

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน
ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๑. มูลค่าสุทธิของกิจการ

๖.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้
จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ป
รากฎในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อ
เสนอ

๖.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ เป็นไปตามหนังสือคณะ
กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

การกำหนดมูลค่าสุทธิของกิจการตาม (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่
เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๖.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

๖.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๖.๒. ข้อยกเว้น กรณีตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๖.๒.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) เอกสารตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (๔) เอกสารที่ยื่นประกอบการเสนอราคาเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็น

ภาษาไทย (ถ้ามี)

(๕) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของ
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กับผู้ยื่นเสนอราคา

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๖๘,๘๘๕.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **ระหว่าง**

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายทีสัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายทีคัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัย**

จุฬารณณ์ จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น

ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ซึ่งเป็นเช็คหรือ

ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๔ แล้วเสร็จ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๕ แล้วเสร็จ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๖ แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๗ แล้วเสร็จ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๘ แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๙ แล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๑๐ แล้วเสร็จ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้บริการ ครั้งที่ ๑๑ แล้วเสร็จ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สิงหาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ธนิกา เกิดศิลป์

(นางธนิกา เกิดศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดย นางธนิกา เกิดศิลป์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ทั่วไป

รายละเอียดขอบเขตงาน
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบเทียบ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมให้บริการทางการแพทย์ การปฏิบัติการวินิจฉัย การปฏิบัติการวิจัย การดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้องแม่นยำ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการจัดทำแผนบริหารจัดการเครื่องมือ การใช้งานที่ได้ผล ปลอดภัย และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติ มีการจัดทำบัญชีรายการเครื่องมือที่ครอบคลุมอยู่ในแผนการ ทดสอบสมรรถนะและความปลอดภัยของเครื่องมือก่อนใช้งานครั้งแรก การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่าง เหมาะสมตามช่วงเวลาที่กำหนด การให้ความรู้แก่ผู้ใช้และแนวทางปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับเครื่องมือ

๒.๒ เพื่อให้การจัดการเครื่องมือที่จำเป็นเกิดความพร้อมใช้ ในการดูแลผู้ป่วยอย่างปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้มีการติดตาม รวบรวมข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือ และใช้ในการวางแผนปรับปรุงหรือจัดหา ทดแทนในระยะยาว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว


๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๓.๑๑ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้



นายภิญโญ รัตนตรัย
ประธานคณะกรรมการ



นางสาวอินทรา อยู่ยืน
กรรมการ



นายติลก ดินาง
กรรมการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

การกำหนดมูลค่าสุทธิของกิจการตาม (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ


(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

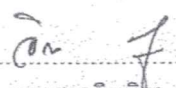
(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ


๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารรับรอง การเป็นผู้รับจ้างบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ แบบตั้งศูนย์บริการในโรงพยาบาลอย่างน้อย ๓ แห่ง และมีจำนวนเครื่องมือไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เครื่องต่อสัญญา โดยสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารรับรองดังกล่าว จะต้องเป็นสัญญาที่เสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๕ ปี มาแสดงในวันยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ด้านการบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การสอบเทียบ การซ่อมเครื่องมือแพทย์ และระบบกึ่งทางการแพทย์ในโรงพยาบาล

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงข้อมูลหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร การเป็นสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ ระดับสากล อาทิ ECRI (Emergency Care Research Institute) หรือ AHA (American Healthcare Association) หรือ JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization) อย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งเท่า นั้น มาแสดงในวันยื่นข้อเสนอราคา


นายภิญโญ รัตนตรัย
ประธานคณะกรรมการ


นางสาวอินทรี อยุธยา
กรรมการ


นายดิลล ดินาง
กรรมการ

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบกิจการเกี่ยวกับงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ อย่างน้อย ๕ ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการบริหารงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์โดยเฉพาะ หากผู้รับจ้างมีผลประโยชน์ร่วมกับบริษัท ห้างร้าน ผู้ขายเครื่องมือแพทย์ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือยืนยันที่จะไม่ขายสินค้าเครื่องมือแพทย์ประเภทนั้นให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงาน การกำหนดแผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบ การเก็บบันทึกข้อมูลการซ่อม การบำรุงรักษา การสอบเทียบ และการรายงานผลรายเดือน พร้อมแสดงเอกสารคู่มือคุณภาพ(QM) ขั้นตอนปฏิบัติงาน(WP) วิธีปฏิบัติงาน(WI) และแบบฟอร์ม(FM) มาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษา และสอบเทียบเครื่องมือ โดยอ้างอิงกับมาตรฐาน HA หรือ ECRI (Emergency Care Research Institute) หรือ AHA (American Healthcare Association) หรือ JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization) และตาม Service Manual ของผู้ผลิต

๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยมีการจัดการอบรมเครื่องมือแพทย์อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อม บำรุงรักษาหรือสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการสอบเทียบ ได้รับการสอบเทียบตามมาตรฐานระดับสากลและสามารถแสดงเอกสารยืนยันจำนวนและรายการเครื่องมือ รวมทั้งหลักฐานการสอบเทียบครั้งล่าสุดของเครื่องมือแต่ละรายการมาแสดง มาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา

๔. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานประจำ ภายใต้การควบคุมกำกับของฝ่ายเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ซึ่งเป็นพนักงานประจำที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับการว่าจ้าง โดยนำหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ระบุรายชื่อ ตำแหน่ง และแนบสำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้องของพนักงานมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันคัดเลือก โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑.๑. คุณสมบัติ

๑) จบปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์หรือ อุปกรณ์การแพทย์หรือ ฟิสิกส์ อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์ชีวการแพทย์ หรือเทคโนโลยีคลินิกหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสบการณ์งานซ่อม สอบเทียบ และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ 2 ปี

๔.๑.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) บริกรงานทางเทคนิค ซึ่งครอบคลุมการติดตั้ง บำรุงรักษา ตรวจสอบความปลอดภัยและประสิทธิภาพ ค้นหาและซ่อมแซมความผิดพลาด ทวนสอบ/สอบเทียบและปรับแต่งเครื่องมือแพทย์และระบบสนับสนุนทางการแพทย์ ตรงตามมาตรฐานสากล

๒) สนับสนุนงานวิชาการ ซึ่งครอบคลุม การฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ผู้ใช้และผู้ปฏิบัติการ กำหนดรายละเอียดเพื่องานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบทางวิศวกรรมชีวการแพทย์ ติดตามและถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์

๓) บริหารจัดการระบบวิศวกรรมชีวการแพทย์ให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย เพียงพอ พร้อมใช้ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งครอบคลุมการวางแผนและจัดระบบงานวิศวกรรมชีวการแพทย์ การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอพร้อมใช้และปลอดภัยตามมาตรฐานต่อการใช้งาน การประยุกต์ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

นายภิญโญ รัตนตรัย
ประธานคณะกรรมการ

นางสาวอินทิรา อวยุทธ
กรรมการ

นายดิลก ดินาง
กรรมการ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดวิศวกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน มาประจำที่ฝ่ายเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และจัดวิศวกรเข้ามาประจำอย่างน้อย ๑ คน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

กรณี เครื่องมือแพทย์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ในช่วงนอกเวลาทำการตามที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ และให้บริการกรณีฉุกเฉินนอกเวลาทำการ จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานประจำทุกคนของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และส่งมอบให้เก็บเป็นหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด และเมื่อมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายละเอียดให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือแพทย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ออกนอกสถานที่ไม่ว่าจะชำรุดแล้วหรือไม่ชำรุดก็ตาม ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จ้าง หรือผู้ได้รับอำนาจ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา หรือหาข้อมูลสนับสนุนให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการพิจารณาเครื่องมือแพทย์เข้ามาใช้งานและจำหน่ายออกจากระบบเครื่องมือแพทย์

๔.๕.๑ จัดทำข้อมูลคุณลักษณะทางเทคนิค ของเครื่องมือแพทย์

๔.๕.๒ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องมือแพทย์

๔.๕.๓ จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณายกเลิกการใช้เครื่องมือแพทย์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย เครื่องมือแพทย์ พัฒนาคุณภาพ บริการหลังขาย เพื่อก่อประโยชน์ทั้งทางตรงทางอ้อมกับผู้ใช้บริการทั้งปัจจุบันและอนาคต

๔.๗ แผนการขึ้นทะเบียนเครื่องมือ (Inventory)

๔.๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องค้นหาสาเหตุหรือสิ่งที่ก่ออันตราย (Hazards) หรือการแจ้งเตือนหรือเรียกคืนผลิตภัณฑ์ของเครื่องมือแพทย์ก่อนรับเครื่องมือแพทย์ที่นำมาใช้งานใหม่

๔.๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องร่วมตรวจสอบกระบวนการทดสอบ ตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ที่ผู้จำหน่าย ดำเนินการก่อนส่งมอบเครื่องมือ

