

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ อื่นๆตามขอบเขตงาน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) อื่นๆตามขอบเขตงาน (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ



มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **ระหว่าง**

**เวลา** น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะให้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ

แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

**ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์** จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาซัก อบ รีดผ้าผู้ป่วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๗ เดือน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ



ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ

แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ได้

(๑) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

ธนิกา เกิดศิลป์

(นางธนิกา เกิดศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดย นางธนิกา เกิดศิลป์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน



ทั่วไป

## ขอบเขตของงาน (Term of reference :TOR)

### จ้างเหมาซั๊ก ออบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรและการจ้างเหมาซั๊ก ออบ รีด ผ้าของทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคามาดำเนินการให้บริการบริหารระบบการจัดการผ้าแบบครบวงจรได้แก่ เครื่องผ้าสำหรับผู้ป่วย ชุดผู้ป่วย ชุดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและแพทย์ เช่น ห้องผ่าตัด, เวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ, เคมีบำบัด, Cath lab, ICU, ศูนย์เด็กเล็กฯ, เภสัชกรรม, เวชศาสตร์นิวเคลียร์และเพทสแกน, ห้องคลอด, ห้องเด็กอ่อน, หอผู้ป่วยผู้ใหญ่ และหอผู้ป่วยเด็ก เป็นต้น ให้บริการผ้าสะอาดอย่างเพียงพอพร้อมใช้ในโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ครบถ้วนทุกศูนย์การแพทย์ รวมถึงผ้าต่างๆที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้ป่วยตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ร้องขอ และการจ้างเหมาซั๊ก ออบ รีด ผ้าของทางราชวิทยาลัยฯ ได้แก่ ผ้าฆ่ามัน, ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณสมบัติ มีความสามารถเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สต็อกผ้าและอื่นๆ มีความพร้อมความชำนาญเฉพาะด้านสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาให้บริการ ทำให้เกิดบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา และถูกต้องตรงกับความต้องการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความเหมาะสม ตรงตามมาตรฐานงานด้านการป้องกัน การติดเชื้อในโรงพยาบาล เช่น มีระบบบำบัดน้ำเสียและเคยมีส่วนร่วมในการตรวจเยี่ยมระบบมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยและราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซั๊ก ออบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินิชา ปิ่นแก้ว)

กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)

กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)

กรรมการ



(นายอัศวร วงศ์แก้ว)

กรรมการ

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน ๑ งาน เพื่อบริการด้านผ้า ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประกอบไปด้วย

๔.๑ ด้านการควบคุมคุณภาพ

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างบริการซัก อบ รีดผ้า หรืองานบริหารจัดการผ้า ให้กับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เชื่อถือ ซึ่งผลงานนี้ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการซักผ้า หรืองานบริหารจัดการผ้า ของโรงพยาบาลภาครัฐ หรือเอกชนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ แห่ง ระยะเวลาดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และให้ผู้เสนอราคา นำเอกสารมายืนยันด้วย

๔.๑.๒ ผู้เสนอราคามีโรงงานที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑

๔.๑.๓ ผู้เสนอราคามีโรงงานเป็นของตนเองหรือสามารถจัดหาโรงงานซักผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล และสามารถเสนอหลักฐานที่สามารถยืนยันชัดเจนว่าสถานที่ที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม (ร.ง.๔) ให้ประกอบกิจการ ซัก อบ รีดเสื้อผ้า และผ้าต่าง ๆ

๔.๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้รับมาตรฐาน ตามที่ราชการกำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๑๓ (๒๕๒๕) โดยต้องแสดงเอกสารรายงานการบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้อง และมีเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์น้ำจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยแสดงผลการบำบัดวิเคราะห์น้ำย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำ เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อผ้า โดยจะต้องมีเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและจะต้องมีผู้ควบคุมการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ที่มีทะเบียนเป็นผู้ควบคุมเครื่องกำเนิดไอน้ำจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาแสดงในวันยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช้เครื่องซักและเครื่องอบผ้าบริเวณซักผ้าติดเชื้อปนกับบริเวณซักผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและมีทางเข้าออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน (โดยแนบแผนผังโรงงานแสดงด้วย)

๔.๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีระบบการตรวจสอบสภาพพนักงานโรงงาน รายปี โดยจะต้องแสดงเอกสารการตรวจสอบสภาพรายปีของปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๔.๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีระบบกรองฝุ่น และเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน โดยแสดงเอกสารระบบเครื่องกรองฝุ่นประกอบด้วย

๔.๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการรับรองมาตรฐานจากรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (โดยแสดงหลักฐานประกอบ)

๔.๑.๑๐ การควบคุมคุณภาพ การรับรองคุณภาพและมาตรฐานบริการตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบและดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา อันได้แก่ การให้บริการ ตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน การเข้าร่วมประชุมในการตรวจรับงานจ้างประจำ ๓ เดือน (สัปดาห์แรกของเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) และกิจกรรมคุณภาพตามวาระที่กำหนด และเข้าร่วมการตรวจประเมินรับรองคุณภาพจากสถาบันต่าง ๆ ทุกครั้ง ทั้งในและต่างประเทศ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเข้ารับการตรวจรับรอง

๔.๑.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำผู้แทนของหน่วยงานของราชวิทยาลัยฯ ไปตรวจดูโรงงาน ณ แหล่งซักรีดผ้าตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธรมิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศวิธร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



๔.๑.๑๒ การสนับสนุนการบริการด้านสถานที่ เวลาให้บริการ อัตราค่าล้าง อุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ

- ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นหลัก ร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

- ผู้รับจ้างต้องรับสมัครพนักงานและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จำนวนพนักงานให้บริการประจำทุกวัน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) ไม่เว้นวันหยุดราชการ จำนวนอย่างน้อย ๖ คน ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาลงกรณ์ และอย่างน้อย ๘ คน ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์จุฬาลงกรณ์เฉลิมพระเกียรติ/ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.หรือจนกว่างานบริการผ้าจะเสร็จเรียบร้อย โดยมีพนักงานระดับหัวหน้า ๑ คน ในแต่ละศูนย์การแพทย์ฯ ที่จะทำหน้าที่ประสานงานกับทางหน่วยงานต่างๆ ของราชวิทยาลัยฯ เพื่อให้การจัดการด้านผ้าเป็นไปอย่างเพียงพอ สะอาดพร้อมใช้รวมถึงการทำงานด้านเอกสารและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดต่างๆ เป็นรายเดือน

- สถานที่ เครื่องมือ/อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ/ อุปกรณ์รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน อันได้แก่

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการให้บริการทั้งด้านความสะอาดความปลอดภัย รวมถึงระบบการถ่ายเทอากาศ

๒. อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เฟอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เป็นต้น

๓. อุปกรณ์และพาหนะในการขนย้าย ภายใน และภายนอก รถยนต์ รถเข็นผ้าเป็อน รถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น

๔. ของใช้สิ้นเปลืองอุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถูมียาง กาวัน ผ้าปิดปาก แวนตา Safety เป็นต้น

๕. เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงานพนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ตามระเบียบปฏิบัติของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๖. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการบริหารผ้าแบบครบวงจรแบบ One stop service และจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเป็อนตกค้างและผู้ใช้ในแต่ละหน่วยรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้มีระบบการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้


- โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในการบริการงานผ้า ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเป็อน การส่งผ้าสะอาด การยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาด สต็อกผ้าคงเหลือ และรายงานผลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่น รายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ

- อุปกรณ์ (Hardware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ Server และค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต

· ผู้รับจ้างต้องมีดัชนีชี้วัด และกระบวนการควบคุมคุณภาพ ต้องจัดให้มีการรายงานผลเป็นประจำ และต้องเข้าร่วมการทำกิจกรรมคุณภาพที่เกี่ยวข้องในงานบริการผ้าของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ทุกกิจกรรม ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงจินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัครวิชร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## (๑) ตัวชี้วัด การเก็บข้อมูลและการรายงานผล

ดัชนีวัดคุณภาพ	เป้าหมาย	ความถี่	วิธีเก็บ
ความสะอาด	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด
ความพร้อมใช้ ไม่เสียหายชำรุด	>๙๗%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด
การส่งมอบทันเวลา	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด
การสำรวจความคิดเห็นการบริการ (ด้านพฤติกรรมบริการ)	>๔.๕	รายไตรมาส	แบบสำรวจความพึงพอใจรายไตรมาส
ข้อร้องเรียนและข้อเสนอนแนะ	<๓ เรื่อง	รายเดือน	จากศูนย์คุณภาพราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	<๐ เรื่อง	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและ รายงานผลการทำงาน
จำนวนเรื่องการฝึกอบรม	๑ เรื่อง	รายเดือน	รายงานการฝึกอบรม
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	๑ เรื่อง	รายไตรมาส	รายงานการฝึกอบรม

(๒) ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ได้แก่ การทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานประจำปี (CQI Project) กิจกรรม ๕ส. การซ่อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้า ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

• กำหนดเวลารับผ้าสะอาดและรับผ้าเปื้อน ดังนี้

ประเภทผ้า	
ผ้าสะอาด	ผ้าเปื้อน
๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

## ๔.๒ ด้านการจัดการผ้าเปื้อน

๔.๒.๑ จัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่าง ๆ ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

- พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง และใช้รถบรรทุกผ้าเปื้อนที่ป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ
- จัดเก็บผ้าเปื้อนให้ครบทุกจุดไม่ให้ค้าง และจัดส่งถุงผ้าเปื้อนตามประเภทของผ้าเปื้อนสำหรับใส่ผ้าเปื้อนรอบใหม่
- การเก็บผ้าเปื้อนต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าควบคุมการเก็บผ้า เพื่อป้องกันผ้าเปื้อนตกค้างและทราบถึงจำนวนผ้าที่ใช้จริงในแต่ละหน่วยงาน ในแต่ละรอบ
- สรุปรายงานการเก็บผ้าเปื้อนแต่ละประเภท แต่ละหน่วยงาน ประจำทุกวัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
ส.ช.ม.

