



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัยประเภทวิชาชีพ และ ประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน เพื่อแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัง พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๑๘ ของข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัยประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารัง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารังตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัง พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายรวมถึงส่วนงานที่ราชวิทยาลัยจุฬารังตั้งขึ้นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัยจุฬารัง

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัง

“ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในระดับ ถัดขึ้นไปจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของตำแหน่งที่เสนอขอรับการประเมิน

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในระดับถัดขึ้นไปซึ่งรับผิดชอบงานใกล้ชิดกับตำแหน่งที่เสนอขอรับการประเมิน

“คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่ง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง ประเมินคุณสมบัติ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ผลงาน สมรรถนะที่จำเป็น จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งให้ประเมินคุณภาพผลงานและตรวจสอบ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

“พนักงานราชวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย

“ผู้รับผิดชอบระดับฝ่าย/สาย” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามวิธี และขั้นตอนการขอรับการประเมิน

“ผู้ขอรับการประเมิน” หมายความว่า พนักงานราชวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่แสดงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่ง

เกิดขึ้นจากการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียงจากการสั่งสมความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่ก่อให้เกิด การพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ทั้งนี้จะเป็นผลงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือหลาย ลักษณะก็ได้

“ปฏิบัติการระดับ ๕” หมายความว่า ตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ของพนักงานราชวิทยาลัย ประเภท วิชาชีพ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ปฏิบัติการระดับ ๖” หมายความว่า ตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๖ ของพนักงานราชวิทยาลัยประเภท วิชาชีพ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ระดับเชี่ยวชาญ” หมายความว่า ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของพนักงานราชวิทยาลัยประเภทวิชาชีพที่ กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ” หมายความว่า ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของพนักงาน ราชวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ปฏิบัติงานระดับ ๒” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับ ๒ ของพนักงานราชวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ปฏิบัติงานระดับ ๓” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับ ๓ ของพนักงานราชวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ปฏิบัติงานระดับ ๔” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับ ๔ ของพนักงานราชวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ปฏิบัติงานระดับ ๕” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับ ๕ ของพนักงานราชวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ปฏิบัติงานระดับ ๖” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับ ๖ ของพนักงานราชวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ระดับเชี่ยวชาญ” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระดับเชี่ยวชาญของพนักงานราชวิทยาลัยประเภท สนับสนุนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระดับเชี่ยวชาญพิเศษของพนักงานราช วิทยาลัย ประเภทสนับสนุนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง หรือบันทึกข้อความ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการ ระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ซึ่งนำเสนอในลักษณะของการวิเคราะห์ และสรุป ผลการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์และสรุปผลงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการ การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมิน และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัย ให้ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมิน พร.๐๒ ท้าย ประกาศ

(๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลมากขึ้น หรือแผนงานหรือโครงการ รวมทั้งผลงานที่จะทำในอนาคตที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือราชวิทยาลัย และส่งเสริมให้หน่วยงานหรือราชวิทยาลัยบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ได้ ให้ใช้แบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ ท้ายประกาศ

กรณีผลงานภายในย้อนหลังไม่ถึง ๒ ปีให้นำผลงานความสำเร็จที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับงานในตำแหน่งปัจจุบันมาพิจารณาแทน

(๓) การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้ประเมินตามสมรรถนะหลักที่เลขาธิการกำหนด โดยออกเป็นประกาศราชวิทยาลัย

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมา และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี

กรณีมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลังไม่ถึง ๒ ปี ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการเห็นชอบให้ยกเว้นโดยข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่ง

(๕) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการบรรยาย บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา ผลงานวิจัย งานแปลหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (รายละเอียดท้ายประกาศ) รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน ให้ใช้แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน พร.๐๔ ท้ายประกาศ

ข้อ ๖ ผู้รับการประเมินจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย และจะขอรับการประเมินเมื่อกลับมาปฏิบัติงานประจำติดต่อกันโดยต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลังครบ ๒ ปี ทั้งนี้มีให้นับเวลาระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย เป็นเวลาปฏิบัติงาน ทุกกรณี เว้นแต่ที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการที่เลขาธิการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๗ ผู้รับการประเมิน จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของฐานเงินเดือนในตำแหน่งและระดับที่จะขอรับการประเมิน

การแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัย นอกจากการยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับแล้ว พนักงานราชวิทยาลัยผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ อาจได้รับการพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ผลงานหรือทักษะพิเศษก็ได้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายไป ทั้งนี้คณะกรรมการ ขึ้นตอน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

การแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัย หมายรวมถึงการรับและการบรรจุบุคคลภายนอกจากองค์กรอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของเลขาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัย โดยออกเป็นประกาศราชวิทยาลัย

