

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๖

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วย
งานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๖๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **ระหว่าง**

เวลา **น. ถึง** **น.**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อ เสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๓ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาคูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง

เหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ

เสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ไร่ข้าวคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ธนิกา เกิดศิลป์

(นางธนิกา เกิดศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

โดย นางธนิกา เกิดศิลป์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ทั่วไป

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีต้นไม้และภูมิทัศน์ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ภายในพื้นที่เป็นจำนวนมากและมีความประสงค์ให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย รวมทั้งดูแลรักษาทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาใช้บริการ โดยให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ให้ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีความร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อให้มีพื้นที่สีเขียวภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจต่อเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ โดยตรง ซึ่งมีความรู้ความสามารถทางด้านเกษตร เป็นอย่างดี หรือสำเร็จการศึกษาทางด้านเกษตร

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ ภัคดิ)
กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จำหน่ายดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เขาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๓.๑๓ ต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

๓.๑๔ มีผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง นับตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เชื่อถือโดยแนบสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๓.๑๕ ต้องมีหัวหน้างานซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาพืชสวนประดับหรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในด้านนี้ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน และได้รับใบประกาศผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง โดยต้องเข้าปฏิบัติควบคุมงานคนสวน วันจันทร์ – วันเสาร์ ตามวันเวลาที่กำหนด

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้างาน/ผู้ช่วยหัวหน้างาน ที่มีความรู้ในการจัดและดูแลภูมิทัศน์ การผลิตและขยายพันธ์ไม้ดอกไม้ประดับ การจัดประดับตกแต่ง การบำรุงดูแลรักษาพันธ์ไม้ สนามหญ้า การใช้สารสกัดธรรมชาติเพื่อป้องกันศัตรูพืช การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ต่าง ๆ มาควบคุมงานประจำอยู่ในพื้นที่ๆ จัดและดูแลสวนตลอดเวลา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑. งานจัดตั้งไม้กระถางประดับอาคารและงานตกแต่ง

๔.๑.๑ คัดเลือกต้นไม้จากเรือนเพาะชำ ที่มีขนาดและรูปทรงที่สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่ เพื่อใช้งานประดับอาคารตามจุดที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด อย่างเหมาะสม สวยงาม

๔.๑.๒ ดูแลทำความสะอาดกระถาง จานรอง รวมถึงกระบะหรือที่ใส่กระถางสำหรับจัดวาง ทั้งก่อนการนำขึ้นจัดวางและขณะวางประดับบนอาคาร

๔.๑.๓ ตรวจสอบความเหมาะสม ความสะอาดของการจัดตั้งวางไม้ประดับตามจุดบนอาคาร ทั้งหมดทุกวัน


๔.๑.๔ การเปลี่ยนต้นไม้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/ ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เขาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๔.๑.๕ รดน้ำ เก็บใบเหลืองใบแห้ง ตัดแต่งดอกโรย และเก็บเศษขยะในกระถางทุกวันให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๔.๑.๖ รับผิดชอบการขนย้ายต้นไม้จากเรือนเพาะชำขึ้นระดับบนอาคารตามจุดที่กำหนด และระมัดระวังไม่ให้กระถางหรือต้นไม้ได้รับความเสียหาย

๔.๑.๗ หากตรวจพบต้นไม้ทรุดโทรมหรือไม่สวยงาม ไม่เหมาะสมกับสถานที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนทันที

๔.๑.๘ การขนต้นไม้ต้องทำด้วยความระมัดระวังไม่ให้ต้นไม้รวมทั้งกระถางได้รับความเสียหาย หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือจัดซื้อ/จัดหามาทดแทน อย่างน้อยเทียบเท่าจำนวนที่เสียหายจริง

๔.๑.๙ จัดทำรายงานการจัดเปลี่ยนต้นไม้ตามจุดที่กำหนด โดยจัดส่งเป็นเอกสารรูปเล่มและบันทึกในรูปแบบไฟล์ Excel ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเมื่อส่งงานแต่ละงวด

๔.๒. การดูแลและตัดแต่งทรงพุ่มไม้ยืนต้น

๔.๒.๑ ต้องดำเนินการดูแลและรักษา ตัดแต่งไม้ยืนต้นที่อยู่ใกล้แนวสายไฟในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พร้อมพรวนดินและทำหลักยึดต้นไม้ให้มีสภาพเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุมัติและแจ้งต่อหัวหน้างานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ที่ใกล้แนวสายไฟ

