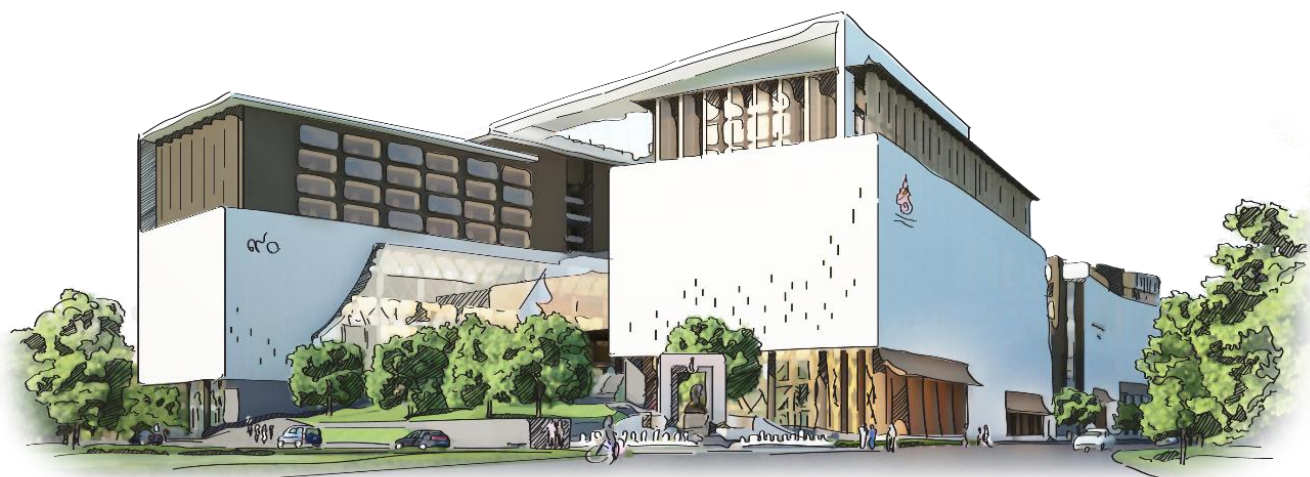




ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
CHULABHORN ROYAL ACADEMY

รายงานผล
การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จัดทำโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจที่มุ่งเน้นให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับทุกฝ่าย ตามยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะเป็นสถาบันระดับโลกในด้านวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าวิจัย การศึกษา และการบริการทางสุขภาพ”

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ กรอบภารกิจของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	๔
บทที่ ๓ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕

บทที่ ๑ กรอบภารกิจของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้มีการปรับครั้งแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ขับเคลื่อนเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต ยกระดับการทำงานและสามารถปรับตัวตามบริบทการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพของงาน ทั้งมิติความเชี่ยวชาญและการบริหารจัดการ ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังโดยพิจารณาจากภาระงานและการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมรองรับ การเติบโตอย่างก้าวกระโดด เตรียมความพร้อมด้านสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กรโดยเฉพาะการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดขีดความสามารถ ดังนี้ ๑) ขีดความสามารถที่ต้องมีเป็นพื้นฐานทุกคน ๒) ขีดความสามารถที่ต้องมีเฉพาะตำแหน่ง ๓) ขีดความสามารถที่ต้องมีในอนาคตสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ ๒ ในการก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ

บทที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง
ประเภทบริหาร	๓๒	๓๒	๒๘	๔
ประเภทวิจัย	๒๒	๒๒	๙	๑๓
ประเภทวิชาการ	๓๖๙	๓๖๙	๒๖๑	๑๐๘
ประเภทวิชาชีพ	๑,๖๘๙	๑,๖๘๙	๑,๕๐๗	๑๘๒
ประเภทสนับสนุน	๑,๙๑๐	๑,๙๑๐	๑,๕๔๖	๓๖๔
รวม	<u>๔,๐๒๒</u>	<u>๔,๐๒๒</u>	<u>๓,๓๕๑</u>	<u>๖๗๑</u>