หมวด ๒

การเข้าสู่ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน ประกอบด้วย

๘.๑ เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ ผู้บริหารหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นกรรมการ

๘.๓ ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการ

๘.๔ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการ

๘.๕ พนักงานราชวิทยาลัยผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

๘.๖ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

๘.๗ พนักงานราชวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่อาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบแตกต่างจากองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งก็ได้

ให้กรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่เลขาธิการยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งขึ้นใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้แก่เลขาธิการ

(๒) พิจารณากลับกรองการกำหนดตำแหน่งและการถอดถอนพนักงานราชวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน

(๓) พิจารณากลับกรองการวินิจฉัยทบทวนเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพและประเภทสนับสนุน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการอันอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน ตามประกาศนี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การดำเนินการทุกขั้นตอนในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน ตามประกาศนี้ให้กระทำโดยลับ

ข้อ ๑๑ การประเมิน คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และเกณฑ์ระดับคุณภาพในการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภาราชวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ ประเภทวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ **ตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕** ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมายของ ผู้ขอรับการประเมินพร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ แต่ละสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔

(๔) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบที่ผ่านมามีได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

(๕) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ต้องเสนอผลงานเพื่อประกอบการประเมินอย่างน้อย จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น จำนวน ๒ เล่ม

(สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐)

ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๑ เรื่อง

ค. บทความทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

ข้อ ๑๓ **ตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๖** ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมายังของผู้ขอรับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๖ แต่ละสมรรถนะเท่ากับ ๕ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔.๕

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป และต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบที่ผ่านมามีได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๖ ต้องเสนอผลงาน เพื่อประกอบการประเมินอย่างน้อย จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น จำนวน ๒ เล่ม

(สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐)

ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๑ เรื่อง

ค. บทความทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

ง. หนังสือ หรือ ตำรา จำนวน ๑ เล่ม

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

หรือ ผลงานรูปแบบรายงานผู้ป่วย (Case Report) จำนวน ๕ เรื่อง

(สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐)

ข้อ ๑๔ **ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ** ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมายังของผู้ขอรับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ แต่ละสมรรถนะเท่ากับ ๕ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔.๕

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป และต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบที่ผ่านมามีได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องเสนอผลงานเพื่อประกอบการ

ประเมิน อย่างน้อย จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น
(สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) | จำนวน ๓ เล่ม |
| ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) | จำนวน ๒ เรื่อง |
| ค. หนังสือ หรือ ตำรา
(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ
ตามข้อ ๒๖) | จำนวน ๑ เล่ม |
| ง. บทความวิจัยหรือนิพนธ์ที่เป็นต้นฉบับ
(Original Research Article)
(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ
ตามข้อ ๒๖) | จำนวน ๒ เรื่อง |
- ข้อ ๑๕ **ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ** ผู้รับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้
- (๑) ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - (๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๔ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมินพร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีเด่น”
 - (๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษแต่ละสมรรถนะเท่ากับ ๕ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔.๕
 - (๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบที่ผ่านมามีได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
 - (๕) ผู้รับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานเพื่อประกอบการประเมินอย่างน้อย จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น
(สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) | จำนวน ๔ เล่ม |
| ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) | จำนวน ๒ เรื่อง |
| ค. หนังสือ หรือตำรา หรืองานแปล ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ
ตามข้อ ๒๖) | จำนวน ๑ เล่ม |
| ง. บทความวิจัยหรือนิพนธ์ที่เป็นต้นฉบับ
(Original Research Article) (สัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐) | จำนวน ๓ เรื่อง |

ส่วนที่ ๓ ประเภทสนับสนุน

- ข้อ ๑๖ **ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๒** ผู้รับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้
- (๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - (๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดี”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๒ แต่ละสมรรถนะ เท่ากับ ๔ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และต้องมีผล เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

(๕) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๒ ต้องเสนอผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น โดยเป็นผู้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว เพื่อประกอบการประเมินอย่างน้อย จำนวน ๑ เล่ม

ข้อ ๑๗ ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมายของ ผู้ขอรับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/ โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๓ แต่ละสมรรถนะเท่ากับ ๔ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป และต้องมีผล เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับปฏิบัติงานระดับ ๓ ต้องเสนอผลงานเพื่อประกอบการ ประเมิน อย่างน้อย จำนวน ๒ รายการ (โดยมีสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของทุกผลงาน) ประกอบด้วย

ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น จำนวน ๒ เล่ม

ข. เอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๘ ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๔ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งปฏิบัติงาน ระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) กรณีพนักงานวุฒิมหาวิทยาลัยต่ำกว่าระดับปริญญาตรี เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แล้ว จะถูกปรับเข้าสู่ตำแหน่ง ระดับ ตามวุฒิมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นในระดับเริ่มต้นของผู้มีคุณสมบัติ วุฒิปริญญาตรี คือตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๔

และสามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ระดับการศึกษาต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี มาใช้ในการพิจารณาคำนวณเวลาในการแต่งตั้งได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่มีอยู่เดิม ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่ระดับการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๑๙ ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๕ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมายของ ผู้ขอรับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/ โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๕ แต่ละสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๔ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔

(๔) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และต้องมีผล เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

(๕) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๕ ต้องเสนอผลงานเพื่อประกอบการ ประเมินอย่างน้อย จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น จำนวน ๒ เล่ม

(สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐)

ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๑ เรื่อง

ค. บทความทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

ข้อ ๒๐ **ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๖** ผู้รับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมายังของผู้รับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๖ แต่ละสมรรถนะ เท่ากับ ๕ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔.๕

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป และต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบที่ผ่านมามีได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) ผู้รับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๖ ต้องเสนอผลงาน เพื่อประกอบการประเมินอย่างน้อย จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น จำนวน ๒ เล่ม

(สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐)

ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๑ เรื่อง

ค. บทความทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

ง. หนังสือ หรือตำรา จำนวน ๑ เล่ม

หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน ๔ เรื่อง

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

ข้อ ๒๑ **ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ** ผู้รับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมายังของผู้รับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเชี่ยวชาญแต่ละสมรรถนะเท่ากับ ๕ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔.๕

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป และต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบที่ผ่านมามีได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) ผู้รับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเชี่ยวชาญ ต้องเสนอผลงานเพื่อประกอบการประเมินอย่างน้อย จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น จำนวน ๒ เล่ม

(สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐)

ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒ เรื่อง

ค. หนังสือ หรือ ตำรา จำนวน ๑ เล่ม

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

ง. บทความวิจัยหรือนิพนธ์ที่เป็นต้นฉบับ จำนวน ๒ เรื่อง

(การพิจารณาสัดส่วนของผลงาน ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒๖)

ข้อ ๒๒ **ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ** ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๔ ปี ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการประเมิน พร.๐๒ และแบบแสดงแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต พร.๐๓ อยู่ในระดับ “ดีเด่น”

(๓) มีผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ แต่ละสมรรถนะ เท่ากับ ๕ หรือมีผลเฉลี่ยรวมทุกสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๔.๕

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

(๕) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงาน เพื่อประกอบการประเมินอย่างน้อย จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

ก. คู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงคู่มือที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น จำนวน ๒ เล่ม

(สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐)

ข. เอกสารประกอบการบรรยาย (สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒ เรื่อง

ค. หนังสือ หรือ ตำรา (สัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐) จำนวน ๑ เล่ม

หรือ งานแปล ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๑ เล่ม

ง. บทความวิจัยหรือนิพนธ์ที่เป็นต้นฉบับ จำนวน ๓ เรื่อง

(Original Research Article) (สัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐)

หมวด ๓

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ ๒๓ การประเมินผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ในการขอตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติการระดับ ๒ ปฏิบัติการระดับ ๓ ปฏิบัติการระดับ ๔ ปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้พิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการโดยไม่ผิดจากมาตรฐานการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนเองโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการและวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้

อื่น และสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยหลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องยื่นหลักฐานแสดงที่เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของราชวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งงดการพิจารณาการขอตำแหน่งตำแหน่งในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริง และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอรับการประเมินมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่เลขาธิการสั่งงดการพิจารณา

ข้อ ๒๕ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอรับการประเมินครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้เลขาธิการมีอำนาจถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริง และความร้ายแรง แห่งการกระทำผิดเป็นกรณีไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอรับการประเมิน มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่เลขาธิการให้ถอดถอน

หมวด ๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่ง อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคุณภาพผลงาน ประเมินผลงาน สัดส่วนของผลงาน และตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมินได้

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งดำเนินการแจ้งคำสั่งและจัดส่งผลงานของผู้ขอรับการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

หากผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณา

การเข้าสู่ตำแหน่งพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๗ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน จำแนกเป็น ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ ๑

ก. กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

ข. กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย แต่ไม่อยู่ในสังกัดของส่วนงาน เดียวกันกับผู้
ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

(๒) กรณีที่ ๒

ก. กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน

ข. กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย แต่ไม่อยู่ในสังกัดของส่วนงานเดียวกันกับผู้
ขอรับการประเมิน จำนวน ๒ คน

ข้อ ๒๘ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเดียวกับตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ
เชี่ยวชาญหรือสูงกว่าในกรณีไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมิน
ได้ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยได้ทั้งหมด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่ประเมินคุณภาพผลงาน และดำเนินการตรวจสอบการเป็นผู้มีจริยธรรม
และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน

หมวด ๕

วิธีการ และขั้นตอนการขอรับการประเมิน

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับการประเมินให้ยื่นแบบขอรับการประเมินแบบ พร.๐๑
พร.๐๒ พร.๐๓ และ พร.๐๔ ท้ายประกาศพร้อมด้วยผลงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอต่อหัวหน้าส่วน
งานเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อส่วนงานได้รับแบบขอรับการประเมิน พร้อมผลงานแล้วให้ประทับตรารับคำขอ โดยระบุวันที่ เดือน
และปีที่ได้รับคำขอรับการประเมินให้ชัดเจน และให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินหากผู้
ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ส่วนงานส่งเรื่องไปยังฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งแต่หากผู้ขอรับการประเมินไม่มีคุณสมบัติ ก็ให้ส่วนงานแจ้งผลการ
พิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอรับการประเมิน

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้อ
รับการแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาเป็นไปตามข้อ ๓๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่
ตำแหน่ง รายงานผล และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอผ่านฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอ
เลขาธิการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งผู้ขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผลการพิจารณาไม่เป็นไปตามข้อ ๓๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณา การเข้าสู่
ตำแหน่ง แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วัน

หมวด ๖

การแต่งตั้ง

ข้อ ๓๔ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ส่วนงานได้รับแบบคำขอรับการประเมินและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิขอให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปรับปรุงผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนหรือให้ส่งผลงานเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่แก้ไขปรับปรุงฉบับสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าคำขอรับการประเมินครั้งนี้ตกไป แต่สามารถยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ได้โดยอาจนำผลงานที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วมาเสนอขอใหม่ได้

หมวด ๗ การลงโทษ

ข้อ ๓๕ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับการประเมินมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอันสื่อหรือบ่งชี้ให้เห็นว่าเป็นผู้กระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในลักษณะต่าง ๆ ให้ถือว่าผู้ขอรับการประเมินผู้นั้นไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ผู้อื่นทำผลงานให้ ไม่ว่าจะด้วยการใช้ จ้าง วาน บังคับ ชูเชี่ยวหรือด้วยวิธีอื่นใด
- (๒) ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง
- (๓) นำผลงานผู้อื่นไปใช้เสนอขอตำแหน่งโดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง
- (๔) ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อ ๓๖ กรณีที่ตรวจพบพฤติกรรมตามข้อ ๓๕ ในระหว่างการดำเนินการให้เลขาธิการส่งผลการพิจารณาและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำเป็นรายกรณีไป และห้ามมิให้ผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอให้พิจารณาให้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับแต่วันที่เลขาธิการมีคำสั่งว่าผู้นั้นมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ข้อ ๓๗ กรณีที่ตรวจพบพฤติกรรมตามข้อ ๓๕ ภายหลังจากได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษไปแล้ว ให้เลขาธิการสั่งถอดถอนออกจากตำแหน่ง และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำเป็นรายกรณีไป และห้ามเสนอขอพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับแต่วันที่เลขาธิการมีคำสั่งถอดถอน

ข้อ ๓๘ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่เจตนากลั่นแกล้งหรือหน่วงเหนี่ยวไม่ดำเนินการประเมินผล หรือสร้างกฎเกณฑ์ที่มีขอบหรือขัดต่อหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนด ทำให้ผู้เสนอขอรับการประเมินเสียโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพให้เลขาธิการดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดนั้น

หมวด ๘ การร้องทุกข์

ข้อ ๓๙ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ถูกต้องหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้เสนอขอให้มีการทบทวนผลการประเมินต่อเลขาธิการผ่านคณะกรรมการนโยบายบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นหนังสือและลงลายมือชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินว่าไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการนโยบายบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ดำเนินการทบทวนผลการประเมินได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้

- (๑) การทบทวนครั้งที่ ๑

ก. กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอ ให้มีมติไม่รับ

พิจารณา

ข. กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอ ให้มีมติรับไว้พิจารณา และมอบให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมพิจารณา

(๒) การทบทวนครั้งที่ ๒

ก. กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่ ๑ ให้มีมติไม่รับพิจารณา

ข. กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้างและเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่ ๑ ให้มีมติรับไว้พิจารณา และให้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่ง หรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ต่อเลขาธิการซึ่งมีจำนวนเท่าชุดเดิมเพื่อพิจารณา

ค. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ ได้พิจารณาประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการนโยบายบุคลากร ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาและสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่และชุดเดิม แล้วเสนอให้เลขาธิการพิจารณา ซึ่งผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔๐ สิทธิและข้อจำกัดสิทธิของผู้ร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ขอความเป็นธรรมได้เฉพาะตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ พนักงานราชวิทยาลัย ผู้ซึ่งอยู่มาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เทียบเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทสนับสนุน ตำแหน่งปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ตามประกาศนี้โดยให้ได้รับสิทธิไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนเพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นิต มหานนท์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิต มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

เอกสารแนบท้าย

ประเภทของผลงาน คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ และเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงาน
ที่แสดงความเป็นผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒
ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