๔.๒.๒ ในกรณีที่ต้นไม้ภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตามต้องดำเนินการปลุกต้นไม้ทดแทนตามชนิดและขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้จะต้องปรึกษาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างผ่านหัวหน้างาน

๔.๒.๓ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาอันสมควร โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคล้องกับฤดูกาล

๔.๒.๔ พรวนดินรอบๆ โคนต้นไม้ พรวนดินแต่งรอบโคนต้นไม้ให้มีลักษณะกลมสวยงาม ถอนวัชพืชออกให้หมด

๔.๒.๕ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบๆ บริเวณโคนต้นไม้ขนาดใหญ่ประมาณประมาณต้นละ ๒-๓ กิโลกรัม ๓-๔ เดือนต่อครั้งพร้อมกันนี้ให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ ในอัตรา ๒-๓ ช้อนโต๊ะต่อต้น โดยใส่ ๓-๔ เดือนต่อครั้ง

๔.๒.๖ ตัดแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยให้ยาวอาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือบุคคลอื่นได้ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นทั้งหมด โดยในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องจัดทำ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวรวัชร วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

แผนการดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้เสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นชอบและขออนุมัติกันพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๔.๒.๗ ควบคุมดูแลรักษาโรคป้องกันศัตรูพืชไม้ยืนต้นซึ่งอาจจะมีหนอนเจาะลำต้นหรือกิ่งก้านให้ตายได้ โดยต้องดำเนินการตามหลักวิชาการ

๔.๒.๘ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่หลักไม้ค้ำยันไม้ยืนต้น ถ้าไม้ค้ำยันต้นที่ไม่แข็งแรงหักเสียหายต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๔.๒.๙ ต้องเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตหรือตายไป โดยผู้รับจ้างต้องปลูกลำต้นไม้พันธุ์เดียวกันกับต้นไม้เดิมและจะต้องมีขนาดเท่ากับต้นไม้เดิมหรือมีขนาดใกล้เคียงกับต้นที่ตาย

๔.๒.๑๐ ต้องมีรถบรรทุกที่มีความรู้ ความชำนาญ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานตัดแต่งไม้ใหญ่

๔.๒.๑๑ ต้องรับผิดชอบหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้า หรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ และตัดแต่งทรงพุ่มไม้ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๔.๒.๑๒ ต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติและกิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้วออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงามโดยให้ทำแผนตัดแต่งทุกเดือน ตัดแต่งให้ถูกหลักวิชาการการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง หรือหัวหน้างานมีความเห็นว่าจะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนในบางกรณี

๔.๒.๑๓ กรณีที่มีไม้ยืนหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทั้งระบบอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็กิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องบริหารจัดการตัดแต่งและขนย้ายโดยทันที พร้อมทั้งต้นกาฝากที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ทุกชนิดต้องบริหารจัดการออกและนำไปทิ้งให้เรียบร้อย

๔.๒.๑๔ กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ผุเป็นโพรง ต้องดูแลรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งขูดเนื้อไม้ที่เป็นเชื้อราออกให้หมด พร้อมทั้งใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่ขูดเนื้อไม้ออกเพื่อป้องกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นอุดบริเวณดังกล่าวด้วยโพลียูรีเทอร์โพลีสีขาว, โพลียูรีเทอร์โพลีสีดำ มาผสมให้เข้ากันและเทเข้าไปในโพรงต้นไม้ให้เต็มแผลและแต่งแผลด้วยปูนซีเมนต์ ทาสีให้เข้ากันกับเปลือกไม้จริง เพื่อต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม้โคนล้มง่ายและต้องกำจัดปลวกและเชื้อรา หรือโรค แมลงต่างๆ ที่ขึ้นตามต้นไม้ออกให้หมด

