

ปฏิทินการรับวางบิล - การจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

— วันหยุดราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

■ วันที่รับวางบิล

● วันที่โอนจ่าย

★ รอบที่ 1

★ รอบที่ 2

10 OCTOBER 2026

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 NOVEMBER 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12 DECEMBER 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

01 JANUARY 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

02 FEBRUARY 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

03 MARCH 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

04 APRIL 2027

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

05 MAY 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

06 JUNE 2027

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

07 JULY 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

08 AUGUST 2027

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

09 SEPTEMBER 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

10 OCTOBER 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ติดต่อสอบถาม

❗ กรณีไม่พบรายชื่อให้วางบิลในประกาศฉบับนี้ ❗

- ฝ่ายบริหารพัสดุ (บพ.) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8638
- งานคลังเวชภัณฑ์ โทร 0-2576-6000 ต่อ 8605
- งานคลังยา โทร 0-2576-6000 ต่อ 6128
- งานพัสดุโรงพยาบาล โทร 0-2576-6000 ต่อ 8419
- ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โทร 0-2576-6000 ต่อ 8611

การรับวางบิล (งานบัญชี)

- คุณปิยะวรรณ ธรรมอินทร์ (เหม่ง) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8669
- คุณปริยา ระพล (มด) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8657

การโอนเงิน / ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (งานการเงินจ่าย)

- คุณธนัชฐนันท์ ประสงค์คำ (เม) โทร 0-2576-6000 ต่อ 6560
- คุณสุภาภรณ์ นุ่มคำเหน็ด (แบบเบม) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8680
- คุณณัฐธนา หับฉ่า (เร) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8684

กรณีไม่ได้รับเงินตามกำหนด

- คุณวรรณทิพา พรหมบุตร (ปลาย) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8672
- คุณศศิณิภา สงสุข (เอ็ม) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8675
- คุณสุภารัตน์ ตารงศ์ศรี (อู๋) โทร 0-2576-6000 ต่อ 8672

ขั้นตอนการวางบิล

- ตรวจสอบรายชื่อประกาศผู้เข้ามาวางบิลที่ www.cra.ac.th > การเงินจัดซื้อจัดจ้าง > ประกาศผู้วางบิล
 - รอบวางบิลเอกสารประจำเดือน เช็ครายชื่อทั้ง ฝ่ายบริหารพัสดุ และฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศรายชื่อก่อนรอบวางบิล 2 วันทำการ)
- เมื่อพบรายชื่อ ให้จัดส่งเอกสารวางบิลทันที
 - วางบิล ณ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคาร A (อาคารใหม่) ซอย 5 ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ชั้น 2 (วางเอกสารพร้อมเบอร์ติดต่อบริษัทรับวางบิล หน้าเคาน์เตอร์ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง จะไม่มีเจ้าหน้าที่เซ็นรับเอกสาร กลับได้เลย)
 - ส่งทางไปรษณีย์ (EMS เท่านั้น) ที่อยู่จัดส่ง : ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง (เอกสารวางบิล) 906 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม.10210 (การวางบิลทาง ไปรษณีย์ EMS จะถูกตัดรอบการจ่ายชำระตามวันที่เอกสารตัวจริงมาถึงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)
- เอกสารประกอบการวางบิล ประกอบด้วย
 - ต้นฉบับใบกำกับภาษี (ระบุเลขใบสั่งซื้อด้วยดินสอในเอกสาร)
 - สำเนาใบสั่งซื้อ, สำเนาใบส่งของ
 - ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
 - สำเนาบัญชีธนาคารของบริษัทเพื่อยืนยันเลขบัญชี
- การชำระเงิน
 - จะทำการจ่ายชำระตามปฏิทินการรับวางบิลและการจ่ายชำระประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ขั้นตอนการโอนจ่ายเจ้าหนี้การค้า

- โอนเงินเข้าบัญชีอัตโนมัติภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่กำหนดให้วางบิลในแต่ละรอบ หลังจากวางบิลตามรอบปฏิทินการรับวางบิล สามารถตรวจสอบเช็ครายละเอียดการโอนเงินได้ในเว็บไซต์
- จำนวนเงินโอนเงินธนาคารจะดำเนินการแจ้งทาง e-mail ที่ได้แจ้งไว้กับราชวิทยาลัย
- ประกาศรายชื่อผู้รับเงินประจำรอบ จะประกาศรายชื่อก่อนได้รับเงิน 2 วันทำการ
- หลังจากการโอนเงิน 7 วันทำการ ผู้รับเงินสามารถความไหลคดหนังสือรับรอง ณ ที่จ่าย ได้ในเว็บไซต์



IMPORTANT

หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับวางบิล
หรือ ไม่ดำเนินการโอนเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