

ปฏิทินการรับวางบิล - การจ่ายชำระหนี้ เจ้าหน้าที่การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

— วันหยุดราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

 วันที่รับวางบิล
 รอบที่ 1

 วันที่โอนจ่าย
 รอบที่ 2

10 OCTOBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 NOVEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12 DECEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

01 JANUARY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

02 FEBRUARY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

03 MARCH 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

04 APRIL 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

05 MAY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

06 JUNE 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

07 JULY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

08 AUGUST 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

09 SEPTEMBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10 OCTOBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ติดต่อสอบถาม

❗ กรณีไม่พบรายชื่อประกาศใน www.cra.ac.th ❗

- ฝ่ายบริหารพัสดุ โทร 0-2576-6000 ต่อ 8638
- ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โทร 0-2576-6000
- งานคลังเวชภัณฑ์ โทร 0-2576-6000 ต่อ 8605
- งานคลังยา โทร 0-2576-6000 ต่อ 6128
- งานพัสดุโรงพยาบาล โทร 0-2576-6000 ต่อ 8419

การรับวางบิล (งานบัญชี)

- คุณปิยะวรรณ ธรรมอินทร์ (นาง)
- โทร 0-2576-6000 ต่อ 8669
- คุณอุมาพร เพชรवालวัฒน์ (นาง)
- โทร 0-2576-6000 ต่อ 8687

การโอนเงิน / ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (งานการเงินจ่าย)

- คุณธนัชฐนันท์ ประยงค์ขำ (เม)
- โทร 0-2576-6000 ต่อ 6560
- คุณสุภาภรณ์ นุ่มคำเทนิต (แบบแบบ)
- โทร 0-2576-6000 ต่อ 8680

กรณีไม่ได้รับเงินตามกำหนด

- คุณวรรณทิวา พรหมบุตร (ปาลาย)
- โทร 0-2576-6000 ต่อ 8672

ขั้นตอนการวางบิล

- ตรวจสอบรายชื่อประกาศผู้เข้าวางบิลที่ www.cra.ac.th > จัดซื้อจัดจ้าง > ประกาศผู้วางบิล
 ✔ รอบวางบิลเอกสารประจำเดือน ให้แนบรายชื่อทั้ง ฝ่ายบริหารพัสดุ และ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศรายชื่อก่อนรอบวางบิล 2 วันทำการ)
 เมื่อพบรายชื่อ ให้จัดส่งเอกสารวางบิลทันที
- วางบิลด้วยตนเอง ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง) อาคารบริหาร 2 ชั้น 1 โซน A ให้วาง
 เอกสารพร้อมเบอร์ติดต่อนใน ต่กรับวางบิล ช่างโต๊ะ ปรก. หน้าประตูทางเข้าจะไม่มีเจ้าหน้าที่เซ็นรับเอกสาร สามารถกลับได้เลย
 ✔ ส่งทางไปรษณีย์ (เฉพาะ EMS เท่านั้น)
 ที่อยู่จัดส่ง : ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง) 906 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
 การวางบิลทาง ไปรษณีย์ EMS จะถูกตัดรอบการจ่ายชำระตามวันที่เอกสารฉบับจริงมาถึงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

เอกสารประกอบการวางบิล

- ✔ ต้นฉบับใบกำกับภาษี
 - ✔ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
 - ✔ สำเนาใบสั่งซื้อ
 - ✔ สำเนาใบส่งของ
 - ✔ สำเนาสัญญา (ถ้ามี)
 - ✔ หน้าบัญชีธนาคารของบริษัทเพื่อยืนยันเลขบัญชี

การชำระเงิน

- ✔ จะทำการจ่ายชำระตามปฏิทินการรับวางบิลและการจ่ายชำระประจำปี พ.ศ. 2569

ขั้นตอนการโอนจ่ายเจ้าหน้าที่การค้า

- ✔ โอนเงินเข้าบัญชีอัตโนมัติภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่กำหนดให้วางบิลในแต่ละรอบ
- ✔ หลังจากวางบิลตามรอบปฏิทิน สามารถตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงินได้ทางเว็บไซต์
- ✔ จำนวนเงินโอน ธนาคารจะดำเนินการแจ้งผ่าน E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ✔ หลังจากการโอนเงิน ราชวิทยาลัยฯ จะออก หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย สามารถลดอาวัลได้จากเว็บไซต์



IMPORTANT

หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะ ไม่รับวางบิล
หรือ ไม่ดำเนินการโอนเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