๔.๒.๑๕ กรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จำเป็นต้องขุดล้อม ขนย้าย หรือเคลื่อนย้ายไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ต้องเข้าดำเนินการขุดล้อมต้นไม้ใหญ่ทันทีด้วยความระมัดระวัง เทคนิคและความชำนาญในการขุดล้อมโดยเฉพาะผู้รับจ้างต้องรับภาระจัดหาเครื่องมือสำหรับการขุดล้อม เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่ง เลื่อย เครื่องมือขุด-ตัดราก อุปกรณ์ห่อตุ้มดิน อุปกรณ์แต่งรักษาแผล และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๓. การดูแลและตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ประดับดอก ไม้ประดับใบ

๔.๓.๑ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะ หรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้ และสอดคลองตามฤดูกาล

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวมลทิพย์ เซาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวิธร วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๔.๓.๒ พรวนดินรอบๆ โคนต้นหรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและ ถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับหญ้า

๔.๓.๓ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นหรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๑ เดือน ต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ สำหรับพุ่มไม้ประดับใบ และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ สำหรับไม้ดอก

๔.๓.๔ ตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงาม ตามลักษณะของไม้พุ่มเพื่อให้แสงแดดส่องผ่านไปในทุกส่วนของพุ่มไม้

๔.๓.๕ ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะ เข้าทำลายลำต้น กิ่งก้านใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

๔.๓.๖ สับเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ ชนิดเดียวกันมาปลูกแทน

๔.๓.๗ ทำไม้ค้ำยันไม้พุ่ม พันธุ์ไม้บางชนิดอาจมีความจำเป็นที่จะต้องค้ำยัน เพื่อช่วยให้ ลำต้นตั้งตรงและช่วยประคองระบบรากให้แข็งแรงเร็วขึ้น

๔.๔ การดูแลและตัดแต่งไม้คลุมดิน

๔.๔.๑ ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นและสอดคล้องกับฤดูกาล

๔.๔.๒ พรวนดินรอบๆ โคนต้นหรือในแปลงพร้อมสับขอบแปลงรอบๆ อย่างสม่ำเสมอและ ถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับหญ้า

๔.๔.๓ ใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นหรือในแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๑ เดือน ต่อครั้ง และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ สำหรับพุ่มไม้ประดับใบ และให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ สำหรับไม้พุ่มที่เป็นไม้ประดับดอก

๔.๔.๔ ตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงาม ตามลักษณะของไม้คลุมดินเพื่อให้แสงแดดส่องผ่าน

๔.๔.๕ ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะ เข้าทำลายลำต้น กิ่งก้านใบ ดอก และส่วนต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช

๔.๔.๖ สับเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิด เดียวกัน หรือลักษณะใกล้เคียงกันมาปลูกแทน

๔.๕ การดูแลและตัดแต่งไม้ประดับน้ำหรือพืชน้ำ

๔.๕.๑ ตัดแต่งใบเน่าเสียออก กรณีที่มีต้นไมตายหรือเสียหายให้ปลูกทดแทน

๔.๕.๒ ใส่ปุ๋ยไม้ประดับน้ำทุก ๑๕ วัน และดูแลให้ใบและดอกอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ



(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)
กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๔.๖. การดูแลและตัดแต่งไม้ประดับภายในอาคาร และในห้องผู้บริหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๖.๑ การปลูกควรปลูกให้ดินอยู่ต่ำกว่าขอบกระถางประมาณ ๑ นิ้ว

๔.๖.๒ การเพาะเลี้ยง ควรเลี้ยงภายในโรงเรือนเพาะชำ และไม่ควรถังกระถางชิดกันเกินไป จะทำให้ใบเน่าเสียรูปทรง

๔.๖.๓ การให้น้ำควรให้ปริมาณที่พอเหมาะ ถ้าให้น้ำมากเกินไปจะทำให้ระบบรากเน่าเสีย

๔.๖.๔ การดูแลต้องดูแลให้ปราศจากโรคและแมลงที่เป็นอันตรายแก่พืช ที่อาการให้เห็นชัดเจน เช่น ใบห่อม้วนซีดเปลี่ยนสีไปจากธรรมชาติ

๔.๖.๕ การตัดแต่งควรตัดส่วนที่เป็นโรคและแมลง หรือใบเหลืองใบแห้งตายและแต่งทรงพุ่มให้สวยงาม

