

คู่มือแนะนำการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(Version 5.0.0)

## วิธีการเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน URL : <http://admission.pccms.ac.th> เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าแรกของระบบรับสมัครออนไลน์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตัวอย่างดังรูปที่ 1

ระบบรับสมัครออนไลน์  
Chulabhorn Royal Academy Admission System  
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
CHULABHORN ROYAL ACADEMY

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งานระบบ  
Don't have an Account yet?

ผู้สนใจเข้าศึกษาโดยผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ จะต้องลงทะเบียนใช้งานระบบก่อน ซึ่งจะทำเพียงครั้งเดียวเท่านั้น และมีสิทธิ์สมัครในทุกๆ โครงการที่เปิดรับ

Sign up Resend confirm email

สำหรับผู้ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว  
Already have an account

Citizen ID. / Passport No.

Password

Sign in

Forgot Password?

ประกาศ  
Announcement

ขั้นตอนการเข้าระบบสมัครเข้าศึกษา <https://goo.gl/kxqHQc>

มีปัญหาด้านการใช้งาน กรุณาติดต่อ

- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โทร. 02-576 6600 ต่อ 8477, 8481, 8485 , 064-2174125 หรือ [md@cra.ac.th](mailto:md@cra.ac.th)
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ) โทร. 02 576 6600 ต่อ 8524 , 064- หรือ [healthdatascience.info@gmail.com](mailto:healthdatascience.info@gmail.com)

ทั้งนี้ในเวลา ราชการเท่านั้น

รูป 1 แสดงตัวอย่างหน้าแรกของระบบรับสมัครออนไลน์

โดยในระบบจะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ คือ ผู้ใช้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน และผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

### 1. สำหรับผู้ใช้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน

- 1.1 จากหน้าแรกของระบบ คลิกเลือกปุ่ม  จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าการลงทะเบียนใช้งานระบบ (เฉพาะการใช้งานครั้งแรก เท่านั้น) ตัวอย่างหน้าจอ ดังรูป

### ข้อมูลส่วนบุคคล

เลือกประเภท \* หมวดหมู่ประจำประชาชนท้องถิ่นคนต่าง \*

เลือกชื่อนามสกุล \* Citizen ID / Passport No.

