

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ เชื้อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ นับถึงวันยื่นขอเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(ก) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(ข) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน **๔๙๕,๒๒๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)**

๕.๑ แคชเชียร์เช็คส่งจ่ายในนาม “ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อเงินค้ำประกัน”

ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ แคนเชียวเช็คสั่งจ่ายในนาม “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อเงินค้ำประกัน”

โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีต้นไม้และภูมิทัศน์ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ภายในพื้นที่เป็นจำนวนมากและมีความประสงค์ให้สวนมีความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความปลอดภัย รวมทั้งดูแลรักษาทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มาใช้บริการ โดยให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ให้ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อให้มีพื้นที่สีเขียวภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจต่อเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์โดยตรง ซึ่งมีความรู้ความสามารถทางด้านเกษตร เป็นอย่างดี หรือสำเร็จการศึกษาทางการเกษตร

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือเป็นบุคคลผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจัดจ้างครั้งนี้


๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา


๓.๖ มีผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เขาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายก้องภพ ขุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๓.๗ ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาพืชสวนระดับหรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในด้านนี้ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน และได้รับใบประกาศผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง โดยต้องเข้าปฏิบัติควบคุมงานคนสวน วันจันทร์ – วันเสาร์ ตามวันเวลาที่กำหนด

การจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้างาน/ผู้ช่วยหัวหน้างาน ที่มีความรู้ในการจัดและดูแลภูมิทัศน์ การผลิตและขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ การจัดประดับตกแต่ง การบำรุงดูแลรักษาพันธุ์ไม้ สนามหญ้า การใช้สารสกัดธรรมชาติเพื่อป้องกันศัตรูพืช การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ต่าง ๆ มาควบคุมงานประจำอยู่ในพื้นที่ ๆ จัดและดูแลสวนตลอดเวลา

๓.๗.๒ จัดหาหัวหน้างาน ที่มีคุณสมบัติอย่างต่ำ ปริญญาตรีการเกษตรมีความรู้ในการจัดการและดูแลงานภูมิทัศน์ตามข้อ ๓.๗.๑ หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเป็นหัวหน้างานดูแลสวนและภูมิทัศน์ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๓.๗.๓ คุณสมบัติของพนักงานคนสวน

๓.๗.๓.๑ ต้องมีสุขภาพแข็งแรง

๓.๗.๓.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่เป็นบุคคลที่ทางราชวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓.๗.๓.๓ ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ

๓.๗.๓.๔ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ

๓.๗.๓.๕ ต้องมีความรู้ความสามารถด้านการดูแลสวน การตัดหญ้า การตัดแต่งต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และการผลิตไม้ดอกไม้ประดับต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมายให้

๓.๗.๔ คุณสมบัติของพนักงานกวาดใบไม้และงานโยธา จำนวน ๑๐ คน

๓.๗.๔.๑ ต้องมีสุขภาพแข็งแรง

๓.๗.๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๗.๔.๓ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ

๓.๗.๔.๔ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ

๓.๗.๔.๕ สามารถปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้

๓.๘ พนักงานคนสวน จะต้องมีประสบการณ์ในการดูแลสวนและผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ ในงานภูมิทัศน์เมือง จำนวน ๔๖ คน โดยต้องยื่นหลักฐานภายใน ๓๐ วัน และรายงานผลการประกาศคัดเลือกพนักงานสวนและผู้ช่วยผู้ควบคุมงานจะต้องมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษา สวน สนามหญ้า และต้นไม้ใหญ่ และผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง จำนวน ๔๖ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และรายงานผลการประกาศคัดเลือก

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)

ประธานกรรมการ



(นายก้องภพ บุนพรม)

กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)

กรรมการ

๓.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement: e- GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดจ้างตามความเหมาะสมก่อนลงนามในสัญญาในกรณีที่สิ้นสุดสัญญา หากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ประสงค์จะจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินดีที่จะรับจ้างโดยคิดราคาตามที่ได้เสนอไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา

๖. พื้นที่ในการดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

- ๖.๑ บริเวณพื้นที่ อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาลงกรณ์
- ๖.๒ บริเวณพื้นที่ อาคารศูนย์ไซโคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ
- ๖.๓ บริเวณพื้นที่ อาคารอาคารราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- ๖.๔ บริเวณพื้นที่ อาคารศูนย์การแพทย์จุฬาลงกรณ์เฉลิมพระเกียรติ
- ๖.๕ บริเวณพื้นที่ อาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชานุสรณ์
- ๖.๖ บริเวณพื้นที่ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน
- ๖.๗ บริเวณพื้นที่ อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ๑ – ๔ และหอพักราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชานุสรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายก้องภพ บุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๓.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement: e- GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดจ้างตามความเหมาะสมก่อนลงนามในสัญญาในกรณีที่สิ้นสุดสัญญา หากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประสงค์จะจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินดีที่จะรับจ้างโดยคิดราคาตามที่ได้เสนอไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา

๖. พื้นที่ในการดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

- ๖.๑ บริเวณพื้นที่ อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์
- ๖.๒ บริเวณพื้นที่ อาคารศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ
- ๖.๓ บริเวณพื้นที่ อาคารศูนย์ไซโคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ
- ๖.๔ บริเวณพื้นที่ อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๑ - ๕
- ๖.๕ บริเวณพื้นที่ อาคารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๖.๗ บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชานุสรณ์
- ๖.๘ บริเวณพื้นที่อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)

ประธานกรรมการ



(นายก่อภพ บุนพรม)

กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)

กรรมการ

รายละเอียดแนบท้ายสัญญางานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.รายละเอียดของงานจัดตั้งไม้กระถางประดับอาคารและงานตกแต่ง

๑.๑ คัดเลือกต้นไม้จากเรือนเพาะชำ ที่มีขนาดและรูปทรงที่สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่ เพื่อใช้งานประดับอาคารตามจุดที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด อย่างเหมาะสม สวยงาม

๑.๒ ดูแลทำความสะอาดกระถาง จานรอง รวมถึงกระบะหรือที่ใส่กระถางสำหรับจัดวาง ทั้งก่อนการนำขึ้นจัดวางและขณะวางประดับบนอาคาร

๑.๓ ตรวจสอบความเหมาะสม ความสะอาดของการจัดตั้งวางไม้ประดับตามจุดบนอาคารทั้งหมดทุกวัน

๑.๔ การเปลี่ยนต้นไม้ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง/ ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม

๑.๕ รดน้ำ เก็บใบเหลืองใบแห้ง ตัดแต่งดอกโรย และเก็บเศษขยะในกระถางทุกวันให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๑.๖ รับผิดชอบการขนย้ายต้นไม้จากเรือนเพาะชำขึ้นประดับบนอาคารตามจุดที่กำหนด และระมัดระวังไม่ให้กระถางหรือต้นไม้ได้รับความเสียหาย

๑.๗ หากตรวจพบต้นไม้ทรุดโทรมหรือไม่สวยงาม ไม่เหมาะสมกับสถานที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนทันที

๑.๘ การขนต้นไม้ต้องทำด้วยความระมัดระวังไม่ให้ต้นไม้รวมทั้งกระถางได้รับความเสียหาย หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือจัดซื้อ/จัดหามาทดแทน อย่างน้อยเทียบเท่าจำนวนที่เสียหายจริง

๑.๙ จัดทำรายงานการจัดเปลี่ยนต้นไม้ตามจุดที่กำหนด โดยจัดส่งเป็นเอกสารรูปเล่มและบันทึกในรูปแบบไฟล์ Excel ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเมื่อส่งงานแต่ละงวด

๒. การดูแลและตัดแต่งทรงพุ่มไม้ยืนต้น

๒.๑ ต้องดำเนินการดูแลและรักษา ตัดแต่งไม้ยืนต้นที่อยู่ใกล้แนวสายไฟในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พร้อมพรวนดินและทำหลักยึดต้นไม้ให้มีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุมัติและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ก่อนดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ที่ใกล้แนวสายไฟ

๒.๒ ในกรณีที่ต้นไม้ภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตามต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิดและขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้จะต้องปรึกษาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน


๒.๓ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาอันสมควร โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

