



ราชวิทยาลัย
จฬากรณ

ประกาศราชวิทยาลัยจฬากรณ

เรื่อง วิธีการ แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสาร และการพิจารณาถั่นกรองการศึกษา และการฝึกอบรม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจฬากรณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจฬากรณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งราชวิทยาลัยจฬากรณ ที่ พิเศษ ๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจฬากรณ สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งราชวิทยาลัยจฬากรณ ที่ พิเศษ ๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจฬากรณ สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศราชวิทยาลัยจฬากรณ เรื่อง วิธีการ แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสาร และการพิจารณาถั่นกรองการศึกษา และการฝึกอบรม ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจฬากรณ

“เลขธิการ” หมายความว่า เลขธิการราชวิทยาลัยจฬากรณ

“ผู้อำนวยการโรงพยาบาล” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจฬากรณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยเลขธิการ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อทำหน้าที่ถั่นกรองการศึกษา และการฝึกอบรม ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณ

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณที่ผ่านการทดลองงานแล้ว และปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และหรือตามที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจฬากรณที่เกี่ยวกับการให้ทุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณที่มีสถานะเป็นผู้รับทุน การศึกษา ฝึกอบรมกับราชวิทยาลัยจฬากรณ

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การฝึกงาน การศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรหรือช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔ การให้ทุน และนโยบายการให้ทุนสนับสนุน ไม่ใช่สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ หากแต่เป็นการคัดเลือกตามความจำเป็น และประโยชน์ของราชวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากเลขธิการ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับทุนเพื่อนำไปพัฒนาราชวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

หมวด ๑

ทุนการศึกษา

๕.๑ การจัดทำเอกสารกรณีขอรับทุนการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติในหลักการ เพื่อไปสมัครสอบ หรือไปเข้ารับการคัดเลือก โดยหนังสือดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) เมื่อผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตาม ข้อ (๑) แล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยต้องยื่นหนังสือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการก่อนวันเปิดรับสมัครตามปฏิทินของสถานศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ไปสมัครสอบหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ (๒) แล้ว เมื่อทราบผลการคัดเลือกให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอีกครั้ง ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๒ การจัดทำเอกสารกรณีขอขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับทุนต้องจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการศึกษา ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยผู้บังคับบัญชาต้องยืนยันว่าการขยายระยะเวลาการศึกษาจะไม่กระทบกับภาระงานของหน่วยงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๒) การพิจารณาขยายระยะเวลาตามข้อ (๑) คณะกรรมการจะพิจารณาขยายระยะเวลา โดยพิจารณาตามความครบถ้วนของเอกสาร และแผนการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง โดยจะพิจารณาขยายระยะเวลาสูงสุด ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องนำส่งเอกสารพร้อมหนังสือตามข้อ (๑) ก่อนครบระยะเวลาตามสัญญา และที่ขยายเพิ่มเติม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

หมวด ๒

ทุนการฝึกอบรม

๕.๓ การจัดทำเอกสารกรณีขอรับทุนการฝึกอบรม ให้ดำเนินการดังนี้

ระยะเวลามากกว่า ๑ เดือน

(๑) กรณีการฝึกอบรมที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติไปสมัครสอบหรือขอไปเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) เมื่อผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ (๑) แล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยต้องยื่นหนังสือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการก่อนวันปิดรับสมัครตามปฏิทินของผู้จัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ไปสมัครสอบหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ (๒) แล้ว เมื่อทราบผลการคัดเลือกให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอีกครั้ง ก่อนวันเข้ารับการอบรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

ระยะเวลาน้อยกว่า ๑ เดือน

(๔) กรณีการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๑ เดือน ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติไปเข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๕) เมื่อผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ (๔) แล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยต้องยื่นหนังสือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการก่อนวันปิดรับสมัครตามปฏิทินของผู้จัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๖) เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการฝึกอบรมแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องรับผิดชอบและเร่งประสานฝ่ายบริหารการเงินและการคลังเพื่อทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ทันในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๖ การขอกลับเข้าปฏิบัติงานโดยยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรม ผู้รับทุนต้องจัดทำเป็นหนังสือโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยต้องยื่นต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีการศึกษา และยื่นต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีการฝึกอบรม

ข้อ ๗ ระยะเวลาในการยื่นเอกสารเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ อาจเปลี่ยนแปลงได้ กรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่หรือเป็นหลักสูตรที่เปิดกระหนั้นน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ผู้ขอรับทุนที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม หากได้รับอนุมัติวงเงินทุนเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท หรือลาศึกษา หรือฝึกอบรม ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป จะต้องทำสัญญาตามรูปแบบที่ราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติบนพื้นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และภาระงานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบเป็นสำคัญ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์