๔.๖.๖ การดูแลรักษาขณะจะนำไม้ไปตั้งประดับ ก่อนนำไปตั้งประดับในพื้นที่ที่กำหนดไว้ ควรทำความสะอาดกระถางให้สวยงามปราศจากรอยคราบต่างๆ ผุ่นผงและมีจานรองกระถางสำหรับรองรับน้ำควรรดน้ำเพียงเล็กน้อยพยายามสังเกตการเปลี่ยนแปลงของต้นไม้อยู่เสมอและอย่าให้แห้งเหี่ยวจนเกินไป

๔.๖.๗ การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ต้นไม้ที่นำไปตั้งประดับอาคารนานๆ การเจริญเติบโตของต้นไม้จะไม่ดีเท่าที่ควร ต้นไม้จะอ่อนแอมีความต้านทานต่อโรคต่ำพื้นตัวช้า บางชนิดอาจตาย จึงจำเป็นต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนชนิดอื่นไปตั้งประดับแทน แล้วนำต้นไม้ประดับชนิดเดิมไปเลี้ยงดูในเรือนเพาะชำให้อยู่ในสภาพที่สวยงามแข็งแรงเหมือนเดิม

๔.๗. การกำจัดวัชพืช

๔.๗.๑ ต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่แปลงดอกไม้ประดับโคนต้นไม้ใหญ่ พื้นทางเดินตัวหนอน ถนนคอนกรีต ลานจอดรถ บริเวณที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๔.๗.๒ ต้องกำจัดต้นไม้และวัชพืช บริเวณโดยรอบหรือด้านล่างของอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงสูง อาทิหม้อแปลงไฟฟ้า โดยการตัดและใช้สารกำจัดวัชพืชน้อยๆปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างประสานกับเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการกำหนดวันเวลาสำหรับดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องคือตัดวงจรไฟฟ้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน

๔.๗.๓ กรณีที่ต้องใช้สารเคมีในการดำเนินงาน ต้องแจ้งกับหัวหน้างานที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมายก่อนทุกครั้ง เพราะในบางจุดบางพื้นที่ ไม่สามารถใช้สารเคมีได้ ดังนั้นก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้งต้องแจ้งให้ทางหัวหน้างานทราบก่อน ๓ วัน เพื่อวางแผนการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและไม่เป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๔.๘. การพรวนดินและการปรับปรุงคุณภาพของดินและสนามหญ้า

๔.๘.๑ ต้องพรวนดินตามโคนไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้กระถางตามความเหมาะสมเพื่อสะดวกแก่การดูแลบำรุงรักษา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ ภัคคิตติ)
กรรมการ

๔.๘.๒ ต้องใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๘.๓ ต้องทำปุ๋ยหมักชีวภาพโดยใช้ใบไม้ภายในพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๘.๔ ต้องดำเนินการบำรุงดูแลรักษาพื้นที่สนามหญ้าทั้งหมดภายในราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ให้สวยงาม สนามหญ้าต้องเขียวและชุ่มตลอดเวลา ตัดหญ้าให้สั้นและสวยงามอย่างน้อย ๑ ครั้ง /เดือน และใส่ปุ๋ยเคมีสูตร ๒๔-๗-๗ หรือ ๑๘-๑๒-๖ หรือสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ อย่างน้อย ๓ เดือน / ครั้ง และต้องทำ TOP Soil ที่มีส่วนผสมของดินผสม : ทราย : ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ อัตราส่วน ๒ : ๑ : ๑ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๙. การทำความสะอาดพื้นถนน ลานจอดรถ ทางเท้า บ่อน้ำตก บ่อน้ำพุ เนินหญ้าและพื้นหญ้า ธรรมชาติและรางระบายน้ำ

๔.๙.๑ ต้องรับผิดชอบขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษางานภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ ขยะใบไม้กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยห้ามทิ้งขยะดังกล่าวภายในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ต้องรวบรวมขยะแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ กำหนด และต้องดำเนินการกำจัดขยะสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย

๔.๙.๒ หากพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษดิน ใบไม้ หรือเศษวัชพืชอื่นๆ โดยเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษวัสดุดังกล่าวออกพร้อมทำความสะอาดโดยทันทีให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น