๒.๔ พรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้ พรวนดินแต่งรอบโคนต้นไม้ให้มีลักษณะกลมสวยงาม ถอนวัชพืชออกให้หมด


๒.๕ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบๆ บริเวณโคนต้นไม้ขนาดใหญ่ประมาณประมาณต้นละ ๒-๓ กิโลกรัม ๓-๔ เดือนต่อครั้งพร้อมกันนี้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ ในอัตรา ๒-๓ ช้อนโต๊ะต่อต้น โดยใส่ ๓-๔ เดือนต่อครั้ง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายก่อภพ ขุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมพ์พรรณ ภักดี)
กรรมการ

๒.๖ ตัดแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยไว้อาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือบุคคลอื่นได้ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นทั้งหมด โดยในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้เสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นชอบและขออนุมัติกันพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๒.๗ ควบคุมดูแลรักษาโรคป้องกันศัตรูพืชไม่ยี่นต้นซึ่งอาจจะมีหนอนเจาะลำต้น หรือกิ่งก้านให้ตายได้ โดยต้องดำเนินการตามหลักวิชาการ

๒.๘ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่หลักไม้ค้ำยันไม้ยี่นต้น ถ้าไม้ค้ำยันต้นที่ไม่แข็งแรงหักเสียหายต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๒.๙ ต้องเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตหรือตายไป โดยผู้รับจ้างต้องปลูกต้นไม้พันธุ์เดียวกันกับต้นไม้เดิม และจะต้องมีขนาดเท่ากับต้นไม้เดิมหรือมีขนาดใกล้เคียงกับต้นที่ตาย

๒.๑๐ ต้องมีรถบรรทุกที่มีความรู้ ความชำนาญ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานตัดแต่งไม้ใหญ่

๒.๑๑ ต้องรับผิดชอบหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้า หรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และตัดแต่งทรงพุ่มไม้ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒.๑๒ ต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่คิดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติและกิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้วออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงามโดยให้ทำแผนตัดแต่งทุกเดือน ตัดแต่งให้ถูกหลักวิชาการการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง หรือผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนในบางกรณี

๒.๑๓ กรณีที่มีไม้ยี่นหรือไม้พุ่มหักโค่นคิดขวางทางเดิน ทางจราจร ทั้งระบบอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็กิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องรีบจัดการตัดแต่งและขนย้ายโดยทันที พร้อมทั้งต้นกาฝากที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ทุกชนิดต้องรีบจัดการออกและนำไปทิ้งให้เรียบร้อย

๒.๑๔ กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ผู้เป็นโพรง ต้องดูแลรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งชุบน้ำที่เป็เชื้อราออกให้หมด พร้อมทั้งใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่ชุบน้ำออกเพื่อป้องกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นอุดบริเวณดังกล่าวด้วยโพลียูรีเทนโฟมสีขาว, โพลียูรีเทนโฟมสีดำ มาผสมให้เข้ากันและเทเข้าไปในโพรงต้นไม้ให้เต็มแผลและแต่งแผลด้วยปูนซีเมนต์ ทาสีให้เข้ากันกับเปลือกไม้จริง เพื่อต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม่โค่นล้มง่ายและต้องกำจัดปลวกและเชื้อรา หรือโรค แมลงต่างๆ ที่ขึ้นตามต้นไม้ออกให้หมด

๒.๑๕ กรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จำเป็นต้องขุดล้อม ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายไม้ยี่นต้น ไม้พุ่ม ต้องเข้าดำเนินการขุดล้อมต้นไม้ใหญ่ทันทีด้วยความระมัดระวัง เทคนิคและความชำนาญในการขุดล้อมโดยเฉพาะผู้รับจ้างต้องรับภาระจัดหาเครื่องมือสำหรับการขุดล้อม เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่ง เลื่อย เครื่องมือขุด-ตัดราก อุปกรณ์ห่อตุ้มดิน อุปกรณ์แต่งรักษาแผล และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)

ประธานกรรมการ



(นายก้องภพ ขุนพรม)

กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)

กรรมการ

๓. การดูแลและตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ประดับดอก ไม้ประดับใบ