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
อ.อ.ม.ม.

(นางสาวณัฐธินิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

.....  
อ.อ.ม.ม.

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

- สรุปรายงานการเก็บผ้าเปื้อนแต่ละประเภท แต่ละหน่วยงาน ประจำเดือน
- รอบการเก็บผ้าเปื้อน เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน

๔.๒.๒ ชักผ้าติดเชื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องมีห้องซักผ้าติดเชื้อแยกอย่างชัดเจนไม่ซีกปนกับผ้าสามัญ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบแผนผังการวางเครื่องจักรในโรงงานมาแสดงในวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๒.๓ ชักผ้าปนเปื้อนยาเคมีบำบัด ผู้เสนอราคาจะต้องทำการแยกซักผ้าปนเปื้อนยาเคมีบำบัดรวมถึงมีกระบวนการในการจัดการผ้าเปื้อนดังกล่าวอย่างชัดเจน

๔.๒.๔ การส่งซักผ้าผ่าน กรณี พบผ้าผ่านชำรุดต้องแจ้งก่อนการซักทุกครั้ง

๔.๒.๕ การส่งซักผ้าผ่าน ผ้าคลุมโต๊ะ จะต้องทำการแยกซักและจัดส่งแยกให้ชัดเจน

๔.๓ ด้านการจัดการผ้าสะอาด

เมื่อรับผ้าสะอาดและทำการตรวจสอบความสะอาดความพร้อมใช้แล้ว ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการผ้าและอุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับการควบคุมความสะอาด มาตรฐานความปลอดภัย และการป้องกันการปนเปื้อนเชื้อโรค

๔.๓.๑ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

- พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวันทุกรอบ
- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาด ตามหมวดหมู่ของแต่ละหน่วยงาน ตามหลัก First In First Out

Out

- การเบิกผ้าต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมกระบวนการเบิกจ่ายผ้า เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ รวมทั้งต้องมีเอกสารการเบิกใช้ผ้า ให้หน่วยงานที่เบิกใช้ลงชื่อรับรอง พร้อมนำส่งหลักฐานให้หน่วยงาน ๑ ฉบับ และหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ ๑ ฉบับ

- สรุปรายงานการใช้ผ้าสะอาดแต่ละประเภท แต่ละหน่วยงาน ประจำทุกวัน
- สรุปรายงานการใช้ผ้าสะอาดแต่ละประเภท แต่ละหน่วยงาน ประจำเดือน
- รอบการจัดส่งผ้าสะอาด แยกตามกลุ่มงาน มีดังนี้

กลุ่มงาน	เวลา
ผู้ป่วยใน	๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
ห้องผ่าตัด	๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
หน่วยงานอื่น ๆ	๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน

๔.๓.๒ ผ้าสีเขียวสำหรับปราศจากเชื้อ

- ผู้รับจ้างต้องทำการพับและจัดการห่อตามรูปแบบที่กำหนด (ตามผนวก ก.) เพื่อนำส่งให้หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อทำปราศจากเชื้อ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธัญญา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวิษร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



- ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการส่งตามคของผ้าเขียวที่จะนำมาทำปราศจากเชื้อ พร้อมเอกสารรับรองกระบวนการดังกล่าว

๔.๔ ด้านการจัดหาผ้าใหม่

๔.๔.๑ ต้องลงทุนจัดหาผ้าใหม่ทุกประเภทให้เพียงพอ รวมถึงกระบวนการซักทำความสะอาดผ้าได้ตามมาตรฐานการบรรจุหีบห่อให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อให้บริการผ้าใช้ต่อครั้งในโรงพยาบาลมีความสะอาด และซักรีดผ้าของผู้ว่าจ้างโดยให้คำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อการปนเปื้อน และความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานการทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๔.๔.๒ ผ้าใหม่ทุกชิ้นต้องทำสัญลักษณ์ เพื่อแสดงความแตกต่างจากผ้าชุดเดิม โดยอย่างน้อยต้องมีแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการ แสดงวันเดือนปีที่ผลิตเพื่อให้ทราบถึงอายุการใช้งานของผ้า

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
Lot No.
Date: /

๔.๔.๓ การจัดเตรียมสำรองผ้าใหม่เพื่อใช้สำหรับ Ward ชั้น ๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสำรองผ้าใหม่ที่ยังมิได้ใช้กับผู้ใดชนิดและจำนวนเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๔.๕ ด้านการขนส่ง

จัดยานพาหนะสำหรับส่งผ้าสะอาดจากโรงงานซักผ้ามายังราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดยมีศูนย์รวมรับผ้าสะอาดที่หน่วยบริการผ้าทั้งสามศูนย์การแพทย์ รับผ้าเปื้อนใช้แล้วจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (ศูนย์การแพทย์มะเร็งวิทยาจุฬาลงกรณ์ ศูนย์การแพทย์จุฬาลงกรณ์เฉลิมพระเกียรติ ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์) ไปยังโรงงานซักผ้า ต้องจัดยานพาหนะให้ได้ตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ โดยยานพาหนะที่มาส่ง - รับต้องมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการซ่อมบำรุงรถให้สภาพพร้อมใช้งาน พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น และสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) ทุกครั้งเมื่อมารับผ้าเปื้อน และมีความรู้เรื่องการล้างมือ วิธีปฏิบัติตนเองเมื่อถูกของมีคมที่มด่าหรือสารคัดหลั่งปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกาย

๔.๖ จัดหารถเข็น อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันลงนามทำสัญญา และต้องมีการเปลี่ยนผ้าและอุปกรณ์รวมถึงรับผิชอบในการซ่อมบำรุงผ้าและเครื่องมือดังกล่าว เมื่อครบรอบกำหนดอายุ ซึ่งนับอายุหลังจากเริ่มสัญญา

๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

กำหนดยืมราคา ๑๘๐ วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิศา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผ้าสะอาด และรับผ้าเปื้อนกลับไปซัก อบ รีด ให้สะอาดมีจำนวนเพียงพอ พร้อมใช้ในการให้บริการแก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทุกวัน จำนวน ๗ เดือน

## ๘. ค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างจะกำหนดค่าปรับเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานจ้างนั้น

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ตามประมาณการใช้ผ้าและชำระเงินตามปริมาณน้ำหนัก/จำนวนการเบิกใช้ผ้าสะอาดจริง / ถ้าวเผลยรายการไม่เกินวงเงินที่ทำสัญญาไว้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)
๑	บริการผ้าแบบครบวงจร (กิโลกรัม)	๕๑๑,๕๑๐.๐๐	๓๕.๐๐
๒	ซัก อบ รีด ผ้าของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ที่ใช้กับผู้ป่วย (กิโลกรัม)	๗๕๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	ซัก อบ รีด ผ้าปูที่นอน โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ (ตารางเมตร)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕.๐๐
๔	ซัก อบ รีด ผ้าปูโต๊ะ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ (ผืน)	๓๓๐.๐๐	๕๕.๐๐

## ๑๐. รายละเอียดคุณลักษณะของผ้าแต่ละประเภท

ตามผนวก ก.

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนชวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นางสาวณัฐธินิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

.....  
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## รายละเอียดการใช้บริการผ้าของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	บริการผ้าแบบครบวงจร	๔๑๑,๙๑๐.๐๐	กิโลกรัม
๒	ซัก อบ รีด ผ้าของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ใช้กับผู้ป่วย	๗๕๐.๐๐	กิโลกรัม
๓	ซัก อบ รีด ผ้าปูที่นอน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตาราง เมตร
๔	ซัก อบ รีด ผ้าปูโต๊ะ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	๓๓๐.๐๐	ผืน

ระยะเวลาดำเนินการ จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๗ เดือน)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวิชร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## รายละเอียดและคุณสมบัติของผ้าแต่ละประเภทที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและซักรีด

## ประเภท ชุดผู้ป่วย

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๑	เสื้อผู้ป่วย คอวี - ไหล่ ๒๐ นิ้ว - รอบอก ๕๐ นิ้ว - ตัวยาว ๒๘ นิ้ว - แขนยาว ๑๐ นิ้ว - รอบปลายแขน ๑๘ นิ้ว - กระเป๋าสีเสื้อ ๗นิ้วx๘นิ้ว	- ผ้าบิสคอปด้ายคู่ - สีน้ำตาลอ่อน - คอวี ผ่าหน้า มีเชือกผูก - มีขลิบสีฟ้า - กระเป๋าสีเสื้อติดด้านขวาล่าง - ปีกชื่อโรงพยาบาลบริเวณหน้าอก	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๘๐๐ ตัว/วัน
๒	เสื้อผู้ป่วย คอวี ไซส์ เล็กสำหรับผู้ป่วย น้ำหนักต่ำกว่า ๕๐ กิโลกรัม	- ผ้าบิสคอปด้ายคู่ - สีน้ำตาลอ่อน - คอวี ผ่าหน้า มีเชือกผูก - มีขลิบสีชมพู - กระเป๋าสีเสื้อติดด้านขวาล่าง - ปีกชื่อโรงพยาบาลบริเวณหน้าอก	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๑๐๐ ตัว/วัน
๓	เสื้อผู้ป่วย ผ่าข้าง - ไหล่ ๒๐ นิ้ว - รอบอก ๕๐ นิ้ว - ตัวยาว ๒๘ นิ้ว - แขนยาว ๑๒ นิ้ว - รอบปลายแขน ๑๘ นิ้ว - กระเป๋าสีเสื้อ ๗นิ้วx๘นิ้ว	- ผ้าบิสคอปด้ายคู่ - สีน้ำตาลอ่อน - มีขลิบสีฟ้า - คอปิด ทั้งด้านหน้าด้านหลังเพื่อให้ใส่ ได้ทั้ง ๒ ด้าน - ผ่าข้าง มีเชือกผูก	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๓๕๐ ตัว/วัน
๔	เสื้อผู้ป่วย ผ่าข้าง ไซส์ใหญ่พิเศษ สำหรับ ผู้ป่วยโรคหลอดเลือด	- ผ้าบิสคอปด้ายคู่ - สีน้ำตาลอ่อน - มีขลิบสีชมพู - คอปิด ทั้งด้านหน้าด้านหลังเพื่อให้ใส่ ได้ทั้ง ๒ ด้าน - ผ่าข้าง มีเชือกผูก	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๑๐๐ ตัว/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซักรีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ(นางสาวณัฐรณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## ภาคผนวก ก.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๕	กางเกงผู้ป่วย -รอบเอว ๕๒ นิ้ว -รอบสะโพก ๕๒ นิ้ว -ปลายขากว้าง ๒๒ นิ้ว -ตัวยาว ๓๕ นิ้ว	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีน้ำตาลอ่อน -เชือกผูกเอว -มีขลิบสีฟ้า	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๕๐๐ ตัว/วัน
๖	กางเกงผู้ป่วย ไซส์ เล็กสำหรับผู้ป่วย น้ำหนักต่ำกว่า ๔๐ กิโลกรัม	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีน้ำตาลอ่อน -เชือกผูกเอว -มีขลิบสีชมพู	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๑๐๐ ตัว/วัน
๗	ผ้าถุง -รอบวง ๗๔ นิ้ว -สูง ๔๒ นิ้ว	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีน้ำตาลอ่อน -สีแดงเข้ม	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน	๕๐๐ ผืน/วัน ๕๐๐ ผืน/วัน
๘	ชุดผู้ป่วยในแบบเต็มตัว ห่อผู้ป่วยวิกฤต -ไหล่ ๒๐ นิ้ว -รอบอก ๕๐ นิ้ว -ตัวยาว ๔๒ นิ้ว -แขนยาว ๑๐ นิ้ว -รอบปลายแขน ๑๘ นิ้ว	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีน้ำตาลอ่อน -มีขลิบสีฟ้า -คอกลม ผ้าหลัง -ผูกหลังและบ่าทั้งสองข้าง -ปักสัญลักษณ์โรงพยาบาลบริเวณ หน้าอก	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๒๕๐ ชุด/วัน
๙	ชุดผู้ป่วยในแบบเต็มตัว ห่อผู้ป่วยวิกฤต ไซส์ เล็กสำหรับผู้ป่วย น้ำหนักต่ำกว่า ๔๐ กิโลกรัม	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีน้ำตาลอ่อน -มีขลิบสีชมพู -คอกลม ผ้าหลัง -ผูกหลังและบ่าทั้งสองข้าง -ปักสัญลักษณ์โรงพยาบาลบริเวณ หน้าอก	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๑๐๐ ชุด/วัน
๑๐	เสื้อคลุมตรวจผู้ป่วยนอก -ไหล่ ๒๐ นิ้ว -รอบอก ๕๐ นิ้ว -ตัวยาว ๒๘ นิ้ว -แขนยาว ๑๐ นิ้ว -รอบปลายแขน ๑๘ นิ้ว -กระเป๋าสี ๗นิ้วx๘นิ้ว	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีม่วง -คอวี ผ้าหน้า มีเชือกผูก -มีขลิบสีขาว -กระเป๋าสีติดด้านขวากลาง -ปักสัญลักษณ์โรงพยาบาลบริเวณ หน้าอก	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๑,๐๐๐ ชุด/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
 (เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
 ประธานกรรมการ

.....  
 (นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
 กรรมการ

.....  
 (นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
 กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๑๑	ชุดคลุมตรวจกัมโมโน -ไหลล์ ๑๙ นิ้ว -รอบอก ๕๐ นิ้ว -ตัวยาว ๓๐ นิ้ว -แขนยาว ๑๐ นิ้ว -รอบปลายแขน ๑๘ นิ้ว	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีเขียว มีขลิบสีขาว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๑,๐๐๐ ชุด/วัน
๑๒	ชุดคลุมตรวจกัมโมโน ไซส์ เล็กสำหรับผู้ป่วย น้ำหนักต่ำกว่า ๕๐ กิโลกรัม	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีเขียว -มีขลิบสีชมพู -คอวี ผ้าหน้า มีเชือกผูก -กระเป๋าสีดำติดด้านขวา ช่วงเอว ๑ ตำแหน่ง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๒๐๐ ชุด/วัน
๑๓	ชุดคลุมตรวจกัมโมโนบีก ไซส์ -ไหลล์ ๓๑ นิ้ว -รอบอก ๗๘ นิ้ว -ตัวยาว ๔๘ นิ้ว -แขนยาว ๑๐ นิ้วครึ่ง -รอบปลายแขน ๒๕ นิ้ว	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีน้ำตาลขลิบขาว -มีขลิบสีชมพู -คอวี ผ้าหน้า มีเชือกผูก -กระเป๋าสีดำติดด้านขวา ช่วงเอว ๑ ตำแหน่ง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๖๕๐ชุด/วัน
๑๔	กางเกงตรวจภายใน -รอบเอว ๕๒ นิ้ว -รอบสะโพก ๕๒ นิ้ว -ปลายขากว้าง ๒๒ นิ้ว -ตัวยาว ๓๕ นิ้ว	-ผ้าบิสคอปด้ายคู่ -สีม่วง -คว้านเป้าและต้นขา (ตามตัวอย่างของ รพ.) มีผ้าปิดจากด้านหลังมาด้านหน้า ติด กระดุมที่เอว ๒ เม็ด	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ตัว	๔๐๐ ตัว/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นางสาวณัฐธินษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

.....  
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## ประเภทผ้าขนหนู

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๑๕	-ผ้าลูบตัว (ถุงมือ) -เย็บเป็นถุงแล้วมีขนาด ๑๒นิ้วx๑๒นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัดต่อ) ๑๐๐% -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -เย็บเป็นถุงปิด ๓ ด้าน เปิด ๑ด้าน -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๒ ปอนด์ต่อ โหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๑,๐๐๐ ผืน/วัน
๑๖	ผ้าขนหนู ๑๕นิ้วx๓๐นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัดต่อ) ๑๐๐% -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ปอนด์ ต่อโหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๑,๐๐๐ ผืน/วัน
๑๗	ผ้าขนหนู ๓๐นิ้วx๖๐นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัดต่อ) ๑๐๐% -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๑,๐๐๐ ผืน/วัน
๑๘	ผ้าห่ม ๖๐นิ้วx๘๐นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัดต่อ) ๑๐๐% -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๓๘ ปอนด์/ โหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ผืน	๑,๐๐๐ ผืน/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐธินษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัครวิษร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



## ประเภทผ้าชุดเครื่องนอน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๑๙	ผ้าปูเตียงผู้ป่วยใน (ขนาดมาตรฐาน) -กว้าง ๖๐ นิ้ว -ยาว ๑๐๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย(คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้านพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑๐ ฟืน	๑,๐๐๐ ฟืน/วัน
๒๐	ผ้าปูเตียงตรวจ ผูกมูมสี่ ด้าน (ตามตัวอย่าง หน่วย กายภาพบำบัด) -กว้าง ๔๐ นิ้ว -ยาว ๗๘ นิ้ว -สูง ๗ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๕๐๐ ฟืน/วัน
๒๑	ผ้าปูเตียงตรวจรัดมูม -กว้าง ๒๘ นิ้ว -ยาว ๘๐ นิ้ว -ความสูงตรงรัดมูม ๖ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว -รัดมูมด้วยยางยืด ๔ ด้าน ความสูงของมูม ๗ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๕๐๐ ฟืน/วัน
๒๒	ผ้าปูเปลนอน รัดมูม -กว้าง ๒๖ นิ้ว -ยาว ๗๕ นิ้ว -ความสูงตรงรัดมูม ๔ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว -รัดมูมด้วยยางยืด ๔ ด้าน ความสูงของมูม ๔ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๖๐๐ ฟืน/วัน
๒๓	ปลอกหมอนใหญ่ -กว้าง ๒๐ นิ้ว -ยาว ๓๐ นิ้ว -ล้น ๖ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย(คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้านพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑๐ ฟืน	๙๐๐ ฟืน/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## ภาคผนวก ก.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๒๔	ปลอกหมอนเล็ก -กว้าง ๑๔ นิ้ว -ยาว ๒๐ นิ้ว -ล้น ๖ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย(คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้านพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๕๐๐ ฟืน/วัน
๒๕	ผ้าขวางเตียง -กว้าง ๔๕ นิ้ว -ยาว ๗๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๑,๐๐๐ ฟืน/วัน
๒๖	ผ้ายกตัว -เป็นผ้า ๒ ชั้น -กว้าง ๖๐ นิ้ว -ยาว ๖๐ นิ้ว -เย็บไขว้เป็นกากบาท	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๑,๐๐๐ ฟืน/วัน
๒๗	ผ้าคลุมตัวผู้ป่วย -กว้าง ๕๐ นิ้ว -ยาว ๙๐ นิ้ว -ขลิบสีฟ้าด้านกว้างหน้า ๓ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๑,๐๐๐ ฟืน/วัน
๒๘	ผ้าคลุมเตียงตรวจภายใน -กว้าง ๒๓ นิ้ว -ยาว ๓๘ นิ้ว -รัดมูม ๒ ด้าน สูง ๓.๕ นิ้ว -เชือกผูกยาว ๑๐-๑๒ นิ้ว ผ้าคลุมเตียงตรวจภายใน (PVเล็ก)	-รูปแบบตามตัวอย่างของโรงพยาบาล -สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว -รัดมูม ๒ ด้านบน สูง นิ้ว -มีเชือกผูก ๒ ด้านล่าง ยาว ๑๐-๑๒ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๑๐๐ ฟืน/วัน  ๕๐ ฟืน/วัน
๒๙	ผ้าคลุมเก้าอี้ (หน่วยเคมีบำบัด)	-รูปแบบตามลักษณะเก้าอี้ของโรงพยาบาล -สีขาว ทอจากฝ้าย (คอตต้อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวม ของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๑๐๐ ฟืน / วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
ส.ศ.(เรือเอกหญิงลinda ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ.....  
D. Tommy(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ.....  
D. Tommy(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



