

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยจุฬารณย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ รายละเอียดตามขอบเขตงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๔) เอกสารที่ยื่นประกอบการเสนอราคาเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมให้แก่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ผู้ซื้อหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **ระหว่าง**

เวลา **น. ถึง** **น.**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัย**

จุฬาภรณ์ จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อ เสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ
จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ซึ่งเป็นเช็คหรือ
ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ไม่ได้

(๑) **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัย**

จุฬารณ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารณ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬารณ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารณ

มกราคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

ธนิกา เกิดศิลป์

(นางธนิกา เกิดศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

โดย นางธนิกา เกิดศิลป์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ทั่วไป

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference:TOR)
โครงการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่าย อำนวยการระบบสารสนเทศ มีความประสงค์จะบำรุงรักษาระบบเครือข่ายภายในและอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 ระบบ เพื่อรองรับภารกิจในการจัดการระบบสารสนเทศของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัย ให้กับระบบเครือข่ายหลักของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยระบบเครือข่ายหลักดังกล่าว การรับประกันอุปกรณ์ จะสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน กล่าวคือซอฟต์แวร์จะไม่สามารถปรับปรุง ให้ทันสมัยได้ และเมื่ออุปกรณ์เสียหายขัดข้องจะไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติเมื่อไม่มีอุปกรณ์ยี่ห้อเดิม รุ่นเดิม หรือ รุ่นที่ดีกว่า มาเปลี่ยนให้ใช้งาน รวมถึงการต่อค่าลิขสิทธิ์การใช้งานต่าง ๆ ของอุปกรณ์นั้น ๆ (ถ้ามี) เมื่อหมดระยะเวลาประกัน ดังนั้นทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จึงมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อ โดยต่ออายุ การรับประกันลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ และต่ออายุการรับประกันเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนงานบริการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ บำรุงรักษา และลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว (อาจเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ



นายคิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

3.13 กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.14 กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.15 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.16 กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้เสนอราคา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.17 กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

(4) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองการสนับสนุนในการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก่ไขรวมถึงให้การสนับสนุนด้านเทคนิคและบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ


นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ


นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ


นายวศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ


ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ


นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

สาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย ของอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย ตามผนวก ก. โดยต้องแนบเอกสารในวันยื่นเอกสารประกวดราคาพร้อมระบุชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ที่ชัดเจนและเอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา รายการอุปกรณ์ในผนวก ก. ตามรายการดังนี้

- 1) อุปกรณ์สลับสัญญาณ Core Switch, Distributed Switch, Datacenter Switch
- 2) อุปกรณ์ Wireless Lan Controller
- 3) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยการใช้ Internet (Web Gateway)
- 4) อุปกรณ์ป้องกันการโจมตีเครือข่าย IPS
- 5) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระดับแอปพลิเคชัน (Application Firewall)
- 6) ระบบแสดงรายงานการใช้งานระบบสื่อสารภายใน

3.18 ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งเหตุปัญหาต่างๆ ของระบบเครือข่ายตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้แจ้งสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ และ E-Mail ให้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทราบเมื่อได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ และโปรแกรมที่ใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว ในกรณีพบปัญหาขัดข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบันทึกปัญหาในระบบรับแจ้งปัญหาของงาน และจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ทราบทาง SMS หรือ E-Mail หรือ โทรศัพท์ นับตั้งแต่พบปัญหา

3.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายอย่างน้อย 1 คน ที่มีคุณสมบัติผ่านการรับรอง Cisco Certified Network Associate (CCNA) เป็นอย่างน้อย เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ ฝ่ายอำนวยการระบบสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ทุกวัน (จันทร์-ศุกร์) 8.00-17.00 ตลอดสัญญาจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อในวันที่มาปฏิบัติงาน และบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำรายงานสรุปเป็นรายเดือน

3.20 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Network Diagram) พร้อมจัดทำตารางแสดงรายการอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

3.21 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ระบบเครือข่ายพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มั่นคง ปลอดภัย

3.22 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่ายของ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จากระยะไกลผ่านระบบเครือข่าย ตามความยินยอมของ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในการเข้าสู่ระบบ กรณีไม่ได้อยู่ในพื้นที่ของทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

3.23 ในกรณีที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ นอกเวลาราชการเป็นกรณีพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ



นายคิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

3.24 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO27001:2022

4. การพิจารณาทางเทคนิค

4.1 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เข้าประกวดราคาที่ผ่านมาข้อเสนอทางเทคนิค และผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคาเท่านั้น นอกจากนี้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา ครั้งนี้ และให้ประโยชน์แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มากที่สุดก่อน

4.2 ผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่าง ๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด หรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดง จะต้องเป็นเอกสารตัวจริง หรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปซึ่งผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดในแต่ละข้อ กับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยัน ข้อกำหนดหมายเลขใดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ทำสัญลักษณ์ แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้ชัดเจน

4.3 ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอในรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ คัด ล อ ก จ า ก ข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ใ ห้ ร ะ บ ู ต า ม ข อ ก า ห น ด ด ำ น เทคนิควิธีในเอกสารนี้	ให้ระบุหรืออ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง

4.4 ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เข้าประกวดราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือคำวินิจฉัยของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นที่สิ้นสุด

4.5 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดหาหรือจัดจ้างเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นสำคัญ ผู้เข้าประกวดราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เข้าประกวดราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคาก่อทำไป โดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา


นายวิรัตน์ กาญจนพัฒนเมธา
ประธานกรรมการ


นายจิรณะ เกษรา
กรรมการ


นายคิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ


ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ


นายสุรศักดิ์ แดงเมือง
กรรมการ

4.6 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้ออกไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคา มิได้ และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย

5. รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วง

5.1 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM : Preventive Maintenance)

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนการบำรุงรักษา โดยกำหนดวันและเวลาที่จะดำเนินการ และแจ้งให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันตามแผน

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายภายใน โดยรวมถึง การให้คำแนะนำ การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของระบบ เครือข่ายภายใน และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในลักษณะการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) ตามรายการอุปกรณ์ในผนวก ก. โดยมีรอบเวลาการให้บริการ บำรุงรักษา ทุก ๆ 3 เดือน ตามรายละเอียดการบำรุงรักษาในผนวก ข.

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบความปลอดภัยเครือข่าย โดยรวมถึงการปรับแต่งค่า ต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่ายในรายการผนวก ก. และรายงานต่อผู้ดูแลระบบทุกสัปดาห์ วันเวลาขึ้นอยู่กับทาง หน่วยงานกำหนด

5.2 การซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา (CM : Corrective Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วงในผนวก ก. ที่ขัดข้องใช้งานไม่ได้ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 รายละเอียดการซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วง

5.2.1.1 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วงขัดข้องและไม่สามารถให้บริการ แก่ผู้ใช้งานได้ อันเนื่องมาจากปัญหาด้าน Hardware หรือ System Software ผู้รับจ้าง จะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและต้องดำเนินการ ดังนี้

5.2.1.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีติดตั้งเดิม โดยจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและแก้ไข ภายในเวลา 3 ชั่วโมง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (เวลา ขัดข้องของระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วงนั้นจะเริ่มนับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งว่าระบบ เครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วงนั้นไม่สามารถให้บริการแก่ ผู้ใช้งานได้ จนถึงเวลาที่ผู้ใช้งานสามารถใช้บริการระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้)

5.2.1.1.2 ในกรณีที่ระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วง ขัดข้องอันเนื่องมาจากปัญหาด้าน Hardware หรือ System Software และยังสามารถ ให้บริการแก่



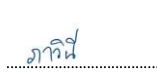
นายวิรัตน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิรณะ เกษรา
กรรมการ



นายคิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวรินทร์ อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ ผ่องเมือง
กรรมการ

ผู้ใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาดังกล่าว หรือผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราวและยังเกิดปัญหาเดิมซ้ำ ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่มีสมรรถนะเท่าเทียมกันมาให้ใช้ทดแทน (เวลาขัดข้องของระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วงนั้นจะเริ่มนับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งว่า ระบบเครือข่ายภายในและอุปกรณ์ต่อพ่วงนั้นขัดข้องจนถึงเวลาที่ระบบ ซ่อมแซมแล้วเสร็จสมบูรณ์)

5.2.1.1.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่มีสมรรถนะเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาให้ใช้ทดแทนและต้องนำเครื่องและอุปกรณ์ไปดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขนอกสำนักงานของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และส่งคืนหน่วยงานภายใน 45 วันนับจาก วันที่ผู้รับจ้างได้รับอุปกรณ์จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

5.2.1.1.4 การบริการนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ยกเว้นในส่วนของการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ไฟไหม้ น้ำท่วม การก่อจลาจล ภาวะสงคราม ความประมาทของเจ้าหน้าที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

5.2.1.1.5 ในกรณีที่ระบบและอุปกรณ์ถูกติดตั้งไว้ที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิมหรือใช้งานได้ชั่วคราวภายในเวลา 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (เวลาขัดข้องของระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง นั้นจะเริ่มนับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง ว่าระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงนั้นไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้ จนถึงเวลาที่ผู้ใช้งานสามารถใช้บริการระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้)

5.2.2 การเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในผนวก ก.