ชื่อ - นามสกุล \* Thai name นามสกุล - ภาษาไทย \*

ชื่อ - นามสกุล \* ENGLISH NAME นามสกุล - ภาษาอังกฤษ \*

เชื้อชาติ \* สัญชาติ \* ศาสนา \*

วันเกิด \* ปีเกิด \* พ.ศ. ปีเกิด \*

### ที่อยู่ บ้านเกิดที่บ้าน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน \*

เขตไปรษณีย์ \* จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง \*

### ข้อมูลการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ประเทศอื่น)

### ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก \*

เขตไปรษณีย์ \* จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง \*

### ข้อมูลการศึกษาชั้น

สถานศึกษาปัจจุบัน \*

จังหวัดของโรงเรียนปัจจุบัน \*

สถานศึกษาปัจจุบัน \*

### ข้อมูลการศึกษาชั้น ๓.4

สถานศึกษา ๓.4 \*

โรงเรียน \*

### ข้อมูลการศึกษาชั้น ๓.5

สถานศึกษา ๓.5 \*

โรงเรียน \*

### ข้อมูลการศึกษาชั้น ๓.6

สถานศึกษา ๓.6 \*

โรงเรียน \*

### ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา

สถานภาพบิดา \*

นามบิดา \* นามสกุลบิดา \*

อายุบิดา \* เชื้อชาติบิดา \*

สัญชาติบิดา \* ศาสนาบิดา \*

อาชีพบิดา \*

สถานที่ทำงานของบิดา \*

ที่อยู่บิดา (บ้านเลขที่ หมู่ หมู่บ้าน เขต/แขวง/เขต) \*

เขตไปรษณีย์ \* จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง \*

โทรศัพท์ \* โทรสาร \*

โทรศัพท์มือถือ \* อีเมล \*

### ข้อมูลเกี่ยวกับมารดา

สถานภาพมารดา \*

นามมารดา \* นามสกุลมารดา \*

อายุมารดา \* เชื้อชาติมารดา \*

สัญชาติมารดา \* ศาสนามารดา \*

อาชีพมารดา \*

สถานที่ทำงานของมารดา \*

ที่อยู่มารดา (บ้านเลขที่ หมู่ หมู่บ้าน เขต/แขวง/เขต) \*

เขตไปรษณีย์ \* จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง \*

โทรศัพท์ \* โทรสาร \*

โทรศัพท์มือถือ \* อีเมล \*

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง \*

สถานภาพผู้ปกครอง \* นามสกุลผู้ปกครอง \*

อายุผู้ปกครอง \* เชื้อชาติผู้ปกครอง \*

สัญชาติผู้ปกครอง \* ศาสนาผู้ปกครอง \*

อาชีพผู้ปกครอง \*

สถานที่ทำงานของผู้ปกครอง \*

ที่อยู่ผู้ปกครอง (บ้านเลขที่ หมู่ หมู่บ้าน เขต/แขวง/เขต) \*

เขตไปรษณีย์ \* จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง \*

โทรศัพท์ \* โทรสาร \*

โทรศัพท์มือถือ \* อีเมล \*

### ข้อมูลสำหรับการใช้งานระบบ

อีเมล \*

ยืนยันอีเมล \*

รหัสผ่าน \* ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง \*

### มีปัญหาด้านการใช้งาน กรุณาติดต่อ

• บริการช่วยเหลือทางเทคนิค โทร: 02-578 9600 หรือ 8477, 8481, 8485, 064-2714205-016 หรือ 064-2714205-017

• บริการช่วยเหลือทางเทคนิค (ภาษาอังกฤษและจีน) โทร: 02 578 9600 หรือ 8524, 064-7616 หรือ healthscience.emb@gmail.com

[คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด](#)

Register

รูป 2 แสดงตัวอย่างหน้าจอการลงทะเบียนใช้งานระบบ (เฉพาะการใช้งานครั้งแรก เท่านั้น)

1.2 ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดไว้ (ดังรูปที่ 2) โดยข้อมูลจะแบ่งเป็นส่วนหลักทั้งหมด 7 ส่วน ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร
- ข้อมูลการติดต่อ
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก
- ข้อมูลการศึกษา
- ข้อมูลเบื้องต้น บิดา – มารดา และผู้ปกครอง
- ข้อมูลสำหรับการใช้งานระบบ

1.3 สำหรับข้อมูลในส่วนของที่อยู่ติดต่อได้สะดวก หากเป็นที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ผู้ใช้สามารถเลือก  ในส่วนดังกล่าว จากนั้นระบบจะดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่มีอยู่มาให้โดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ : การกรอกที่อยู่ให้ผู้สมัครกรอกรหัสไปรษณีย์ให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่มสีส้ม ระบบจะดึงข้อมูลจังหวัด อำเภอ และตำบล ภายใต้รหัสไปรษณีย์ดังกล่าวขึ้นมาแสดง โดยผู้สมัครสามารถเลือกเปลี่ยน อำเภอ และตำบลได้

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร (Personal Information):** Includes fields for selecting a type, Citizen ID/Passport No., title name, Thai and English names, Thai and English last names, race, nationality, religion, and birth date.
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Address Information):** Includes fields for registered home address, postal code (with a search icon), province, district, and sub-district.
- ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (Contact Address Information):** Includes a checkbox for copying address information from the registered home address, and fields for contact address, postal code, province, district, and sub-district.
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):** Includes fields for mobile phone number and optional phone number.

Red annotations on the form:

1. ระบุรหัสไปรษณีย์ (Specify postal code)
2. คลิกในช่องสีส้ม ระบบจะดึงข้อมูล จังหวัด อำเภอ และตำบล ขึ้นมาแสดง (Click in the orange box, the system will pull up province, district, and sub-district information)
3. คลิกเลือก \*หากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ตรงกับที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (Click select \*if the registered home address matches the contact address)

รูป 3 แสดงตัวอย่างหน้าจอส่วนการคัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- 1.4 สำหรับข้อมูลในส่วนของการศึกษา หากในระบบไม่มีข้อมูลชื่อโรงเรียนที่ผู้ใช้งานต้องการให้เลือก ผู้ใช้สามารถเลือก  หน้าข้อความ “ไม่พบชื่อโรงเรียน”