เพื่อให้การแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม
ราชวิทยาลัยจึงกำหนดคำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ และเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงาน
ที่แสดงความเป็นผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓
ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน หมายความว่า เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลัก
ของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ
ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ
ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
การปฏิบัติงาน

๑.๑ รูปแบบ มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยต้องมีการวิเคราะห์ วิจารณ์ ยกตัวอย่างในกรณีศึกษา และเสนอหาแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว โดยแยกเรื่อง
ให้ชัดเจน เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเอง แล้วนำกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน มติที่ประชุม ข้อคิดเห็น
ของผู้มีประสบการณ์หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้ว มาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้น มีเนื้อหาสาระ
ที่แสดงถึงแนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอน ข้อควรระวัง ผล การแปลผล ของการปฏิบัติการ มีการอธิบายเหตุผล
และวิจารณ์โดยมีรากฐานทางวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถถ่ายทอดทักษะ
การปฏิบัติการและทักษะของผู้นำไปปฏิบัติ

๑.๑.๑ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- หัวเรื่อง
- ประวัติความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- เทคนิคหรือแนวทางปฏิบัติงาน พร้อมยกตัวอย่างในกรณีศึกษา
- ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- ข้อเสนอแนะ
- พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน มติต่าง ๆ และ

เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิบัติการณ์นั้น (ให้กำหนดไว้ในภาคผนวก)

๑.๑.๒ เนื้อหาสาระมีความสมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง

๑.๒ การเผยแพร่ ต้องเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอ
โดยเผยแพร่ภายหลังจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพแล้ว ทั้งนี้ให้แนบแบบตอบรับหรือหนังสือ
ตอบขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่

๑.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งแต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมินอาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น
พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นคู่มือปฏิบัติงานที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและวิชาชีพ
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ (๒) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง

๒. เอกสารประกอบการบรรยาย หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการบรรยาย เรื่องใดเรื่องหนึ่งในสาขาวิชาชีพของตน โดยมีเนื้อหาสาระตรงตามเรื่องที่บรรยาย และแสดงหลักฐานประกอบ เช่น หัวข้อการบรรยาย กลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา และสถานที่ในการบรรยาย ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย

๒.๑ รูปแบบ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น เช่น PowerPoint ที่มีหัวข้อบรรยาย มีรายละเอียดประกอบครบถ้วนสมบูรณ์จนสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ สามารถประเมินความชัดเจนขององค์ความรู้ ความครอบคลุมของเนื้อหาและความถูกต้องได้ดียิ่งขึ้น อาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ

๒.๒ การเผยแพร่ อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น เช่น ซีดีรอมที่ได้ใช้ประกอบการบรรยายเรื่องใดเรื่องหนึ่งในสาขาวิชาของตน

๒.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งแต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมินอาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น
พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เอกสารประกอบการบรรยายถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นำเสนอเป็นระบบ เข้าใจง่าย ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักภาษา

ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับดีมาก และเป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการอย่างชัดเจน

๓. บทความทางวิชาการ หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน และมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยเขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

๓.๑ รูปแบบ เป็นบทความที่มีความยาวไม่มาก ประกอบด้วย

- การนำความรู้ที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์
- กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์
- บทสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

๓.๒ การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๓.๒.๑ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน

๓.๒.๒ เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความในรูปแบบอื่น ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ในหนังสือนั้น

๓.๒.๓ เผยแพร่ในหนังสือประมวลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอ

กรณีเสนอ Proceedings ขอให้ระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม และแนบรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองบทความก่อนนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้น และได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้นมาแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำมิได้

๓.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ

- ดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้
- (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ
 - (๒) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- ดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้
- (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
 - (๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง
 - (๓) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๔. หนังสือ หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงและครอบคลุมในเชิงเนื้อหา โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาของสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันจัดพิมพ์

๔.๑ รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์
- การสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยครบถ้วนและสมบูรณ์
- ดัชนีค้นคำหรือข้อความ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๔.๒ การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๔.๒.๑ การเผยแพร่เป็นรูปเล่มด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House)

๔.๒.๒ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม การเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น

ทั้งนี้จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่แสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน โดยต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของส่วนงาน และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ "หนังสือ" ไปแล้ว การนำ "หนังสือ" นั้นไปแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน "หนังสือ" เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ "หนังสือ" นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจกระทำได้ แต่ต้องทำการเผยแพร่ "หนังสือ" นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งแต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมินอาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น
พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง (๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ (๒) มีความสอดคล้องความคิดริเริ่ม และประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน (๓) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง (๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง (๓) เป็นที่นาเชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

๕. ตำรา หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม เนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรก็ได้ โดยสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรของราชวิทยาลัย เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ยื่นเสนอขอแต่งตั้ง และต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอแต่งตั้ง

