

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S/๔ HANA

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S/๔ HANA ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราช
วิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ SUSE Linux Enterprise อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และแสดงเอกสาร Certificate SUSE Linux Enterprise Server ๑๕ หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า อย่างน้อย ๑ ชุด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน SAP ตามข้อกำหนดของแต่ละตำแหน่งงานดังต่อไปนี้

๒.๑๓.๑ ตำแหน่ง SAP Basis operation ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน SAP Basis อย่างน้อย ๘ ปี

๒.๑๓.๒ ตำแหน่ง SAP Basis consulting ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน SAP Basis อย่างน้อย ๘ ปี และแสดงเอกสาร SAP Certification ในด้าน SAP Technical อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด โดยมี Certification ขึ้นต่ำประกอบด้วย

- SAP Certified Technology Associate - System Administration (any database)

- SAP SAP Certified Technology Associate - SAP HANA (any release)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรจะต้องแจ้งให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เห็นชอบ
ก่อน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น Call Center หรือ Website
ที่เป็นของตนเอง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ส่งจ่ายในนาม “ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เพื่อ เงินค้ำประกัน”)

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตรวจที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๒	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
งวดที่ ๓	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
งวดที่ ๔	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๕	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
งวดที่ ๖	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๗	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
งวดที่ ๘	เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

จ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการ

จ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน
งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการ

จ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โครงการ

จ้างเหมาดูแลระบบ SAP S / ๔ HANA ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และราชวิทยาลัยจุฬา
ภรณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง
จากเงินงบประมาณรายได้ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง
จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกจ่ายหรือขนส่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษณ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษณ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษณ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษณ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษณ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษณ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษณ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference)
โครงการจ้างเหมาดูแลระบบ SAP S/๔ HANA

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจต้องรับผิดชอบการดูแลระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (SAP) ในส่วนของ SAP S/๔ HANA เพื่อให้ตอบสนองต่อการบริการของบุคลากรทุกภาคส่วนของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ รวมทั้งการดำเนินการตรวจติดตาม และปรับปรุงการความพร้อมของ SAP S/๔ HANA ให้สามารถใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (SAP) ในส่วนของ SAP S/๔ HANA ทำการปรับปรุงด้านเทคนิค การจัดการ และการบริการเพื่อนำมาตรฐานมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ SUSE Linux Enterprise อย่างน้อย ๘ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และแสดงเอกสาร Certificate SUSE Linux Enterprise Server ๑๕ หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า อย่างน้อย ๑ ชุด

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน SAP ตามข้อกำหนดของแต่ละตำแหน่งงานดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ ตำแหน่ง SAP Basis operation ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน SAP Basis อย่างน้อย ๘ ปี

๓.๖.๒ ตำแหน่ง SAP Basis consulting ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน SAP Basis อย่างน้อย ๘ ปี และแสดงเอกสาร SAP Certification ในด้าน SAP Technical อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด โดยมี Certification ขั้นต่ำประกอบด้วย

- SAP Certified Technology Associate - System Administration (any database)
- SAP Certified Technology Associate - SAP HANA (any release)

๓.๗ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนบุคลากรจะต้องแจ้งให้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เห็นชอบก่อน



นายภรกรด ภักดิ์สทธรรม
ประธานกรรมการ



นายจิรณะ เกษรา
กรรมการ



นายวศิน สุรัตนชัยการ
กรรมการ



นายสุศักดิ์ ผ่องเมือง
กรรมการ



นางสาวบุษรินทร์ สุพงษ์
กรรมการ

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น Call Center หรือ Website ที่เป็นของตนเอง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work)

๔.๑ SUSE System Engineer

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องให้การช่วยเหลือในการดำเนินการบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบ SAP ในส่วนของ System Infrastructure (SUSE Linux, SUSE Cluster, Nutanix, Server Hardware, Backup) โดยที่ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มี MA Warranty Hardware และ Software อยู่แล้ว และยังไม่หมด MA Warranty ตลอดอายุสัญญา

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน ต่อเดือน เป็นเวลา ๑๒ เดือน

ในกรณีที่มีการร้องขอผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดในลักษณะของการ Remote ได้

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในด้านเทคนิคของ SUSE Linux Enterprise และ SUSE Cluster ให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในลักษณะของ on-the-job-training

๔.๑.๔ Preventive Maintenance การบำรุงรักษาระบบฯ เป็นการตรวจสอบระบบทุกๆ ๓ เดือน และทำการแก้ไขปรับปรุงส่วนที่คาดว่าจะสร้างปัญหาการ ใช้งานก่อนที่จะเกิดปัญหา โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาทำการตรวจสอบสถานะต่างๆของระบบ และทำการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข ก่อนที่จะก่อให้เกิดปัญหาแก่ระบบ