ในกรณีที่ชิ้นส่วนของอุปกรณ์ชำรุดเป็นเหตุให้อุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนทุกชิ้นต้องเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดิมหรือ เป็นรุ่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.3 นโยบายด้านรักษามั่นคงความปลอดภัย

บริษัทผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกรอบนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษา 1 ปี (รายละเอียดตามผนวก ก.)

7. การรับประกัน

7.1 บริษัทผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายภายใน และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามระยะเวลาในรายการอุปกรณ์ผนวก ก.



นายวิรัตน์ กาญจนพัฒนเมธา
ประธานกรรมการ



นายจิรณะ เกษรา
กรรมการ



นายศรินทร์ สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แดงเมือง
กรรมการ

7.2 ในระหว่างรับประกัน หากอุปกรณ์หรือระบบชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ในเวลา 08:00 - 16:00 น. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดข้อกำหนดการบำรุงรักษา (CM) หากบริษัท ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนด ทางบริษัท ต้องมีเครื่องสำรองมาวางให้ใช้งานแทน เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้

8. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ โดยแบ่งการส่งมอบงาน จำนวน 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารแสดงการบำรุงรักษา (การรับประกัน), แผนการดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งเกอ์ที่อุปกรณ์ภายในโครงการฯ โดยแสดงรายละเอียดช่องทางการติดต่อ ผู้รับจ้าง รายละเอียดอุปกรณ์พร้อม Serial Number สถานที่ติดตั้ง อุปกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดดังกล่าว, ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการให้บริการ บำรุงรักษา โดยจะต้องมีรายงานการ ซ่อมแซมแก้ไข (CM) และรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) ครั้งที่ 1 และ 2 จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการให้บริการบำรุงรักษา โดยจะต้องมีรายงาน การซ่อมแซมแก้ไข (CM) และรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) ครั้งที่ 3 และ 4 จำนวน 1 ชุด รวมถึง รายงานบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) ในครั้งต่อไปในปีที่ 2 และปีที่ 3 ให้ดำเนินการทุก 4 เดือน ต่อจากปีที่ เริ่มดำเนินงานในสัญญา ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. งบประมาณในแต่ละปี

งบประมาณโครงการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เครือข่าย จำนวนทั้งสิ้น 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ราขวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะชำระเงินแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงาน ตามขอบเขตงาน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงิน แก่ผู้เสนอราคาในแต่ละปีเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 40 (40%) ของค่าจ้าง ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน รายละเอียด ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 โดยถูกต้องครบถ้วน

10.2 งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 40 (40%) ของค่าจ้าง ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน รายละเอียด ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2 โดยถูกต้องครบถ้วน

10.3 งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 20 (20%) ของค่าจ้าง ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน รายละเอียด ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8.3 โดยถูกต้องครบถ้วน



นายวิรัตน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิรณะ เกษรา
กรรมการ



นายศรินทร์ สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวรินทร์ อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แดงเมือง
กรรมการ

11. ค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 ของราคา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างขอขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนั้น ผู้เสนอราคายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้เสนอราคาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

12. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

12.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

12.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็น

ความผิดของคู่สัญญา

12.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

12.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

12.5 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ



นายศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

รายการอุปกรณ์ ผนวก ก.