๕.๑ รูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ และการสรุป
- การอ้างอิง และบรรณานุกรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์

- ดัชนีค้นคำ/ข้อความ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๕.๒ การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๕.๒.๑ การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือโดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่น

๕.๒.๒ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม การเผยแพร่ดังกล่าว ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง มากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น

ทั้งนี้จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่แสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน โดยต้องได้ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการส่วนงาน และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น และใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจกระทำได้ แต่ต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๕.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งแต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมินอาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

พอใช้ คุณภาพไม่ถึงระดับดี

ดี เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

ดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อ

ความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ

(๒) มีความสอดคล้องความคิดริเริ่ม และประสบการณ์หรือผลงานวิจัย

ของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๓) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

(๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึง

ระดับสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง

(๓) เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
ในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

๖. ผลงานวิจัย หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิการศึกษาใด หมายรวมถึงห้ามผู้เสนอขอแต่งตั้ง นำผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือวุฒิการศึกษาใดมาเป็นผลงานวิจัยเพื่อขอแต่งตั้ง เว้นแต่ผู้เสนอขอแต่งตั้งจะดำเนินการศึกษาวิจัยขยายผลต่อจากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่อง จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัดและจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ศึกษาเพิ่มเติมจากเดิมเท่านั้น

๖.๑ รูปแบบ อาจจัดได้เป็น ๒ แบบ ดังนี้

๖.๑.๑ รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายงานวิจัยเพื่อส่งเฉพาะแหล่งทุนโดยไม่มีการเผยแพร่ ประกอบด้วย

- การกำหนดประเด็นปัญหา
- วัตถุประสงค์
- การทำวรรณกรรมปริทัศน์
- สมมติฐาน
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การพิสูจน์สมมติฐาน
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การประมวลผล
- การสรุปและให้ข้อเสนอแนะ
- การอ้างอิง
- อื่น ๆ

๖.๑.๒ บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับ และสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ประกอบด้วย

- การสร้างสมมติฐานหรือการกำหนดแนวคิด
- การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับสมมติฐานหรือแนวคิด
- วิธีวิจัยที่เชื่อถือได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- การวิจารณ์ เพื่อแสดงหลัก หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชานั้นไปประยุกต์
- การอ้างอิง ที่เขียนตามระบบสากล

- บทความที่แสดงการสรุปของทุกองค์ประกอบตามข้อ ๗.๒.๒ ที่กล่าวข้างต้น ยกเว้น ส่วนของการอ้างอิง ที่เขียนตามระบบสากล

ผลงานวิจัย อาจเป็นรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ (Original Article) หรือรายงานผู้ป่วย (Case Report) หรือข้อมูลสังเคราะห์ (Data Analysis) เป็นต้น แต่ไม่ใช่บทคัดย่อ (Abstract) หรือการเสนอโปสเตอร์ (Poster Presentation)

๖.๒ การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๖.๒.๑ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน

๖.๒.๒ เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

๖.๒.๓ นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการ ได้มีกองบรรณาธิการนำไปรวมเล่ม เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีเสนอ Proceedings ขอให้ระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม และแนบรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองบทความก่อนนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)

๖.๒.๔ การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยัง วารสารและวิชาชีพนั้น และสาขาที่เกี่ยวข้องในประเทศอย่างกว้างขวาง เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้น และได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำมิได้

๖.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง <ol style="list-style-type: none"> (๑) เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว (๒) เป็นประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย
ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง <ol style="list-style-type: none"> (๑) เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง มีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน

(๒) เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

๗. งานแปล หมายความว่า งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญ และทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

๗.๑ การเผยแพร่ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

๗.๑.๑ การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House)

๗.๑.๒ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม การเผยแพร่ดังกล่าว จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรนั้น

ทั้งนี้จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่แสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน โดยต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของส่วนงาน และ/หรือสถาบันวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานแปล” ไปแล้ว การนำ “งานแปล” นั้นไปแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “งานแปล” เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานแปล” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจกระทำได้ แต่ต้องทำการเผยแพร่ “งานแปล” นั้นใหม่อีกครั้ง

๗.๒ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ควรปรับปรุง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งแต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมินอาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

พอใช้ คุณภาพไม่ถึงระดับดี

ดี เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทาง และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายได้เป็นอย่างดีมีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความ ทั้งตัวบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค

ดีมาก เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้ง ในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความ ทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้ง ในลักษณะที่เทียบได้

- กับงานวิจัยของผู้สันทัดกรณีมีการให้บรรณาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค
- ดีเด่น ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้
- (๑) เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ
 - (๒) เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้
 - (๓) การให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปล และทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