๓.๑ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดค้ำกิ่งตามฤดูกาล

๓.๒ พรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้หรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับหญ้า

๓.๓ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นไม้หรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ สำหรับพุ่มไม้ประดับใบ และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๒๐ สำหรับไม้พุ่มที่เป็นไม้ประดับดอกในอัตรา

๓.๔ ตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของไม้พุ่มเพื่อให้แสงแดดส่องผ่านไปในส่วนทุกส่วนของพุ่มไม้

๓.๕ ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายลำต้น กิ่งก้านใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

๓.๖ สับเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกันมาปลูกแทน

๓.๗ ทำไม้ค้ำยันไม้พุ่ม พันธุ์ไม้บางชนิดอาจมีความจำเป็นที่จะต้องค้ำยัน เพื่อช่วยให้ลำต้นตั้งตรงและช่วยประคองระบบรากให้แข็งแรงเร็วขึ้น

๔. การดูแลและตัดแต่งไม้คลุมดิน

๔.๑ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นและสอดค้ำกิ่งกับฤดูกาล

๔.๒ พรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้หรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับหญ้า

๔.๓ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นไม้หรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ สำหรับพุ่มไม้ประดับใบ และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๒๐ สำหรับไม้พุ่มที่เป็นไม้ประดับดอก

๔.๔ ตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของไม้คลุมดินเพื่อให้แสงแดดส่องผ่าน


๔.๕ ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้าทำลายลำต้น กิ่งก้านใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

๔.๖ สับเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกัน หรือลักษณะใกล้เคียงกันมาปลูกแทน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นาย ก้องภพ บุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๕. การดูแลและตัดแต่งไม้หน้าหรือพืชน้ำ

๕.๑ ตัดแต่งใบเน่าเสียออก กรณีที่มีต้นไม้ตายหรือเสียหายให้ปลูกทดแทน

๕.๒ ใส่ปุ๋ยไม้หน้าทุก ๑๕ วัน และดูแลให้ใบและดอกอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

๖. การดูแลและตัดแต่งไม้ประดับภายในอาคาร และในห้องผู้บริหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๖.๑ การปลูกควรปลูกให้ดินอยู่ต่ำกว่าขอบกระถางประมาณ ๑ นิ้ว

๖.๒ การเพาะเลี้ยง ควรเลี้ยงภายในโรงเรือนเพาะชำ และไม่ควรถังกระถางชิดกันเกินไปจะทำให้ใบเน่าเสียหายทรง

๖.๓ การให้น้ำควรให้ปริมาณที่พอเหมาะ ถ้าให้น้ำมากเกินไปจะทำให้ระบบรากเน่าเสีย

๕.๔ การดูแลต้องดูแลให้ปราศจากโรคและแมลงที่เป็นอันตรายแก่พืช ที่อาการให้เห็นชัดเจน เช่น ใบห่อม้วนขีดเปลี่ยนสีไปจากธรรมชาติ

๕.๕ การตัดแต่งควรตัดส่วนที่เป็นโรคและแมลง หรือใบเหลืองใบแห้งตายและแต่งทรงพุ่มให้สวยงาม

๕.๖ การดูแลรักษาขณะจะนำไม้ไปตั้งประดับ ก่อนนำไปตั้งประดับในพื้นที่ที่กำหนดไว้ ควรทำความสะอาดกระถางให้สวยงามปราศจากรอยคราบต่างๆ ผุ่นผงและมีจานรองกระถางสำหรับรอง รับน้ำควรรดน้ำเพียงเล็กน้อยพยายามสังเกตการเปลี่ยนแปลงของต้นไม้อยู่เสมอและอย่าให้แห้งเหี่ยวจนเกินไป

๕.๗ การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ต้นไม้ที่นำไปตั้งประดับอาคารนานๆ การเจริญเติบโตของต้นไม้จะไม่ดีเท่าที่ควร ต้นไม้จะอ่อนแอมีความต้านทานต่อโรคค้ำฟ้าต้นตัวช้า บางชนิดอาจตาย จึงจำเป็นต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนชนิดอื่นไปตั้งประดับแทน แล้วนำต้นไม้ประดับชนิดเดิมไปเลี้ยงดูในโรงเรือนเพาะชำให้อยู่ในสภาพที่สวยงามแข็งแรงเหมือนเดิม