๔.๙.๓ ต้องรับผิดชอบกวาดถนนและลานจอดรถ กวาดใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอยทุกพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ตลอดแนวถนนทั้งหมดของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๔.๙.๔ ต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการเก็บกวาดกิ่งไม้แห้งที่ร่วงหล่นภายในและบริเวณโดยรอบของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๔.๙.๕ ต้องสำรวจตรวจสอบและดำเนินการกำจัดวัชพืชกิ่งไม้ เศษขยะมูลฝอยที่ร่วงหล่นใน สระน้ำและคูระบายน้ำโดยรอบราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์และพื้นที่ใกล้เคียงทุกวัน

๔.๙.๖ การใช้รถเป็นเศษวัชพืช และวัสดุต่าง ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้พาหนะให้เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควร เพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม

๔.๙.๗ เศษไม้ กิ่งไม้ ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางรถขนย้ายจะต้องเก็บและนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้เกิน ๑ วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นางสาวกมลทิพย์ เขาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ



(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๔.๙.๘ เศษขยะมูลฝอย ที่เกิดจากบุคคลภายนอกนำมาวางไว้ในพื้นที่ดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปทิ้งด้วย

๔.๙.๙ ต้องทำการล้างบ่อน้ำตก บ่อน้ำพุ ในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ทั้งหมดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๙.๑๐ ต้องทำความสะอาดรางระบายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๑๐. การจัดหาหรือขยายพันธุ์

รายละเอียดต้นไม้	จำนวนส่งมอบ/เดือน
จัดหาไม้ประดับภายในขนาดกระถาง ๖ นิ้ว	๑๐๐ กระถาง
จัดหาไม้ประดับภายใน ขนาดกระถาง ๑๐ นิ้ว	๒๕ กระถาง
จัดหาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับหรือพันธุ์ไม้เพื่อปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือเหี่ยวเฉา หรือแก่ตาย	๔๐๐ ต้น

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการขยายพันธุ์ให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์รับทราบทุกเดือน

๔.๑๑. ขอบเขตการปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และจัดทำประวัติของพนักงาน ส่งให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ล่วงหน้า ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานทุกเดือน เสนอต่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกเดือน การจัดส่งวัสดุบำรุงดิน และต้นไม้ภายในเดือน นั้น ๆ เสนอต่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๔.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หรือทรัพย์สินของบุคลากรที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง


๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๔.๑๑.๕ หากต้นไม้ เนินหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างตาย หรือเหี่ยวเฉา จนไม่อาจบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ทุกชนิดที่เกิดความเสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิม หรือมีสภาพดีกว่าเดิม โดยต้นไม้ที่นำมาปลูกนั้นต้องมีสภาพสวยงามสมบูรณ์ ไม่มีโรค หรือแมลงรบกวน และมีขนาดเท่าไม้เดิมที่เสียหายไป

๔.๑๑.๖ ในกรณีที่ระบบสาธารณูปโภคเกิดชำรุดจากการดูแลของผู้รับจ้าง ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที แล้วต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ทราบทันที ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๔.๑๑.๗ ในกรณีที่ผิดเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน (ตามงวดงาน) ยกเว้นกรณีจัดพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบให้ปรับในอัตรา

๔.๑๑.๘ ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนราชวิทยาลัยต้องหักค่าจ้างในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้รวมหัวหน้างานที่อยู่ประจำภายในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๔.๑๑.๙ หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด หรือราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ต่อไปได้ หรือเห็นว่าหากผู้รับจ้างปฏิบัติต่อไปจะเป็นเหตุทำให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้รับความเสียหาย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้ทั้งสิ้น

๔.๑๑.๑๐ ในกรณีที่สิ้นสุดสัญญาหากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประสงค์จะจ้างต่อไปผู้รับจ้าง ยินดีที่จะปฏิบัติงานต่อไปโดยคิดราคาตามที่ได้เสนอไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา

๔.๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องบันทึกการเข้าและออกในการปฏิบัติงานติดตั้ง ณ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และเพื่อสามารถตรวจสอบได้

๔.๑๑.๑๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมชุดฟอร์มหรือชุดปฏิบัติงานสุภาพและติดบัตรแสดงตนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และต้องแสดงชื่อผู้รับจ้างหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ติดอยู่ให้เห็นอย่างชัดเจน

๕. คุณสมบัติของหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างานและพนักงาน