รายการอุปกรณ์บำรุงรักษา

รายการ	ชื่ออุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขประจำเครื่อง	จำนวน
	<u>รายการอุปกรณ์เครือข่าย Network Switch</u>				
1	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Core Switch, Distributed Switch, Datacenter Switch				
	อุปกรณ์สลับสัญญาณหลัก (Core Switch)	Cisco	Catalyst WS- C4510R+E	FOX1517GM1M FXS2135Q108FXS 2303Q1ME	3
	อุปกรณ์สลับสัญญาณหลัก (Core Switch) ติดที่อาคารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ CAT	Cisco	Catalyst WS- C4500X-24	JAE23100DL9	1
	อุปกรณ์สลับสัญญาณระดับ (Core Switch) ติดตั้งที่อาคารศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์ เฉลิมพระเกียรติ 17 ไร่	Cisco	WS-3850- 24XS-S	FCW2150D0KQ	1
	อุปกรณ์สลับสัญญาณระดับ (Core Switch) ติดตั้งที่อาคารโรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ใน พระตำริ และอาคารโรงพยาบาล 400 เตียง	Cisco	C9500-16X	FOC2539Y08S FOC2539Y0BF FOC2539Y02Q	3
	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Datacenter Switch ติดตั้งที่ศูนย์ข้อมูลราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ DR Site	Cisco	93180YC- EX, 3064	FDO24161E0H FDO24170BSP FDO254332FJ FDO2543338W	5


นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ

นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ

นายวศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ

นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

รายการ	ชื่ออุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขประจำเครื่อง	จำนวน
				FOC17455QM0	
2.	อุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สาย				
	อุปกรณ์ Wireless LAN Controller	Cisco	WLC 5520	FCH2148V1GP	1
	อุปกรณ์ Wireless LAN Controller	Cisco	C9800-L-C-K9	FCL25420075	1
3.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch				
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch แบบที่ 1	Cisco	Catalyst 2960X-24PS-L		13
	FOC2311Y2ZY, FOC2311Y2ZT, FOC2311Y2Z5, FOC2311Y32U, FOC2311Y32Q, FOC2311Y2ZM, FOC2311Y322, FOC2311Y32C, FOC2311Y30K, FOC2311Y2ZL, FOC2311Y32A, FOC2311Y32B, FOC2311B2V2				
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch แบบที่ 2	Cisco	Catalyst 2960X-48TS-L		22
	FCW2311B5F2, FCW2311B5FB, FCW2311B5G2, FCW2311B5JF, FCW2311B5HM, FCW2311B5DN, FCW2311B5EQ, FCW2311B5GP, FCW2311B5FO, FCW2311B5GE, FCW2311B5E5, FCW2311B5HR, FCW2311B5FT, FCW2311B5HG, FCW2311B5FK, FCW2311B5HD, FCW2311B58V, FCW2311B5CR, FCW2311B5FG, FCW2311B5D7, FCW2311B5EM, FCW2311B5ET				
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch แบบที่ 3	Cisco	Catalyst WS-C3650-48TS-L	FDO2201IOYE, FDO2201I12B, FDO2201I12Z	3



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ



นายวศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

รายการ	ชื่ออุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขประจำเครื่อง	จำนวน
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch แบบที่ 4	Cisco	Catalyst WS-C3650-48PS-L	FDO2145E1BB, FDO2144V2BW	2
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch แบบที่ 5	Cisco	Catalyst WS-C3650-24PS-L	B032G61279 B032G61304 B032G61455 B032G61294	4
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch แบบที่ 6	Cisco	Catalyst WS-C3650-24TS-L	FDO2152Q1W3, FDO2152Q1XP FDO2152Q1V8, FDO2152V2G4	4
4.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย Access Point				
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย แบบที่ 1 ติดตั้งที่ อาคารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ CAT	Cisco	Aironet AP1832I		88
	KWC2307012Y, KWC23070114, KWC230701T5, KWC230701TM, KWC2307012C, KWC2307012S, KWC230700YT, KWC23070121, KWC2307012K, KWC23070138, KWC2307012F, KWC2307011Y, KWC2307013A, KWC23070126, KWC2307012W, KWC23070132, KWC23070107, KWC2307011P, KWC2307012X, KWC2307012J, KWC230700XX, KWC23070111, KWC230700Y5, KWC230700YH, KWC230700Y3, KWC23070118, KWC2307013L, KWC2307010Z, KWC23070115, KWC23070120 KWC2307012V, KWC2307013G, KWC230700YQ, KWC230700ZZ, KWC23070136, KWC2307012Z, KWC230701SH, KWC230701TL, KWC230701TJ, KWC230701PD, KWC230701SZ, KWC230701SB, KWC2307011L, KWC23070135, KWC23070117, KWC23070130, KWC2307013Q, KWC23070119, KWC2307012N, KWC2307013K, KWC2307013N, KWC2307012P, KWC23070113, KWC2307013D, KWC23070124, KWC23070125, KWC2307013F, KWC230700YP, KWC23070134, KWC2307013P, KWC23070128, KWC23070116, KWC23070110, KWC2307012H, KWC2307012R,				