## ประเภท ชุดเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๓๐	ชุดเจ้าหน้าที่กางเกง Size S <u>เสื้อ:</u> - ไหล่ ๑๕ นิ้ว - รอบอก ๓๘ นิ้ว - ตัวยาว ๒๖ นิ้ว - แขนยาว ๙ นิ้ว - รอบปลายแขน ๑๑ นิ้ว - กระเป๋าสีเสื้อ ๗ นิ้ว x ๘ นิ้ว <u>กางเกง:</u> - รอบเอว ๒๒ นิ้ว - รอบสะโพก ๓๖ นิ้ว - ปลายขากว้าง ๑๖ นิ้ว - ตัวยาว ๓๕ นิ้ว	- ชุดวิสัญญีแพทย์ สีม่วง - ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว - ชุดห้องผ่าตัดไมเนอร์ สีชมพู - ชุดหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สีกรมท่า - ชุดหน่วย CATHLAB ทันตกรรม สีกรมท่า - ชุดเจ้าหน้าที่ สีเทา	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด (เสื้อ+ กางเกง)	๕๐ ชุด ๕๐ ชุด ๕๐ ชุด ๕๐ ชุด ๕๐ ชุด ๕๐ ชุด
๓๑	ชุดเจ้าหน้าที่กางเกง Size M <u>เสื้อ:</u> - ไหล่ ๑๗ นิ้ว - รอบอก ๔๐ นิ้ว - ตัวยาว ๒๗ นิ้ว - แขนยาว ๑๐ นิ้ว - รอบปลายแขน ๑๔ นิ้ว - กระเป๋าสีเสื้อ ๗ นิ้ว x ๘ นิ้ว <u>กางเกง:</u> - รอบเอว ๒๔ นิ้ว - รอบสะโพก ๔๒ นิ้ว - ปลายขากว้าง ๑๘ นิ้ว - ตัวยาว ๓๗ นิ้ว	- ชุดศัลยแพทย์ สีฟ้า - ชุดวิสัญญีแพทย์ สีม่วง - ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว - ชุดห้องผ่าตัดไมเนอร์ สีชมพู - ชุดหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สีกรมท่า ชุดหน่วย Cath lab ทันตกรรม สีกรมท่า - ชุดเจ้าหน้าที่ สีเทา	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด (เสื้อ+ กางเกง)	๒๐๐ ชุด ๕๐ ชุด ๕๐๐ ชุด ๒๐๐ ชุด ๒๕๐ ชุด ๑๐๐ ชุด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน


งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
สีเทา(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ.....  
ณิษฐา(นางสาวณิษฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ.....  
วิรัช(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๓๒	ชุดเจ้าหน้าที่กางเกง Size L <u>เสื้อ:</u> - ไหล่ ๑๘ นิ้ว - รอบอก ๔๑ นิ้ว - ตัวยาว ๒๘ นิ้ว - แขนยาว ๑๐ นิ้ว - รอบปลายแขน ๑๕ นิ้ว - กระเป๋าสีเสื้อ ๗ นิ้ว x ๘ นิ้ว <u>กางเกง:</u> - รอบเอว ๒๕ นิ้ว - รอบสะโพก ๔๖ นิ้ว - ปลายขากว้าง ๑๙ นิ้ว - ตัวยาว ๓๘ นิ้ว	- ชุดคัลยแพทย์ สีฟ้า - ชุดวิสัญญีแพทย์ สีม่วง - ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว - ชุดห้องผ่าตัดไมเนอร์ สีชมพู - ชุดหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สีกรมท่า - ชุดหน่วย Cath lab สีกรมท่า - ชุดเจ้าหน้าที่ สีเทา	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด (เสื้อ+ กางเกง)	๒๕๐ ชุด ๕๐ ชุด ๓๕๐ ชุด ๓๕๐ ชุด ๓๕๐ ชุด  ๑๐๐ ชุด
๓๓	ชุดเจ้าหน้าที่กางเกง Size XL <u>เสื้อ:</u> - ไหล่ ๑๘.๕ นิ้ว - รอบอก ๔๕ นิ้ว - ตัวยาว ๒๙ นิ้ว - แขนยาว ๑๑ นิ้ว - รอบปลายแขน ๑๖ นิ้ว - กระเป๋าสีเสื้อ ๗ นิ้ว x ๘ นิ้ว <u>กางเกง:</u> - รอบเอว ๒๖ นิ้ว - รอบสะโพก ๔๘ นิ้ว - ปลายขากว้าง ๒๐ นิ้ว - ตัวยาว ๓๘ นิ้ว	- ชุดคัลยแพทย์ สีฟ้า - ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว - ชุดห้องผ่าตัดไมเนอร์ สีชมพู - ชุดหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สีกรมท่า - ชุดหน่วย Cath lab หันดกกรรม สีกรมท่า - ชุดเจ้าหน้าที่ สีเทา	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด (เสื้อ+ กางเกง)	๒๕๐ ชุด ๒๕๐ ชุด ๒๐๐ ชุด ๒๐๐ ชุด  ๑๐๐ ชุด

## คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐรุณิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## ภาคผนวก ก.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๓๔	ชุดเจ้าหน้าทีกางเกง Size XXL เสื้อ: -ไหล่ ๒๐ นิ้ว -รอบอก ๔๕ นิ้ว -ตัวยาว ๒๙ นิ้ว -แขนยาว ๑๑ นิ้ว -รอบปลายแขน ๑๖ นิ้ว -กระเป๋าสี ๗นิ้วx๘นิ้ว กางเกง: -รอบเอว ๓๐ นิ้ว -รอบสะโพก ๕๐ นิ้ว -ปลายขากว้าง ๒๐ นิ้ว -ตัวยาว ๓๘ นิ้ว	-ชุดคล้ายแพทย์ สีฟ้า -ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว -ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีชมพู -ชุดหน่วย Cath lab ทันดรกรรม สีกรมท่า -ชุดหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สีกรมท่า -ชุดเจ้าหน้าที สีเทา	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด (เสื้อ+ กางเกง)	๒๐๐ ชุด ๑๕๐ ชุด ๑๕๐ ชุด ๒๐๐ ชุด                    ๑๐๐ ชุด
๓๕	ชุดเจ้าหน้าทีกางเกง Size พิเศษ เสื้อ: -ไหล่ ๒๔ นิ้ว -รอบอก ๕๐ นิ้ว -ตัวยาว ๒๙ นิ้ว -แขนยาว ๑๕ นิ้ว -รอบปลายแขน ๒๐ นิ้ว -กระเป๋าสี ๗นิ้วx๘นิ้ว กางเกง: -รอบเอว ๔๐ นิ้ว -รอบสะโพก ๕๐ นิ้ว -ปลายขากว้าง ๓๐ นิ้ว -ตัวยาว ๓๘ นิ้ว	-ชุดคล้ายแพทย์ สีฟ้า -ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว -ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีชมพู -ชุดหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สีกรมท่า	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด (เสื้อ+ กางเกง)	๑๐๐ ชุด ๑๐๐ ชุด ๑๐๐ ชุด ๑๐๐ ชุด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรื่อเอกหญิงลลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๓๖	ชุดเจ้าหน้าที่กระโปรง Size M -ไหล่ ๑๕ นิ้ว -รอบอก ๓๘ นิ้ว -ตัวยาว ๓๓ นิ้ว -แขนยาว ๑๐ นิ้ว -รอบปลายแขน ๑๓ นิ้ว -เอว ๓๗ นิ้ว -สะโพก ๔๒ นิ้ว -รอบชายกระโปรง ๔๖ นิ้ว -กระเป๋าสี ๗นิ้วx๘นิ้ว	-ผ้าบิสคอปฟ้ายคู้ -ชุดเสื้อติดกระโปรง คอวี แบบสวมหัว -มีขลิบสีขาว -กระเป๋าสีติดตรงบริเวณเอว -มีสายบริเวณเอว ปรับขนาดได้ ๒ ระดับ -ปักสัญลักษณ์โรงพยาบาลบริเวณหน้าอก -ชุดคล้ายแพทย์ สีฟ้า -ชุดวิสัญญีแพทย์ สีม่วง -ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๖๐ ชุด ๖๐ ชุด ๖๐ ชุด
๓๗	ชุดเจ้าหน้าที่กระโปรง Size L -ไหล่ ๑๖ นิ้ว -รอบอก ๔๐ นิ้ว -ตัวยาว ๔๐ นิ้ว -แขนยาว ๑๐ นิ้ว -รอบปลายแขน ๑๓ นิ้ว -เอว ๔๐ นิ้ว -สะโพก ๔๔ นิ้ว -รอบชายกระโปรง ๔๘ นิ้ว -กระเป๋าสี ๗นิ้วx๘นิ้ว	-ผ้าบิสคอปฟ้ายคู้ -ชุดเสื้อติดกระโปรง คอวี แบบสวมหัว -มีขลิบสีขาว -กระเป๋าสีติดตรงบริเวณเอว - มีสายบริเวณเอว ปรับขนาดได้ ๒ ระดับ -ปักสัญลักษณ์โรงพยาบาลบริเวณหน้าอก -ชุดคล้ายแพทย์ สีฟ้า -ชุดวิสัญญีแพทย์ สีม่วง -ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๖๐ ชุด ๖๐ ชุด ๖๐ ชุด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่ง