The screenshot shows four panels for education information: 'ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน' (Current Education Information), 'ข้อมูลการศึกษาชั้น ม.4' (Grade10 Education Information), 'ข้อมูลการศึกษาชั้น ม.5' (Grade11 Education Information), and 'ข้อมูลการศึกษาชั้น ม.6' (Grade12 Education Information). In the first panel, the 'สถานศึกษาปัจจุบัน \*' (Current institution) dropdown is set to 'Insitution' and the 'ไม่พบชื่อโรงเรียน' (No school name found) checkbox is checked. A red arrow points to this checkbox with the text 'คลิกเลือกหากไม่พบชื่อโรงเรียนที่ต้องการ' (Click to select if you do not find the school name you want).

รูป 4 แสดงตัวอย่างหน้าจอกรณีไม่พบชื่อโรงเรียน

จากนั้นระบบจะปรากฏส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อโรงเรียนให้ถูกต้อง

The screenshot shows the same four panels. In the 'Current Education Information' panel, the 'ไม่พบชื่อโรงเรียน' checkbox is checked, and a new section 'กรอกชื่อโรงเรียนให้ถูกต้อง' (Enter school name correctly) is visible with a text input field containing 'Insitution's name'. A red arrow points to this field with the text 'ระบุชื่อโรงเรียนที่ต้องการเพิ่มให้ถูกต้อง' (Specify the school name you want to add correctly).

รูป 5 แสดงตัวอย่างหน้าจอเพิ่มชื่อโรงเรียน

- 1.5 ส่วนข้อมูลสำหรับการใช้งานระบบ ผู้ใช้จะต้องระบุอีเมลที่สามารถใช้งานได้ และจะต้องระบุรหัสผ่านไว้สำหรับการ login เข้าใช้งานระบบในครั้งถัดไป

**ข้อมูลสำหรับการใช้งานระบบ**  
Create Account Information

**อีเมล \***  
Email

**ยืนยันอีเมล \***  
Confirm email again

**รหัสผ่าน \***  
Password  
ต้องประกอบด้วย ตัวอักษรและตัวเลข รวมกันอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

**ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง \***  
Confirm password again

**➔ Register**

**มีปัญหาด้านการใช้งาน กรุณาติดต่อ**

- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โทร. 02-576 6600 ต่อ 8477, 8481, 8485 , 064-2174125 หรือ md@cra.ac.th  
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ) โทร. 02 576 6600 ต่อ 8524 , 064- หรือ healthdatascience.info@gmail.com

*ทั้งนี้ในเวลา ราชการเท่านั้น*

รูป 6 แสดงตัวอย่างหน้าจอส่วนกรอกข้อมูลสำหรับการใช้งานระบบ

- 1.6 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกปุ่ม “Register”
- 1.7 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขข้างต้น” เพื่อยืนยันการสมัครเข้าใช้งานระบบปรับสมัครออนไลน์

**ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน Term and condition**

**ข้อตกลงและเงื่อนไข**

ข้อตกลงและเงื่อนไข รวมถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวเพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้งานเว็บไซต์นี้ ของท่านและความสัมพันธ์ของท่านกับเว็บไซต์นี้ (เรา' ในที่นี้) โปรดอ่านอย่างระมัดระวัง เนื่องจากข้อตกลงและเงื่อนไขเหล่านี้ส่งผลถึงสิทธิและความรับผิดชอบภายใต้กฎหมายของท่าน หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าว และ/หรือนโยบายความเป็นส่วนตัวและคุณก็ โปรดอย่าลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้ โปรดทราบว่าการให้บริการใดๆ ก็ตามในเว็บไซต์นี้ ท่านจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้ในฐานะผู้ใช้งานที่ได้รับการมอบอำนาจแล้วเท่านั้น