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ



นายวศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

รายการ	ชื่ออุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขประจำเครื่อง	จำนวน
	KWC23070122, KWC2307012A, KWC2307010V, KWC23070129, KWC230700VX, KWC23070123, KWC23070137, KWC230700YN, KWC230700YR, KWC2307012T, KWC230700XY, KWC2307012M, KWC230700SU, KWC2307013H, KWC2307013J, KWC2307013E, KWC23070139, KWC2307012G, KWC230700ZB, KWC230700YL, KWC23070127, KWC2307012D, KWC2307012B				
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย แบบที่ 2	Cisco	Aironet AP1815i		120
	SFGL2152B12Q, SFGL2152B157, SFGL2152B13L, SFGL2152B146, SFGL2152B12M, SFGL2152B12U, SFGL2152B12J, SFGL2152B145, SFGL2152B12R, SFGL2152B1QV, SFGL2152B139, SFGL2152B1RA, SFGL2152B13A, SFGL2152B1QB, SFGL2152B13G, SFGL2152B1QJ, SFGL2152B1U5, SFGL2152B1QW, SFGL2152B1VN, SFGL2152B1RC, SFGL2152B13N, SFGL2152B1Q1, SFGL2152B13H, SFGL2152B1PY, SFGL2152B1QP, SFGL2152B1Q7, SFGL2152B14S, SFGL2152B1QD, SFGL2152B12N, SFGL2152B1QE, SFGL2152B12V, SFGL2152B1QM, SFGL2152B1PT, SFGL2152B1Q5, SFGL2152B1NR, SFGL2152B1Q3, SFGL2152B1NH, SFGL2152B1QF, SFGL2152B1NL, SFGL2152B1Q9, SFGL2152B1PP, SFGL2152B144, SFGL2152B1NS, SFGL2152B14B, SFGL2152B1NK, SFGL2152B14V, SFGL2152B1PS, SFGL2152B152, SFGL2152B13C, SFGL2152B12L, SFGL2152B12T, SFGL2152B12X, SFGL2152B13D, SFGL2152B13J, SFGL2152B13Y, SFGL2152B154, SFGL2152B12K, SFGL2152B147, SFGL2152B13B, SFGL2152B14T, SFGL2152B1Q4, SFGL2152B12P, SFGL2152B1PU, SFGL2152B12S, SFGL2152B1PX, SFGL2152B13K, SFGL2152B1QG, SFGL2152B1PW, SFGL2152B1PN, SFGL2152B1R1, SFGL2152B1U4, SFGL2152B1PQ, SFGL2152B1PK, SFGL2152B1PL, SFGL2152B1NQ, SFGL2152B1Q2, SFGL2152B1Q8, SFGL2152B1PJ, SFGL2152B1QK, SFGL2152B1PZ, SFGL2152B1R6, SFGL2152B1QO, SFGL2152B1QX, SFGL2152B1NM, SFGL2152B1QA, SFGL2152B1NV, SFGL2152B1Q6, SFGL2152B1NJ, SFGL2152B1QL, SFGL2152B1NU, SFGL2152B1QC, SFGL2152B1NW, SFGL2152B1NF, SFGL2152B1NT, SFGL2152B1NG, SFGL2152B1P6, SFGL2152B1NP, SFGL2152B1NN, SFGL2152B1NE, SFGL2152B149,				


 นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
 ประธานกรรมการ


 นายจิณณะ เกษรา
 กรรมการ


 นายคิน สุรัตน์ชัยการ
 กรรมการ


 ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
 กรรมการ


 นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
 กรรมการ

รายการ	ชื่ออุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขประจำเครื่อง	จำนวน
	SFGL215 2 B1 PH, SFGL215 2 B1 5 8 , SFGL215 2 B1 PM, SFGL215 2 B1 5 9 , SFGL215 2 B1 PV, SFGL215 2 B1 5 5 , SFGL215 2 B1 PR, SFGL215 2 B1 4 W, SFGL215 2 B1 4 D, SFGL215 2 B1 5 6 , SFGL2152B13F, SFGL2152B15A, SFGL2152B153, SFGL2152B14C, SFGL2152B13M, SFGL2152B148, SFGL2152B14A, SFGL2152B14U, SFGL2152B143, SFGL2152B12W,				
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายแบบที่ 3	Cisco	Aironet AP3802		10
	FGL2152A41H, FGL2152A41J, FGL2152A41N, FGL2152A41Q, FGL2152A41T, FGL2152A41V, FGL2152A41W, FGL2152A41Z, FGL2152A420, FGL2152A423				
5	รักษาความปลอดภัยเครือข่าย				
	ระบบบริหารจัดการเข้าถึงเครือข่ายภายใน	Cisco	Identity Services Engine (ISE)	7AMCK8Q57FF	1
	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยการใช้ Internet (Web Gateway)	McAfee	Web Gateway	BOC6922532	1
	อุปกรณ์ป้องกันการโจมตีเครือข่าย IPS	MacAfee	NS7150	A090934036	1
	อุปกรณ์บริการจัดการระบบ DNS,DHCP	Infoblox	Trinzic 1415	1405201803700 495 , 1405201908700 474	2
	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระดับแอปพลิเคชัน (Application Firewall)	Palo Alto	PA-3050	00170101510400 1701015874	2



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ



นายคิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

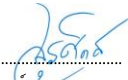
รายการ	ชื่ออุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขประจำเครื่อง	จำนวน
	โปรแกรม Anti-malware สำหรับ Storage	McAfee	VirusScan Enterprise Software for Storage		2
6.	ระบบควบคุมการสื่อสารภายในผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Collaboration)				
	ระบบควบคุมการสื่อสารภายในผ่านระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต	Cisco	BE6000H	WZP23310D49 WZP23310K1R	2
	เครื่องแม่ข่ายระบบควบคุมการสื่อสาร	Cisco	UCSC220M5	SWZP23310D49 SWZP23310K1R	2
	อุปกรณ์ Media Gateway	Cisco	ISR4321	SFD02338M28F	1
	ระบบแสดงรายงานการใช้งานระบบสื่อสารภายใน	HBS Billing			1


นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ


นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ


นายวศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ


ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ


นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

ผนวก ข.

รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย

1. อุปกรณ์เครือข่ายภายใน (Network Switch) มีรายละเอียดการบำรุงรักษา อย่างน้อยดังนี้

1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์จากภายนอกให้สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น สายสัญญาณระบบไฟฟ้า, สายนำสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก และโมดูลต่อพ่วงต่างๆ ถ้ามีการเสียหายให้ทำการเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพที่สามารถให้บริการได้

1.2 ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมจัดเก็บสายให้เรียบร้อย

1.3 ทำการ Backup configuration โดยให้จัดเก็บเป็นเวอร์ชัน และแบ่งตามพื้นที่ติดตั้ง และนำเสนอให้แก่ผู้ดูแลระบบ

1.4 ทำการตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก Core Switch พร้อมโมดูลต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพที่สามารถให้บริการได้ พร้อมทั้งทำการ Backup Configuration โดยให้จัดเก็บเป็นเวอร์ชัน และแบ่งตามพื้นที่ติดตั้ง และนำเสนอให้แก่ผู้ดูแลระบบ

1.5 ตรวจสอบความถูกต้องของ Access Control List บนอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ในกรณีที่ต้องมีการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการและรายงานต่อผู้ดูแลระบบ พร้อมทำการ Backup Configuration

1.6 ตรวจสอบ Error Report ของระบบ และแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อร่วมทำการแก้ไข

1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการให้บริการบำรุงรักษา โดยจะต้องมีรายงานการ ช่อมแซมแก้ไข (CM) และรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) โดยให้ทำการจัดส่งให้กับผู้ดูแลระบบ หลังจากได้มีการเข้าดำเนินการ

1.8 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และผู้เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็น Slide นำเสนอ โดยวันเวลาขึ้นอยู่กับทางหน่วยงานกำหนด

2. อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดการบำรุงรักษา อย่างน้อยดังนี้

2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์จากภายนอกให้สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น สายสัญญาณระบบไฟฟ้า, สายนำสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก และโมดูลต่อพ่วงต่างๆ ถ้ามีการเสียหายให้ทำการเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพที่สามารถให้บริการได้

2.2 ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมจัดเก็บสายให้เรียบร้อย

2.3 ทำการ Backup configuration โดยให้จัดเก็บเป็นเวอร์ชัน และแบ่งตามพื้นที่ติดตั้ง และนำเสนอให้แก่ผู้ดูแลระบบ