๗. การกำจัดวัชพืช

๗.๑ ต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่แปลงดอกไม้ประดับโคนต้นไม้ใหญ่ พื้นที่ทางเดินตัวหนอน ถนนคอนกรีต ลานจอดรถ บริเวณที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๗.๒ ต้องกำจัดต้นไม้และวัชพืช บริเวณโดยรอบหรือด้านล่างของอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงสูง อาทิหม้อแปลงไฟฟ้า โดยการตัดและใช้สารกำจัดวัชพืชน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างประสานกับเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการกำหนดวันเวลาสำหรับดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องคือตัดวงจรไฟฟ้าเพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน

๗.๓ กรณีที่ต้องใช้สารเคมีในการดำเนินงาน ต้องแจ้งกับผู้ควบคุมงานที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมายก่อนทุกครั้ง เพราะในบางจุดบางพื้นที่ ไม่สามารถใช้สารเคมีได้ ดังนั้นก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้งต้องแจ้งให้ทางผู้ควบคุมงานทราบก่อน ๓ วัน เพื่อวางแผนการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและไม่เป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๘. การพรวนดินและการปรับปรุงคุณภาพของดินและสนามหญ้า


๘.๑ ต้องพรวนดินตามโคนไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้กระถางตามความเหมาะสมเพื่อสะดวกแก่การดูแลบำรุงรักษา

๘.๒ ต้องใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายก่อภพ บุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๘.๔ ต้องทำปุ๋ยหมักชีวภาพโดยใช้ใบไม้ภายในพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๘.๕ ต้องดำเนินการบำรุงดูแลรักษาพื้นที่สนามหญ้าทั้งหมดภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้สวยงาม สนามหญ้าต้องเขียวและชุ่มตลอดเวลา ตัดหญ้าให้สั้นและสวยงามอย่างน้อย ๑ ครั้ง / เดือน และใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๒๔-๗-๗ หรือ ๑๘-๑๒-๖ หรือสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ อย่างน้อย ๓ เดือน / ครั้ง และต้องทำ TOP Soil ที่มีส่วนผสมของดินผสม : ทราย : ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ อัตราส่วน ๒ : ๑ : ๑ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. การทำความสะอาดพื้นถนน ลานจอดรถ ทางเท้า บ่อน้ำตก บ่อน้ำพุ เนินหญ้าและพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและ รางระบายน้ำ

๙.๑ ต้องรับผิดชอบขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษางานภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ขยะใบไม้กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยห้ามทิ้งขยะดังกล่าวภายในราชวิทยาลัย ต้องรวบรวมขยะแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่ราชวิทยาลัยกำหนด และต้องดำเนินการกำจัดขยะสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อขนส่ง และค่าค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย

๙.๒ หากพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษดิน ใบไม้หรือเศษวัชพืชอื่นๆ โดยเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษวัสดุดังกล่าวออกพร้อมทำความสะอาดโดยทันที ให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น

๙.๓ ต้องรับผิดชอบกวาดถนนและลานจอดรถ กวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอยทุกพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดแนวถนนทั้งหมดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๙.๔ ต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการเก็บกวาดกิ่งไม้แห้งที่ร่วงหล่นภายในและบริเวณโดยรอบของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๙.๕ ต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการกำจัดวัชพืชกิ่งไม้ เศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่นในสระน้ำและคูระบายน้ำโดยรอบราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และพื้นที่ใกล้เคียงทุกวัน

๙.๖ การใช้รถเป็นเศษวัชพืช และวัสดุต่าง ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้พาหนะให้เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควร เพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม

๙.๗ เศษไม้ กิ่งไม้ ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางรถขนย้ายจะต้องเก็บและนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้เกิน ๑ วัน

๙.๘ เศษขยะมูลฝอย ที่เกิดจากบุคคลภายนอกนำมาวางไว้ในพื้นที่ดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปทิ้งด้วย