บทที่ ๓ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	๑. องค์กรได้รับข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากร ๒. สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงสภาพแวดล้อมและระบบการทำงาน ๓. ส่งเสริมความผูกพันและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	โครงการจัดสัมมนาผู้สมัครงาน Road Show	ดำเนินโครงการจัดสัมมนาผู้สมัครงาน Roadshow เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างมีระบบ สามารถเข้าถึงผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสนับสนุนให้หน่วยงานมีข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ตรงตามความต้องการขององค์กร	๗๖,๒๐๐	๗๓,๓๗๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร	<p>ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร จำนวน ๓ รอบ ตลอดปีงบประมาณ ได้แก่ เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปรับแผนยุทธศาสตร์ และปรับโครงสร้าง ๒. องค์กรคุณธรรมเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ๓. สร้างคุณค่าเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน <p>เพื่อสื่อสารนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานขององค์กรเพิ่มขึ้น ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารโดยตรงอันนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์อันดีความผูกพันต่อองค์กร และบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างในการสื่อสารมากยิ่งขึ้น</p>	๔๐๐,๐๐๐	๒๒๖,๓๗๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	โครงการพัฒนาระบบลาออนไลน์	<p>บุคลากรสามารถยื่นคำขอลาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร เพิ่มความถูกต้องของข้อมูลและช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลการลามีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	แก้ไขข้อบกพร่องการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับฯ	<p>การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับฯ นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำร่างแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้นำเสนอความก้าวหน้าและสาระสำคัญของการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ กระบวนการบริหารงานบุคคล และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในหลายมิติ จึงจำเป็นต้องพิจารณาให้รอบคอบ ครบคลุม และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารองค์กรภายใต้โครงสร้างใหม่ รวมทั้งต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน</p> <p>ดังนั้น การดำเนินงานดังกล่าวจึงยังไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งให้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป			
๖	วางแผนและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี (๒๕๖๘-๒๕๗๒) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่	<p>การดำเนินการวางแผนและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ของส่วนงาน และความจำเป็นด้านอัตรากำลังในภาพรวม รวมทั้งได้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาและนำเสนอความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว</p> <p>อย่างไรก็ตาม การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี เป็นกระบวนการที่ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร โครงสร้างองค์กรใหม่ ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตลอดจนข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสมครอบคลุม และสามารถรองรับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว</p> <p>ดังนั้น การดำเนินงานดังกล่าวจึงยังไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งให้</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		การวางแผนและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี มีความสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ รองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาองค์กร และใช้เป็นกรอบในการบริหารอัตรากำลังขององค์กรได้อย่างเป็นระบบต่อไป			
๗	ปรับปรุงโครงสร้างราชวิทยาลัยจุฬารักษ์	ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๗ ส่วนงานหลัก ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชามีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘	พัฒนาระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕	หน่วยงานมีระบบการบริหารงานที่เป็นมาตรฐานสามารถควบคุมติดตามและปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๙	โครงการตรวจสุขภาพ และการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	๑. บุคลากรได้รับการประเมินสุขภาพอย่างเหมาะสม ๒. บุคลากรมีความรู้ในการดูแลสุขภาพมากขึ้น ๓. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ๔. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน	๗,๗๐๙,๐๐๐	๕,๕๙๖,๙๑๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และพิธีมอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์	๑. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม ๒. สร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและการเสียสละ ๔. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๖๕,๐๐๐	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑	โครงการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	๑. บุคลากรมีแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๒. สร้างต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงาน ๓. สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวก	๑๗๕,๕๖๐	๑๕๕,๗๘๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒	โครงการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานและสานสัมพันธ์บุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	๑. บุคลากรมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในองค์กร ๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใส ๔. ส่งเสริมความผูกพันและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓,๙๕๗,๐๐๐	๓,๕๒๙,๗๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๓	งานเกษียณอายุประจำปี ๒๕๖๘	บุคลากรผู้เกษียณอายุเกิดความภาคภูมิใจและมีขวัญกำลังใจที่ดี ขณะที่บุคลากรในองค์กรรับรู้ถึงคุณค่าและความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท ส่งผลต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร	๑๐๐,๐๐๐	๔๘,๑๐๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร	๑. องค์กรได้รับข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากร ๒. สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงสภาพแวดล้อมและระบบการทำงาน ๓. ส่งเสริมความผูกพันและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๒,๕๗๐,๐๐๐	๒,๙๑๔,๔๗๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ภารกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๖๒,๐๐๐	๑๘๑,๙๘๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	โครงการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการจัดอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้แก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๖,๘๐๐	๑๙,๙๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	อบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ	จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำเอกสารราชการ และการสื่อสารทางราชการให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๘๐๐	๑๔,๖๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖	อบรมหลักสูตรการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหน่วยงานด้านจัดซื้อ พัสดุ ดำเนินการแล้ว	๑๓,๙๐๐	๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	อบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	จัดอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support: BLS) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้ประสบเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้อง	๕,๙๐๐	๒,๙๗๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘	อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชา	จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ การวางแผน การตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร และภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้าหน่วย	๕๔,๖๘๘	๓๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๙	อบรมหลักสูตรการพัฒนาทีมสู่ความเป็นเลิศ (Team Building)	ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทีมสู่ความเป็นเลิศตามค่านิยมหลัก CRA TEAM เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน สร้างแนวทางการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากรในฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๕๒๘,๐๐๐	๒๑๕,๗๓๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐	อบรมหลักสูตรการสื่อสารเชิงลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหลักสูตรทับซ้อนกับโรงพยาบาล	๑,๓๕๑,๐๐๐	๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑	อบรมหลักสูตรระเบียบบุคคล วินัยการเงิน พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากข้อบังคับบุคคลยังไม่ได้ประกาศใช้	๔๑,๐๐๐	๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

