

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

เช่าเครื่องพิมพ์ ๓ หอศิลป์พินานทิพย์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอศิลป์พินานทิพย์ ภายใต้การดูแลของสำนักประธานราชวิทยาลัย มีภารกิจดำเนินการจัดทำภาพพิมพ์ สู้จิบัตรและงานพิมพ์ ต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลงานภาพฝีพระหัตถ์ เพื่อดำเนินการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพและส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนเข้าชมงานศิลปะ อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและจิตใจ นั้น

การนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หอศิลป์พินานทิพย์ จึงจัดให้มีการเช่าเครื่องพิมพ์ ๓ หอศิลป์พินานทิพย์ จำนวน ๒ เครื่อง โดยเป็นการเช่าต่อเนื่องระยะเวลา ๕ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพด้านงานศิลปะของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนเข้าชมงานศิลปะ อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและจิตใจของประชาชนทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการด้านการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์ประเภทต่างๆ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ / หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจำครั้งนี้

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงเอกสารดังนี้

๔.๑ แคตตาล็อกของเครื่องพิมพ์ที่เสนอ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน



(นางสาวสุธาสิณี ชูเกียรติจิตรพร)

ประธานกรรมการ



(นายสมบัติ เดชพุ่มไสว)

กรรมการ



(นายสรรธ สือกลาง)

กรรมการ

๔.๒ จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของเครื่องพิมพ์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น อย่างละเอียดชัดเจน เป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่า ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ดีกว่า)

๔.๒.๒ ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้อง แสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน


๔.๒.๓ กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์สำนักงานฯ กำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในเชิงเทคนิค และสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่าย โดยไม่ต้องทดสอบ หรือใช้อุปกรณ์ในการทดสอบ สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ในเชิงเทคนิคจะต้องมีอ้างอิงอยู่ในแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์


๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ที่เช่า

๕.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ภาพสี แบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑ เครื่อง

- ๕.๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์สี และขาว/ดำ ระบบความเร็วสูง ขนาดหน้ากว้างสูงสุด ๔๒ นิ้ว
- ๕.๑.๒ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi)
- ๕.๑.๓ มีระบบตัดกระดาษแบบอัตโนมัติ
- ๕.๑.๔ สามารถพิมพ์งานประเภท CAD GIS และกราฟิก สามารถแสดงผลที่หน้าจอและเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันอื่น ๆ
- ๕.๑.๕ ความเร็วในการพิมพ์บนกระดาษขนาด A๑ สี ไม่น้อยกว่า ๓ แผ่นต่อนาที และขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓ แผ่นต่อนาที
- ๕.๑.๖ มีหัวพิมพ์แยกสีจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หัวพิมพ์ (C, M, Y, K) (สีฟ้า, สีชมพู, สีเหลือง, สีดำ)
- ๕.๑.๗ หมึกพิมพ์มีคุณสมบัติกันน้ำ และแห้งทันทีเมื่อพิมพ์เสร็จบนทุกวัสดุพิมพ์ที่รองรับ สามารถพิมพ์ลงบนกระดาษได้โดยไม่หลุดลอก หรือแตกกระจายเมื่อโดนน้ำ แม้ไม่ได้พิมพ์ ลงในวัสดุชนิดพิเศษ (กระดาษกันน้ำ)
- ๕.๑.๘ งานพิมพ์สามารถออกทางด้านบนของตัวเครื่องได้เพื่อความสะดวกในการหยิบจับชิ้นงาน
- ๕.๑.๙ ระบบการเปลี่ยนหมึกเป็นระบบปิด ไม่มีฝุ่น และไอโซนออกจากตัวเครื่อง ในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน ผู้ใช้งานปลอดภัยเมื่อทำงานใกล้กับเครื่อง
- ๕.๑.๑๐ สามารถใส่กระดาษได้พร้อมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ม้วน และรองรับความยาวกระดาษแต่ละม้วนยาวได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร
- ๕.๑.๑๑ มีสัญญาณแจ้งเตือน เมื่อหมึกหมด กระดาษหมด เครื่องขัดข้อง
- ๕.๑.๑๒ ประหยัดพลังงานโดยขณะ Ready Mode ใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๒๕๐ วัตต์ และขณะทำงาน ใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๔๒๕ วัตต์
- ๕.๑.๑๓ ความเร็วในการอ่านต้นฉบับขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า ๑๔ เมตรต่อนาที, สีไม่น้อยกว่า ๔ เมตรต่อนาที
- ๕.๑.๑๔ สามารถรองรับต้นฉบับขนาด A๔ – A๐ หรือดีกว่า
- ๕.๑.๑๕ สามารถถ่ายสำเนาย่อ / ขยาย ได้ตั้งแต่ ๑๐ – ๑,๐๐๐ % โดยไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์
- ๕.๑.๑๖ สามารถดูตัวอย่างงานที่สแกนได้โดยตรงจากตัวเครื่องพิมพ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