๕.๑ หัวหน้างาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๖๕ ปี

๕.๑.๒ จบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีการเกษตร มีความรู้ในการจัดการและดูแลงานภูมิทัศน์ หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการเป็นหัวหน้างานดูแลงานสวนและภูมิทัศน์ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ และสามารถผูกผ้าประดับในงานพิธีต่างๆได้

๕.๑.๓ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกระเบียบ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๕.๑.๔ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจของสังคม มีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติดี ไม่ติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์

๕.๑.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ และมีน้ำใจในการทำงาน

๕.๑.๖ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เซวานพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๕.๑.๗ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๘ หัวหน้างานต้องมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผ่านการอบรมการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง และมีประสบการณ์

๕.๑.๙ หัวหน้างานจะต้องประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานในขอบเขตการทำงานที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๕.๒ คุณสมบัติของผู้ช่วยหัวหน้างาน

๕.๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๖๕ ปี

๕.๒.๒ จบการศึกษาอย่างน้อยระดับ อนุปริญญาตรีการเกษตร มีความรู้ในการจัดการและดูแลงานภูมิทัศน์ หรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลงานสวนและภูมิทัศน์ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ และสามารถผูกผ้าประดับในงานพิธีต่างๆได้

๕.๒.๓ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกระเบียบ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๕.๒.๔ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจของสังคม มีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติดี ไม่ติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์

๕.๒.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ และมีน้ำใจในการทำงาน

๕.๒.๖ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๕.๒.๗ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๒.๘ หัวหน้างานต้องมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผ่านการอบรมการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง และมีประสบการณ์

๕.๒.๙ หัวหน้างานจะต้องประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานในขอบเขตการทำงานที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๕.๓ คุณสมบัติของพนักงาน

๕.๓.๑ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘

๕.๓.๒ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

๕.๓.๓ มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๕.๓.๔ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกระเบียบ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ



(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๕.๓.๕ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจของสังคม มีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติดี ไม่ติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์

๕.๓.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ และมีน้ำใจในการทำงาน

๕.๓.๗ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๕.๓.๘ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๓.๙ ต้องมีความรู้ความสามารถด้านการดูแลสวน การตัดหญ้า การตัดแต่งต้นไม้ ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และการผลิตไม้ดอกไม้ประดับต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมายให้

หมายเหตุ: ในกรณีที่พนักงานเดิมคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด ให้พิจารณาเป็นรายกรณีในการว่าจ้าง

๕.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อ ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติเรียบร้อย ทั้งนี้พนักงานต้องมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดวัชพืช อาทิ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยตัดแต่งพุ่มไม้

๕.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๕.๖ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสนับสนุนกิจกรรมของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หากได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน

๕.๗ หากพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ภายใน ๑ - ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๕.๘ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องตรวจพื้นที่ที่รับผิดชอบ และใช้น้ำประปา - ไฟฟ้า อย่างประหยัด

๕.๙ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องเก็บความลับของเจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์


๕.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี

๕.๑๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างเกิดเหตุทะเลาะวิวาทกัน ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทดแทนในจุดที่ขาดทันที หลังจากได้รับแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์


๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานให้อยู่สภาพดี สะอาด ไม่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ หากชำรุดหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งานผู้รับจ้างต้องจัดหาทันที

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวรวัชร วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ ก๊กดี)
กรรมการ

๕.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ไม่กีดขวาง การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เช่น ประตู ทางเข้าประตู บันไดหนีไฟ บริเวณทางเดินส่วนกลาง

๕.๑๔ รายละเอียดและจำนวนพนักงานปฏิบัติงาน

ตำแหน่งและพื้นที่	เวลาปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน
	จันทร์ – วันเสาร์ (คน) ๐๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	วันอาทิตย์ และวันหยุด นักขัตฤกษ์ (คน) ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
หัวหน้างาน	๒	๑
ผู้ช่วยหัวหน้างาน	๒	๑
พนักงานประจำศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬารัตน์ และ อาคารศูนย์ใช้โคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ	๕	๒
พนักงานประจำศูนย์การแพทย์จุฬารัตน์เฉลิมพระเกียรติ	๕	๒
พนักงานประจำโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน	๑๐	๕
พนักงานประจำสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ อาคาร ๑ อาคาร ๒ และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ๑ – ๕ และหอพักเช่าราชวิทยาลัยจุฬารัตน์	๒๕	๑๓
รวมจำนวนต่อวัน	๔๗	๒๔