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธิดา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## ภาคผนวก ก.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๓๘	ชุดเจ้าหน้าที่กระโปรง Size XL - ใหล่ ๑๘ นิ้ว - รอบอก ๔๒ นิ้ว - ตัวยาว ๔๐ นิ้ว - แขนยาว ๑๑ นิ้ว - รอบปลายแขน ๑๕ นิ้ว - เอว ๔๒ นิ้ว - สะโพก ๔๖ นิ้ว - รอบชายกระโปรง ๕๐ นิ้ว - กระเป๋าสี ๗ นิ้ว x ๘ นิ้ว	- ผ้าบิสคอปผ้ายคู้ - ชุดเสื้อติดกระโปรง คอวี แบบสวมหัว - มีขลิบสีขาว - กระเป๋าสีติดตรงบริเวณเอว - มีสายบริเวณเอว ปรับขนาดได้ ๒ ระดับ - ปีกสัญลักษณ์โรงพยาบาลบริเวณหน้าอก - ชุดคัลยแพทย์ สีฟ้า - ชุดวิสัญญีแพทย์ สีม่วง - ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๖๐ ชุด ๖๐ ชุด ๖๐ ชุด
๓๙	ชุดเจ้าหน้าที่กระโปรง Size XXXL - ใหล่ ๒๒ นิ้ว - รอบอก ๕๐ นิ้ว - ตัวยาว ๔๘ นิ้ว - แขนยาว ๑๕ นิ้ว - รอบปลายแขน ๒๕ นิ้ว - เอว ๕๐ นิ้ว - สะโพก ๕๕ นิ้ว - กระเป๋าสี ๘ นิ้ว x ๙ นิ้ว	- ผ้าบิสคอปผ้ายคู้ - ชุดเสื้อติดกระโปรง คอวี แบบสวมหัว - มีขลิบสีขาว - กระเป๋าสีติดตรงบริเวณเอว - มีสายบริเวณเอว ปรับขนาดได้ ๒ ระดับ - ปีกสัญลักษณ์โรงพยาบาลบริเวณหน้าอก - ชุดคัลยแพทย์ สีฟ้า - ชุดวิสัญญีแพทย์ สีม่วง - ชุดห้องผ่าตัดเมเจอร์ สีเขียว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๖๐ ชุด ๖๐ ชุด ๖๐ ชุด
๔๐	เสื้อกาวน์เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ (lab) (จำนวนที่ต้องการ	ผ้าวาเลนติโน(ชนิดที่ใช้ปัจจุบัน) สีขาว แขนยาวจัมพ์แขน คอจีนวงกลมตั้ง เสื้อ ป้ายมาติดกระดุมแป๊ะขนาดใหญ่ด้านซ้าย กระเป๋ากเสื้อขวา ๑ ใบ ๕*๕.๕ นิ้ว และ กระเป๋าดังล่างขวา-ซ้าย ๗*๗.๕ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๒๕๐ ชุด
	ศูนย์การแพทย์มะเร็ง วิทยาจุฬารินทร์	ขนาด		
	(ประสานงาน: พุ่มพวง)	SS		๒๕ ตัว
		S		๔๕ ตัว
		M		๔๕ ตัว

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬารินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๑๒  
ภาคผนวก ก.

		L		๑๕ ตัว
	ศูนย์การแพทย์จุฬารัตน์ เฉลิมพระเกียรติ/ศูนย์ การแพทย์ภัทรมาหาราช านุสรณ์	ขนาด		
	(ประสานงาน: สุธาวัลย์)	SS		๓๐ ตัว
		S		๓๐ ตัว
		M		๓๐ ตัว
		L		๓๐ ตัว

ประเภทผ้าอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๔๑	ผ้าผูกแขน ผ้าผูกขา	ตามตัวอย่างของโรงพยาบาล	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๒ ชั้น	๒๐๐ ชั้น/วัน ๒๐๐ ชั้น/วัน
๔๒	ถุงผ้าสีแดง	-ผ้า ๔๒๐ D แบบกลมพร้อมฝาปิด -ผ้ากั้นน้ำ หนา ๒ ชั้น สีแดง	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๕ ถุง	๕๐๐ ถุง/วัน
๔๓	ถุงผ้าสีน้ำเงิน	-ผ้า ๔๒๐ D แบบกลมพร้อมฝาปิด -ผ้ากั้นน้ำ หนา ๒ ชั้น สีน้ำเงิน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๕ ถุง	๓๕๐ ถุง/วัน
๔๔	ถุงผ้าสีเทา	-ผ้า ๔๒๐ D แบบกลมพร้อมฝาปิด -ผ้ากั้นน้ำ หนา ๒ ชั้น สีเทา	ถุงพลาสติก ปิดผนึก ถุงละ ๕ ถุง	๑๕๐ ถุง/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
รุ่งนภา  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
ณัฐนิชา  
(นางสาวณัฐนิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

.....  
อัครวิชร์  
(นายอัครวิชร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



## ประเภทผ้าเขียวสำหรับทำปราศจากเชื้อ/ใช้งานตามความเหมาะสม

- พับตามรูปแบบที่ รพ.กำหนด
- ผ้าคอดด่อน ๑๐๐% ๑๔๐ เส้น สีเขียวเข้ม
- เย็บสองชั้น
- บรรจุในถุงพลาสติก ตามจำนวนที่ รพ. กำหนด

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ/ห่อ	จำนวนการใช้/วัน
๔๕	-ผ้าสีเขียว ๘๐นิ้วx๑๐๐นิ้ว เจาะรู สีเขียวตรงกลาง ๒๐ซม.x๓๗ซม.	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ฟืน	๓๐๐ ฟืน
๔๖	-ผ้าสีเขียว ๓๖นิ้วx ๓๖นิ้ว เจาะรู สีเขียวตรงกลาง ๗นิ้วx ๗นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๔๐๐ ฟืน
๔๗	-ผ้าสีเขียว ๓๖นิ้วx ๓๖นิ้ว เจาะรู วงกลมตรงกลาง ๑๐ ซม.	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ 10 ฟืน	๓๐๐ ฟืน
๔๘	-ผ้าสีเขียว ๒๔นิ้วx ๒๔นิ้ว เจาะรู สีเขียวตรงกลาง ๔นิ้วx ๔นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๘๐๐ ฟืน
๔๙	-ผ้าสีเขียว ๒๔นิ้วx ๒๔นิ้ว เจาะรูวงรี ตรงกลาง วงรีด้านยาว ๓นิ้ว x วงรี ด้านกว้าง ๒ นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๕๐๐ ฟืน
๕๐	-ผ้า ๑๘นิ้ว x ๑๘นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๔๐๐ ฟืน
๕๑	-ผ้า ๒๔นิ้ว x ๒๔นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๔๐๐ ฟืน
๕๒	-ผ้า ๒๘นิ้ว x ๒๘นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๔๐๐ ฟืน
๕๓	-ผ้า ๓๖นิ้ว x ๓๖นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๑,๒๐๐ ฟืน
๕๔	-ผ้า ๔๘นิ้ว x ๔๘นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๕๐๐ ฟืน
๕๕	-ผ้า ๕๔นิ้ว x ๕๔นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๔๕๐ ฟืน
๕๖	-ผ้า ๖๐นิ้ว x ๖๐นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ฟืน	๓๕๐ ฟืน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
สีเทา(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ.....  
Domy(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ.....  
Duty(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ/ห่อ	จำนวนการใช้/วัน
๕๗	-ผ้า ๘๐นิ้ว x ๗๒นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๑,๐๐๐ ผืน
๕๘	-ผ้า ๑๑๐นิ้ว x ๗๒นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๕๐๐ ผืน
๕๙	-Gown back sterile Size "M"	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว	๕๐๐ ตัว
๖๐	-Gown back sterile Size "L"	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว	๘๐๐ ตัว
๖๑	-Gown back sterile Size "XL"	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว	๑,๐๐๐ ตัว
๖๒	ชุดเสื้อกาวน์ผ้าตัดกันน้ำ (Reusable Surgical Gown 2 Layers) สีเขียว	ทำด้วยวัสดุป้องกันการซึมผ่านของเหลว เนื้อผ้าทำจากเส้นใยโพลีเอสเตอร์เคลือบเทปลอน	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว	๕๐๐ ตัว
๖๓	-Small Towel ผ้าเขียว ขนาด ๓๐นิ้วX๓๐นิ้ว	-ผ้า ๑ ชั้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๑,๕๐๐ ผืน
๖๔	-ปลอกเมโย ๒๒นิ้ว x ๕๕นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน	๕๐๐ ผืน
๖๕	-ปลอกขา OR ๓๐นิ้ว x ๕๐นิ้ว	ตามที่ รพ.กำหนด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน	๕๐๐ ผืน
๖๖	ผ้าปิดตา -ผ้าสามเหลี่ยม ๑ ชั้น ๓๕นิ้วx๓๕นิ้วx๕๕นิ้ว	-ผ้า ๑ ชั้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน	๘๐๐ ผืน
๖๗	ผ้าปูเตียงผ้าตัด	-ผ้า ๑ ชั้นผ้าสีเขียว ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ นิ้ว	๑๐ ผืน/ห่อ	๑,๐๐๐ ผืน
๖๘	ผ้ายกตัวสีเขียวห้องผ่าตัด	ผ้าสีเขียวเย็บติดกัน ผ้า ๒ ชั้น ตามตัวอย่างของ โรงพยาบาล	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน	๑,๐๐๐ ผืน/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
 (เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
 ประธานกรรมการ

.....  
 (นางสาวณัฐฤทัย ปิ่นแก้ว)  
 กรรมการ

.....  
 (นายอัครวิชร์ วงศ์แก้ว)  
 กรรมการ




ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ/ห่อ	จำนวนการใช้/วัน
๖๙	ปลอกหมอนใหญ่สีเขียวห้องผ่าตัด	ตามตัวอย่างของ โรงพยาบาล ขนาด กว้าง ๒๐ นิ้ว ยาว ๓๐ นิ้ว สูง ๖ นิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน	๒๐๐ ผืน/วัน
๗๐	ปลอกหมอนเล็กสีเขียวห้องผ่าตัด	ตามตัวอย่างของ โรงพยาบาล ขนาด กว้าง ๑๔ นิ้ว ยาว ๒๐ นิ้ว สูง ๖ นิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน	๑๐๐ ผืน/วัน