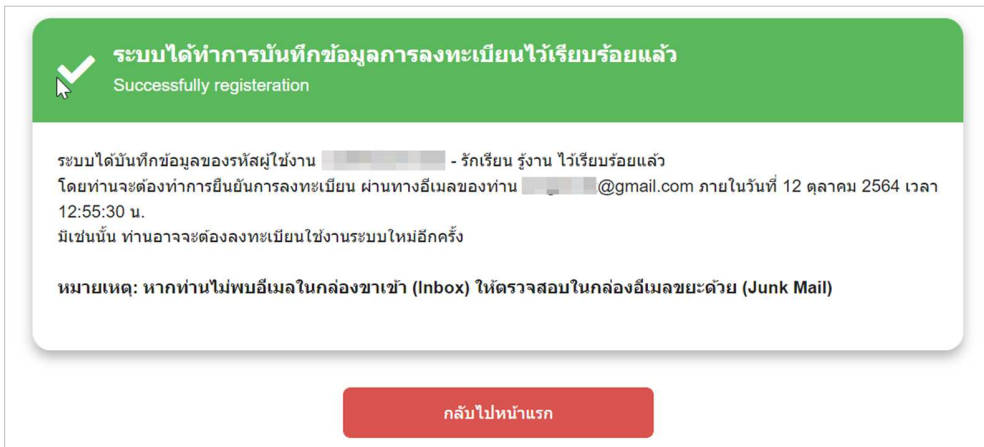
เนื้อหาของข้อตกลงและเงื่อนไข ประกอบด้วย

- การเข้าใช้งานเว็บไซต์
- การแก้ไข
- การลงทะเบียน
- พาาสเวิร์ดและการรักษาความปลอดภัย
- บริการที่เกี่ยวเนื่อง

**Accept** **Close**

รูป 7 แสดงตัวอย่างหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

- 1.8 เมื่อยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะถามยืนยันซ้ำอีกครั้ง หากผู้ที่ยืนยันการสมัคร จะพบกับหน้าจอดังรูปที่ 8

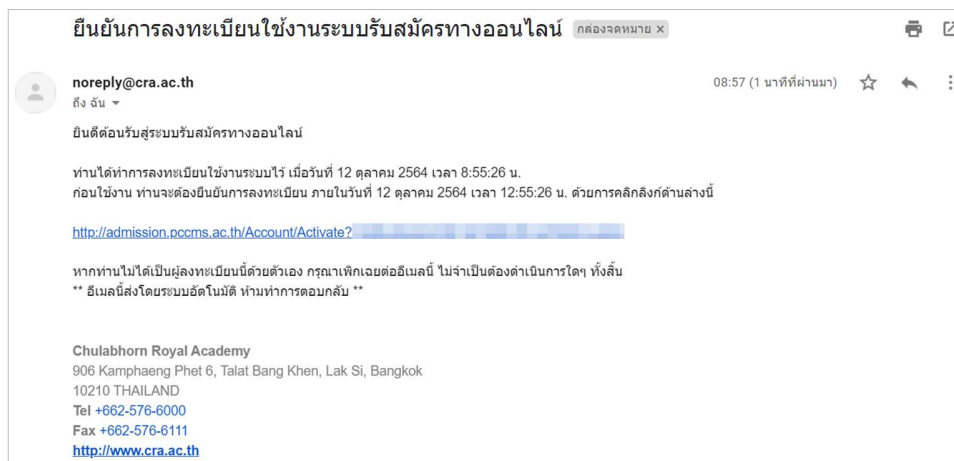


รูป 8 แสดงตัวอย่างหน้าจอหลังยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขจากระบบเรียบร้อยแล้ว

1.9 หลังจากระบบได้บันทึกข้อมูลของผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะต้องทำการยืนยันการลงทะเบียน ผ่านทาง E-Mail ที่ได้สมัครไว้กับระบบ

หมายเหตุ : อีเมลจะมีอายุการใช้งาน 4 ชั่วโมง หลังจากระบบบันทึกข้อมูลของผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ไม่ยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมลในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใช้ต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบใหม่อีกครั้ง

1.10 คลิกคลิกลิงค์ยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล ตัวอย่างอีเมลที่จะได้รับ ดังรูปที่ 8