หมายเหตุ

๑. ในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.พนักงานต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๗ คนต่อวัน (รวมถึงหัวหน้างาน) ตามหมวดงานที่กำหนด ดังนี้

- หมวดงานสวนหย่อม จำนวน ๒๑ คน
- หมวดงานไม้ประดับอาคารและงานเพาะชำ จำนวน ๖ คน
- หมวดงานตัดหญ้า - ต้นไม้ใหญ่ จำนวน ๖ คน
- หมวดงานกวาดใบไม้และงานโยธา จำนวน ๑๐ คน

๒. ในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.พนักงานต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๔ คนต่อวัน (รวมถึงหัวหน้างาน) ตามหมวดงานที่กำหนด ดังนี้

- หมวดงานสวนหย่อม จำนวน ๘ คน
- หมวดงานไม้ประดับอาคารและงานเพาะชำ จำนวน ๓ คน
- หมวดงานตัดหญ้า - ต้นไม้ใหญ่ จำนวน ๖ คน
- หมวดงานกวาดใบไม้และงานโยธา จำนวน ๕ คน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวิธร วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ ภัคคิติ)
กรรมการ

หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการปฏิบัติงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะแจ้งหัวหน้างานล่วงหน้าภายใน ๒ วันทำการ

๖. พื้นที่ในการดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

- ๖.๑ อาคารศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์
- ๖.๒ อาคารศูนย์ไซโคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ
- ๖.๓ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๖.๔ อาคารศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ
- ๖.๕ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง
- ๖.๖ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน
- ๖.๗ อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๑ - ๕ และหอพักเช่าราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๗. รายละเอียดเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอและไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง โดยต้องส่งมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตามที่กำหนด

- ๗.๑ เครื่องตัดหญ้าสะพายไหล่ พร้อมฝาครอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ เครื่อง
- ๗.๒ สายยางรดน้ำต้นอย่างพอเพียง และสายส่งน้ำผ้าใบขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ม้วน
- ๗.๓ กรรไกรตัดกิ่ง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ อัน
- ๗.๔ กรรไกรตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ อัน
- ๗.๕ เลื่อยคั้นธนูสำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ อัน
- ๗.๖ เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ เครื่อง
- ๗.๗ เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้พร้อมด้ามต่อ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ อัน
- ๗.๘ เครื่องพ่นยาที่สามารถพ่นยาได้ครอบคลุมต้นไม้ทั้งหมด จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ เครื่อง
- ๗.๙ ไม้กวาดชนิดต่างๆ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ อัน
- ๗.๑๐ จอบ, พลั่ว, เสียม, บั้งก็, บัวรดน้ำ และเครื่องมืออื่นๆจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ อัน
- ๗.๑๑ เครื่องมือและวัสดุเกี่ยวข้องกับงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์และทำความสะอาดที่จำเป็น เช่น รถเข็นสำหรับใช้ภายในอาคาร ภายนอกอาคาร และอื่น ๆ
- ๗.๑๒ เครื่องดูดตะกอนสำหรับสระน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๑๓ เครื่องดูดน้ำไฟฟ้า ขนาด ๑ แรง จำนวน ๒ ตัว

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ กัท)
กรรมการ

๗.๑๔ วัสดุบำรุงดิน

รายละเอียดวัสดุบำรุงดิน	จำนวนส่งมอบ/เดือน
ปุ๋ยอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก,ปุ๋ยหมัก) กระจอบละ ๒๐ กิโลกรัม	๕๐ กระจอบ
ปุ๋ยเคมี กระจอบละ ๕๐ กิโลกรัม	๒ กระจอบ
ดินผสม กระจอบละ ๒๐ กิโลกรัม	๕๐ กระจอบ
มะพร้าวสับละเอียด กระจอบละ ๒๐ กิโลกรัม	๒๐ กระจอบ
แกลบดำ/ขุยมะพร้าว กระจอบละ ๒๐กิโลกรัม	๒๐ กระจอบ