๘. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือผลงานด้านศิลปะหรือสาธารณกรรม หรือผลงานทางด้านดนตรี รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัดเป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยหรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง หรือผลงานในลักษณะอื่นตามประกาศของคณะกรรมการตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องการเสนอผลงานทางวิชาการ ๒๒ รูปแบบสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรม

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและแสดงให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถให้การบุกเบิกสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือมีหลักฐานรายละเอียดประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน

๘.๑ รูปแบบ มีดังนี้

๘.๑.๑ อาจเป็นได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบสี หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อ Multimedia เป็นต้น

๘.๑.๒ มีคำอธิบาย คำชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด

๘.๑.๓ กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วน ที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

๘.๒ การเผยแพร่ มีวิธีการ ดังนี้

๘.๒.๑ เผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House)

๘.๒.๒ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม เป็นต้น

๘.๒.๓ เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ จัดแสดง หรือมีนำไปใช้หรือประยุกต์อย่างแพร่หลาย ซึ่งการเผยแพร่นี้จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระงานในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของส่วนงาน และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

พอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี
ดี	เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ ด้วยวิธีการใหม่ ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง
ดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง (๑) ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอ หรือ (๒) เป็นผลงานสร้างสรรค์และเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น
ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาการ และ/หรือวงวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ผลงานทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น ให้ตรวจสอบว่ามีลักษณะเป็นผลงานประเภทใด เช่น คู่มือปฏิบัติงานหรืองานวิเคราะห์ ได้จัดทำเป็นรูปเล่มหรือไม่ เช่นปก ระบุชื่อผลงานตรงกับแบบประวัติ หรือมีรายชื่อผู้จัดทำ ลังกัด ปีที่จัดทำ มีคำนำ สารบัญ เอกสารอ้างอิง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือรูปภาพต่าง ๆ หรือบรรณานุกรมหรือการอ้างอิงที่ถูกต้องตามระบบสากล ตลอดจนการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์

แบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ

ของ

สังกัด ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ส่วนที่ ๑ : ประวัติและภาระงาน

๑) ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ.....ปี เพศ.....

๒) ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕

๓) ประวัติการทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๓.๑ ปัจจุบันตำแหน่ง

อายุการปฏิบัติงานรวม ปี เดือน

๓.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิบัติงานระดับ ๒)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิบัติงานระดับ ๓)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิบัติงานระดับ ๔)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๕ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิบัติงานระดับ ๕)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๖ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิบัติงานระดับ ๖)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๗ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิบัติการระดับ ๕)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๘ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิบัติการระดับ ๖)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๙ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ระดับเชี่ยวชาญ)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓.๑๐ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓.๑๑ ตำแหน่งอื่น ๆ (เช่น เป็นกรรมการ หรือตำแหน่งอื่น ที่ภาคภูมิใจ และสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับผิดชอบ)

๓.๑๑.๑

๓.๑๑.๒

๓.๑๑.๓

๓.๑๑.๔

๓.๑๑.๕

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่) / /

๔) ภาระงานย้อนหลัง ๒ ปี หรือ ๔ ปี (กรณีขอรับการประเมินเพื่อขอดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ) ตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง และเป็นงานที่ทำด้วยความเห็นชอบจากต้นสังกัด

๑) งานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ (ระบุรายละเอียดและลักษณะหน้าที่ของงานตามคำบรรยายลักษณะงาน ความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องใช้วิชาชีพหรืออาศัยความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน และเป็นงานที่สำเร็จตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย)

.....
.....
.....
.....
.....

๒) งานที่เกี่ยวข้องตาม ๑) (โปรดระบุปริมาณและเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ โดยทำเป็นตารางแยกเป็นปี พ.ศ.) และมีเวลาปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๐ ชั่วโมงต่อปี

.....
.....
.....

ผลงานที่แสดงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)
ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/ระดับ

(ให้ระบุชื่อ ลักษณะของผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการ วิชาการ หรืองานวิชาชีพ : ให้ระบุชื่อ ลักษณะของผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง)

๕.๑ คู่มือปฏิบัติงาน/ คู่มือปฏิบัติการ

๕.๑.๑.....

๕.๑.๒.....

๕.๑.๓.....

๕.๑.๔.....

๕.๑.๕.....

๕.๒ เอกสารประกอบการบรรยาย

๕.๒.๑.....

๕.๒.๒.....

๕.๒.๓.....

๕.๒.๔.....

๕.๒.๕.....

๕.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๓.๑.....

๕.๓.๒.....

๕.๓.๓.....

๕.๓.๔.....

๕.๓.๕.....

๕.๔ หนังสือ

๕.๔.๑.....

๕.๔.๒.....

๕.๔.๓.....

๕.๔.๔.....

๕.๔.๕.....

๕.๕ ตำรา

๕.๕.๑.....

๕.๕.๒.....

๕.๕.๓.....

๕.๕.๔.....

๕.๕.๕.....

๕.๖ ผลงานวิจัย

๕.๖.๑.....