.....
(นางสาวสุธาสิณี ชูเกียรติจิตรพร)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสมบัติ เดชพุ่มใจ)
กรรมการ


.....
(นายสรรร สือกลาง)
กรรมการ

๕.๑.๑๗ สามารถสแกนและบันทึกงานผ่านระบบเครือข่ายเป็น FTP ,SMB ,Mobile Device หรือมากกว่า สามารถสั่งพิมพ์งานได้จาก USB โดยตรงจากตัวเครื่องพิมพ์

๕.๑.๑๘ สามารถสั่งพิมพ์งาน, สแกน หรือทำสำเนา ได้พร้อมๆกัน

๕.๑.๑๙ สามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ การจัดการคิวงานพิมพ์ รวมไปถึงการสั่งพิมพ์งานที่เคยพิมพ์ไปแล้วซ้ำ ได้จากหน้าจอบควบคุมของเครื่องพิมพ์โดยตรง

๕.๑.๒๐ หน้าจอรระบบสัมผัส แบบ Multi Touch

๕.๑.๒๑ มีอุปกรณ์และระบบควบคุมการทำงานของเครื่องพิมพ์สรีระบบความเร็วสูง (Controller) ที่มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า ๔ GB และมีหน่วยความจำสำรองไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ดีกว่า สำหรับสั่งพิมพ์งาน

๕.๑.๒๒ สามารถเชื่อมต่อกับระบบเน็ตเวิร์คภายในสำนักงาน

๕.๑.๒๓ สามารถรองรับ ระบบปฏิบัติการ Windows หรือดีกว่า เป็นต้น

๕.๑.๒๔ ใช้ได้กับระบบไฟฟ้า ๒๐๐-๒๓๐ โวลท์ ๕๐/๖๐ Hz

อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ

- หมึก จำนวน ๒๐ กล่อง (กล่องละ ๑ ลิ ปริมาณ ๕๐๐ กรัม)

- กระดาษชนิด Wall Paper ขนาด ๑,๐๖๗ มม. X ๖๐ เมตร จำนวน 8 ม้วน

- ผ้าพิมพ์ (Canvas) ขนาด ๑,๐๖๗ มม. X ๑๘ เมตร จำนวน 20 ม้วน

๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์สรีระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์สรีระบบดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์

๕.๒.๒ สามารถพิมพ์เอกสารสีและขาวดำความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๐ หน้าต่อนาที (กระดาษ ๘๐ แกรม A๔)

๕.๒.๓ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ dpi x ๒,๔๐๐ dpi หรือดีกว่า

๕.๒.๔ สามารถพิมพ์งานหน้า-หลังได้ และมีความคลาดเคลื่อนในการพิมพ์หน้า-หลัง (Registration) ไม่เกิน ๑.๐๐ มิลลิเมตร

๕.๒.๕ สามารถพิมพ์กระดาษที่มีน้ำหนักบางสุด ๕๒ แกรมหรือน้อยกว่า จนถึงกระดาษที่มีความหนา ๓๕๐ แกรมหรือมากกว่า (กระดาษดิจิทัล)

๕.๒.๖ สามารถรองรับขนาดที่มีขนาด ๑๓x๑๙ นิ้ว หรือ ๓๓๐.๒ x ๔๘๗.๗ มม. ได้ทุกถาดกระดาษ และมีช่องป้อนกระดาษขนาดอัตโนมัติด้านข้าง รองรับกระดาษขนาดพิเศษที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ มม.