๙.๙ ต้องทำการล้างบ่อน้ำตก บ่อน้ำพุ ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทั้งหมดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๙.๑๐ ต้องทำความสะอาดรางระบายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)

ประธานกรรมการ



(นายก้องภพ บุนพรม)

กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)

กรรมการ

๑๐. การขยายพันธุ์

๑๐.๑ ต้องขยายพันธุ์ไม้หรือจัดหาพันธุ์ไม้ประดับภายใน จำนวน ๒๐๐ กระถาง ต่อเดือน และไม้ดอก ไม้ประดับหรือไม้พุ่ม ๓๐๐ ถูง ต่อเดือนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการขยายพันธุ์ให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์รับทราบทุกเดือน ต้องขยายพันธุ์ไม้หรือจัดหาพันธุ์ไม้ประดับภายในพื้นที่พร้อมใช้งานจำนวน ๒๐๐ กระถางต่อเดือน และไม้ดอก ไม้ประดับหรือไม้พุ่ม ๕๐๐ กระถางต่อเดือน

๑๐.๒ ต้องนำพันธุ์ไม้มาเพื่อไว้ปลูกทดแทนต้น ที่ตาย หรือเหี่ยวเฉา หรือแก่ตาย เดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ต้น ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำเข้ามาผู้ที่ได้รับหมายหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะเป็นผู้กำหนดให้โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย

๑๑. ขอบเขตการปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๑๑.๑ ต้องจัดหาผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผ่านการอบรมการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานในขอบเขตการทำงานที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๑๑.๒ พนักงานต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๖ คน ต่อวัน (รวมผู้ควบคุมงาน) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์วันจันทร์- วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานภายใน ๓ วันทำการ เป็นครั้งคราวไปตามความเหมาะสม

พนักงานต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๖ คนต่อวัน (รวมถึงผู้ควบคุมงาน)ตามหมวดงานที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๒.๑ หมวดงานสวนหย่อม จำนวน ๒๓ คน

๑๑.๒.๒ หมวดงานไม้ประดับอาคารและงานเพาะชำ จำนวน ๖ คน

๑๑.๒.๓ หมวดงานตัดหญ้า - ต้นไม้ใหญ่ จำนวน ๖ คน

๑๑.๒.๔ หมวดงานกวาดใบไม้และงานโยธา จำนวน ๑๐ คน

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานวันทำการโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องบันทึกการเข้าและออกในการปฏิบัติงานมาเอง และเพื่อทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สามารถตรวจสอบได้

๑๑.๓ ในกรณีวันวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด พนักงานต้องมาปฏิบัติงาน ๒๓ คนต่อวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์อีก

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา ไม้ประดับภายใน ขนาดกระถาง ๑๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กระถาง โดยราชวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดและผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์อีก และต้องจัดหาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ ต้นผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ดอก ได้ประดับไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ถูงและจัดหาไม้ดอกไม้ประดับมาตกแต่งสถานที่ กรณีวันสำคัญหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมโดยราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นผู้กำหนด

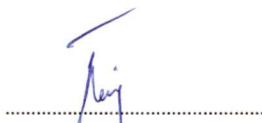
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)

ประธานกรรมการ



(นายก้องภพ ขุนพรม)

กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)

กรรมการ

๑๑.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมชุดฟอร์มหรือชุดปฏิบัติงานสุภาพและติดบัตรแสดงตนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และต้องแสดงชื่อผู้รับจ้างหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ติดอยู่ให้เห็นอย่างชัดเจน

๑๑.๖ พนักงานต้องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อ ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติเรียบร้อย ทั้งนี้พนักงานต้องมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดวัชพืช อาทิ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยตัดแต่งพุ่มไม้

๑๑.๗ ต้องส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและจัดทำประวัติของพนักงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑๑.๘ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๑๑.๙ ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานทุกเดือน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกเดือน การจัดส่งวัสดุบำรุงดิน ตามข้อ ๑๓.๑๒ และต้นไม้ตามข้อ ๑๐.๑ ภายในเดือน นั้น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หรือทรัพย์สินของบุคลากรที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้อยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๑๑.๑๒ หากต้นไม้ เนินหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างตาย หรือเหี่ยวเฉา จนไม่อาจบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ทุกชนิดที่เกิดความเสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิม หรือมีสภาพดีกว่าเดิม โดยต้นไม้ที่นำมาปลูกนั้นต้องมีสภาพสวยงามสมบูรณ์ ไม่มีโรค หรือแมลงรบกวน และมีขนาดเท่าไม้เดิมที่เสียหายไป