๔.๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลเครื่องมือแพทย์ลงในโปรแกรมบริหารจัดการ เครื่องมือแพทย์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถหาข้อมูลมาลงโปรแกรมได้ ผู้ยื่น ข้อเสนอ จะต้องรายงานให้หน่วยงานผู้ดูแลเครื่องมือแพทย์รับทราบ และวางแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๔.๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลทะเบียนเครื่องมือแพทย์ในโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔.๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาสติกเกอร์บ่งชี้สถานะ การขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ในระบบ ตามรูปแบบที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๔.๘ แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการสอบเทียบ (Calibration) เครื่องมือแพทย์


๔.๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบำรุงรักษาเชิงป้องกันและทดสอบหรือสอบเทียบตามมาตรฐานกำหนด ตามรายการ จำนวน ๔,๖๓๘ เครื่อง สำหรับรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องส่งภายนอก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบถ้วน (ดูข้อมูลที่ฝ่ายเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

๑) เครื่องมือที่ต้องสอบเทียบจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ตามมาตรฐาน ISO/IEC17025 จำนวน ๗๘๗ เครื่อง

๒) เครื่องมือที่สอบเทียบตามมาตรฐานคุณภาพ (ECRI, HA, JCI และอื่น ๆ) จำนวน ๓,๘๕๑ เครื่อง

๔.๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบันทึกรายละเอียดของเครื่องมือแพทย์ที่ทำการบำรุงรักษา และสอบเทียบไว้ใน รายงานผล (Preventive Maintenance and Calibration Action Report)

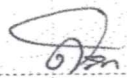
๔.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผน ๑ ปี เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ แต่ละประเภท ตามมาตรฐานสากล ขั้นตอนในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบใน



นายภิญโญ รัตนตรัย
ประธานคณะกรรมการ



นางสาวอินทรา อู๋ยูน
กรรมการ



นายติลก ดินนาง
กรรมการ

การดูแลเครื่องมือแพทย์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย การตรวจสอบในส่วนต่าง ๆ เป็นอย่างน้อยดังนี้

๑) การตรวจสอบทั่วไป (General Check) ประกอบด้วย

- การตรวจสอบสภาพเครื่องภายนอก
- การตรวจสอบเช็คปุ่มกด และสายต่อของตัวเครื่อง
- ทดสอบการทำงานของระบบการทำงานต่างๆ ของเครื่องมือแพทย์ว่าเครื่องยังคงใช้งานได้ตามปกติ
- การทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ภายใน

๒) การตรวจสอบความปลอดภัยจากกระแสไฟฟ้า(Electrical Safety Test)

๓) การตรวจเช็คพิเศษตามแต่ละประเภทของเครื่องมือ ประกอบด้วย

- ทดสอบการวัดและการอ่านค่าต่างๆของเครื่องมือ เช่น Wave form, Paper speed, Paper feeding, Sensor verification Check เป็นต้น

- ทดสอบระบบสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องทำงานผิดปกติ(ถ้ามี)ปรับแต่งเครื่องให้เกิดความถูกต้องสำหรับใช้งาน

๔.๘.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการให้มีการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามแผนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงสูงตามแผน อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงต่ำตามแผน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๔.๘.๕. สำหรับเครื่องมือที่ผ่านการบำรุงรักษา และสอบเทียบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบรายงานสรุปพร้อมจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษา สอบเทียบในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ และสำเนาเอกสารส่งหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องมือแพทย์ที่ร้องขอ ส่วนเครื่องที่สอบเทียบไม่ผ่าน หากผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการปรับแต่งแก้ไขให้ค่าที่ได้อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ปรากฏว่าผลยังคงไม่ผ่าน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรายงานสรุป พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข

๔.๘.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการสอบเทียบเครื่องมือด้านห้องปฏิบัติการ จากห้องปฏิบัติการที่ได้รับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบตามมาตรฐาน ISO/IEC17025 ที่มีขีดความสามารถของการสอบเทียบและการวัดตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือดีกว่าที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ ใช้งานอยู่

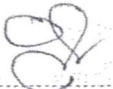
๔.๘.๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาสต็อกเกอริงขึ้นสถานะการสอบเทียบและบำรุงรักษา เพื่อให้ทราบ วัน เดือน ปี และกำหนดวันเวลาครั้งต่อไปที่จะต้องทำการสอบเทียบและบำรุงรักษา

