



**ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารณ**  
**เรื่องการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค**  
**อาหารและเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)**

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารณ มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและนักศึกษาให้ได้รับบริการสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารณ ที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายใน ราชวิทยาลัยจุฬารณ ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารณ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยจุฬารณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้า ประเภทกิจการร้านสะดวกซื้อ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลในการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และนักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารณ รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงาน ให้ได้รับบริการสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินการและบริหารจัดการพื้นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ราชวิทยาลัยจุฬารณกำหนด เว้นแต่จะได้ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารณเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการทุกกรณี

**๒. การใช้พื้นที่**

พื้นที่ให้ใช้เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม บริเวณภายในพื้นที่ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) มีขนาดพื้นที่รวมโดยประมาณ ๑๙๗.๒๘ ตารางเมตร ซึ่งรวมพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้องเก็บของสำหรับร้านค้าไว้ด้วย โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

/๑.พื้นที่...

๑. พื้นที่ส่วนที่ ๑ ขนาดประมาณ ๙๙.๖๐ ตารางเมตร

๒. พื้นที่ส่วนที่ ๒ ขนาดประมาณ ๙๗.๖๘ ตารางเมตร

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการเพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้า ประเภทกิจการร้านสะดวกซื้อ ตลอดจนมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ

๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันและเวลาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้ เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ต้องยื่นข้อเสนอตามแบบการยื่นข้อเสนอที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.cra.ac.th](http://www.cra.ac.th) ในหัวข้อ “ข่าวสารและกิจกรรม”

### ๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

#### ๕.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล

๕.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ สำเนาหนังสือใบอนุญาตขอประกอบกิจการอาหาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๕.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

๕.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๕.๒.๒...

๕.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน นิติบุคคล

๕.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๕.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕.๔ ข้อเสนอด้านราคา

๕.๕ แผนการดำเนินงานและแผนงานระบบบริหารจัดการ รวมทั้งรูปแบบการจัดสถานที่พร้อม ภาพประกอบ

๕.๖ สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดที่จะมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการ เพิ่มเติมแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๕.๗ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

## ๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สามารถยื่นข้อเสนอ เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกด้วยตนเองหรือมอบอำนาจเป็นหนังสือในการยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูล เพิ่มเติม ที่ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๓ โซน DA อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๖๔๖ และ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๔๐๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

## ๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอ ตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควรโดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือ เรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี

๗.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ รายละเอียดตามประกาศนี้ หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี

๗.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาหรือคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในทุกกรณี

๗.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารหรือข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร หากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสาร หรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ใน การยื่นข้อเสนอได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี

/๗.๕ ราช...

๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายได้รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๗.๔ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี

#### ๘. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ต้องยื่นแบบการใช้พื้นที่เพื่อขออนุญาตต่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ตามแบบของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เท่านั้น

๘.๒ ต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ก่อนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักของอาคาร และต้องดำเนินการเฉพาะส่วนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๘.๓ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์แจ้งให้ทราบโดยผู้ที่ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๘.๔ ต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๕ ต้องชำระค่าหลักประกันสัญญา ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำส่งหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลังและฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

๘.๖ ต้องชำระค่าบริการต่าง ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๗ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๘ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ทั้งปวงตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๘.๙ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ ภัยขง ภัยชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ภัยขง ภัยชา พืชกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์โดยเด็ดขาดและห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ ห้ามให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๘.๑๑ ห้ามนำพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดและห้ามนำออกให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิ์การใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๘.๑๒ ต้องให้บริการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ในราคายุติธรรม ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. หรือตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑๓ ต้องทำความสะอาดของพื้นที่ที่ใช้ใช้ทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

/๘.๑๔...

๘.๑๔ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในการเข้าตรวจสถานที่และตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ กำหนด หากฝ่าฝืนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงให้ถือเป็นเหตุแห่งการบอกลีกสัญญาได้

๘.๑๕ การใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายรวมถึงข้อความ อันมีความหมายถึงราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์หรือผู้ให้ใช้พื้นที่ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ใช้พื้นที่แล้ว

๘.๑๖ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา พื้นที่ที่มีการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพื้นที่ เพื่อให้บริการให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณีแต่อย่างไรก็ตามกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ประสงค์จะให้ รื้อถอนการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพื้นที่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงหรือถอนและ ดำเนินการส่งคืนพื้นที่ตามสภาพเดิมก่อนการส่งมอบให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก แต่ผู้เดียวและตกลงดำเนินการภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดหากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ ดำเนินการตามข้อนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งปวงแต่ผู้เดียว