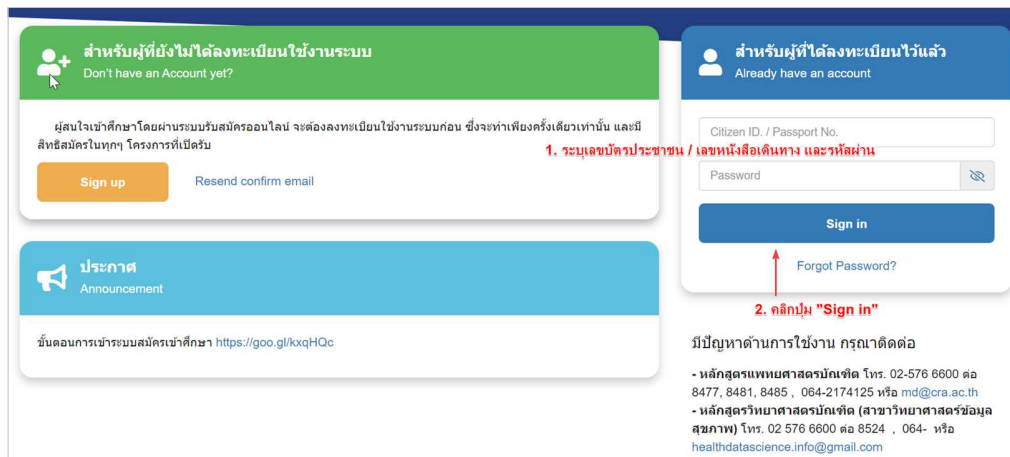


รูป 9 แสดงตัวอย่างลิงค์ยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล

1.11 ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบ โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเข้ามาสมัคร โครงการต่างๆ ของระบบ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ขึ้นอยู่กับช่วงที่ระบบกำหนดเอาไว้) และสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานของตนเองได้

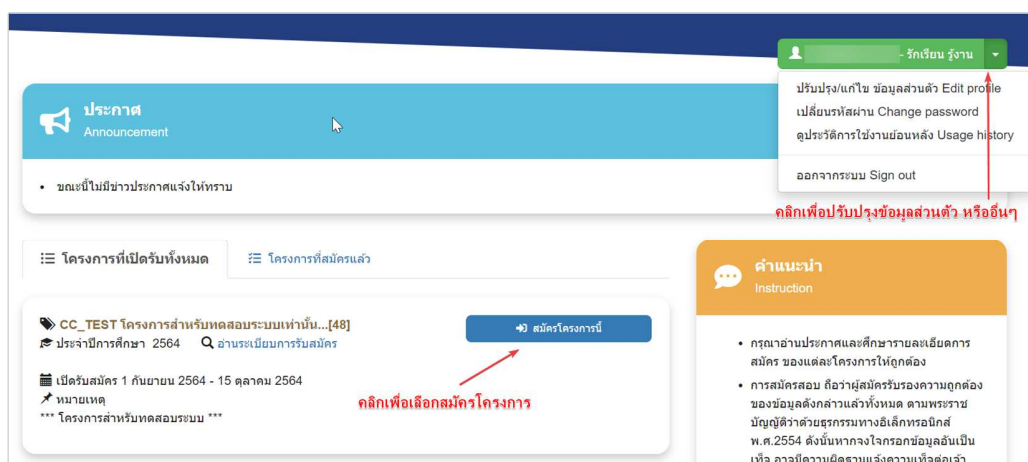
## 2. สำหรับผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

### 2.1 จากหน้าแรกของระบบ กรอกเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม “Sign in”



รูป 10 แสดงตัวอย่างหน้าแรกของระบบกรณีผู้ใช้ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

### 2.2 ระบบจะเชื่อมโยงไปยังหน้าแสดงรายการโครงการที่เปิดรับ โดยจากหน้าดังกล่าวผู้ใช้สามารถสมัครโครงการที่ต้องการ หรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้



รูป 10 แสดงตัวอย่างหน้าจอโครงการที่เปิดรับ

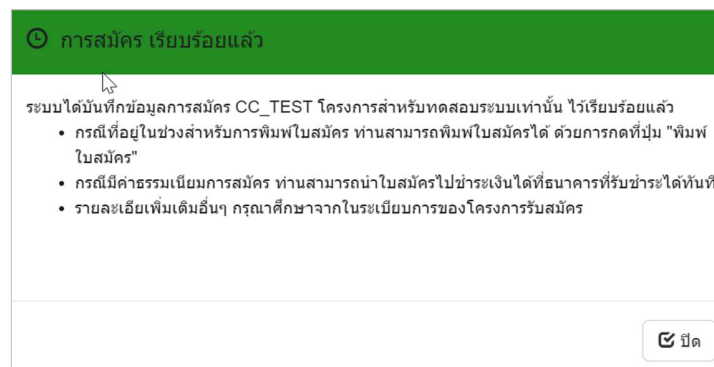
### 2.3 หากต้องการสมัครในโครงการดังกล่าวให้คลิกเลือก “สมัครโครงการนี้” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่แต่ละโครงการได้กำหนดไว้