2.4 ทำการตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย Firewall ถ้ามีการแจ้งเตือน หรือมีสถานะผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒนเมธา
ประธานกรรมการ



นายจิณณะ เกษรา
กรรมการ



นายวศิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

2.5 ตรวจสอบความถูกต้องของ Policy ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากเดิมให้ รายงานผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการต่อไป

2.6 ตรวจสอบ Error Report ของระบบ และแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อร่วมทำการแก้ไข

2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการให้บริการบำรุงรักษา โดยจะต้องมีรายงานการซ่อมแซมแก้ไข (CM) และรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) โดยให้ทำการจัดส่งให้กับผู้ดูแลระบบ หลังจากได้มีการเข้าดำเนินการ

2.8 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและผู้เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็น Slide นำเสนอ โดยวันเวลาขึ้นอยู่กับทางหน่วยงานกำหนด

3. ระบบควบคุมการสื่อสารภายในผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (Collaboration)และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดการบำรุงรักษา อย่างน้อยดังนี้

3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์จากภายนอกให้สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น สายสัญญาณระบบไฟฟ้า, สายนำสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก และโมดูลต่อพ่วงต่างๆ ถ้ามีการเสียหายให้ทำการเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพที่สามารถให้บริการได้

3.2 ตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ Voice Gateway ให้อยู่ในสถานะพร้อมให้บริการ

3.3 ทำการ Backup configuration โดยให้จัดเก็บเป็นเวอร์ชัน และแบ่งตามพื้นที่ติดตั้ง และนำเสนอให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3.4 ประสานงานระหว่างผู้ให้บริการโทรศัพท์ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนการให้บริการหรือปรับปรุงระบบการให้บริการโทรศัพท์

3.5 มีช่องทางให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยน configuration ของระบบโทรศัพท์ IP Phone ผ่านทางโทรศัพท์, e-mail, Conference Call ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และสามารถ remote เพื่อช่วยทำการปรับเปลี่ยน Configuration ปรับเลขหมายภายใน เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ภายใน เพิ่มเครื่องโทรศัพท์เข้าระบบ และปรับเปลี่ยนระบบ Interactive voice response (IVR)

3.6 ดำเนินการเปิดเคสซัพพอร์ตกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อปรับแต่งค่า Configuration หรือแก้ไขปัญหา

3.6 ตรวจสอบระบบรายงานการสื่อสารภายใน HBS Billing System และทำการอัปเดตในกรณีที่มีการอัปเดตจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

3.7 ตรวจสอบ Error Report ของระบบ และแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อร่วมทำการแก้ไข

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการให้บริการบำรุงรักษา โดยจะต้องมีรายงานการซ่อมแซมแก้ไข (CM) และรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM) โดยให้ทำการจัดส่งให้กับผู้ดูแลระบบ หลังจากได้มีการเข้าดำเนินการ

3.9 ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน configuration เช่น เบอร์โทรศัพท์, เสียงตอบรับ, การเชื่อมต่อ ให้ทางผู้รับจ้างดำเนินการภายใต้ความเห็นชอบของผู้ดูแลระบบ


นายวิรัตน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ


นายจินตะ เกษรา
กรรมการ


นายคิน สุรัตน์ชัยการ
กรรมการ


ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาริณี อ่อนแก้ว
กรรมการ


นายสุศักดิ์ แผงเมือง
กรรมการ

4. ระบบเฝ้าระวังและตรวจสอบเครือข่ายภายใน มีรายละเอียดการบำรุงรักษา อย่างน้อยดังนี้

- 4.1 ดำเนินการตรวจสอบระบบให้อยู่สถานะพร้อมให้บริการ
- 4.2 ปรับแต่งหน้าแสดงผลการตรวจสอบตามข้อกำหนดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 4.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ Network sensor ที่ติดตั้งอยู่ตามตำแหน่งต่างๆ หรือการเพิ่มลดจำนวนอุปกรณ์ ให้ดำเนินการพร้อมรายงานต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
- 4.4 รายงานผลการตรวจสอบทุกสัปดาห์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ หรือในกรณีที่มีความผิดปกติให้รายงานเพื่อเข้าดำเนินการแก้ไข



นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา
ประธานกรรมการ



นายจิรณะ เกษรา
กรรมการ



นายวศิน สุรตันชัยการ
กรรมการ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวรินทร์ อ่อนแก้ว
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แซ่เมือง
กรรมการ