



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของราชวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การจัดทำงบประมาณเงินรายได้
ของราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภาราชวิทยาลัย” หมายความว่า สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตามมาตรา ๘ (๓) (๔)
แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่ราชวิทยาลัย
ตั้งขึ้นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของราชวิทยาลัยตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ว่าด้วยการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานของ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตามพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๘ (๓) (๔)
และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่ราชวิทยาลัยตั้งขึ้นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานและได้รับ
อนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย

“เงินลงทุน” หมายความว่า เงินที่สภามหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัยจัดสรรไปลงทุน เพื่อให้เกิดดอกผล

“กองทุนสะสม” หมายความว่า เงินที่สภามหาวิทยาลัยให้ส่วนงานหรือหน่วยงานมีเงินสะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนด ระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้ส่วนงานเสนอประมาณการรายรับและรายจ่าย โดยแยกหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจและนโยบาย ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาถ้อยแถลงแล้วเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้เสนองบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ในส่วนของงบประมาณที่จะต้องให้รัฐบาล จัดสรรเป็นรายปีให้เสนอต่อสำนักงบประมาณเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เลขาธิการเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับอนุมัติให้กับส่วนงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจอนุมัติการโอนเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินงานและงบลงทุนได้โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) การโอนหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพัน กับงบประมาณปีต่อไปให้หัวหน้าส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาถ้อยแถลง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้หัวหน้าส่วนงาน เสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาถ้อยแถลง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) ในกรณีจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาก่อนกรองและนำเสนอสภाराชาวิทยาลัยอนุมัติ

(๖) การเพิ่มวงเงินงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบลงทุน เครื่องมือและอุปกรณ์แต่ละรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับสำหรับรายจ่ายงบลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

(๗) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินในระหว่างปีงบประมาณโดยไม่ได้กำหนดรายการไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นหรือเงินสำรองจ่ายทั่วไป และนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๙ การจัดทำงบประมาณเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรือเงินสำรองจ่ายทั่วไปให้เป็นไปตามสัดส่วนที่สภाराชาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วส่วนงานยังมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้งบประมาณนั้นพบไปหากประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไปเงินคงเหลือจากการดำเนินงานให้เป็นเงินสะสมของส่วนงานหรือจัดสรรให้กองทุนหรือนำไปจัดตั้งเป็นเงินกองทุนเพื่อประโยชน์ของราชาวิทยาลัยตามความจำเป็น

ข้อ ๑๑ การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบราชาวิทยาลัย จุฬารณ์ ว่าด้วยการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของราชาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิติ มหานนท์)

เลขาธิการราชาวิทยาลัยจุฬารณ์