๔.๙ แผนการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)


๔.๙.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบประเมินอาการเบื้องต้น เมื่อเครื่องมือแพทย์ที่ขึ้นทะเบียนในโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ เกิดเหตุขัดข้อง จำนวน ๖,๕๐๐ เครื่อง (ดูข้อมูลรายละเอียดได้ที่ฝ่ายเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

๔.๙.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือแพทย์ที่ขัดข้อง ยกเว้น เครื่องมือแพทย์ในระยะประกันที่มีแผนการดำเนินการจากบริษัทผู้จำหน่าย และเครื่องมือหมดระยะประกันที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ ทำสัญญาจ้างบริษัทภายนอกโดยตรง

๔.๙.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบหากมีค่าใช้จ่ายการประเมินอาการเบื้องต้น ของเครื่องมือแพทย์ในขอบเขตงานตามรายการเครื่องมือแพทย์ที่กำหนดไว้ข้างต้น



นายเกียรติ รัตนตรี
ประธานคณะกรรมการ



นางสาวอินทิรา อู๋ยีน
กรรมการ



นายติลก ดินาง
กรรมการ

๔.๙.๔. การให้บริการในภาวะฉุกเฉิน กรณีเครื่องมือเกิดความชำรุดบกพร่อง แล้วมีผลกระทบทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องทดแทนระหว่างใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที หลังได้รับแจ้งขอรับบริการ

๔.๙.๕. การให้บริการในภาวะปกติ เมื่อเครื่องมือแพทย์เกิดเหตุขัดข้องต้องดำเนินการภายในเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หลังได้รับแจ้งขอรับบริการ

๔.๙.๖. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้โดยไม่ต้องใช้อะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

๔.๙.๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเอกสารรายละเอียดเพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติจัดซื้ออะไหล่ทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๔.๙.๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการซ่อมเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ ต้องดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วัน หลังจากได้รับมอบอะไหล่จากผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัย ทดสอบหรือสอบเทียบเครื่องมือหลังการซ่อมเสร็จ กรณีที่มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ หรืองานซ่อมที่ส่งผลกระทบต่อระบบจ่ายไฟฟ้า วงจรภายใน เช่น เซอร์การวัด หรือระบบอื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อความเที่ยงตรง ความปลอดภัย

๔.๙.๑๐. กรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเอกสารเสนอราคาอะไหล่โดยระบุรายละเอียดเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน โดยค่าใช้จ่ายอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบริหารจัดการระบบ Equipment pool ของศูนย์เครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑๐.๑. ตรวจสอบเช็ค การทำความสะอาด การทดสอบการทำงาน และการตรวจสอบความพร้อมใช้ (Verified) ก่อนนำเครื่องมือแพทย์ไปใช้งาน

๔.๑๐.๒. บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ที่มีความจำเป็นของหน่วยงานต่างๆให้ใช้งานอย่างคุ้มค่า

๔.๑๐.๓. ต้องจัดทำข้อมูลการใช้งานเครื่องมือแพทย์ที่บริหารจัดการแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาในอนาคต

๔.๑๐.๔. บริการจัดส่งเครื่องมือแพทย์ เมื่อมีการร้องขอรับบริการ


๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการอบรมเจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ในช่วงเวลาที่บริการอยู่อย่างน้อย ๒ ครั้ง พร้อมจัดทำแผน และหัวข้อการอบรม ภายในเดือนพฤศจิกายน โดยให้ผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการอบรม

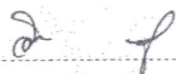
๔.๑๒ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หากเป็นเรื่องที่เห็นว่าร้ายแรงและมีผลกระทบต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการทราบ


๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอข้อมูลรายการ และจำนวนเครื่องมือแพทย์ที่ต้องดำเนินการ บำรุงรักษาเชิงป้องกันและการสอบเทียบ บำรุงรักษาเชิงแก้ไข ตามที่กำหนด ณ งานซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และเมื่อได้ทำสัญญาผู้ว่าจ้างสามารถปรับเพิ่มหรือลดจำนวนรายการโดยมีหนังสือแจ้งรายการเป็นรายลักษณะอักษรลงนามทั้งสองฝ่าย ไม่เกิน ๒๐ เปอร์เซนต์

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จอมอนิเตอร์ และปริ้นเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจัดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๕ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา


นายเกียรติญ รัตนตรัย
ประธานคณะกรรมการ


นางสาวอินทรา อยุยีน
กรรมการ


นายดิลก ดินาง
กรรมการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการให้บริการ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