๕.๖.๒.....

๕.๖.๓.....

๕.๖.๔.....

๕.๖.๕.....

๕.๗ งานแปล

๕.๗.๑.....

๕.๗.๒.....

๕.๗.๓.....

๕.๗.๔.....

๕.๗.๕.....

๕.๘ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๕.๘.๑.....

๕.๘.๒.....

๕.๘.๓.....

๕.๘.๔.....

๕.๘.๕.....

๕.๙ การใช้ความรู้ความสามารถบริการต่อสังคม

๕.๙.๑.....

๕.๙.๒.....

๕.๙.๓.....

๕.๙.๔.....

๕.๙.๕.....

๕.๑๐ ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ

๕.๑๐.๑.....

๕.๑๐.๒.....

๕.๑๐.๓.....

๕.๑๐.๔.....

๕.๑๐.๕.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องระบุว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบว่าจะตรวจสอบพบเมื่อใดว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น นำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของตน แม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือผลงานที่เสนอมานี้เป็นการกระทำอันละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายบัญญัติไว้ว่าเป็นความผิด หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นประโยชน์ในการพิจารณาปรับเลื่อนระดับของตน โดยทุจริต ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานราชวิทยาลัยประเภทยานยนต์ และประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)มีความประสงค์ขอทราบชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่แสดงตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) และจริยธรรมและจรรยาบรรณของผลงาน ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่าการเปิดเผยชื่อนี้ต้องได้รับความยินยอมของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อน และการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานฯ จะต้องแต่งตั้งจากผู้ที่ยินยอมให้เปิดเผยชื่อเท่านั้น

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)ไม่มีความประสงค์ขอทราบชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานตำแหน่งปฏิบัติการระดับ ๕ ปฏิบัติการระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) และจริยธรรมและจรรยาบรรณของผลงาน และจะไม่เรียกร้องให้มีการเปิดเผยชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องนี้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๒ : สำหรับเจ้าหน้าที่

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- () มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไป โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....
- () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับขอบข่ายงานและลักษณะงานที่ผู้ขอแต่งตั้ง รับผิดชอบว่ามีขอบข่ายงานอย่างไร เป็นงานที่มีลักษณะยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิค วิธีการในสาขาวิชาชีพในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....

๒) คุณภาพของผลงาน

(ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานของผู้เสนอขอส่วนใดบ้างที่แสดงถึงความชำนาญ ความเชี่ยวชาญของผู้รับการประเมินอันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น)

.....
.....
.....
.....
.....

๓) คุณสมบัติของผู้รับการประเมิน

(ให้เสนอความเห็นว่าคุณสมบัติของผู้เสนอขอมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ในงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบอย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๔ : มติคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า นาย/ นาง/ นางสาว/ อื่น ๆ เป็น ผู้มี คุณสมบัติ เข้าข่ายที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ (ปฏิบัติกรระดับ ๕ ปฏิบัติกรระดับ ๖ ปฏิบัติงานระดับ ๒ ปฏิบัติงานระดับ ๓ ปฏิบัติงานระดับ ๔ ปฏิบัติงานระดับ ๕ ปฏิบัติงานระดับ ๖ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ)

จึงเห็นควรอนุมัติให้แต่งตั้ง นาย/ นาง/ นางสาว/ อื่น ๆ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ได้ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ เลขานุการ
(.....)

เฉพาะการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ส่วนที่ ๕ : มติสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ . ศ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นาย/ นาง/ นางสาว/ อื่น ๆ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ
(.....)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

๓..... สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ ปัญหา/ อุปสรรค

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอรับการประเมิน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอขอข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

หมายเหตุ : หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น นวัตกรรม แอปบันทึกเสียง สื่อ Multimedia หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ผู้เสนอขออาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต

บออง.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอแนะ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

สัดส่วน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ร้อยละ ๑๐๐

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	จำนวน
คู่มือการปฏิบัติงาน		
เอกสารประกอบการบรรยาย		
งานแปล		
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมตามสัดส่วน ดังนี้

ประเภทผลงาน	สัดส่วน และหน้าที่ความรับผิดชอบ (ร้อยละ)	ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมงาน	ลงชื่อ ผู้ร่วมงาน
บทความทางวิชาการ			
หนังสือ			
ตำรา			

ประเภทผลงาน	สัดส่วน และหน้าที่ ความรับผิดชอบ (ร้อยละ)	ชื่อ- สกุล ผู้ร่วมงาน	ลงชื่อ ผู้ร่วมงาน
ผลงานวิจัย			
ผลงานวิจัย			
ผลงานวิจัย			
งานแปล			
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			

ประเภทผลงาน	สัดส่วน และหน้าที่ ความรับผิดชอบ (ร้อยละ)	ชื่อ- สกุล ผู้ร่วมงาน	ลงชื่อ ผู้ร่วมงาน
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่) / /