



**ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์**  
**เรื่องการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์**  
**เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง**

.....

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์และผู้มาติดต่อประสานงาน ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีรสชาติที่ดีและหลากหลาย ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๘ เรื่องมอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีศักยภาพในการประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์และผู้มาติดต่อประสานงาน ได้รับบริการที่มีคุณภาพ รสชาติดี มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินการและบริหารจัดการพื้นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์กำหนด เว้นแต่จะได้ออกเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการทุกกรณี

**๒. การใช้พื้นที่**

พื้นที่ให้บริการเพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณทางเชื่อมอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ โดยมีขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๖.๖๑ ตารางเมตร

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

**ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

- ๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายเครื่องดื่มเบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ
- ๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันและเวลาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

### ๔. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

**ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้**

- ๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
  - ๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๔.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๔.๑.๓ สำเนาหนังสือใบอนุญาตขอประกอบกิจการอาหาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล
  - ๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๔.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ
  - ๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - ๔.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - ๔.๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ๔.๔ ข้อเสนอด้านราคา
- ๔.๕ รูปแบบการจัดสถานที่

## ๔.๖ พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๗ สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดที่จะมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

## ๔.๘ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

### ๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสามารถยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๓ โซน AD อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๖๕๖ , ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๖๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

### ๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๖.๑ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๖.๒ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๖.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาหรือคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้ถือเป็นที่สุด

๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารหรือข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควรหากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิในการยื่นข้อเสนอได้ ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๖.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายได้รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๕ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

### ๗. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑.๑ ต้องยื่นแบบการใช้พื้นที่เพื่อขออนุญาตต่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตามแบบของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เท่านั้น

๗.๑.๒ ต้องปรับปรุงพื้นที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในพื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ก่อนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ โดยต้องไม่กระทบกับโครงสร้างของอาคารและต้องไม่ดำเนินการนอกจากที่ได้รับอนุญาตจากทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกพื้นที่แต่เพียงผู้เดียว

๗.๑.๓ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แจ้งให้ทราบโดยผู้ที่ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๗.๑.๔ ต้องดำเนินการอื่นตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๕ ต้องชำระค่าหลักประกัน สัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำส่งหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลังและฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

๗.๑.๖ ต้องชำระค่าบริการต่าง ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๗ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๘ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ทั้งปวงตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๗.๑.๙ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์โดยเด็ดขาด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่มและหรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๑๐ ห้ามให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๗.๑.๑๑ ห้ามนำพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดและห้ามนำออกให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๗.๑.๑๒ ต้องให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่และสินค้าที่เกี่ยวข้องทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๑๓ ต้องทำความสะอาดของพื้นที่ที่ใช้ทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๗.๑.๑๔ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการเข้าตรวจสอบสถานที่และตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด และเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๑.๑๕ ผู้ใช้พื้นที่ตกลงติดตั้งปอดักไขมันบริเวณพื้นที่อ่างล้างจานและตกลงเก็บขยะจากปอดักไขมันนำไปทิ้งทุกวัน ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๗.๑.๑๖ ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจัดทำรายการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงราคาสินค้าอย่างชัดเจนและตกลงจำหน่ายตามราคาที่กำหนดไว้ในรายการดังกล่าว

๗.๑.๑๗ ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ใช้สิทธิตามสัญญา ผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ให้ใช้ ผู้ครอบครองพื้นที่ที่ให้ใช้ตกลงดำเนินการขอใบอนุญาตหนังสือรับรองและเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เอง เช่น การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เป็นต้น

๗.๑.๑๘ การใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายรวมถึงข้อความ อันมีความหมายถึงราชวิทยาลัยจุฬารักษ์หรือผู้ให้ใช้พื้นที่ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ใช้พื้นที่แล้ว

๗.๑.๑๙ ภายหลังสิ้นสุดสัญญา พื้นที่ที่มีการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้บริการ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี แต่อย่างไรก็ตามกรณีที่ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ประสงค์จะให้หรือถอน

การปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรื้อถอนและดำเนินการ  
ส่งคืนพื้นที่ตามสภาพเดิมก่อนการส่งมอบให้ผู้ได้รับการคัดเลือกด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ผู้เดียวและ  
ตกลงดำเนินการภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามข้อนี้ผู้ที่  
ได้รับการคัดเลือกตกลงรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งปวงแต่ผู้เดียว

๗.๑.๒๐ กรณีที่มีปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงกัน  
เพื่อหาข้อยุติโดยเร็ว และตกลงให้เป็นไปตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

#### ๘. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาหรือ  
ตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนด  
และผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิน ระวิวงศ์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



**แบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน  เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

**ผู้ขอใช้พื้นที่**

**นิติบุคคล**

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....  
ออกให้วันที่.....