ตัวอย่าง เลือกสมัคร โครงการ “CC\_TEST โครงการสำหรับทดสอบระบบเท่านั้น [48]”



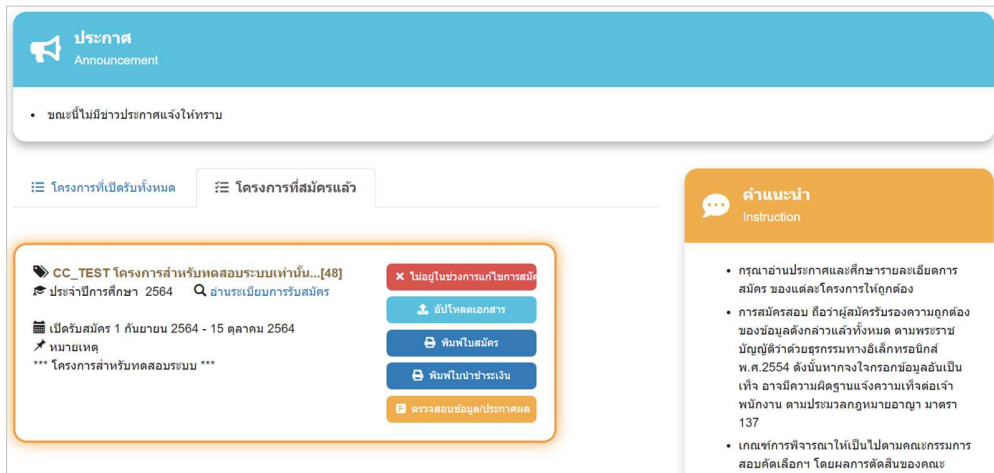
รูป 112 แสดงตัวอย่างหน้าจอให้ผู้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่โครงการได้กำหนดไว้

- 2.4 ผู้ใช้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่โครงการได้กำหนดเอาไว้ตามประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน (ถ้ามี) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” เพื่อยืนยันการสมัคร หากขั้นตอนการดำเนินการการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ผู้ใช้รับทราบ ดังรูป



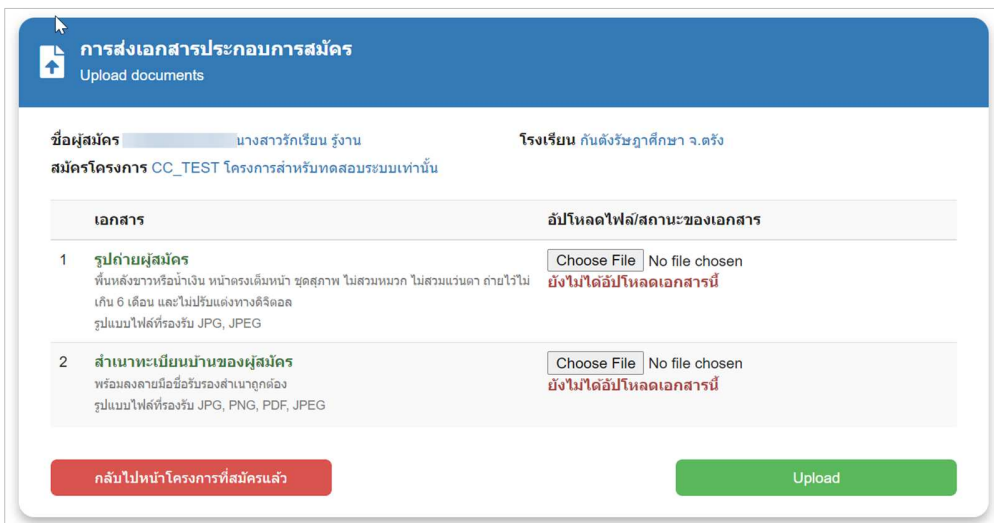
รูป 12 แสดงตัวอย่างหน้าจอกล่องข้อความแจ้งเตือนเมื่อสมัครโครงการเรียบร้อยแล้ว