๑๑.๑๓ ในกรณีที่ระบบสาธารณูปโภคเกิดชำรุดจากการดูแลของผู้รับจ้าง ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที แล้วต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ทราบทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๑๑.๑๔ ในกรณีที่ผิดเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน (ตามงวดงาน) ยกเว้นกรณีจัดพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบให้ปรับในอัตราตามข้อ ๑๑.๑๖


๑๑.๑๕ ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนราชวิทยาลัยต้องหักค่าจ้างในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้รวมผู้ควบคุมงานที่อยู่ประจำภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายก้องภพ บุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๑๑.๑๖ หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด หรือราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ต่อไปได้ หรือเห็นว่าหากผู้รับจ้างปฏิบัติต่อไปจะเป็นเหตุทำให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้รับความเสียหาย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้ทั้งสิ้น

๑๑.๑๗ ในกรณีที่สิ้นสุดสัญญาหากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประสงค์จะจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินดีที่จะปฏิบัติงานต่อไปโดยคิดราคาตามที่ได้เสนอไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา

๑๒. ขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประกอบด้วย

- ๑๒.๑ อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาลงกรณ์
- ๑๒.๒ อาคารศูนย์ใช้โคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ
- ๑๒.๓ อาคารอาคารราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- ๑๒.๔ อาคารศูนย์การแพทย์จุฬาลงกรณ์เฉลิมพระเกียรติ
- ๑๒.๕ อาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์
- ๑๒.๖ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน
- ๑๒.๗ อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ๑ - ๔ และหอพักราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่อง อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอและไม่น้อยกว่าที่กำหนดนี้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

- ๑๓.๑ เครื่องตัดหญ้าสพายไหล่ พร้อมฝาครอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ เครื่อง
- ๑๓.๒ สายยางรดน้ำต้นอย่างพอเพียง
- ๑๓.๓ กรรไกรตัดกิ่ง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ อัน
- ๑๓.๔ กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ อัน
- ๑๓.๕ เลื่อยคั้นธนูสำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ อัน
- ๑๓.๖ เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ เครื่อง
- ๑๓.๗ เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้ามต่อ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ อัน
- ๑๓.๘ เครื่องพ่นยาที่สามารถพ่นยาได้ครอบคลุมต้นไม้ทั้งหมด จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ เครื่อง
- ๑๓.๙ ไม้กวาดชนิดต่างๆ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ อัน
- ๑๓.๑๐ จอบ, พลั่ว, เสียม, บั้งกี, บัวรดน้ำ และเครื่องมืออื่นๆจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ อัน
- ๑๓.๑๑ เครื่องมือและวัสดุเกี่ยวข้องกับงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์และทำความสะอาดที่จำเป็น เช่น รถเข็นสำหรับใช้ภายในอาคาร ภายนอกอาคาร และอื่น ๆ
- ๑๓.๑๒ วัสดุบำรุงดิน
 - ๑๓.๑๒.๑ ปุ๋ยอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก,ปุ๋ยหมัก) ๕๐ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๒๐ กิโลกรัม)
 - ๑๓.๑๒.๒ ปุ๋ยเคมี ๒ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม)
 - ๑๓.๑๒.๓ ดินผสม ๕๐ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๒๐ กิโลกรัม)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายก้องภพ บุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักษ์ดี)
กรรมการ

๑๓.๑๒.๔ มะพร้าวสับละเอียด

๒๐ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๒๐ กิโลกรัม)

๑๓.๑๒.๕ แกลบดำ

๒๐ กระสอบ/เดือน (ประมาณกระสอบละ ๒๐ กิโลกรัม)