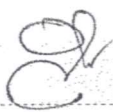
๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗,๓๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

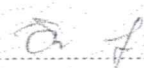
๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินภายหลังจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการให้บริการหรือส่งมอบสิ่งของ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งวดงานและการชำระเงิน แบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

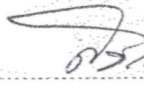
- ๑) งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
- ๒) งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๓) งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- ๔) งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๔ แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
- ๕) งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๕ แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๖) งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๖ แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
- ๗) งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๗ แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
- ๘) งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๘ แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๙) งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๙ แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
- ๑๐) งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๑๐ แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๑๑) งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๑๑ แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
- ๑๒) งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการให้บริการ ครั้งที่ ๑๒ แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗



นายภิญโญ รัตนตรี
ประธานคณะกรรมการ



นางสาวอินทรา อู๋ยีน
กรรมการ



นายดิลก ดินนาง
กรรมการ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ทั้งนี้กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยินดีให้ผู้นำจ้างคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๙.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับประกันการซ่อมเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เฉพาะกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความบกพร่องของอะไหล่ในการประกอบอะไหล่ใหม่ หากตรวจสอบพบ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการซ่อมแซม และ/หรือ เปลี่ยนอะไหล่ให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

ทั้งนี้ การรับประกันดังกล่าวจะไม่ครอบคลุมกรณีความเสียหายของอุปกรณ์ และ/หรือ อะไหล่ที่เกิดจากอุบัติเหตุ การใช้งานผิดประเภท ความประมาทเลินเล่อ รวมถึงการจัดแ่ง และ/หรือ ซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวโดยผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างไรก็ตาม การรับประกันดังกล่าว จะไม่ถือว่าเป็นการขยายระยะเวลาในสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการตรวจรับ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องให้บริการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งแผน ๑ ปี เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ แต่ละประเภทตามมาตรฐานสากล ภายใน ๓๐ วัน โดยเริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การสอบเทียบตามแผนที่กำหนด ยกเว้นเครื่องมือในระยะประกันที่มีแผนการดำเนินการจากบริษัทผู้จำหน่าย และเครื่องมือหมดระยะประกันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จ้างบริการภายนอกโดยตรง

๑) รอบแรกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เริ่ม เดือนธันวาคม-มกราคม และต้องจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และสอบเทียบในระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม

๒) รอบสองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เริ่ม เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม และต้องจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษา ในระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานสถานะความคืบหน้าของงานรวมถึงวิเคราะห์ระยะเวลาที่ใช้ในการซ่อมแต่ละเดือน ส่งให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครื่องมือแพทย์ และคณะกรรมการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนออกไปเป็นวันทำการวันแรก โดยต้องแสดงรายละเอียดและตัวเลขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ระยะเวลางานที่ซ่อมแล้วเสร็จและส่งคืน (Restore Time)

๒) ระยะเวลาที่ยังค้างจนถึงวันที่รายงาน (Downtime)

๓) ค่าเฉลี่ยระยะเวลาในการซ่อมแล้วเสร็จสะสม (Accumulated Restore Time)

๔) ค่าเฉลี่ยระยะเวลาดำงซ่อมสะสม (Accumulated Downtime)

๕) ระยะเวลาในการเข้างานเมื่อได้รับการแจ้งขอรับบริการ


๖) ค่าอะไหล่รายเดือน

๗) ค่าอะไหล่สะสม

๘) รายการเครื่องมือที่ซ่อมเสร็จและค้างซ่อมแต่ละเดือน

๙) ค่าเฉลี่ยเครื่องมือแพทย์หยุดใช้งานหลังจากบำรุงรักษา


๑๐) ค่าเฉลี่ยการส่งซ่อมซ้ำในอาการเดิม



นายเกียรติ รัตนตรัย
ประธานคณะกรรมการ



นางสาวอินทรา อูย์อิน
กรรมการ



นายดิลก ดินาง
กรรมการ

๑๑) แผนและผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และสอบเทียบ ตามประเภทผู้ดำเนินการ

๑๒) ค่าเฉลี่ยเครื่องมือแพทย์พร้อมใช้

๑๓) การรับและการขึ้นทะเบียนเครื่อง

๑๔) การยกเลิกการใช้งาน

๑๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำส่งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างทุกเดือน

