



คำสั่งโรงพยาบาลจุฬารักษ์

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านพัสดุ งานปรับปรุงตกแต่งภายในร้านจุฬารักษ์ โรงพยาบาลจุฬารักษ์

ด้วย โรงพยาบาลจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะจัดจ้างงานปรับปรุงตกแต่งภายในร้านจุฬารักษ์
โรงพยาบาลจุฬารักษ์ จำนวน ๑ งาน (เงินกองทุนเพื่อกิจกรรมโรงพยาบาลจุฬารักษ์)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงฯ และข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และ
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑. แพทย์หญิงพริมา	โหวทสุขชน	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์อดิศร	บุญญาภิบาล	กรรมการ
๓. นายนริส	ลำเลียงพล	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบคำนวณราคากลางจัดซื้อ
จัดจ้างในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และรายงานการ
กำหนดราคากลางต่อเลขาธิการภายใน ๖๐ วันทำการ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นายนริส	ลำเลียงพล	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธนา	ปานณรงค์	กรรมการ
๓. นายชัยณรงค์	โกวิทชุตีวัฒน์	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะ งานปรับปรุงตกแต่ง
ภายในร้านจุฬารักษ์ โรงพยาบาลจุฬารักษ์และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แพทย์หญิงพริมา	โหวทาสุขน	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์อดิสร	บุญญาภิบาล	กรรมการ
๓. นายนริส	ลำเลียงพล	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้มีอำนาจและหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลการจัดจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนด และรายงานผลการพิจารณาต่อรักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายยุทธนา	ปานณรงค์	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยณรงค์	โกวิทชุตีวัฒน์	กรรมการ
๓. นายพินิจ	แก้วอุดมวิษระ	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควรและจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของ เงินกองทุนเพื่อกิจกรรมโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และรายงานรักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ทราบในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่า ผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่

เป็นไป ตามรูปราชการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อข้อตกลง ให้รายงานรักษาการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบและสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้ารักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สั่งการให้ตรวจรับงานข้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๖)

คณะกรรมการผู้ควบคุมงาน

๑. นายอนุวัฒน์	แพ่งน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายปรัชญา	นิลประเสริฐ	กรรมการ
๓. นายอรรถพล	ธรรมนิยมจัด	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปราชการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปราชการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปราชการละเอียด หรือ ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปราชการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



.....
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรศักดิ์ ลีลาอุดมลิปิ)
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์