

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ราชวิทยาลัย

จุฬารกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

#### (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารที่ยื่นประกอบการเสนอราคาเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย (ถ้ามี)

(๒.๒) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กับผู้ยื่นเสนอราคา (ต้องมี)

(ก) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(ข) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

## ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้

ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากนี้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาตามที่



เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**พิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่  
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สิงหาคม ๒๕๖๕

## รายละเอียดขอบเขตงาน

## งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์

## 1. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบเทียบ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมให้บริการทางการแพทย์ การปฏิบัติการวินิจฉัย การปฏิบัติการวิจัย การดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้องแม่นยำ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการจัดทำแผนบริหารจัดการเครื่องมือ การใช้งานที่ได้ผล ปลอดภัย และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติ มีการจัดทำบัญชีรายการเครื่องมือที่ครอบงมอยู่ในแผนการทดสอบสมรรถนะและความปลอดภัยของเครื่องมือก่อนใช้งานครั้งแรก การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างเหมาะสมตามช่วงเวลาที่กำหนด การให้ความรู้แก่ผู้ใช้และแนวทางปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับเครื่องมือ
- 2.2 เพื่อให้การจัดการเครื่องมือที่จำเป็นเกิดความพร้อมใช้ ในการดูแลผู้ป่วยอย่างปลอดภัย
- 2.3 เพื่อให้มีการติดตาม รวบรวมข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือ และใช้ในการวางแผนปรับปรุงหรือจัดหาทดแทนในระยะยาว

## 3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องแสดงสำเนาสัญญาจ้าง การเป็นผู้รับจ้างบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ แบบตั้งศูนย์บริการในโรงพยาบาลอย่างน้อย 3 แห่ง และมีจำนวนเครื่องมือไม่น้อยกว่า 2,000 เครื่องต่อสัญญา มาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ด้านการบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การสอบเทียบ การซ่อมเครื่องมือแพทย์ และระบบก๊าซทางการแพทย์ในโรงพยาบาล ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC17025:2017 ห้องปฏิบัติการสอบเทียบด้านอุณหภูมิ และไฟฟ้า
- 3.3 ผู้รับจ้างแสดงข้อมูลหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร การเป็นสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ระดับสากล อาทิ ECRI (Emergency Care Research Institute) หรือ AHA (American Healthcare Association) หรือ JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization)
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบกิจการเกี่ยวกับงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ อย่างน้อย 5 ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการบริหารงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์โดยเฉพาะ หากผู้รับจ้างมีผลประโยชน์ร่วมกับบริษัท ห้างร้าน ผู้ขายเครื่องมือแพทย์ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือยืนยันที่จะไม่ขายสินค้าเครื่องมือแพทย์ให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทรา อู๋เย็น)



(นายดิลก ดินาง)

- 3.6 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นวานั้น
- 3.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการสอบราคาแล้วว่า ผู้รับจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาเป็นผู้รับจ้างที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่น จะถูกตัดชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวทุกราย
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงาน การกำหนดแผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบ การเก็บบันทึกข้อมูลการซ่อม การบำรุงรักษา การสอบเทียบ และการรายงานผลรายเดือน พร้อมแสดงเอกสารคู่มือคุณภาพ(QM) ขั้นตอนปฏิบัติงาน(WP) วิธีปฏิบัติงาน(WI) และแบบฟอร์ม(FM) มาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษา และสอบเทียบเครื่องมือ โดยอ้างอิงกับมาตรฐาน HA หรือ ECRI (Emergency Care Research Institute) หรือ AHA (American Healthcare Association) หรือ JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization) และตาม Service Manual ของผู้ผลิต
- 3.10 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยมีการจัดการอบรมเครื่องมือแพทย์อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อม บำรุงรักษาหรือสอบเทียบเครื่องมือแพทย์
- 3.11 ผู้รับจ้างต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย เครื่องมือแพทย์ พัฒนาคุณภาพ บริการหลังขาย เพื่อก่อประโยชน์ทั้งทางตรงทางอ้อมกับผู้ให้บริการทั้งปัจจุบันและอนาคต
- 3.12 ผู้รับจ้างมีเครื่องมือที่ใช้ในการสอบเทียบ ได้รับการสอบเทียบตามมาตรฐานระดับสากลและสามารถแสดงเอกสารยืนยันจำนวนและรายการเครื่องมือ รวมทั้งหลักฐานการสอบเทียบครั้งล่าสุดของเครื่องมือแต่ละรายการมาแสดง
- 3.13 ผู้รับจ้างมีบุคลากรเข้ามาประจำซึ่งเป็นพนักงานประจำที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับการว่าจ้าง โดยให้นำหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ระบุรายชื่อตำแหน่ง และแนบสำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้องของพนักงานมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันคัดเลือก โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์อย่างน้อยดังนี้