## รายการผ้าเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๗๑ (กายภาพ)	เสื้อผู้ป่วย คอวี ไซส์ใหญ่	ไซส์ใหญ่กว่าของเดิม เหมาะสำหรับ ผู้ป่วยที่มีน้ำหนักมากกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม	๑๐ตัว/ห่อ	๓๐๐ ตัว
๗๒	กางเกงผู้ป่วยไซส์ ใหญ่	ไซส์ใหญ่กว่าของเดิม เหมาะสำหรับ ผู้ป่วยที่มีน้ำหนักมากกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม	๑๐ตัว/ห่อ	๕๐๐ ตัว
๗๓ ศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ	ชุดเจ้าหน้าที่ กางเกง Size XL ศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ	- เสื้อทำจากผ้าลวดลายการ์ตูน เหมาะกับหน่วยงานดูแลเด็ก - กางเกงผ้าสีพื้น...สีฟ้า (ใช้ เฉพาะหน่วยงานศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ ตำแหน่ง RN PN )	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๖๐ ชุด
๗๔	ชุดเจ้าหน้าที่ กางเกง Size XL ศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ	- เสื้อทำจากผ้าลวดลายการ์ตูน เหมาะกับหน่วยงานดูแลเด็ก - กางเกงผ้าสีพื้น...สีชมพู (ใช้ เฉพาะหน่วยงานศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก NA ธุรการ ครูปฐมวัย)	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๔๐ ชุด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐธินา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## ภาคผนวก ก.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๗๕	ชุดเจ้าหน้าที่ กางเกง Size L ศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ	- เสื้อทำจากผ้าลวดลายการ์ตูน เหมาะกับหน่วยงานดูแลเด็ก - กางเกงผ้าสีพื้น...สีชมพู (ใช้ เฉพาะหน่วยงานศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก NA รุรการ ครูปฐมวัย)	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๔๐ ชุด
๗๖	ชุดเจ้าหน้าที่ กางเกง Size M ศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ	- เสื้อทำจากผ้าลวดลายการ์ตูน เหมาะกับหน่วยงานดูแลเด็ก - กางเกงผ้าสีพื้น...สีชมพู (ใช้ เฉพาะหน่วยงานศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก NA รุรการ ครูปฐมวัย)	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๔๐ ชุด
๗๗	ชุดเจ้าหน้าที่ กางเกง Size S ศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ	- เสื้อทำจากผ้าลวดลายการ์ตูน เหมาะกับหน่วยงานดูแลเด็ก - กางเกงผ้าสีพื้น...สีฟ้า (ใช้ เฉพาะหน่วยงานศูนย์เด็กเล็ก คุณภาพ ตำแหน่ง RN PN )	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑ ชุด	๓๐ ชุด
๗๘ (พยารี)	ผ้าขนหนูขนาด ๑๒ x๑๒ นิ้ว	สีน้ำตาล หรือสีที่ไม่สกปรก (ค้ด ด้อน ๑๐๐ %)	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๑๐ ผืน
๗๙ ใช้ ๖ ward+ ๑๗ไร่+๑๐๐ เตียง	ผ้ายางปูรองผ้า ขวางเตียง กว้าง ๓๕ นิ้ว x ยาว ๖๐ นิ้ว	ผ้ายางปูรองกันน้ำ	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๕๕๐ ผืน
๘๐ คลินิก การแพทย์ ผสมผสาน	ชุดผ้าปูเตียงผิงเข็ม (สีน้ำเงิน)	- ผ้าปูเตียง ๑ ชั้น - ปลอกหมอน ๑ ชั้น - ปลอกผ้าใส่ที่วางแขนข้างเตียง ๒ ชั้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๑ ชุด มี ๓ ชั้น	๘๐ ชุด/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เรื่อเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ(นายอัศวรวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน	
๘๑	ทันตกรรม	ผ้าทอสาย Hand piece	ไว้สำหรับใส่ใน set ผ่าตัด	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๓๐๐ ผืน/วัน
๘๒	รังสีวินิจฉัย	ผ้ารัดมัมอัลตราซาว(สีฟ้า)กว้าง ๒๖ นิ้ว x ยาว ๘๐ นิ้ว สูง ๕.๕ นิ้ว	ปูเตียงอัลตราซาว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน	๒๐๐ ผืน/วัน
๘๓	CSSD	ผ้าสำหรับใช้เช็ดเครื่องมือที่ล้างแล้ว (ผ้าไมโครไฟเบอร์)	ผ้าไมโครไฟเบอร์ชนิดหนา ใช้เช็ดแล้วไม่มีคราบใยผ้าติดเครื่องมือ	๑๐ ผืน/ห่อ	๘๐ ผืน/วัน

### รายการเสื้อผู้ป่วยแผนกเด็กโรงพยาบาลจุฬารัตน์

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ	จำนวนการใช้ / วัน
๘๔	<u>เสื้อเด็กอ่อน</u> -ไหล่กว้าง ๑๔" -รอบอก ๒๖" -ตัวยาว ๒๕" -ปลายแขนกว้าง ๔.๕"	-เสื้อคอกลมผูกหลัง -ผ้าลายการ์ตูน ผ้าสาหลูหรือผ้าสำลี	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ตัว	๑๐๐ ตัว/วัน
๘๕	<u>ชุดทารกแบบ Body suit size เล็ก</u>	ผ้ายืด กระดุมหน้า	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ตัว	๑๒๐ ตัว/วัน
๘๖	<u>ชุดทารกแบบ Body suit size ใหญ่</u>	ผ้ายืด กระดุมหน้า	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ตัว	๑๒๐ ตัว/วัน
๘๗	<u>ชุดผู้ป่วยเด็กเล็ก size S</u> <u>๒.๑เสื้อเด็กเล็ก (S)</u> -ไหล่ ๒๐" -รอบอก ๒๘" -ความยาว ๑๖" <u>๒.๒กางเกงเด็กเล็ก</u>	-เสื้อผ้าไหล่และข้างซ้าย กางเกงขาสั้น -ผ้าลายการ์ตูน	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ตัว	๑๐๐ ตัว/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
.....  
(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ


.....  
.....  
(นายอัครวิชร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๑๘  
ภาคผนวก ก.

	(S) -รอบเอว ๒๘" -รอบสะโพก ๒๘" -ยาว ๑๑"			
๘๘	<u>ชุดผู้ป่วยเด็กเล็ก</u> size M ๓.๑เสื้อเด็กเล็ก (M) -ไหล่ ๒๑" -รอบอก ๓๒" -ความยาว ๑๗" ๓.๒กางเกงเด็กเล็ก (M) -รอบเอว ๓๐" -รอบสะโพก ๓๐" -ยาว ๒๑"	-เสื้อผ้าไหล่และข้างซ้าย กางเกงขา ยาว -ผ้าลายการ์ตูน	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๑๐ ตัว/ห่อ	๑๐๐ ตัว/วัน
๘๙	<u>ชุดผู้ป่วยเด็กเล็ก</u> size L ๔.๑เสื้อเด็กเล็ก (L) -ไหล่ ๒๒" -รอบอก ๓๒" -ความยาว ๑๘" ๔.๒กางเกงเด็กเล็ก (L) -รอบเอว ๓๐" -รอบสะโพก ๓๐" -ยาว ๒๒"	-เสื้อผ้าไหล่และข้างซ้าย กางเกงขา ยาว -ผ้าลายการ์ตูน	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๑๐ ตัว/ห่อ	๑๐๐ ตัว/วัน
๙๐	<u>ชุดผู้ป่วยเด็กโต</u> size S ๕.๑เสื้อเด็กโต (S) -ไหล่ ๒๖" -รอบอก ๔๐" -ความยาว ๒๓"	-เสื้อผ้าไหล่และข้างซ้าย กางเกงขา ยาวผูกเชือก -ผ้าลายการ์ตูน	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๑๐ ตัว/ห่อ	๑๐๐ ตัว/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ


  
.....  
(นายอัศวิธร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

	<u>๕.๒</u> กางเกงเด็กโต (S) -รอบเอว ๕๐" -รอบสะโพก ๕๐" -ยาว ๒๕"			
๙๑	ผ้าอ้อมสาธุ (ขนาด 24*24 นิ้ว)	ผ้าสาธุ 2 ชั้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๓๐ ผืน/ห่อ	๔๕๐ ผืน/วัน
๙๒	ผ้าสำลีห่อตัวทารก ปูเตียงในตู้ ทารก ปูcribทารก (ขนาด34*34นิ้ว)	ผ้าสำลีชนิดอ่อนนุ่ม	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๓๐ ผืน/ห่อ	๔๕๐ ผืน/วัน
๙๓	มุ้งครอบcribทารก รัดมุ้งลายลูกไม้+ ระบาย	ผ้าลูกไม้ชนิดนิ่ม ขนาดตาม crib ทารก (๕๕๐x๘๘๐มิลลิเมตร)	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๓๐ ผืน/ห่อ	๑๐๐ ผืน/วัน
๙๔	ผ้าห่มเด็ก ขนาด 40*50 นิ้ว เนื้อผ้าพริช	เนื้อผ้าพริช	ถุงพลาสติกปิดผนึก ๓๐ ผืน/ห่อ	๑๐๐ ผืน/วัน

หมายเหตุ : จำนวนผ้าที่มีในแต่ละหน่วยงาน จะเป็นไปตามที่แต่ละหน่วยงานแจ้งความต้องการ ทั้งนี้ผู้รับจ้าง  
ต้องมีปริมาณผ้าเพียงพอต่อความต้องการไม่ให้ขาด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