๗.๑๕ สารกำจัดโรคและแมลง (ขึ้นอยู่กับช่วงระบอบ) เช่น สารกำจัดเพลี้ยแป้ง สารกำจัดด้วงมะพร้าว สารกำจัดแมลงวางไข่ในต้นไม้ สารกำจัดหอย เป็นต้น

๗.๑๖ สารกำจัดวัชพืช เช่น สารกำจัดวัชพืชชนิดไม่เลือกทำลาย เป็นต้น

๗.๑๗ สารจับใบ

๗.๑๘ น้ำยาปรับสภาพน้ำ

๗.๑๙ น้ำยาปรับสภาพดิน

๗.๒๐ อุปกรณ์ตัดต้นไม้หรือกาฝากที่สูง เช่นรถกระเช้า หรือรถยก ปีละไม้ต่ำกว่า ๑ ครั้ง

๗.๒๑ เครื่องตัดหญ้าตัดพร้อมเครื่องมือ ๒ เครื่อง

๗.๒๒ เกรียงชะะวัชพืช ๑๐ อัน

๗.๒๓ บันไดอลูมิเนียม ไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร

๗.๒๔ บันไดไม้ไผ่ ไม่ต่ำกว่า ๗ เมตร

๗.๒๕ กรรไกรแต่งลายไม้

๗.๒๖ ค้อนปอนด์ใหญ่ ๑ อัน

๗.๒๗ ค้อนปอนด์เล็ก ๑ อัน

๗.๒๘ รถยนต์ (กระบะหรือ รถหกล้อ) สำหรับขนย้ายวัสดุ และขยะออกนอกพื้นที่ สามารถใช้งานได้โดยสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยรถต้องอยู่ในสภาพ พร้อมทำงานตลอดเวลา และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก สามารถเก็บรวบรวมขยะได้อย่างมีดัดจริตและปลอดภัย โดยค่าเชื้อเพลิงและค่าสึกหรอต่างๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๒๙ กระจ่างต้นไม้ขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมหรือทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดไม้ต่ำกว่า ๓๐๐ ใบ/ปี

๗.๓๐ อุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในการใช้งาน

๗.๓๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำเรือนเพาะชำ หรือเรือนพักต้นไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ x ๑๗ x ๓ เมตร อย่างน้อย ๑ เรือน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เซาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๘ กำหนดการส่งมอบงาน และรายละเอียด

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับ เป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยต้องส่งมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน โดยประกอบด้วย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องนำส่งบัญชีรายชื่อ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรูปภาพประกอบ โดยประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานบำรุงรักษาดินและปริมาณการใส่ปุ๋ย

๘.๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบสภาพต้นไม้

๘.๒.๓ รายงานผลการตรวจการระบาดของ โรคและแมลง

๘.๒.๔ ใบส่งอุปกรณ์ วัสดุบำรุงดินและจำนวนต้นไม้ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน

๘.๒.๕ ส่งในรูปแบบไฟล์ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม

๘.๒.๖ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือดูแลต้นไม้

๘.๒.๗ หลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามกฎหมายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง (เอกสารใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ยกเว้นการจ่ายค่าจ้างงวดแรกไม่ต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาแสดง กรณีความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานและผู้รับจ้างขัดแย้งกัน ให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ระหว่างการดำเนินงานในสัญญา ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


.....
(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ


.....
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวพิมลพรรณ รักติ)
กรรมการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดจ้างตามความเหมาะสม ก่อนลงนามในสัญญาในกรณีที่สิ้นสุดสัญญา หากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประสงค์จะจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินดีที่จะรับจ้างโดยคิดราคาตามที่ได้เสนอไว้ในสัญญา ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อย และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้างเหมาในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๙๐๐,๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ให้เข้าจะต้องกำหนดยื่นราคาอย่างน้อย ๑๘๐ วัน

๑๖. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๗. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๑๗.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นางสาวกมลทิพย์ เชาวนพูนผล)
ประธานกรรมการ



(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)
กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)
กรรมการ

๑๗.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๗.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๗.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๗.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ (งานสวน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นางสาวกมลทิพย์ เขาวนพูนผล)

ประธานกรรมการ



(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)

กรรมการ



(นางสาวพิมลพรรณ รักดี)

กรรมการ