3.13.1 ผู้ควบคุมโครงการ

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมชีวการแพทย์/วิทยาศาสตร์บัณฑิตหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารงานเครื่องมือแพทย์อย่างน้อย 5 ปี

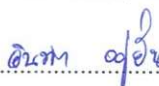
3.13.2 ผู้ปฏิบัติงานประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ประกอบด้วย

1) วิศวกร จำนวน 5 คน

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมชีวการแพทย์/วิทยาศาสตร์บัณฑิตหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์งานซ่อม/สอบเทียบ/บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทิรา อยู่เย็น)



(นายติลก ดินาง)

2) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน

- วุฒิปริญญาตรี

#### 4. แผนการทำงานทั่วไป

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน มาประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และจัดวิศวกรเข้ามาประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อย่างน้อย 1 คน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

กรณีเครื่องมือแพทย์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ในช่วงนอกเวลาทำการตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้คำปรึกษาได้ทางโทรศัพท์ และให้บริการกรณีฉุกเฉินนอกเวลาทำการ 12 ครั้งต่อปี

ทั้งนี้กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามระบุ ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราวันละ 2,000 บาท ต่อคนต่อวัน และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำส่งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างทุกเดือน

4.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การสอบเทียบตามแผนที่กำหนด ยกเว้นเครื่องมือในระยะประกันที่มีแผนการดำเนินการจากบริษัทผู้จำหน่าย และเครื่องมือหมดระยะประกันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จ้างบริการภายนอกโดยตรง

4.2.1 รอบแรกเริ่ม เดือนธันวาคม 2565 และต้องจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และสอบเทียบในระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม 2566

4.2.2 รอบสองเริ่ม เดือนมิถุนายน 2566 และต้องจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษา ในระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2566

4.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และส่งมอบให้เก็บเป็นหลักฐาน จำนวน 2 ชุด โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลายเซ็นของพนักงานทุกคน และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

4.4 ผู้รับจ้างต้องเก็บบันทึกประวัติเครื่องมือแพทย์ลงในระบบฐานข้อมูล ทั้งประวัติของตัวเครื่อง ประวัติการซ่อม ประวัติการบำรุงรักษา ประวัติสอบเทียบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยถือว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หากผู้รับจ้างไม่ได้รับงานต่อ จะต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ภายใน 1 เดือนหลังหมดสัญญาจ้าง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานสถานะความคืบหน้าของงานรวมถึงวิเคราะห์ระยะเวลาที่ใช้ในการซ่อมแต่ละเดือน ส่งให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครื่องมือแพทย์ และคณะกรรมการ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนออกไปเป็นวันทำการวันแรก โดยต้องแสดงรายละเอียดและตัวเลขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ระยะเวลางานที่ซ่อมแล้วเสร็จและส่งคืน (Restore Time)
- 2) ระยะเวลางานที่ยังค้างทำจนถึงวันที่รายงาน (Downtime)



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทรา อู่เย็น)



(นายดิลก ดีนาง)

- 3) ค่าเฉลี่ยระยะเวลาในการซ่อมแล้วเสร็จสะสม (Accumulated Restore Time)
- 4) ค่าเฉลี่ยระยะเวลาดำงซ่อมสะสม (Accumulated Downtime)
- 5) ระยะเวลาในการเข้างานเมื่อได้รับการแจ้งขอรับบริการ
- 6) ค่าอะไหล่รายเดือน
- 7) ค่าอะไหล่สะสม
- 8) รายการเครื่องมือที่ซ่อมเสร็จและค้างซ่อมแต่ละเดือน
- 9) ค่าเฉลี่ยเครื่องมือแพทย์หยุดใช้งานหลังจากบำรุงรักษา
- 10) ค่าเฉลี่ยการส่งซ่อมซ้ำในอาคารเดิม
- 11) แผนและผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และสอบเทียบ ตามประเภทผู้ดำเนินการ
- 12) ค่าเฉลี่ยเครื่องมือแพทย์พร้อมใช้
- 13) การรับและการขึ้นทะเบียนเครื่อง
- 14) การยกเลิกการใช้งาน

