

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬารณณ์

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬารณณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน **๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)**

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์

นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง

เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)



๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างพนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณรายได้ ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**ขอบเขตของงาน (Term of requirement : TOR)**  
**พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬารัตน์**

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บริการรับชำระเงินกับผู้ใช้บริการ โรงพยาบาลจุฬารัตน์

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ ผู้ที่เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าวที่จะจ้างในครั้งนี้

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญเสนอราคาครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.)

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน Cashier Outsource**

๓.๑ เพศหญิงหรือชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี มีสัญชาติไทย (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น โดยให้ยื่นหลักฐานประกอบ)

๓.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ถ้ามีความรู้ด้วย Cashier โรงพยาบาลรัฐบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬารัตน์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)



(นางณภัทร์ สารพา)



(นางสาวเยาวนาถ สุพานิช)

๓.๔ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

๓.๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๓.๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๔.๓ โรคจิตยาเสพติดให้โทษ

๓.๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๕ ต้องมีใบรับรองแพทย์การตรวจร่างกายทั่วไป ( มีใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 1 เดือน ที่ออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสภา)

๓.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้ตามที่ ที่โรงพยาบาลจุฬารัตน์กำหนดหรือตามที่ได้แจ้งให้ปฏิบัติงาน

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดหาพนักงาน Cashier โดยมาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ เพื่อจัดส่งให้กับโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ตามจำนวนจุดเคาเตอร์ให้บริการรับชำระเงินที่ทางโรงพยาบาลจุฬารัตน์กำหนด และนำส่งใบนำส่งตัวพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ จัดส่งเอกสารของพนักงาน Cashier ให้กับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ อย่างน้อย ๑๕ วันหลังจากลงนามในสัญญา โดยจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยพนักงาน Cashier จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารตนเอง ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ( ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒.๒ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๔.๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๒.๔ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร(สด.๙) (เฉพาะเพศชาย)

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ระบุรายละเอียดตามข้อ ๓.๕ ออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภา ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๒.๖ ใบรับรองประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามข้อ ๓.๗

ทั้งนี้ให้บริษัทผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและสัมภาษณ์ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และส่งรายชื่อพร้อมประวัติ ให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ หากมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ สามารถแจ้ง

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬารัตน์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)



(นางณภัทร์ สารพา)



(นางสาวเยาวนุ สุพานิช)

เพื่อให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งแฟ้มประวัติของพนักงาน Cashier ให้กับ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ใหม่ ภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๔.๓ ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงาน Cashier ของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือ การเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงาน Cashier

๔.๔ หากพนักงาน Cashier ไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน Cashier ใหม่ โดยผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่แจ้งขอเปลี่ยนเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

#### ๔.๕ วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ	:	วันจันทร์ – วันอาทิตย์
เวลาทำงานปกติ	:	ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)
เวลาพัก	:	๑ ชั่วโมง
การลงเวลาทำงาน	:	พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างานและเลิกงาน ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
สถานที่ปฏิบัติงาน	:	โรงพยาบาลจุฬารักษ์ ศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยา จุฬารักษ์ , ศูนย์การแพทย์เฉลิมพระเกียรติ จุฬารักษ์, ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์ หรือสถานที่ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

การปฏิบัติงาน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องจัดพนักงาน Cashier เข้าประจำจุดรับชำระเงิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

Counter OPD และ IPD เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๑๔ จุด ต่อจำนวนคน ๑๔ คน

Counter OPD และ IPD เวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๒ จุด ต่อจำนวนคน ๒ คน

Counter Telemedicine เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ จุด ต่อจำนวนคน ๓ คน

โดย บริษัทที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำการบริหารจัดการตารางเวลาการทำงาน ให้สามารถทำงานประจำต่อจุดเคาท์เตอร์ คือ ๑ จุดเคาท์เตอร์ ต่อ พนักงาน ๑ คน โดยใน ๑ เดือน สามารถบริหารจัดการคน ตามกะการทำงานตามจริง ได้สูงสุดไม่เกิน 35 คนต่อเดือน และการทำงานเป็นกะต่อคนต่อวันต้องไม่เกิน ๑๑ ชั่วโมง

