



ราชวิทยาลัย
จุมพารณ

**รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานราชวิทยาลัยจุมพารณ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ที่จัดทำโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจที่มุ่งเน้นให้ระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับทุกฝ่าย ตามยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะเป็นสถาบันระดับโลกในด้านวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าวิจัย การศึกษา และการบริการทางสุขภาพ”

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ กรอบภารกิจของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	๔
บทที่ ๓ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕

บทที่ ๑ กรอบภารกิจของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้มีการปรับครั้งแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ขับเคลื่อนเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต ยกระดับการทำงานและสามารถปรับตัวตามบริบทการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพของงาน ทั้งมิติความเชี่ยวชาญและการบริหารจัดการ ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังโดยพิจารณาจากภาระงานและการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมรองรับการเติบโตอย่างก้าวกระโดด เตรียมความพร้อมด้านสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กร โดยเฉพาะการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดขีดความสามารถ ดังนี้ ๑) ขีดความสามารถที่ต้องมีเป็นพื้นฐานทุกคน ๒) ขีดความสามารถที่ต้องมีเฉพาะตำแหน่ง ๓) ขีดความสามารถที่ต้องมีในอนาคตสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ ๒ ในการก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ

บทที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปีงบประมาณ	๒๕๖๗
ส่วนงาน	
สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	๕๙๗
โรงพยาบาลจุฬาภรณ์	๑,๘๗๗
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์	๙๑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน	๑๕๐
วิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี	๑๕๒
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๙๒
คณะวิทยาศาสตร์	๒๒
รวม	๒,๙๗๑

ตำแหน่งตามประเภทงาน

ปีงบประมาณ	๒๕๖๗
ตำแหน่งประเภทบริหาร	๒๙
ตำแหน่งประเภทวิจัย	๗
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	๒๓๘
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ	๑,๓๖๒
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	๑,๓๓๕
รวม	๒,๙๗๑

บทที่ ๓ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลจำนวนทั้งหมด ๘ โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม และยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม มีผลการใช้จ่ายจริงในภาพรวมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งหมด ๒๘๙,๕๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมและสื่อสารค่านิยมองค์กร (Core Values) กับบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	ได้เริ่มดำเนินการส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core Values) ในระยะที่ ๑ คือ การสื่อสารและสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์ และกิจกรรม On-Ground ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยมีการออกบูธตามหน่วยงานในโรงพยาบาล และส่วนงานด้านการศึกษา เช่น การตอบคำถามชิงรางวัล ที่ออกแบบให้สนุกสนานและเข้าถึงบุคลากรทุกระดับ ผลการดำเนินงานพบว่ามีการเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง และระดับความรู้เกี่ยวกับค่านิยมองค์กรอยู่ในระดับสูงที่สุด สะท้อนถึงความสำเร็จในการวางรากฐานความเข้าใจและยอมรับในค่านิยมร่วมขององค์กร	๑๗๔,๕๐๐	๑๕๔,๕๐๐	พ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๗
๒	พัฒนาระบบ การสรรหาบุคลากรด้วยเครื่องมือดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ	มีระบบสมัครงานออนไลน์ e-recruitment	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗)
๓	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร (Townhall)	มีกิจกรรมเพื่อสื่อสาร รับฟังข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากบุคลากรแต่ละหน่วยงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรรอบด้าน และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการสื่อสาร	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		แบบเปิดกว้างในองค์กรจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ๑. CRA Growing Together As One เพื่อสื่อสารมอบนโยบายทิศทางการดำเนินการ และค่านิยมหลักขององค์กร ๒. CRA Welfare & Wellbeing เพื่อมุ่งเน้นการสื่อสารนโยบายด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร			
๔	พัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (IPA)	มีการปรับปรุงรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดให้มีความชัดเจน สามารถวัดผลการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สามารถเชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กรได้ และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ก.พ. ๖๗ ถึง เม.ย. ๖๗
๕	พัฒนาระบบ Digital HR Employee Self-service (ESS): - การลา (ขาด/สาย/ลาป่วย) - การบันทึกเวลา (Time Attendance) - การเช็คและใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาล - ขอมูลและบริการต่างๆ - ตรวจสอบ log & Statistic การใช้งาน ESS	มีการพัฒนาระบบ ๑. Employee Self-service (ESS): - เช็คข้อมูลสถิติการลาของผู้ปฏิบัติงาน - เช็ ค ก า ร ใช้ สิ ท ธิ ค ่า รักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว และอยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนาให้สามารถรองรับการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น ๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีประจำปี (๕๐ ทวิ) ผ่านระบบออนไลน์ ๓. ดำเนินการแจ้งเอกสารการปรับเงิน และผลการประเมินประจำปีผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	โครงการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรผ่านแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์สรุปทำให้ทราบถึงระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และเสนอต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างยั่งยืน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	เม.ย. ๖๗ ถึง ส.ค. ๖๗
๗	งานเกษียณอายุ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๘	พิธีพระราชทานพระโอวาทแก่บุคลากรใหม่	ไม่ได้ดำเนินการ	๘๐๐,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ

ประเด็นที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนทั้งหมด ๘ โครงการ/กิจกรรม มีผลดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม และยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม มีผลการใช้จ่ายจริงในภาพรวมเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งหมด ๕๘๕,๙๗๑ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	บุคลากรที่เริ่มงานใหม่ได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน ๕๕๐ คน	๕๐,๕๐๐	๓๘,๓๓๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน (พ.ย. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗)
๒	หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ	ไม่ได้ดำเนินการ เลื่อนจัดในปีงบประมาณถัดไป	๑๕,๐๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๓	หลักสูตรการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว	๒,๕๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๔	หลักสูตรการสื่อสารเชิงลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๔๐,๕๐๐	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๕	โครงการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้รับการอบรมจำนวน ๑๐๐ คน (๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน) และได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการรับมือ	๒๘,๐๐๐	๕,๗๙๐	จัดอบรมวันที่ ๕ มี.ค. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		กับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล พร้อมทั้งตระหนักถึงแนวโน้มและเทคนิคการโจมตีในอนาคต เรียนรู้วิธีการป้องกันและแนวทางปฏิบัติเมื่อเผชิญกับภัยไซเบอร์ พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยไซเบอร์ในองค์กร			
๖	โครงการอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (BLS)	บุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๑๐๐ คน (๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน) ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง และผู้เข้าฝึกอบรมสามารถประเมินผู้ป่วยเบื้องต้น และแจ้งขอความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความมั่นใจ และมีเจตคติที่ดีในการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	จัดอบรมวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๗
๗	โครงการอบรมการวางแผนการเงินและการออม	เป็นรูปแบบออนไลน์ บุคลากรทุกท่านสามารถเข้ารับฟังได้ไม่จำกัดจำนวน และเพื่อให้บุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนทางการเงินระยะยาว และตระหนักถึงความสำคัญของการเริ่มต้นวางแผนเกษียณอายุตั้งแต่วัยแรกเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุได้อย่างมั่นคง และมีคุณภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	จัดอบรมวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๗
๘	หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชา	จัดโครงการสัมมนาการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๔๑,๘๔๗	วันที่ ๑๗ ถึง ๑๘ ก.ย. ๖๗