4.6 ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือแพทย์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ออกนอกสถานที่ไม่ว่าจะชำรุดแล้วหรือไม่ชำรุดก็ตาม ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับอำนาจ

4.7 ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา หรือหาข้อมูลสนับสนุนให้กับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการพิจารณาเครื่องมือแพทย์เข้ามาใช้งานและจำหน่ายออกจากระบบเครื่องมือแพทย์

- 4.7.1 จัดหาข้อมูลคุณลักษณะทางเทคนิค ของเครื่องมือแพทย์
- 4.7.2 จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องมือแพทย์
- 4.7.3 จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณายกเลิกการใช้เครื่องมือแพทย์

## 5. แผนการขึ้นทะเบียนเครื่องมือ (Inventory)

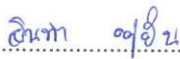
- 5.1 ผู้รับจ้างต้องค้นหาสาเหตุหรือสิ่งทีก่ออันตราย (Hazards) หรือการแจ้งเตือนหรือเรียกคืนผลิตภัณฑ์ของเครื่องมือแพทย์ก่อนรับเครื่องมือแพทย์ที่นำมาใช้งานใหม่
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องร่วมตรวจสอบกระบวนการทดสอบ ตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ที่ผู้จำหน่ายดำเนินการก่อนส่งมอบเครื่องมือ
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลเครื่องมือแพทย์ลงในโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถหาข้อมูลมาลงโปรแกรมได้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องมือแพทย์รับทราบ และวางแนวทางในการดำเนินการต่อไป
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสติกเกอร์บ่งชี้สถานะ การขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ในระบบ ตามรูปแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

## 6. แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)และ การสอบเทียบ(Calibration)เครื่องมือแพทย์

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องเข้าบำรุงรักษาเชิงป้องกันและสอบเทียบตามมาตรฐานกำหนด เครื่องมือแพทย์ในรายการจำนวน 3,659 เครื่อง




(นายภิญโญ รัตนตรัย)

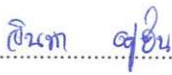



(นางสาวอินทิรา อยู่เย็น)



(นายดิลก ดีนาง)

- 6.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายละเอียดของเครื่องมือแพทย์ที่ทำการบำรุงรักษา และสอบเทียบไว้ในใบรายงานผล (Preventive Maintenance and Calibration Action Report)
- 6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน 1 ปี เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ แต่ละประเภทตามมาตรฐานสากล ขั้นตอนในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครื่องมือแพทย์ ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย การตรวจสอบในส่วนต่างๆ เป็นอย่างน้อยดังนี้
- 6.1.1 การตรวจสอบทั่วไป (General Check) ประกอบด้วย
    - 6.1.1.1 การตรวจสอบสภาพเครื่องภายนอก
    - 6.1.1.2 การตรวจสอบเช็คปั๊มกด และสายต่อของตัวเครื่อง
    - 6.1.1.3 ทดสอบการทำงานของระบบการทำงานต่างๆ ของเครื่องมือแพทย์ว่า เครื่องยังคงใช้งานได้ตามปกติ
    - 6.1.1.4 การทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ภายใน
  - 6.1.2 การตรวจสอบความปลอดภัยจากกระแสไฟฟ้า(Electrical Safety Test)
  - 6.1.3 การตรวจเช็คพิเศษตามแต่ละประเภทของเครื่องมือ ประกอบด้วย
    - 6.1.3.1 ทดสอบการวัดและการอ่านค่าต่างๆของเครื่องมือ เช่น Wave form, Paper speed, Paper feeding, Sensor verification Check เป็นต้น
    - 6.1.3.2 ทดสอบระบบสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องทำงานผิดปกติ(ถ้ามี)ปรับแต่งเครื่องให้เกิดความถูกต้องสำหรับใช้งาน
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้มีการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงสูงตามแผน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงต่ำตามแผน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- 6.3 สำหรับเครื่องมือที่ผ่านการบำรุงรักษา และสอบเทียบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปพร้อมจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษา สอบเทียบในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ และสำเนาเอกสารส่งหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องมือแพทย์ที่ร้องขอ ส่วนเครื่องที่สอบเทียบไม่ผ่าน หากผู้รับจ้างดำเนินการปรับแต่งแก้ไขให้ค่าที่ได้อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ปรากฏว่าผลยังคงไม่ผ่าน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุป พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข
- 6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้มีการสอบเทียบเครื่องมือด้านห้องปฏิบัติการ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด จากห้องปฏิบัติการสอบเทียบที่ได้การรับรองความสามารถ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสติ๊กเกอร์บ่งชี้สถานะการสอบเทียบและบำรุงรักษา เพื่อให้ทราบ วัน เดือน ปี และกำหนดวันเวลาครั้งต่อไปที่จะต้องทำการสอบเทียบและบำรุงรักษา
7. แผนการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)
- 7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบประเมินอาการเบื้องต้น เมื่อเครื่องมือแพทย์ในรายการ 5,558 เครื่องเกิดเหตุขัดข้อง
-   
 .....  
 (นายภิญโญ รัตนตรัย)