๕.๒.๗ มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๔ ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕,๑๐๐ แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้านข้างโดยสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๕.๒.๘ สามารถทำการเย็บแม็กมุม แม็กกลาง และสามารถพับและเย็บเล่มแม็กแบบมุงหลังคาได้ โดยแบบมุงหลังคาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่น ที่กระดาษ ๘๐ แกรม

๕.๒.๙ ระยะเวลาในการอุ่นเครื่องก่อนพร้อมใช้งาน ไม่เกิน ๖ นาที

๕.๒.๑๐ อุปกรณ์ควบคุม (Controller)

๕.๒.๑๐.๑ สามารถรองรับ Adobe Postscript ระดับ ๔

๕.๒.๑๐.๒ อุปกรณ์ควบคุมมีความละเอียด ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน



(นางสาวสุธาสิณี ชูเกียรติจรตพร)

ประธานกรรมการ



(นายสมบัติ เดชพุ่มไสว)

กรรมการ



(นายสรรธ สือกลาง)

กรรมการ

- ๕.๒.๑๐.๓ มีหน่วยประมวลผลเทียบเท่า หรือดีกว่า Intel Pentium G๔๕๐๐
- ๕.๒.๑๐.๔ สามารถเชื่อมต่อได้ทั้งระบบ Mac OS และ Windows OS
- ๕.๒.๑๐.๕ รองรับการเชื่อมต่อด้วยระบบเน็ตเวิร์คอินเตอร์เฟส Ethernet ๑๐๐๐ Base-T/ ๑๐๐ Base-TX/ ๑๐ Base-T

๕.๒.๑๐.๖ ความเร็วในการประมวลผลไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz มีหน่วยความจำ (RAM) ไม่น้อยกว่า ๔GB และมีฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB SATA

๕.๒.๑๑ มีอุปกรณ์ควบคุมและวัดค่าสีบนวัสดุของงานพิมพ์ (Spectrophotometer) ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- ๕.๒.๑๑.๑ สามารถวัดค่า Delta E ได้
- ๕.๒.๑๑.๒ สามารถวัดค่าสี CMYK ได้
- ๕.๒.๑๒ ใช้ได้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์
- ๕.๒.๑๓ มีสัญญาณเตือนแจ้งตำแหน่ง กรณีเครื่องขัดข้องบนหน้าจอ เช่น กระดาษหมด หมึกหมด เป็นต้น

๕.๒.๑๔ มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า สามารถให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนานๆ (Sleep Mode)

๕.๒.๑๕ เป็นเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ ที่ยังอยู่ในสายการผลิตในปัจจุบัน และเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่เคยผ่านใช้งานมาก่อน

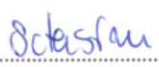
อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ


- หมึก จำนวน ๒ ชุด (สี C,M,Y,K)
- กระดาษชนิด Top Color ๑๐๐ แกรม ขนาด A๓ จำนวน ๔๐ รีม
- กระดาษ ชนิดอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม ขนาด A๓ จำนวน ๕ รีม
- ลูกแม่ก ๒๐ กล่อง

๖. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของเครื่องพิมพ์ทุกเครื่อง

- ๖.๑ ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- ๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยให้ยื่นขอเข้าเสนอราคา
- ๖.๓ กรณีรูปแบบหรือแคตตาล็อกรายการใดมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเป็นบางข้อ ผู้ยื่นขอเสนอจะต้องมีหนังสือออกโดยผู้ผลิต ซึ่งจะต้องชี้แจงหรือรับรองหรือยืนยันอย่างชัดเจนว่า คุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์รายการที่เสนอในข้อนั้นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงาน
- ๖.๔ เครื่องพิมพ์ภาพสี แบบมัลติฟังก์ชัน และเครื่องพิมพ์สีระบบดิจิตอล จะต้องรับประกันตัวเครื่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยนับจากวันที่ส่งมอบงานและตรวจรับแล้วเสร็จ
- ๖.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์จนสามารถใช้งานได้
- ๖.๖ มีคู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ ชุด
- ๖.๗ ต้องมีการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่จนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


