

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จัดเช่ารถตู้โดยสารส่วนบุคคล เพื่อไว้ใช้ในการกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน ๒ คันพร้อมพนักงานขับรถ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถยนต์ส่วนบุคคลและพนักงานขับรถยนต์เพียงพอ และรองรับภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการเช่ายานพาหนะดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ณ วันเชิญเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดหาค้างนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางพชรรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ

(นางสาวรัชดา ปุ่มไสว)
กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร ยกเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงเอกสารดังนี้

๔.๑ แคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ

๔.๒ จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง

๔.๒.๑ เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ฯ ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น อย่างละเอียดชัดเจน เป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่า ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ต่ำกว่า)

๔.๒.๒ ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

๔.๒.๓ กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์สำนักงานฯ กำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในเชิงเทคนิค และสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่าย โดยไม่ต้องทดสอบ หรือใช้อุปกรณ์ในการทดสอบ สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ในเชิงเทคนิคจะต้องมีอ้างอิงอยู่ในแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

๕.๑ รถตู้โดยสารส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน

๕.๑.๑ เป็นรถตู้โดยสารบรรทุกผู้โดยสารขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล

๕.๑.๒ ตัวรถและอุปกรณ์ประกอบภายในเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อม ใช้งานทันทีสำหรับสิธรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะเป็นผู้กำหนดในขั้นตอนส่งมอบรถยนต์

๕.๑.๓ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ แกวเรียง DOHC ๑๖ วาล์วปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี

๕.๑.๔ ระบบส่งกำลังเป็นเกียร์อัตโนมัติ ๖ สปีด พร้อมระบบ Sequential Shift

๕.๑.๕ ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งห้องโดยสารแต่ละที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้ พร้อมทางออกฉุกเฉิน พร้อมทั้งจับสำหรับก้าวขึ้นลงรถ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางพัชรรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ

(นางสาวรัชดา ปุ่มไสว)
กรรมการ

- ๕.๑.๖ พวงมาลัยแบบยูริธเรน ปรับระดับสูง-ต่ำ และเข้า-ออกได้
- ๕.๑.๗ มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS) ระบบควบคุมการทรงตัว VSC ระบบป้องกันล้อหมุนฟรี TRC ระบบช่วยออกตัวบนทางลาดชัน (HAC) ระบบเสริมแรงเบรก BA ระบบควบคุมเฟืองท้าย (LSD)
- ๕.๑.๘ มีกระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน
- ๕.๑.๙ ติดฟิล์มกรองแสงรถยนต์เต็มแผ่นรอบคัน โดยกระจกด้านหน้าใช้ฟิล์มกรองแสงรถยนต์กันความร้อนความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐ % และกระจกรอบคันใช้ฟิล์มกรองแสงรถยนต์กันความร้อนความเข้มไม่น้อยกว่า ๘๐ % คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ายี่ห้อ ๓ M
- ๕.๑.๑๐ ม่านบังแดดตลอดทั้งคัน
- ๕.๑.๑๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง พร้อมลำโพงด้านหน้าและห้องโดยสาร ด้านหลัง เข็มขัดนิรภัย และอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน
- ๕.๑.๑๒ ระบบล็อก เปิด-ปิด ประตูรถยนต์เป็นแบบเซ็นทรัลล็อก
- ๕.๑.๑๓ จะต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น และยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน
- ๕.๑.๑๔ ตัวรถมีการติดตั้งกระจกมองข้างซ้าย-ขวา สามารถปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลังบริเวณประตูหลัง
- ๕.๑.๑๕ ที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า และกระจกหลัง
- ๕.๑.๑๖ ภายในรถยนต์ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC ค้อนนิรภัยสำหรับทุบกระจกในกรณีฉุกเฉิน สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด
- ๕.๑.๑๗ มีถุงลมนิรภัยเสริมความปลอดภัย ๓ ตำแหน่ง (SRS Airbags)
- ๕.๑.๑๘ ระบบป้องกันการโจรกรรม ส่งสัญญาณเตือนเมื่อมีการโจรกรรม
- ๕.๑.๑๙ ไฟส่องสว่าง ประกอบด้วย ไฟหน้าแบบมัลติรีเฟร็กเตอร์, ไฟเบรก ๓ ดวงด้านหลัง, ไฟส่องบันไดข้าง, ไฟส่องสว่างในห้องโดยสาร, ไฟส่องแผนที่และระบบไฟฟ้าฉุกเฉินอัตโนมัติ เมื่อเบรกกะทันหัน
- ๕.๑.๒๐ ติดตั้งกล่องวีดีโอติดรถยนต์ ระบบ GPS ติดรถยนต์ ระบบติดตามรถยนต์
- ๕.๑.๒๑ ปูพื้นด้วยกระเบื้องยาง
- ๕.๑.๒๒ มีสัญญาณแดร์ ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๑.๒๓ ต้องมีรายการชิ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๖. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของรถยนต์ทุกคัน

๖.๑ รถยนต์ทุกคันต้องเป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน (ป้ายแดง) ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องติดสติ๊กเกอร์ “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” ติดกระจกหน้าและกระจกหลังรถทุกคัน (ขนาดและรูปแบบของสติ๊กเกอร์ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด)

๖.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนต่อกรมการขนส่งทางบก พร้อมชำระภาษีใดๆ ให้ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๖.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ทุกคัน ดังต่อไปนี้