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเก็บบันทึกประวัติเครื่องมือแพทย์ลงในระบบฐานข้อมูล ทั้งประวัติของตัวเครื่อง ประวัติการซ่อม ประวัติการบำรุงรักษา ประวัติสอบเทียบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงโปรแกรมบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยถือว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หากผู้รับจ้างไม่ได้รับงานต่อ จะต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ภายใน ๑ เดือนหลังหมดสัญญาจ้าง

๑๒. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนและส่งแผน ๑ ปี เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ แต่ละประเภทตามมาตรฐานสากล ภายใน ๓๐ วัน โดยเริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนการปฏิบัติงานแล้ว คู่สัญญาไม่ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความของคู่สัญญา

๑๓.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

๑) คู่สัญญาไม่ผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน


๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๓.๓ เมื่อล่วงระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่ผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๓.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๓.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอความร่วมมือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บั๊ ๑๘๓


หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ



นายภิญโญ รัตนตรี
ประธานคณะกรรมการ



นางสาวอินทรีา อู๋ยีน
กรรมการ



นายคิลก ดินาง
กรรมการ

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ทางการแพทย์
เครื่องเอกซเรย์ระบบดิจิทัล (DR)

ลำดับ ที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงตามเอกสาร	หมายเหตุ
			รายละเอียด/Catalogue หน้า...(ระบุ)	
2.1.5.	สามารถปรับตั้งค่ากระแสหลอด mA ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,000 mA	สามารถปรับตั้งค่ากระแสหลอด mA ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,000 mA	P.26	
2.1.6.	สามารถปรับตั้งค่าเวลาถ่ายภาพเอกซเรย์น้อยสุด (Exposure Time) ไม่มากกว่า 0.002 Sec หรือสามารถปรับค่า Exposure time ได้อัตโนมัติตามการปรับค่า kV และ mAs สามารถปรับตั้งค่าได้ตั้งแต่ 0.25 ถึง 630 mAs	สามารถปรับตั้งค่าเวลาถ่ายภาพเอกซเรย์น้อยสุด (Exposure Time) 0.001-4 secs	P.26	
2.1.7.	สามารถควบคุมการถ่ายภาพเอกซเรย์ได้ทั้งแบบ Manual และ Automatic (AEC)	สามารถควบคุมการถ่ายภาพเอกซเรย์ได้ทั้งแบบ Manual และ Automatic (AEC)	P.26	
2.1.8.	สามารถตั้งค่า Program ในการถ่าย (Anatomical Programmed Radiography) โดยการเก็บค่า เทคนิค (Program) และตั้งค่าได้เองโดยผู้ใช้งาน ที่ชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมการสร้างภาพ	สามารถตั้งค่า Program ในการถ่าย (Anatomical Programmed Radiography) โดยการเก็บค่า เทคนิค (Program) และตั้งค่าได้เองโดยผู้ใช้งาน ที่ชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมการสร้างภาพ	P.20	
2.1.9.	มีระบบป้องกันความเสียหายของหลอดจากความร้อนของหลอด (Overload Tube protection), มี tube heat status หรือมีระบบตรวจสอบ และแจ้งเตือนความร้อนเกินพิภักของหลอด	มีระบบป้องกันความเสียหายของหลอดจากความร้อนของหลอด (Overload Tube protection), มี tube heat status หรือมีระบบตรวจสอบ และแจ้งเตือนความร้อนเกินพิภักของหลอด	P.26	
2.1.10.	มีระบบแจ้ง เตือนและแสดงข้อผิดพลาดเมื่อเครื่องขัดข้องหรือใช้งานผิดพลาด เพื่อถ่ายทอดการใช้ งานและการซ่อม	มีระบบแจ้ง เตือนและแสดงข้อผิดพลาดเมื่อเครื่องขัดข้องหรือใช้งานผิดพลาด เพื่อถ่ายทอดการใช้ งานและการซ่อม	P.50	
2.1.11.	แสดงปริมาณรังสีในการถ่ายภาพเอกซเรย์ในแต่ละครั้งได้ ในรูปแบบ DAP และสามารถส่งค่า Dose ไปกับภาพในเวลาส่งภาพเข้าไปเก็บในระบบ PACS ด้วย	แสดงปริมาณรังสีในการถ่ายภาพเอกซเรย์ในแต่ละครั้งได้ ในรูปแบบ DAP และสามารถส่งค่า Dose ไปกับภาพในเวลาส่งภาพเข้าไปเก็บในระบบ PACS ด้วย	P.20,P.49	