๘.๑๗ ต้องชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๑๘ สินค้าที่จำหน่าย จะต้องหลากหลายทั้งด้านอุปโภคและบริโภค ในราคายุติธรรม รวมถึงต้อง เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด และอาหารประเภทฮาลาล

๘.๑๙ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๘.๒๐ กรณีที่มีปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงกัน เพื่อหาข้อยุติโดยเร็ว และตกลงให้เป็นไปตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

#### ๙. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้ กำหนดและผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิณ ระวีวงศ์)  
รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์



**แบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**  
**เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม ชั้น ๑**  
**อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)**  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน  เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

**ผู้ขอใช้พื้นที่**

**นิติบุคคล**

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจ  
 การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....  
 ออกให้วันที่.....

**บุคคลธรรมดา**

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นข้อเสนอ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....EMAIL.....IDLIN.....  
 ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLIN.....  
 ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

**ผู้ประสานงาน**

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLIN.....

**วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่**

**ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ**

- เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และนักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงาน ให้ได้รับบริการสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม
- มีเป้าหมายอื่น.....

## การใช้พื้นที่

บริเวณพื้นที่ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) มีขนาดพื้นที่รวมโดยประมาณ ๑๙๗.๒๘ ตารางเมตร ซึ่งรวมพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้องเก็บของสำหรับร้านค้าไว้ด้วย ทั้งนี้ ได้แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑.๑) พื้นที่ส่วนที่ ๑ ขนาดประมาณ ๙๙.๖๐ ตารางเมตร

๑.๒) พื้นที่ส่วนที่ ๒ ขนาดประมาณ ๙๗.๖๘ ตารางเมตร

ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

ระยะเวลาการใช้พื้นที่.....  ปี  เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

อุปกรณ์ที่จะนำมาเข้ามาในพื้นที่

## ค่าใช้จ่ายประโยชน์ในพื้นที่ ค่าบริการ และอื่น ๆ

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการเช่าและการทำสัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาหลักสี่พลาซ่า ชื่อบัญชี “ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์” บัญชีเลขที่ ๒๒๙-๔๑๒๙๐๙-๙ และตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับวิธีการชำระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกำหนดต่อไป

๒. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าหลักประกันสัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยตกลงนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่รวมทั้งตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

## เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ  ผู้ขอใช้พื้นที่  ผู้รับมอบอำนาจ  ผู้เป็นหุ้นส่วน  ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์  สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)  สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)  สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย  เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ข้อเสนอด้านราคา  ข้อเสนอด้านสิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

รูปแบบการจัดสถานที่  แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ

เอกสารอื่น

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนาโดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

## ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและตกลงใช้สิทธิเฉพาะในพื้นที่ให้ใช้เท่านั้นโดยผู้ขอใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิกระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ที่ให้ใช้
- (๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ถือว่าผลการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใดใดทั้งสิ้น
- (๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ตามกำหนดเวลาและอัตราค่าใช้พื้นที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยชำระผ่านช่องทางบัญชีธนาคารที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- (๔) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณีโดยตกลงว่าราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดใดทั้งสิ้น
- (๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บัญชีกำหนด หนังสือสั่งการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ออกและใช้บังคับในอนาคตและที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ตลอดจนตกลงปฏิบัติตามคำชี้แจงหรืออื่นใดของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์และเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อย่างเคร่งครัด
- (๖) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงไม่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่ม ที่มีแอลกอฮอล์ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์โดยเด็ดขาด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ประโยชน์หรือครอบครองพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (๘) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อยและตกลงไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำการโดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรำคาญในทุกกรณี
- (๙) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่อย่างดียิ่ง
- (๑๐) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์รวมทั้งตกลงควบคุมดูแลรักษาความสะอาด สุลักษณะอนามัยในอุปกรณ์ภาชนะ บริเวณและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องกลิ่น คิวบิก เสียขุ่น สัตว์ไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวนรวมทั้งการกำจัดขยะและตกลงทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- (๑๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายทั้งด้านอุปโภคและบริโภค ในราคายุติธรรม รวมถึงต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด และอาหารประเภทฮาลาล
- (๑๒) ผู้ขอใช้พื้นที่จะไม่ให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว
- (๑๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะอนามัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด

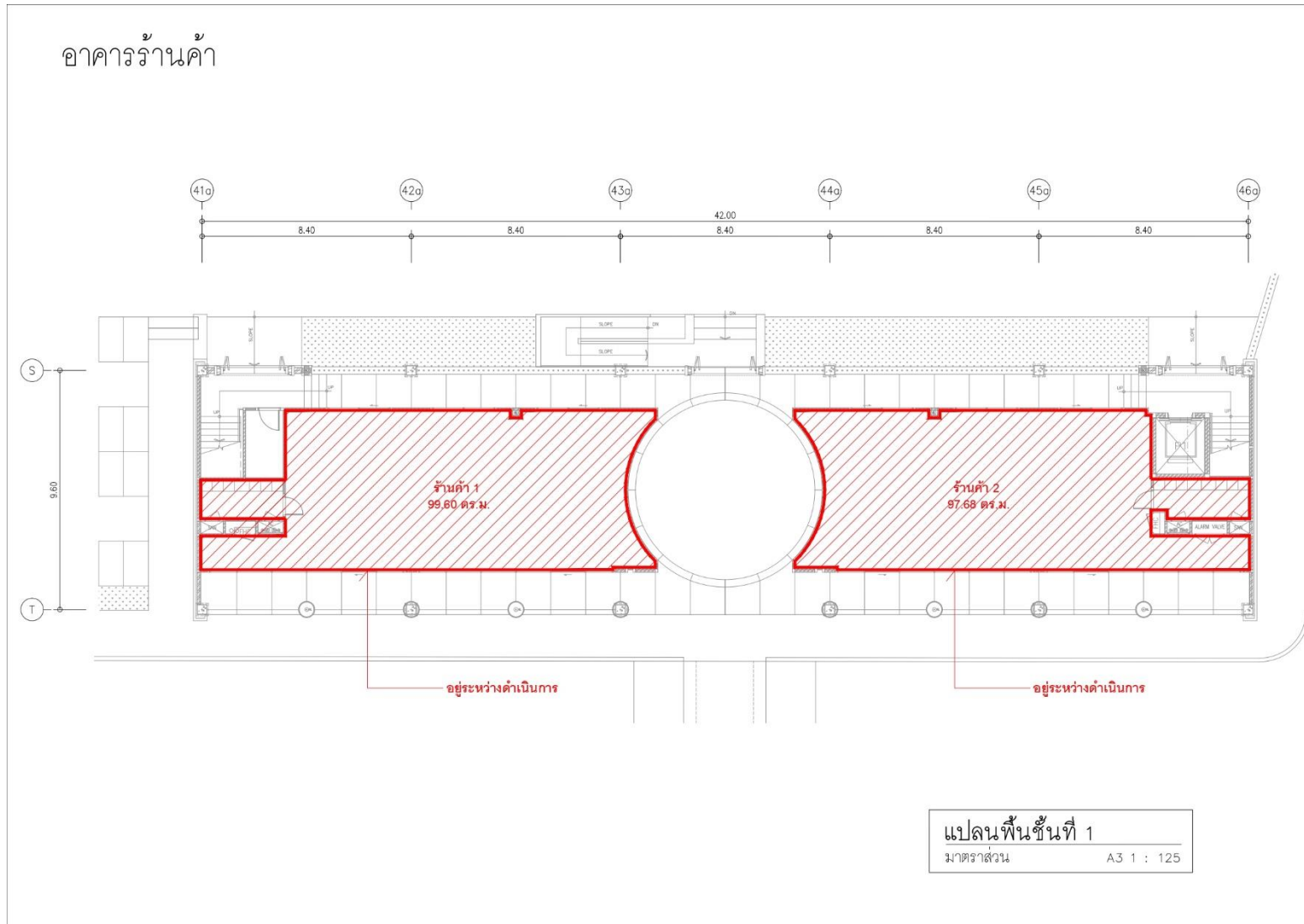
**ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ (ต่อ)**

- (๑๔) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หนี้สินค้างชำระ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ หรือชำระล่าช้าในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ในเงินที่ค้างชำระดังกล่าวให้ผู้ให้ใช้พื้นที่ใน อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนกว่าผู้ขอใช้พื้นที่จะชำระจนครบถ้วนเสร็จสิ้น
- (๑๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทน รวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงยอมรับและตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อสงวน สิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในทุกกรณีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง การคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมใน อนาคตทุกประการ

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่  
(.....)

เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการ เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม  
ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)



เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการ เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้า  
อุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม  
ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) (๑๕๗.๒๘ ตร.ม.)



เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการ เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้า  
อุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)  
พื้นที่ส่วนที่ ๑ ขนาดประมาณ ๙๙.๖๐ ตารางเมตร



เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการ เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ ประเภทจำหน่ายสินค้า  
อุปโภคบริโภค อาหาร และเครื่องดื่ม  
ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)

พื้นที่ส่วนที่ ๒ ขนาดประมาณ ๙๗.๖๘ ตารางเมตร