๔.๑.๕ Corrective Maintenance เป็นการบำรุงรักษาแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาแก่ระบบ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทำการแก้ไขปัญหา โดยการ Remote โทรศัพท์ และ/หรือเข้ามา ณ สถานที่ทำการของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตลอดระยะเวลา การทำสัญญาบำรุงรักษา

๔.๒ Basis Operation

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องให้การช่วยเหลือในการดำเนินการบำรุงรักษา เผื่อระวัง และติดตาม การดำเนินงานของระบบระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบ SAP โดยมีหน้าที่หลักในการทำงานปกติมีดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบในการตรวจสอบและดูแลระบบงาน SAP และ database รายวัน
- ดูแลแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิคของระบบงาน SAP
- ดูแลจัดการในเรื่อง Transport request และ Client change
- ดูแลจัดการในเรื่อง Printer ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน SAP
- ดูแลจัดการและสนับสนุนทางงาน IT ในติดตั้งและแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องกับ SAPGUI
- ดูแลจัดการในเรื่อง SAP user และ SAP authorization
- รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานทางด้านเทคนิคของ SAP กับทีมงานอื่นๆ



นายภทรภรด ภัทธรัสธรรม
ประธานกรรมการ



นายจิตมณเฑ เกษรา
กรรมการ



นายวศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ ผ่องเมือง
กรรมการ



นางสาวบุษรินทร์ สุพงษ์
กรรมการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ วัน ต่อเดือน เป็นเวลา ๑๒ เดือน ในกรณีที่มีการร้องขอผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนด ในลักษณะของการ Remote ได้

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการและการแนะนำทีมงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางด้าน SAP Technical (Basis) โดยจะต้องมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในลักษณะของ on-the-job-training

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบระบบประจำวันสำหรับระบบงาน SAP ต่างๆ

๔.๓ Basis Consulting

๔.๓.๑ ให้การช่วยเหลือในการดำเนินงานการบำรุงรักษา ฝ้าระวัง และติดตามการดำเนินงาน ของระบบระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบ SAP โดยมีหน้าที่หลักในการทำงานปกติดังต่อไปนี้

- สนับสนุนในการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น
- สนับสนุนทีมงาน Basis operation ในการทำงานหรือปัญหาที่ซับซ้อน
- ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ SAP
- นำเสนอและจัดทำแผนงานทางด้านเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบ SAP
- จัดทำแผนงานในการทำ PM สำหรับระบบ SAP และ HANA
- รับผิดชอบในการกู้คืนฐานข้อมูลระบบ SAP หากมีปัญหฐานข้อมูลเสียหาย
- รับผิดชอบในการประสานงานทางด้านเทคนิคกับทางซอฟต์แวร์อื่นที่มีการเชื่อมต่อกับ SAP

๔.๓.๒ กำหนดให้การเข้าทำงานปกติต้องเข้าทำงานที่ปฏิบัติงานที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เป็นจำนวน ๘ วัน ต่อเดือน เป็นเวลา ๑๒ เดือน โดยการเข้าทำงานสามารถทำงานแบบ remote ได้

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการตอบสนองและดำเนินการในลักษณะ ๒๔ x ๗ x ๔ สำหรับกรณีฉุกเฉินที่ระบบ SAP ไม่สามารถใช้งานได้ หรือระบบงานส่วนของฐานข้อมูลต้องทำการกู้คืน

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการและการแนะนำทีมงาน IT ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ทางด้าน SAP Technical (Basis) เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ระหว่างทำงานไปด้วยกัน (on-the-job-training)

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาในด้าน SAP ที่อาจนอกเหนือระบบตามขอบเขตความรับผิดชอบ

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงกระบวนการสำรองข้อมูลของระบบ SAP ให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมให้ทันสมัย และเพิ่มเติมความสามารถในการใช้งานหรือประสิทธิภาพให้ดีขึ้น (patch) ทั้งโปรแกรมฐานข้อมูลและระบบ SAP

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้บริการ บำรุงรักษาในเชิงป้องกัน Preventive Maintenance การบำรุงรักษาระบบฯ เป็นการตรวจสอบระบบ และทำการแก้ไขปรับปรุงส่วนที่คาดว่าจะสร้างปัญหา