- 2.5 จากรูปที่ 13 เมื่อคลิกปุ่ม “ปิด” ระบบจะเชื่อมโยงไปยังแถบเมนูโครงการที่สมัครแล้ว พร้อม Highlight กรอบสีส้มในส่วนของการโครงการที่ผู้ใช้ได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว



รูป 13 แสดงตัวอย่างหน้าจอหลังจากสมัครโครงการเรียบร้อยแล้ว

- 2.6 ผู้ใช้สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลการสมัครได้ (ตามช่วงเวลาที่ยอมรับกำหนด) และจากหน้าดังกล่าวผู้ใช้สามารถอัปโหลดเอกสาร พิมพ์ใบสมัคร พิมพ์ใบนำชำระเงิน หรือตรวจสอบข้อมูล/ประกาศผล ได้เช่นกัน
- 2.7 สำหรับการอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบ แต่ละโครงการจะมีรายละเอียดเอกสารที่ต้องอัปโหลดแตกต่างกัน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับประกาศการรับสมัครของแต่ละโครงการ



รูป 14 แสดงตัวอย่างหน้าจออัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร

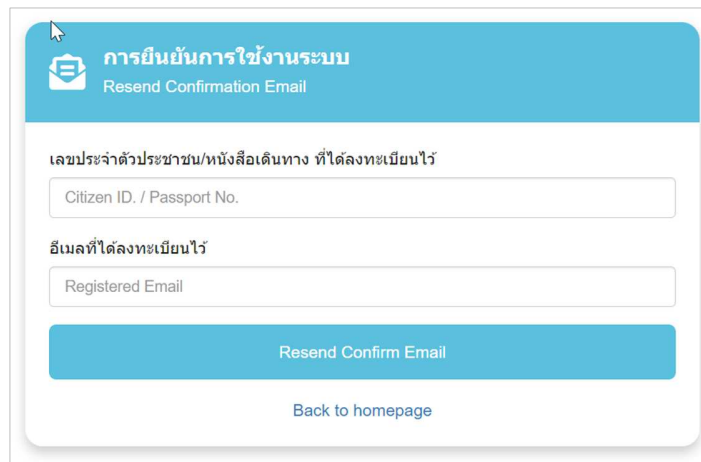
### พิมพ์ใบสมัคร

ใบรายงานตัวจะประกอบด้วยข้อมูลผู้สมัครตามที่ได้กรอกเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้รูปแบบใบสมัครจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับโครงการที่ผู้ใช้งานสมัคร

## การส่ง E-Mail ยืนยันอีกครั้ง

กรณีผู้ใช้ได้ทำการสมัครใช้งานครั้งแรกในระบบ แต่ไม่ได้รับอีเมลยืนยันการสมัคร สามารถขอให้ระบบส่ง E-Mail ยืนยันการสมัครให้อีกครั้งได้

1. หน้าแรกของระบบ คลิกปุ่มข้อความ “Resend confirm email” จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้กรอกเลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง และอีเมลที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้
2. คลิกปุ่ม “Resend confirm email” ตัวอย่างดังรูป



รูปที่ 16 แสดงตัวอย่างหน้าจอขอรับอีเมลยืนยันการใช้งานอีกครั้ง

3. จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลการขอรับรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ให้ผู้ใช้ตรวจสอบอีเมลในกล่องขาเข้า (Inbox) หรือในอีเมลขยะ (Junk Mail) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่แจ้งไว้ในอีเมล

## ลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ในระบบ สามารถดำเนินการเพื่อขอรับรหัสผ่านใหม่ได้ ดังนี้

1. จากหน้าแรกของระบบ คลิก “Forgot Password?” จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้กรอกเลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง และอีเมลที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้
2. คลิกปุ่ม “ขอรับรหัสผ่านใหม่” ตัวอย่างดังรูป

ลืมรหัสผ่าน  
Forgot Password

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ที่ได้ลงทะเบียนไว้  
Citizen ID. / Passport No.

อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้  
Registered Email

Request New Password

[Back to homepage](#)

รูปที่ 17 แสดงตัวอย่างหน้าจอขอรับรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

3. จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลการขอรับรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ให้ผู้ใช้ตรวจสอบอีเมลในกล่องขาเข้า (Inbox) หรือในอีเมลขยะ (Junk Mail) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่แจ้งไว้ในอีเมล