**บุคคลธรรมดา**

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นข้อเสนอ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....EMAIL.....IDLINE.....

ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....  
ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

**ผู้ประกอบการ**

ชื่อ-สกุลผู้ประกอบการ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....

**วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่**

**ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ**

- เพื่อให้บริการร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และผู้มาติดต่อประสานงานได้รับบริการที่มีคุณภาพ รสชาติดี มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม
- มีเป้าหมายอื่น.....

## การขอใช้พื้นที่

- บริเวณพื้นที่ .....ตารางเมตร ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- ระยะเวลาการใช้พื้นที่.....  ปี  เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในพื้นที่

## ค่าใช้จ่ายประโยชน์ในพื้นที่ ค่าบริการ และอื่น ๆ

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการเช่าและการทำสัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพสาขาหลักสี่พลาซ่า ชื่อบัญชี “ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์” บัญชีเลขที่ ๒๒๙-๔๑๒๙๐๙-๙ และตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับวิธีการชำระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกำหนดต่อไป

๒. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าหลักประกันสัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยตกลงนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่รวมทั้งตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

## เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ  ผู้ขอใช้พื้นที่  ผู้รับมอบอำนาจ  ผู้เป็นหุ้นส่วน  ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์  สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)  สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)  สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย  เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ข้อเสนอด้านราคา  ข้อเสนอด้านสิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- รูปแบบการจัดสถานที่  แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- เอกสารอื่น

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนาโดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

## ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและตกลงใช้สิทธิเฉพาะในพื้นที่ให้ใช้เท่านั้นโดยผู้ขอใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิกระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ที่ให้ใช้
- (๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ถือว่าผลการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใดใดทั้งสิ้น
- (๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ตามกำหนดเวลาและอัตราค่าใช้พื้นที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยชำระผ่านช่องทางบัญชีธนาคารที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- (๔) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณีโดยตกลงว่าราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดใดทั้งสิ้น
- (๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หนังสือสั่งการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ออกและใช้บังคับในอนาคตและที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ตลอดจนตกลงปฏิบัติตามคำชี้แจงหรืออื่นใดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างเคร่งครัด
- (๖) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงไม่นำสิ่งผิดกฎหมายหรือของมีนเมาทุกประเภท เช่น เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เข้ามาในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนไม่นำกัญชา กัญชง พืชมนตระกูล Cannabis และกระท่อมหรือสารสกัดจากพืชดังกล่าวมาใช้ประกอบอาหารหรือเครื่องดื่มเด็ดขาดและตกลงไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เด็ดขาด
- (๗) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ประโยชน์หรือครอบครองพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีส่วนตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (๘) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อยและตกลงไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำการโดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรำคาญในทุกกรณี
- (๙) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่อย่างดียิ่ง
- (๑๐) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รวมทั้งตกลงควบคุมดูแลรักษาความสะอาด สุขลักษณะอนามัยในอุปกรณ์ภาชนะ บริเวณและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น ลัทธิไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวนรวมทั้งการกำจัดขยะและตกลงทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- (๑๑) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจัดหาแก๊สหุงต้มด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เองและจัดเก็บถังแก๊สหุงต้มออกจากพื้นที่ที่ให้ใช้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นทุกวัน
- (๑๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงที่ใช้ประกอบอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่จำเป็นต้องใช้ตามหลักสุขาภิบาลหรือตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน
- (๑๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะอนามัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ (ต่อ)**

- (๑๔) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หนี้สินค้างชำระ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ หรือชำระล่าช้าในทุกกรณี ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ในเงินที่ค้างชำระดังกล่าวให้ผู้ให้ใช้พื้นที่ใน อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนกว่าผู้ขอใช้พื้นที่จะชำระจนครบถ้วนเสร็จสิ้น
- (๑๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทน รวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงยอมรับและตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อสงวน สิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในทุกกรณีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่ เกี่ยวข้อง ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตทุกประการ

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่  
(.....)

**ใบปะหน้าของส่งเอกสาร**  
**การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**  
**เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง**

ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
กำหนด โดยทำเครื่องหมาย  ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล)
- ได้ยื่นเอกสารหลักฐานอยู่ในระยะเวลาที่ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)
- เอกสารการจดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์)
- ใบเสนอราคา
- แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ
- เอกสารผลิตภัณฑ์หรือเอกสารรับรองจากโรงงานผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร  
(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา.....น.

แปลนพื้นที่และภาพประกอบ  
ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง  
อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

