



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนที่ปรึกษาเฉพาะกิจ และสัญญาจ้างรายปี

.....
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ เรื่อง การแต่งตั้ง การกำหนด ประเภท และขอบเขตงานของที่ปรึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรออกประกาศเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนที่ปรึกษาเฉพาะกิจและสัญญาจ้างรายปี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนที่ปรึกษาเฉพาะกิจและสัญญาจ้างรายปี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

.....“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

.....“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

.....“ที่ปรึกษาเฉพาะกิจ” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่เป็นลูกจ้างของราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือ ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว โดยเป็นไปตามสัญญาจ้าง

.....“ปฏิบัติงานเต็มเวลา” หมายความว่า การเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ต่อเนื่องครบ ๕ วันต่อสัปดาห์

.....“ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ต่อเนื่องไม่ครบ ๕ วันต่อสัปดาห์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนที่ปรึกษาเฉพาะกิจและสัญญาจ้างรายปี

.....๔.๑ ที่ปรึกษาเฉพาะกิจและสัญญาจ้างรายปี ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน สามารถเลือกแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจ ความรับผิดชอบเฉพาะตัว ได้ดังนี้

.....๔.๑.๑ ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานโดยการบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน เช่นเดียวกันกับพนักงานราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

.....หรือ

.....๔.๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือ รายงานการปฏิบัติงาน ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อประเมินค่างาน

.....๔.๒ ที่ปรึกษาเฉพาะกิจและสัญญาจ้างรายปี ที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา หัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน สามารถเลือกแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจ ความรับผิดชอบเฉพาะตัว ได้ดังนี้

.....๔.๒.๑ หน่วยงานกำหนดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานอย่างละเอียด สามารถตรวจสอบ
ได้ และแสดงผลเป็นหน่วยนับเชิงประจักษ์ โดยหัวหน้าหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันทำบันทึกรายงานผล
การปฏิบัติงาน ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อประเมินค่างาน และดำเนินการทำ
สัญญาจ้างทุกหกเดือน

.....หรือ

.....๔.๒.๒ หน่วยงานดำเนินการบริหารค่าตอบแทนทุกครั้ง ที่ที่ปรึกษาเฉพาะกิจเข้าร่วมประชุม
เป็นครั้ง ๆ ไป พร้อมบันทึกรายงานการประชุม หรือรายงานการขอคำปรึกษา ในอัตราครั้งละ ๓,๐๐๐ - ๕,๐๐๐
บาท ไม่มากกว่าเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการทำสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การบริหารค่าตอบแทน และการกำหนด สิทธิ สวัสดิการ

.....๕.๑ ที่ปรึกษาเฉพาะกิจและสัญญาจ้างรายปี ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา กำหนดรายละเอียดดังนี้

..... - บริหารค่าตอบแทนรายเดือน ตามสัญญาจ้าง

..... - ได้รับสิทธิ รักษาพยาบาลเฉพาะตัวที่โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง

..... - ได้รับสิทธิ ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มเฉพาะตัว เช่นเดียวกับพนักงานราช

วิทยาลัยจุฬารัตน์

..... - ได้รับสิทธิ ตรวจสอบสุขภาพประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

..... - ได้รับสิทธิ ลา กิจ ๑๐ วันทำการ และลาป่วย ๓๐ วันทำการ

..... - ได้เครื่องแบบตามความเหมาะสมกับงาน

.....๕.๒ ที่ปรึกษาเฉพาะกิจและสัญญาจ้างรายปี ที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา และอยู่ในกลุ่ม ๔.๒.๑
กำหนดรายละเอียดดังนี้

..... - บริหารค่าตอบแทนรายเดือน ตามสัญญาจ้าง

..... - ได้รับสิทธิ ตรวจสอบสุขภาพประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ประกาศนี้

.....กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัย
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์