นายภทรภทร ภัทร์สธรรม
ประธานกรรมการ



นายฉิมณะ เกษรา
กรรมการ



นายวคิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ



นางสาวบุษรินทร์ สุพงษ์
กรรมการ

การใช้งานก่อนที่จะเกิดปัญหา โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาทำการตรวจสอบสถานะต่างๆ ของระบบหรือแก้ไขก่อนที่จะก่อให้เกิดปัญหาแก่ระบบ ทุกๆ ๓ เดือน รวมถึงเอกสาร PM

๔.๕ Corrective Maintenance เป็นการบำรุงรักษาแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาแก่ระบบ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทำการแก้ไขปัญหา โดยการ Remote โทรศัพท์ หรือเข้ามา ณ สถานที่ทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดระยะเวลาการทำ สัญญาบำรุงรักษา

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและรายงานสรุป SAP Early Watch Alert report โดยประเมินผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงของระบบงาน SAP ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และนำเสนอแผนการดำเนินการ และการปรับปรุงระบบงาน SAP ตามความเห็นชอบของการประชุมร่วม เป็นประจำทุกเดือน

๔.๗ ประสานงานกับผู้ใช้งานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างของผู้ว่าจ้างรายอื่น ๆ (๓rd Party Vendor) เพื่อกำหนดวัน เวลาในการแก้ไขครั้งต่อไป

๕. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อปฏิบัติงาน

๕.๑ เอกสาร Certificate ในด้านเทคนิคของ SAP Technical ที่ได้รับใบรับรอง (Certificate)

๕.๒ เอกสาร Certificate ในด้านเทคนิคของ SUSE Linux Enterprise ๑๕ ที่ได้รับใบรับรอง (Certificate)

๕.๓ ประวัติการสำเร็จการศึกษา

๕.๔ ประวัติการทำงานพร้อมลงนามรับรอง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ รายงานสรุปปัญหาของระบบพร้อมการแก้ไข

๗.๒ รายงานการตรวจสอบระบบประจำวันสำหรับระบบงาน SAP ให้เป็นมาตรฐาน

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และตัวชี้วัดในการดำเนินการ

๗.๔ รายงานผลการ Preventive Maintenance ทุกๆ ๓ เดือน

๗.๔.๑ ส่วนงาน Infrastructure Hardware Server and SUSE

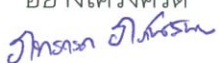
๗.๔.๒ ส่วนงาน SAP S/๔ HANA

๗.๕ รายงานสรุป SAP Early Watch Alert report โดยประเมินผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงของระบบงาน SAP

๘. ความรับผิดชอบต่องานรับเหมาดูแลระบบ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างเคร่งครัด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างเคร่งครัด



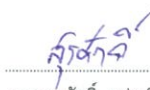
นายพรชิต สิริสรณ์
ประธานกรรมการ



นายจันทนา เกษรา
กรรมการ



นายวุดฒิชิน สิริสรณ์
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ เฟ่งเมือง
กรรมการ



นางสาวบุษรินทร์ สุพงษ์
กรรมการ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ (ถ้ามี) รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไขในช่วงเวลาที่ ผู้รับจ้างทำงานให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๘.๕ ห้ามผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายของ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตก่อน โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น

๘.๖ ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งาน โดยไม่ได้ รับอนุญาตจาก ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยเด็ดขาด

๘.๗ ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

๘.๘ การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบผ่านระบบเครือข่ายของ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ต้องได้รับอนุญาตจาก ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

๘.๙ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ นำมาใช้งานไปยังเครือข่ายภายนอกโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเท่านั้น

๘.๑๐ ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ต้องได้รับสิทธิการใช้งาน ถูกต้อง ตามกฎหมายและต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ ฝังตัวอยู่ และหาก ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตรวจสอบว่ามีโปรแกรมลักษณะดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบ เครือข่ายของ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๑๑ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อตามเอกสารที่ได้แจ้งไว้ต่อ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ กำหนดเท่านั้น หากต้องการ ปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจาก ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ก่อนทุกครั้ง

๙. บทปรับ

เมื่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตกลงว่าจ้างผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับจ้างแล้ว กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จตามสัญญาว่าจ้างภายใน ๓๖๕ วัน (ไม่รวมระยะเวลาการตรวจเพื่ออนุมัติผลงาน) นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งนี้ ความล่าช้าไม่รวมถึงการล่าช้าจากบุคคลอื่นหรือสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่เป็นความผิดหรือบกพร่องของผู้รับจ้าง

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวดจำนวน ๑๒ งวด แต่ละงวดจำนวนเท่ากัน ต่อเมื่อ คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



นายภรกร ภักดิ์ธรรม
ประธานกรรมการ



นายฉิมณะ เกษรา
กรรมการ



นายวสิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ



นางสาวบุษรินทร์ สุพงษ์
กรรมการ