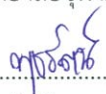
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางพชรรัตน์ ผ่องเมือง)
กรรมการ



(นางสาวรัชดา ปุ่มไสว)
กรรมการ

(๑) ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ.๒๕๓๕

(๒) ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

- ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๖.๔ กรณีผู้ให้เช่ามีความประสงค์ที่จะนำรถที่เช่าไปจากความครอบครองของผู้เช่า เพื่อบำรุงรักษา หรือกรณีที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบว่า รถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ มาทดแทน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

๖.๔.๒ กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ มาทดแทน ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

การจัดหารถยนต์ทดแทนดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ที่มีรายละเอียด และคุณสมบัติ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าที่มีสภาพดี โดยให้จัดทำ ประกันภัยตามข้อ ๖.๓ มาทดแทน โดยผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายต้อง รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดหารถยนต์ดังกล่าว หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ทดแทนให้แก่ผู้เช่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าขาดไร้ประโยชน์ ในรถยนต์ที่เช่าจนกว่าจะจัดหารถทดแทนให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่จัดหารถยนต์ทดแทน ผู้เช่ามีสิทธิจัดหารถยนต์ทดแทนได้เอง โดยให้ผู้ให้เช่า เป็นฝ่ายรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้เช่าจัดหารถยนต์มาทดแทนเอง

๖.๕ ผู้เช่ามีสิทธิตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่จะนำมา ทดแทนตามข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๔

๖.๖ รถยนต์ที่เช่าทุกคนต้องเข้ารับการตรวจเช็คระยะ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและน้ำมันต่าง ๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาตามกำหนดของผู้ผลิตรถยนต์ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางทุกระยะ ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ๒ ปี แล้วแต่ระยะใดจะถึงก่อน

๖.๗ ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่า เข้ารับการตรวจสภาพทั้งคัน ที่สถานตรวจสภาพรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจาก กรมการขนส่งทางบกเมื่อครบกำหนดระยะทุก ๆ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร และให้ส่ง ใบรายงานผลการตรวจสภาพแก่ผู้เช่าด้วย

๖.๘ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๖ และข้อ ๖.๗ รวมทั้งค่าภาษีรถยนต์ ประจำปี เบี้ยประกันภัย ยกเว้นค่าเชื้อเพลิงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่า

๖.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

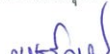
เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)

ประธานกรรมการ



(นางพชรรัตน์ ผ่องเมือง)

กรรมการ



(นางสาวรัชดา บุ่มไสว)

กรรมการ

๗. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

- ๗.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๗.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- ๗.๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี
- ๗.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดีกริยาวจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด รู้จักเส้นทางเป็นอย่างดีโดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์หรือได้ผ่านการรับรองความสามารถการเป็นผู้ขับขี่รถยนต์จากทางราชการ
- ๗.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๗.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- ๗.๗ พนักงานขับรถต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และนำส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรมให้ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา
- ๗.๘ พนักงานขับรถต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้ให้เช่าให้ถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ
- ๗.๙ พนักงานขับรถต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงานรวมถึงมีทักษะ ในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์
- ๗.๑๐ พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ลงเวลากลับหลัง เวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด และจะต้อง ลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
- ๗.๑๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่ อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
- ๗.๑๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทนในกรณีพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- ๗.๑๓ หากพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับวันละ ๗๐๐.๐๐ บาท ต่อคน
- กรณีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.๐๐ บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ๗.๑๓ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- ๗.๑๔ หากพนักงานขับรถคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้เช่ามีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนตัวภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- ๗.๑๕ ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติงานผู้ให้เช่าจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนตามสัญญาจ้าง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



(นายอัครวิชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางพุทธรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ



(นางสาวรัชดา ปุ่มไสว)
กรรมการ

๘. การส่งมอบรถยนต์ที่เช่าและการตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

๘.๑ การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา ในสภาพที่ดูเรียบร้อยตามจำนวน พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง และต้องเติมเชื้อเพลิงเต็มถังให้พร้อมใช้งาน

๘.๒ การตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ ๘.๑ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้ให้เช่า ใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้น ๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าพึงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

๙. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า

๙.๑ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน ที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐาน การเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการ เปลี่ยนแปลงรถยนต์ที่เช่าตามข้อ ๕ หรือมีการ จัดหารถยนต์ทดแทนตามข้อ ๖ หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่

๙.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปี ตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๙.๓ ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคนใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่อง ความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่า

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)

ประธานกรรมการ

(นางพุดรัตน์ แผงเมือง)

กรรมการ

(นางสาวรัชดา ปุ่มไสว)

กรรมการ

ทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวันต่อคนแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งมีสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าเหตุใด ๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่า จะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

๙.๔ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมาก่อแล้วอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิ เป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความ แทนผู้เช่าหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๙.๕ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

๑๐. ค่าปรับกรณีส่งมอบรถยนต์เช่าล่าช้า

ในกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๘ แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าเช่ารถต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่า มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้เช่า

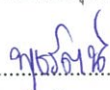
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางพัรรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ



(นางสาวรัชดา ปุ่มไสว)
กรรมการ

ได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๑. ระยะเวลาการเช่า

มีระยะเวลา ๕ ปี

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางพุดรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ



(นางสาวรัชดา ปุ่มไสว)
กรรมการ