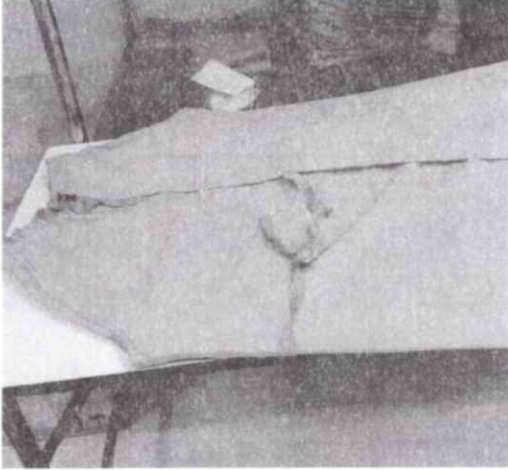
  
.....  
(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัครวิษร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

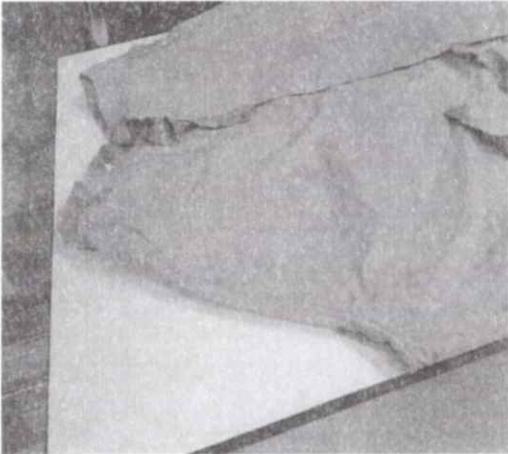


กำหนดการพับผ้าสีเขียวสำหรับปราศจากเชื้อ ดังนี้

## วิธีพับGownกันน้ำ



ผูกเชือกสายริมกับสายกลางเข้าด้วยกันแบบเงื่อนกระตุก



พับแบนทั้งข้างดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรื่อเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

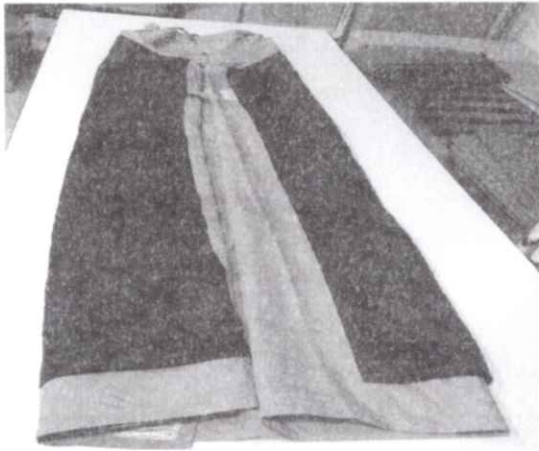


(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

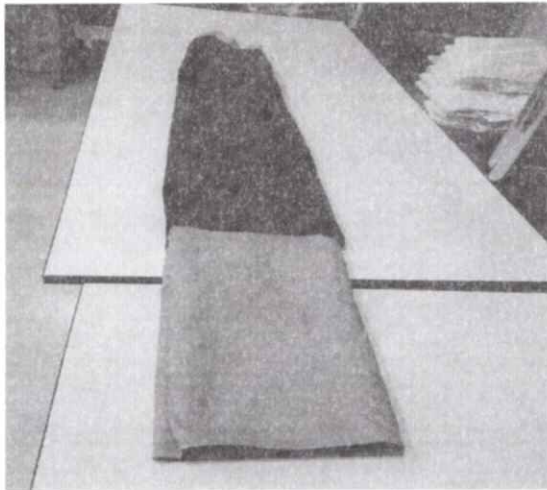
ภาคผนวก ก.



พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวเข้ามา ๑ทบถึงกึ่งกลางดังรูป



พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวเข้ามา๑ ทบ ดังรูป



พับทบเข้าหากันดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



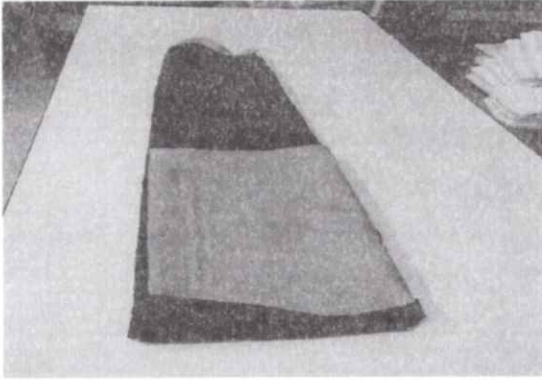
(เรื่อเอกหญิงลลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



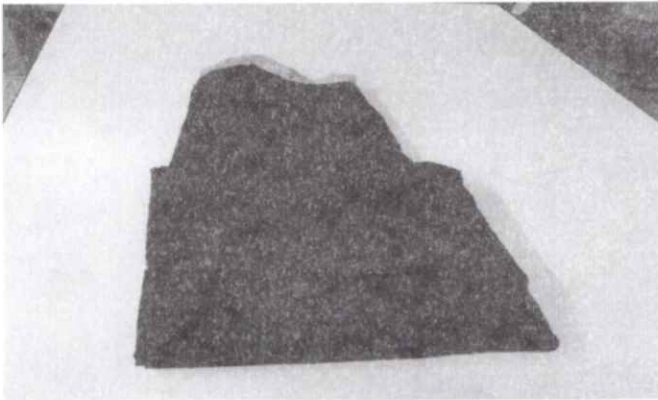
(นางสาวณัฐธินษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



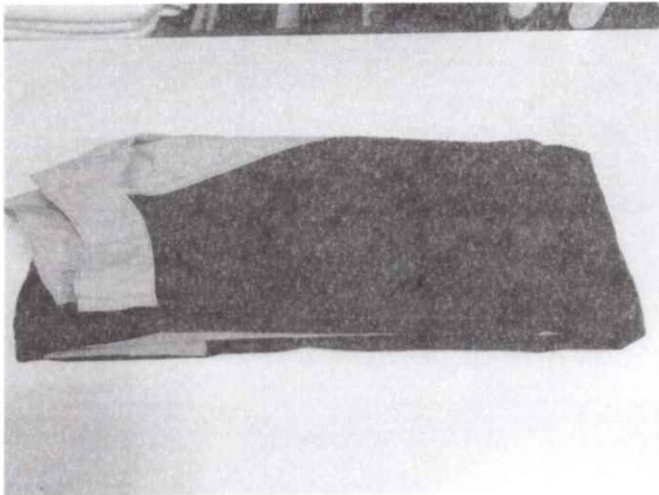
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



พับด้านปลายเข้ามา๑ ทบดังรูป



พับเข้ามาอีกทบที่ ๒ ดังรูป



พับทบที่๓ ดังรูป เสร็จสมบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## วิธีพับผ้าเจาะกลาง □36 นิ้วx36 นิ้ว




กางผ้าออก



นำด้านริมกับด้านริมชนกัน แล้วพับครึ่งหนึ่ง ดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

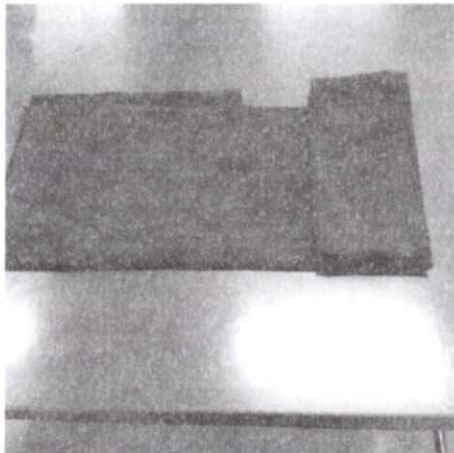
  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐธินษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

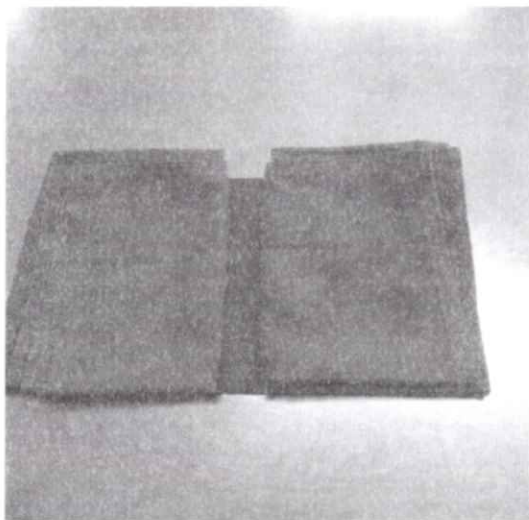
  
.....  
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



นำด้านริมที่ชนกันพับทบขึ้นไปให้สุดถึงขอบสันผ้าด้านบนดังรูป



พับด้านขวาเข้ามา1ทบถึงกลางผ้าแล้วพับครึ่งทบออกมา



พับด้านซ้ายเข้ามาจดทบแล้วพับครึ่งเหมือนข้างขวาให้เหลือ

ช่องตรงกลาง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....

(นางสาวณัฏฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....