  
 .....  
 (นางสาวอินทิรา อยู่เย็น)

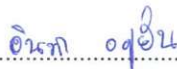
  
 .....  
 (นายดิลก ดีนาง)



- 7.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือแพทย์ที่ขัดข้อง ยกเว้น เครื่องมือแพทย์ในระยะประกันที่มีแผนการดำเนินการจากบริษัทผู้จำหน่าย และเครื่องมือหมดระยะประกันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จ้างบริการภายนอกโดยตรง
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากมีค่าใช้จ่ายการประเมินอาการเบื้องต้น ของเครื่องมือแพทย์ในขอบเขตงานตามรายการเครื่องมือแพทย์ที่กำหนดไว้ข้างต้น
- 7.4 การให้บริการในภาวะฉุกเฉิน กรณีเครื่องมือแพทย์เกิดความชำรุดบกพร่อง แล้วมีผลกระทบทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องทดแทนระหว่างใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที หลังได้รับแจ้งขอรับบริการ
- 7.5 การให้บริการในภาวะปกติ เมื่อเครื่องมือแพทย์เกิดเหตุขัดข้องต้องดำเนินการภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง หลังได้รับแจ้งขอรับบริการ
- 7.6 กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถซ่อมเครื่องมือแพทย์ ได้โดยไม่ต้องใช้อะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน
- 7.7 ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน หลังจากได้รับมอบอะไหล่จากผู้ว่าจ้าง
- 7.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัย ทดสอบหรือสอบเทียบเครื่องมือหลังการซ่อมเสร็จ กรณีที่มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ หรืองานซ่อมที่ส่งผลกระทบต่อระบบจ่ายไฟฟ้า วงจรภายใน เช่นเซอร์กัรวัด หรือระบบอื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อความเที่ยงตรง ความปลอดภัย
- 7.9 กรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารเสนอราคาอะไหล่โดยละเอียดเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน โดยค่าใช้จ่ายอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ
8. ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบ Equipment pool ของศูนย์เครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้
- 8.1 ตรวจสอบเช็ค การทำความสะอาด การทดสอบการทำงาน และการตรวจสอบความพร้อมใช้ (Verified) ก่อนนำเครื่องมือแพทย์ไปใช้งาน
- 8.2 บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ที่มีความจำเป็นของหน่วยงานต่างๆให้ใช้งานอย่างคุ้มค่า
- 8.3 ต้องจัดทำข้อมูลการใช้งานเครื่องมือแพทย์ที่บริหารจัดการแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาในอนาคต
- 8.4 บริการจัดส่งเครื่องมือแพทย์ เมื่อมีการร้องขอรับบริการ
9. เงื่อนไขอื่นๆ
- 9.1 ผู้เสนอราคาสามารถขอข้อมูลรายการ และจำนวนเครื่องมือแพทย์ที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบเทียบตามที่กำหนด ณ งานซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และเมื่อได้ทำสัญญาผู้ว่าจ้างสามารถปรับเพิ่มหรือลดจำนวนรายการโดยมีหนังสือแจ้งรายการเป็นรายลักษณะอักษรลงนามทั้งสองฝ่าย ไม่เกิน 20 เปอร์เซนต์
- 9.2 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หากเป็นเรื่องที่เห็นว่าร้ายแรงและมีผลกระทบต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ผู้รับจ้างไม่



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทรา อู่เย็น)



(นายดิลก ดินาง)

สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ผู้รับจ้างต้องรายงานต่อคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ทราบภายในเดือนที่รายงานผลการปฏิบัติงาน