๔.๖ ใน ๑ กะ การทำงานจะต้องมีพนักงาน Cashier ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ ๑ คนต่อสถานที่

#### ๔.๗ การแต่งกายของพนักงาน Cashier ในขณะปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬารักษ์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)



(นางณภัทร์ สารพา)



(นางสาวเยวานุ สุพานิช)

๔.๗.๑ ใส่กุหลาบดำ เลื้อยเข็ดขาวด้านใน กระโปรงสีดำ

๔.๗.๒ รองเท้าคัชชูสีดำ

๔.๗.๑ ผม(สีสุภาพ) ตัดเนีทให้เรียบร้อย

๔.๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือทรัพย์สินที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในกรณีที่พนักงานของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี โดยจะชำระให้ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เว้นแต่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุวิสัย

๔.๙ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ประกันสังคม หรือ กองทุนเงินทดแทน

๔.๑๐ ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

๔.๑๑ ในกรณีที่พนักงาน Cashier ที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมาปฏิบัติงานที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการขาดงาน ลางาน หรือ เหตุผลอื่น อันส่งผลให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องหาพนักงาน Cashier มาทดแทนทันที

#### ๕.หน้าที่ของพนักงาน Cashier

๕.๑ ปฏิบัติงานตามวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๒ บันทึกเวลาการปฏิบัติงานเข้า - ออก ประจำวันทุกครั้ง

๕.๓ ดูแลรับผิดชอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ และระบบที่เข้าใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๔ ทำหน้าที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และ จัดเก็บเงินจากผู้ใช้บริการ

๕.๕ ทำสรุปจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันหรือแต่ละกะ พร้อมทำรายงานสรุปจำนวนเงินที่ได้รับตามประเภทของการได้รับเงิน

๕.๖ ทำการสรุปรายงานการออกใบเสร็จรับเงิน

๕.๗ จัดเก็บเอกสารใบเสร็จรับเงินแนบกับเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อย

๕.๘ ก่อนเลิกงานให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย ดูแลความเรียบร้อยอุปกรณ์เครื่องใช้ และ Log out ออกจากระบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดเสมอ

๕.๙ แต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยตามข้อ ๔.๗

๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๕.๑๑ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)



(นางธนภัทร์ สารพา)



(นางสาวเยาวนาถ สุพานิช)



๕.๑๒ ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ต้องได้รับความเสียหาย

๕.๑๓ การลาป่วย ลากิจ ฯลฯ จะต้องแจ้งราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบทุกครั้ง (ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องหาพนักงาน Cashier มาทดแทนทันที)

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

#### ๗. การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานแต่ละงวดผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องทำหลักฐานหรือหนังสือประกอบการส่งมอบงานและการเบิกเงิน โดยส่งมอบให้กับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป ดังนี้

๗.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๗.๒ ใบแจ้งหนี้

๗.๓ รายงานบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน Cashier

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา โดยมีเอกสารการส่งมอบตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะส่งหนังสือแจ้งการรับมอบต่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งใบเรียกเก็บเงินมายังราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๘.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะชำระเงิน ตามระเบียบการวางบิลของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ

๘.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

#### ๙. การเปลี่ยนตัวพนักงาน

เมื่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เห็นว่าพนักงาน Cashier ท่านใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง และได้แจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธีย์)



(นางณภัทร์ สารพา)



(นางสาวเยาวนาฏ สุพานิช)

ต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติ และมีพฤติกรรมเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันรับแจ้งการขอเปลี่ยนเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยหากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิกเฉยไม่ดำเนินการเปลี่ยน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิหักเงินค่าปรับได้ทันที จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน Cashier หรือจนถึงวันเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การจัดหาพนักงานทดแทน

ในกรณีที่พนักงาน Cashier ที่ปฏิบัติงานมีเหตุ ขาด ลา หรือ หยุดงานด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม ทำให้มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องจัดหาพนักงาน Cashier ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ มาปฏิบัติงานทดแทนพนักงาน Cashier ที่ขาดทันทีนับจากที่ได้รับแจ้งการขาดงานหากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิกเฉยไม่ดำเนินการเปลี่ยน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิหักเงินค่าปรับได้ทันที จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน Cashier หรือจนถึงวันเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือ ไม่ผ่านการตรวจการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว


๑๑.๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์


๑๑.๓.๒ ไม่กรอกข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๓.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ จัดทำขึ้นโดย

  
.....  
(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)

  
.....  
(นางณภัทร์ สารพา)

  
.....  
(นางสาวเยาวานา สุพานิช)

๑๑.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๑.๖ ก่อนลงนามในสัญญา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำททุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากคณะกรรมการ พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างยิ่ง คณะกรรมการมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๑.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)



(นางณภัทร์ สารพา)



(นางสาวไยวานาน สุพานิช)

๑๑.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกิน ร้อยละ ๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

## ๑๒. เงื่อนไขการรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และจะต้องใช้ข้อมูลความลับ เฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เท่านั้น

๑๒.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยให้ความระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดขึ้นความลับ โดย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อนุญาตให้ เข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้นำข้อมูลความลับ นั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

๑๒.๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ลงนามในเอกสารสัญญาปกปิด ความลับ NDA (Non-Disclosure Agreement)

๑๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องแจ้งให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับ อนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

๑๒.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

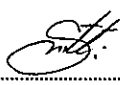
๑๒.๕.๑ เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน ช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม ข้อตกลงที่ทำกับ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เท่านั้น

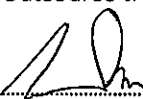
๑๒.๕.๒ เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ ทรายเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

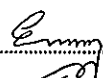
## ๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดหาพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของขอบเขตของงาน (TOR) มาทำงานแทนภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับ แจ้งจาก ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าพนักงานไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามสัญญา และ ในกรณีที่พนักงานมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าเพราะเหตุใด รวมถึงกรณีที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ แจ้ง การเปลี่ยนตัวพนักงาน Cashier ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ยินยอมให้ ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตพื้นที่

ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ จัดทำขึ้นโดย

  
.....  
(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)

  
.....  
(นางณภัทร์ สารพา)

  
.....  
(นางสาวเอวารินา สุพานิช)

กรุงเทพมหานครและยินยอมให้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของ ราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมา ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นไปจนกว่าจะมีพนักงาน Cashier มา ปฏิบัติงานครบจำนวนหรือจนถึงวันเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๓.๒ ถ้าไม่มีพนักงาน Cashier ของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของ (TOR) ๓ วันทำการ ติดต่อกัน นอกจากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๓.๑ แล้ว และ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ได้แจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบแล้ว ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาภายใน ๓ วันทำการ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มีสิทธิบอกเบิกสัญญาได้

๑๓.๓ ในกรณีผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถจัดหาพนักงาน Cashier มา ปฏิบัติงานได้นอกจากค่าปรับข้อ ๑๓.๑ แล้ว และ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มีสิทธิจ้างพนักงาน Cashier จากบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้จนกว่าผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะจัดหา พนักงาน Cashier มาปฏิบัติงานให้โดยถูกต้อง โดยผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงาน Cashier รวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากบุคคลอื่นทั้งสิ้น (ถ้ามี)

๑๓.๔ กรณีพนักงานของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มาปฏิบัติงานสายเกินกว่า เวลาทำงานปกติตั้งแต่วันที่ละ ๑๕ นาทีขึ้นไป ๓ ครั้งต่อเดือนต่อคน ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สามารถ ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคน

#### ๑๔. การจ้างช่วง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไป จ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ราช วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ก่อน การที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้และผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใน การบอกเลิกสัญญา

#### ๑๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๑๖. การจัดอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องส่งพนักงาน Cashier เพื่อเข้าทำการอบรม วิธีการทำการกับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

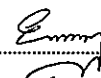
ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)



(นางณภัทร์ สารพา)



(นางสาวเยewanาน สุพานิช)

๑๗. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคา ๑๘๐ วันนับจากวันวันยื่นเสนอราคา

\*\*\*\*\*

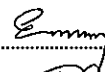
ขอบเขตของงาน พนักงาน Cashier Outsource สำหรับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวิธิ)



(นางอภัทร์ สารพา)



(นางสาวชัยวิภา สุพานิช)