 (นางสาวสุธาสิณี ชูเกียรติจรุพร)
 ประธานกรรมการ


 (นายสมบัติ เดชพุ่มไสว)
 กรรมการ


 (นายสรรธ สือกลาง)
 กรรมการ

๗. การส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าและการตรวจรับเครื่องพิมพ์ที่เช่า

๗.๑ การส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าให้ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในสภาพที่ดูเรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๕ พร้อมด้วยอุปกรณ์และคู่มืออย่างครบถ้วนถูกต้อง ตามรายละเอียด ที่กำหนดในข้อ ๕ และพร้อมใช้งาน

๗.๒ การตรวจรับเครื่องพิมพ์ที่เช่า

๗.๒.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบตามข้อ ๗.๑ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่า เพื่อให้ผู้ให้เช่า ใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องพิมพ์เครื่องนั้น ๆ

๗.๒.๒ ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า เครื่องพิมพ์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องพิมพ์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องพิมพ์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องพิมพ์เครื่องอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอยายเวลาส่งมอบเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

๗.๒.๓ หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง กลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในข้อ ๗.๒.๒ และเกิดความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

๗.๒.๔ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องพิมพ์ที่เช่าที่รับมอบไว้

๘. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ที่เช่า

๘.๑ เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องต้องเป็นเครื่องพิมพ์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ติดข้างเครื่องพิมพ์ (ขนาดและรูปแบบของสติ๊กเกอร์ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด)

๘.๒ การจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีรายละเอียด และคุณสมบัติเช่นเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่เช่าที่มีสภาพดี โดยผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องพิมพ์ดังกล่าว หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนให้แก่ผู้เช่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าขาดไร้ประโยชน์ ในเครื่องพิมพ์ที่เช่าจนกว่าจะจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง


๘.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทน ผู้เช่ามีสิทธิจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนได้เอง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้เช่าจัดหาเครื่องพิมพ์มาทดแทนเอง


๘.๔ ผู้เช่ามีสิทธิตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องพิมพ์ที่ตกลงจะเช่า หรือเครื่องพิมพ์ที่จะนำมา ทดแทนตามข้อ ๘.๑ และ ข้อ ๘.๒

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ รวมทั้งค่าภาษีเครื่องพิมพ์ประจำปี ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่า

๘.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายเครื่องพิมพ์ที่เช่าทุกกรณี

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


.....
(นางสาวสุธาสนิ์ ชูเกียรติจิตรพร)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสมบัติ เดชพุ่มไสว)
กรรมการ


.....
(นายสรรร สือกลาง)
กรรมการ

๘.๗ การประกันภัยเครื่องพิมพ์ที่เช่าตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันเครื่องพิมพ์ที่เช่าหรือเครื่องพิมพ์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนเครื่องพิมพ์ที่เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ

๘.๘ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยเครื่องพิมพ์ที่เช่าของผู้ให้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อนการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เครื่องใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อเครื่องพิมพ์ (brand name) และราคาซื้อขายเครื่องพิมพ์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิ เป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความ แทนผู้เช่าหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๘.๙ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์ที่เช่าแก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำเครื่องพิมพ์เครื่องใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อเครื่องพิมพ์ (brand name) และราคาซื้อขายเครื่องพิมพ์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

๙. ค่าปรับกรณีส่งมอบเครื่องพิมพ์เช่าล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์ที่เช่าล่าช้าเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๗ แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องพิมพ์เครื่องที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าเช่าเครื่องพิมพ์ต่อเครื่องต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องพิมพ์ที่เช่า มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๐. ระยะเวลาการเช่า

มีระยะเวลา ๕ ปี

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน



(นางสาวสุธาสนิ ชูเกียรติจตุรพร)

ประธานกรรมการ



(นายสมบัติ เดชพุ่มใจ)

กรรมการ



(นายสรรธ สือกลาง)


กรรมการ


๑๑. การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๕ ให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้เช่าได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ กำหนดชำระภายใน ๙๐ วัน โดยผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


.....
(นางสาวสุธาสิณี ชูเกียรติจตุรพร)
ประธานกรรมการ


.....
(นายสมบัติ เดชพุ่มไสว)
กรรมการ


.....
(นายสรรธ สือกลาง)
กรรมการ