอนการทำงาน**  
ฝ่ายบริหารโครงการและพัฒนาพื้นที่
- 5.1. **ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล**
- รับนโยบายจากผู้บริหาร
  - เก็บรวบรวมข้อมูล
- 5.2. **ขั้นตอนที่ 2 สำรอง และประเมินกรอบงบประมาณก่อสร้าง**
- สถาปนิก และวิศวกร ลงพื้นที่รวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งาน รวมถึงลงพื้นที่สำรวจพื้นที่หน้างาน
  - เจ้าหน้าที่ประมาณราคา จัดทำร่างประมาณราคาก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม และจัดทำร่าง ขอบเขตงาน (Term of reference: TOR)
- 5.3. **ขั้นตอนที่ 3 จัดทำผังร่างโครงการ ร่าง 2 มิติ และ 3 มิติ**
- สถาปนิก และ วิศวกรไฟฟ้า,วิศวกรเครื่องกล ร่วมกันจัดทำแบบร่างโครงการเบื้องต้น รวมถึงผังบริเวณ/ระบบสาธารณูปโภค
  - แบบร่าง 2มิติ และ 3มิติ
- 5.4. **ขั้นตอนที่ 4 พิจารณออนุมัติแบบร่าง**
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ (ผู้ใช้งาน) ได้รับแบบร่างโครงการเบื้องต้น จัดทำเรื่องเพื่อขออนุมัติการทำโครงการ และขออนุมัติกรอบงบประมาณ
- 5.5. **ขั้นตอนที่ 5 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ**
- เมื่อหน่วยงาน (ผู้ใช้งาน) ได้รับ อนุมัติกรอบงบประมาณแล้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการและพัฒนาพื้นที่ มอบหมายให้หัวหน้างานออกแบบก่อสร้างก่อสร้าง มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบ
  - สถาปนิก **จัดทำแบบงานสถาปัตยกรรม**
    - แบบสถาปัตยกรรม 2มิติ และ 3มิติ
    - รายการประกอบแบบ
  - **วิศวกรเครื่องกล,วิศวกรไฟฟ้า,วิศวกรโยธา ทำการการออกแบบวิศวกรรมประกอบอาคาร**
    - แบบวิศวกรรมโครงสร้าง , แบบวิศวกรรมระบบไฟฟ้า , แบบวิศวกรรมระบบปรับอากาศ , แบบวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง เป็นต้น
    - รายงานประกอบแบบ
    - เจ้าหน้าที่ประมาณราคา จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และ และขอบเขตงาน (Term of reference: TOR)

หน่วย /งาน ( Unit / Division ) :	งานออกแบบก่อสร้าง		
ประเภทเอกสาร ( Document Type ) :	แนวทางการปฏิบัติงาน (Work Procedure)		
หมายเลขเอกสาร ( Document Number ) :	WP-DCD-001	แก้ไขครั้งที่ ( Revision ) :	00
มีผลบังคับใช้ ( Effective Date ) :	15 ธันวาคม 2565	หน้า/จำนวนหน้า (Page No.) :	3 / 4
เรื่อง ( Subject ) :	คู่มือปฏิบัติงานออกแบบ		

## 5.6. ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานผลการดำเนินงาน

- หัวหน้างานออกแบบก่อสร้าง ตรวจสอบความถูกต้องในงานออกแบบทั้งหมด และรายงานผลการดำเนินงานให้แก่หัวหน้าฝ่าย

## 6. Flow Chart



### 6.1. รายละเอียดผังปฏิบัติงาน

- 6.1.1. หัวหน้างานออกแบบก่อสร้างรับภารกิจจากหัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการและพัฒนาพื้นที่
- 6.1.2. วิศวกร สถาปนิก และช่างเขียนแบบ ตรวจสอบพื้นที่เพื่อหาขอบเขตแนวระดับของงานก่อสร้างเบื้องต้น เพื่อจัดทำผังร่างโครงการ 2 มิติ และ 3 มิติ ซึ่งประกอบด้วยแบบร่าง ร่างรายงานปริมาณงานหรือเอกสารแสดงราคากลางในการก่อสร้าง (BOQ) และร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
- 6.1.3. วิศวกรโยธา ดำเนินการสำรวจแนวก่อสร้าง
- 6.1.4. วิศวกร สถาปนิก และช่างเขียนแบบ ดำเนินการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งาน
- 6.1.5. สถาปนิก และช่างเขียนแบบดำเนินการจัดทำร่างออกแบบและตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม และ วิศวกร ดำเนินการจัดทำร่างออกแบบและตรวจสอบงานด้านวิศวกรรม
- 6.1.6. หัวหน้างาน ดำเนินการส่งขออนุมัติแบบร่างจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ และมอบหมายงาน
- 6.1.7. สถาปนิก และช่างเขียนแบบ ดำเนินการออกแบบงานสถาปัตยกรรม และจัดทำรายงานประกอบแบบ

หน่วย /งาน ( Unit / Division ) :	งานออกแบบก่อสร้าง		
ประเภทเอกสาร ( Document Type ) :	แนวทางการปฏิบัติงาน (Work Procedure)		
หมายเลขเอกสาร ( Document Number ) :	WP-DCD-001	แก้ไขครั้งที่ ( Revision ) :	00
มีผลบังคับใช้ ( Effective Date ) :	15 ธันวาคม 2565	หน้า/จำนวนหน้า (Page No.) :	4 / 4
เรื่อง ( Subject ) :	คู่มือปฏิบัติงานออกแบบ		

- 6.1.8. วิศวกร ดำเนินการออกแบบงานวิศวกรรม และจัดทำรายงานประกอบแบบ
- 6.1.9. เจ้าหน้าที่ประมาณราคา ดำเนินงานจัดทำรายงานปริมาณงานหรือเอกสารแสดงราคากลางในการก่อสร้าง (BOQ) และดำเนินการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
- 6.1.10. หัวหน้างานออกแบบก่อสร้าง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และสถาปนิก วิศวกรช่างเขียนแบบ และเจ้าหน้าที่ประมาณราคาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

## 7. ข้อควรระวัง

ไม่มี

## 8. การเฝ้าติดตามกระบวนการ (KPI)

- 8.1. ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบและประมาณราคาค่าก่อสร้าง

### หมายเหตุ

- ขนาดโครงการ/ปรับปรุง ไม่เกิน 5 ล้านบาท กำหนดเสร็จภายใน 30-45 วัน
- ขนาดโครงการ/ปรับปรุง ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ถึง 10 ล้านบาท กำหนดเสร็จภายใน 60-75 วัน
- ขนาดโครงการ/ปรับปรุง ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ถึง 50 ล้านบาท กำหนดเสร็จภายใน 90-150 วัน

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558
- 9.2. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
- 9.3. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 9.4. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543
- 9.5. กฎกระทรวงฉบับที่ 69 (พ.ศ. 2564) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 9.6. กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564
- 9.7. กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
- 9.8. กฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2549
- 9.9. กฎกระทรวง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565

## 10. แบบบันทึกคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

End of document.