- 9.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจบอกเลิกสัญญา และคิดค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้น ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา และค่าเสียหายค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ถ้ามี)
- 9.4 หากผู้รับจ้างมีการดำเนินการในลักษณะที่เป็นการไม่พยายามจะซ่อม แต่เป็นการพยายามจะเปลี่ยน ขาย หรือสมยอมให้ขาย/เปลี่ยนอะไหล่ ก่อนที่จะพยายามซ่อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- 9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการอบรมเจ้าหน้าที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ในช่วงเวลาที่บริการอยู่อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมจัดทำแผน และหัวข้อการอบรม ภายในเดือนพฤศจิกายน โดยให้ผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการอบรม
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จอมอนิเตอร์ และปรินเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจัดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
- 9.7 กำหนดยืมราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา
- 9.8 ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 –30 กันยายน 2566 ส่งมอบงานทุกเดือน
- 9.9 ต้องรับประกันคุณภาพของเครื่องมือแพทย์แต่ละรายการที่ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงจนสามารถใช้งานได้แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

บัดนี้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

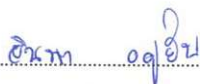
การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือ ได้สรุปและลงมติรับรองรายละเอียด

ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงนามทำยนี้



.....ประธานกรรมการ

(นายเกียรติ โธมัส)



.....กรรมการ

(นางสาวอินทิรา อวยุยีน)



.....กรรมการ

(นายดิลก ดินาง)

## ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ทางการแพทย์  
เครื่องเอกซเรย์ระบบดิจิทัล (DR)

ลำดับ ที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงตามเอกสาร	หมายเหตุ
			รายละเอียด/Catalogue หน้า...(ระบุ)	
2.1.5.	สามารถปรับตั้งค่ากระแสหลอด mA ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,000 mA	สามารถปรับตั้งค่ากระแสหลอด mA ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,000 mA	P.26	
2.1.6.	สามารถปรับตั้งค่าเวลาถ่ายภาพเอกซเรย์น้อยสุด (Exposure Time) ไม่มากกว่า 0.002 Sec หรือสามารถปรับค่า Exposure time ได้อัตโนมัติตามการปรับค่า kV และ mAs สามารถปรับตั้งค่าได้ตั้งแต่ 0.25 ถึง 630 mAs	สามารถปรับตั้งค่าเวลาถ่ายภาพเอกซเรย์น้อยสุด (Exposure Time) 0.001-4 secs	P.26	
2.1.7.	สามารถควบคุมการถ่ายภาพเอกซเรย์ได้ทั้งแบบ Manual และ Automatic (AEC)	สามารถควบคุมการถ่ายภาพเอกซเรย์ได้ทั้งแบบ Manual และ Automatic (AEC)	P.26	
2.1.8.	สามารถตั้งค่า Program ในการถ่าย (Anatomical Programmed Radiography) โดยการเก็บค่า เทคนิค (Program) และตั้งค่าได้เองโดยผู้ใช้งาน ที่ชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมการสร้างภาพ	สามารถตั้งค่า Program ในการถ่าย (Anatomical Programmed Radiography) โดยการเก็บค่า เทคนิค (Program) และตั้งค่าได้เองโดยผู้ใช้งาน ที่ชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมการสร้างภาพ	P.20	
2.1.9.	มีระบบป้องกันความเสียหายของหลอดจากความร้อนของหลอด (Overload Tube protection), มี tube heat status หรือมีระบบตรวจสอบ และแจ้งเตือนความร้อนเกินพิกัดของหลอด	มีระบบป้องกันความเสียหายของหลอดจากความร้อนของหลอด (Overload Tube protection), มี tube heat status หรือมีระบบตรวจสอบ และแจ้งเตือนความร้อนเกินพิกัดของหลอด	P.26	
2.1.10.	มีระบบแจ้ง เตือนและแสดงข้อผิดพลาดเมื่อเครื่องขัดข้องหรือใช้งานผิดพลาด เพื่อถ่ายทอดการใช้ งานและการซ่อม	มีระบบแจ้ง เตือนและแสดงข้อผิดพลาดเมื่อเครื่องขัดข้องหรือใช้งานผิดพลาด เพื่อถ่ายทอดการใช้ งานและการซ่อม	P.50	
2.1.11.	แสดงปริมาณรังสีในการถ่ายภาพเอกซเรย์ในแต่ละครั้งได้ ในรูปแบบ DAP และสามารถส่งค่า Dose ไปกับภาพในเวลาที่จะส่งภาพเข้าไปเก็บในระบบ PACS ด้วย	แสดงปริมาณรังสีในการถ่ายภาพเอกซเรย์ในแต่ละครั้งได้ ในรูปแบบ DAP และสามารถส่งค่า Dose ไปกับภาพในเวลาที่จะส่งภาพเข้าไปเก็บในระบบ PACS ด้วย	P.20,P.49	