๑๓.๑๓ สารกำจัดโรคและแมลง (ขึ้นอยู่กับช่วงระบาด) เช่น สารกำจัดเพลี้ยแป้ง สารกำจัดด้วงมะพร้าว สารกำจัดแมลงวางไข่ในต้นไม้ สารกำจัดหอย เป็นต้น

๑๓.๑๔ สารกำจัดวัชพืช เช่น สารกำจัดวัชพืชชนิดไม่เลือกทำลาย เป็นต้น

๑๓.๑๕ สารจับใบ

๑๓.๑๖ น้ำยาปรับสภาพน้ำ

๑๓.๑๗ น้ำยาปรับสภาพดิน

๑๓.๑๘ อุปกรณ์ตัดต้นไม้หรือกาฝากที่สูง เช่นรถกระเช้า หรือรถยก ปีละไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง

๑๓.๑๙ เครื่องตัดหญ้าตัดพร้อมเครื่องมือ ๒ เครื่อง

๑๓.๒๐ เกรียงแฉะวัชพืช ๑๐ อัน

๑๓.๒๑ บันไดอลูมิเนียม ไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร

๑๓.๒๒ บันไดไม้ไผ่ ไม่ต่ำกว่า ๗ เมตร

๑๓.๒๓ กรรไกรแต่งลายไม้

๑๓.๒๔ ค้อนปอนด์ใหญ่ ๑ อัน

๑๓.๒๕ ค้อนปอนด์เล็ก ๑ อัน

๑๓.๒๖ รถยนต์ (กระบะหรือ รถหกล้อ) สำหรับขนย้ายวัสดุ และขยะออกนอกพื้นที่ สามารถใช้งานได้ อย่างสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยรถต้องอยู่ในสภาพ พร้อมทำงานตลอดเวลา และถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก สามารถเก็บรวบรวมขยะได้อย่างมีขีดและปลอดภัย โดยค่าเชื้อเพลิงและค่า ลีกรอต่างๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๓.๒๗ กระจกต้นไม้ขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมหรือทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ใบ/ปี

๑๓.๒๘ อุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในการใช้งาน

๑๔. กำหนดการส่งมอบงาน และสิ่งที่ต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ เป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน โดยประกอบด้วย

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำส่งบัญชีรายชื่อ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๔.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรูปภาพประกอบ โดยประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ รายงานบำรุงรักษาดินและปริมาณการใส่ปุ๋ย

๑๔.๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบสภาพต้นไม้

๑๔.๒.๓ รายงานผลการตรวจการระบาด ของโรคและแมลง

๑๔.๒.๔ ใบส่งอุปกรณ์และวัสดุบำรุงดินตามที่กำหนดในขอบเขตงาน


๑๔.๒.๕ ส่งในรูปแบบซีดี เพื่อนำเสนอในที่ประชุม


๑๔.๒.๖ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือดูแลต้นไม้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายก้องภพ ขุนพรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๑๔.๒.๗ หลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามกฎหมายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง (เอกสารใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ยกเว้นการจ่ายค่าจ้างงวดแรกไม่ต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาแสดง กรณีความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานและผู้รับจ้างขัดแย้งกัน ให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๑๔.๓ ขอบเขตงานและลักษณะงานโยธา

๑๔.๓.๑ เก็บกวาดใบไม้ เก็บขยะมูลฝอยบนถนนพื้นที่โดยรอบอาคาร สนามหญ้า ทางเท้า และลาดจอดรถทั้งหมด

๑๔.๓.๒ กำจัดวัชพืชตามสถานที่โดยรอบอาคาร ถนน ทางเท้า รั้ว และดูรางระบายน้ำ

๑๔.๓.๓ ทำความสะอาดรางระบายน้ำ ลอกท่อ ดูนํ้า บริเวณโดยรอบอาคารหรือเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๑๔.๓.๔ ขัด ล้าง ปิด กวาด เช็ดถู พื้นที่ทางเดิน ทางเท้า ภายนอกอาคาร

๑๔.๓.๕ แยก ยก ขนย้าย สิ่งของต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๑๕. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)

ประธานกรรมการ

.....

(นายก้องภพ บุนพรม)

กรรมการ

.....

(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)

กรรมการ