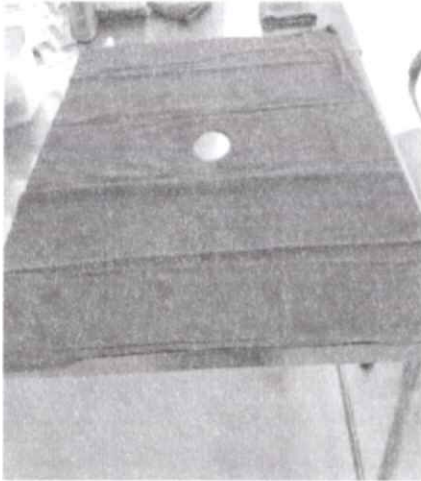
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ





พับทบเข้าหากัน ดังรูป

## วิธีพับผ้าเจาะกลาง $\text{O}36\text{นิ้ว} \times 36\text{นิ้ว}$



กางผ้าออกดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฏฐนิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



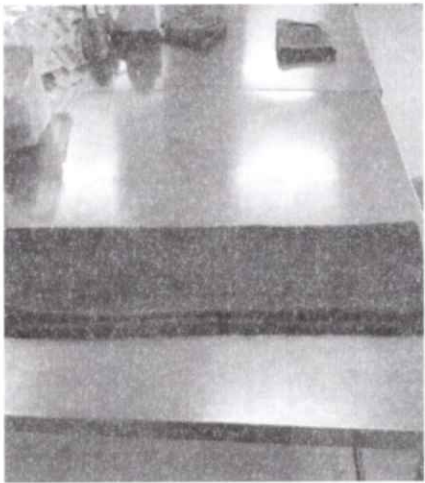
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๒๖

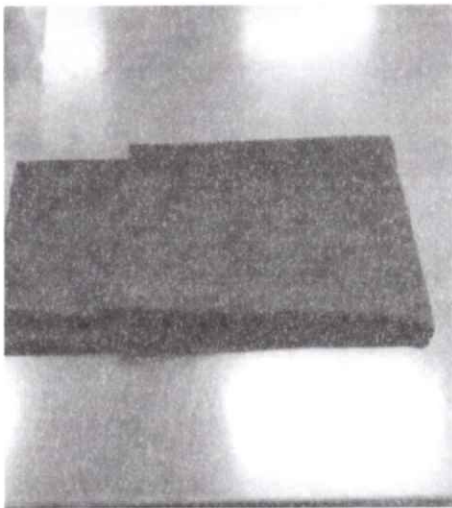
ภาคผนวก ก.



พับด้านที่อยู่ใกล้เข้าไปถึงกึ่งกลางผ้าแล้วพับอีกครั้งทบพับออกมา



พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวเข้ามาครึ่งทบอีกครั้งทบจะอยู่ด้านบนดังรูป



พับด้านขวาเข้ามาทบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



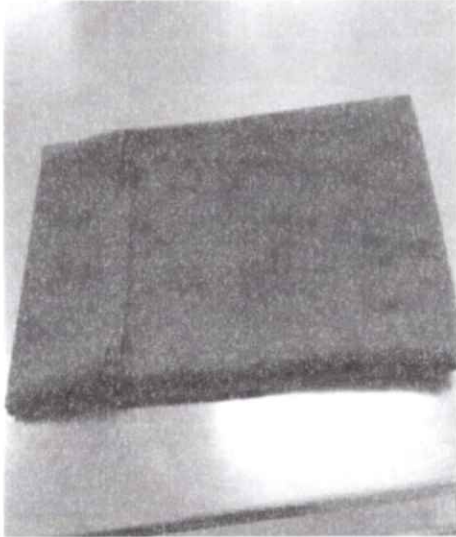
(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๒๗

ภาคผนวก ก.



พับด้านซ้ายเข้ามาครึ่งทบ ดังรูป



พับด้านขวาเข้ามาทบให้ได้กึ่งกลาง ดังรูป เสร็จสมบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรื่อเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## วิธีพับผ้าเจาะกลาง □ 80 นิ้ว x 100 นิ้ว ต่อ....



กางผ้าออก พับริมทางด้านขวาเข้ามาครึ่งหนึ่งถึงตรงกึ่งกลางผ้าช่อง ดังรูป



แล้วพับเข้ามาอีกครั้งทบ ดังรูป




พับริมทางด้านซ้ายเข้ามาครึ่งหนึ่ง ถึงกึ่งกลางผ้าช่อง



แล้วพับเข้ามาอีกครั้งทบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



หลังจากนั้นพับทางด้านขวาเข้ามา ๑ ทบ ดังรูป

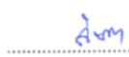


พับอีกครั้งทบ ดังรูป



พับริมทางด้านซ้ายเข้ามา ๑ ทบ ให้กึ่งกึ่งกลางผ้าช่อง ดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ





พับอีกครั้งทบเข้ามอดังรูป



พับทบเข้าหากัน เสร็จสมบูรณ์

## วิธีพับผ้า 36 นิ้ว x 36 นิ้ว



กางผ้าออกดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

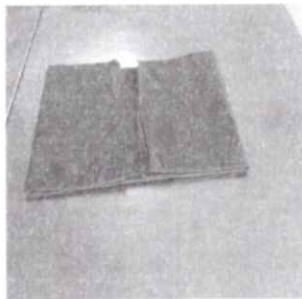
.....  
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



พื้บ ๓ ทบ ดังรูป



พื้บริมทางด้านขวาเข้ามา ๑ ทบ



พื้บริมทางด้านซ้ายเข้ามา ๑ ทบ



พื้บเข้าหากันดังรูป เสร็จสมบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

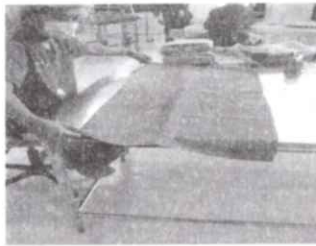
## วิธีพับผ้า48นิ้วx48นิ้ว



กางผ้าออกดังรูป



พับ ๑ ทบ




พับ ๒ ทบ



พับ ๓ ทบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐนิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



พับ ๔ ทบ



พับริมทางด้านซ้ายเข้ามา ๑ ทบถึงกึ่งกลางผ้าแล้วพับอีกครั้งทบดังรูป



พับริมทางด้านขวาเข้ามา ๑ ทบถึงกึ่งกลางผ้าแล้วพับอีกครั้งทบดังรูป

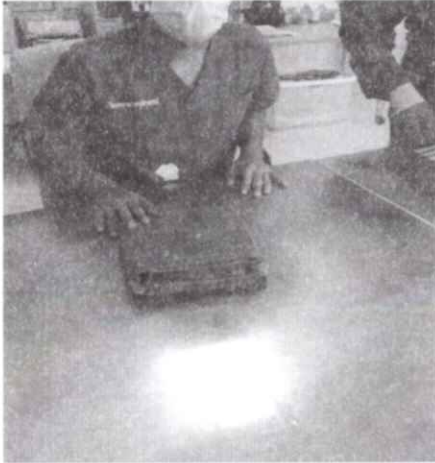
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



หลังจากนั้นพับเข้าหากันดังรูป เสร็จสมบูรณ์

## วิธีพับผ้า 80 นิ้ว x 72 นิ้ว

กางผ้าออกดังรูป จับกึ่งกลางผ้าด้านขวาแบ่งครึ่งกลางพับทบเข้ามา ๑ ทบ หลังจากนั้นพับด้านริมเข้ามา ๑ ทบ



จับกึ่งกลางผ้าด้านซ้ายแบ่งครึ่งกลางแล้วพับเข้ามา ๑ ทบ หลังจากนั้นให้พับด้านริมเข้ามา ๑ ทบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

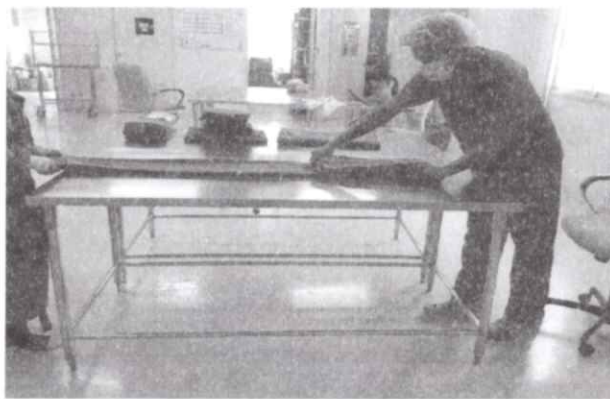




หลังจากนั้นดึงให้เรียบตึง



พับริมผ้าทางด้านขวาเข้ามา ๑ทบถึงกึ่งกลางผ้า



หลังจากนั้นพับอีกครั้งทบดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขุนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศววัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๓๖  
ภาคผนวก ก.



พับริมผ้าทางด้านซ้ายเข้ามา ๑ทบ จนถึงกึ่งกลางผ้า




พับเข้ามาอีกครึ่งทบดังรูป



พับทบเข้าหากันดังรูป เสร็จสมบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

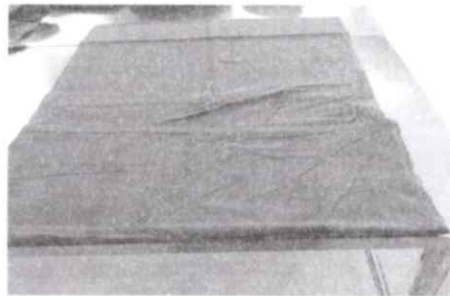
  
.....  
(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



## วิธีพับปลอก Mayo

พับปากถุงลงไปประมาณ๓/๔ ดังรูป

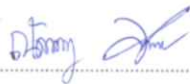


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

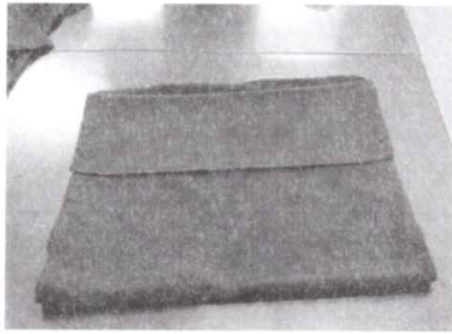


(นางสาวณัฏฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

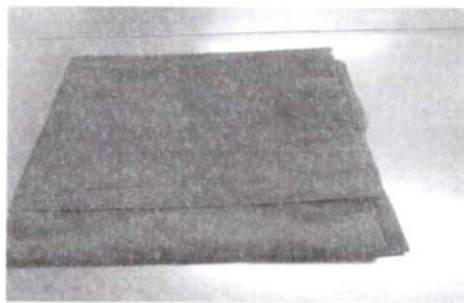


(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

พับส่วนปลายขึ้นมาถึงปากถุงหลังจากนั้นพับพับส่วนปลายออก๑/๔ดังรูป

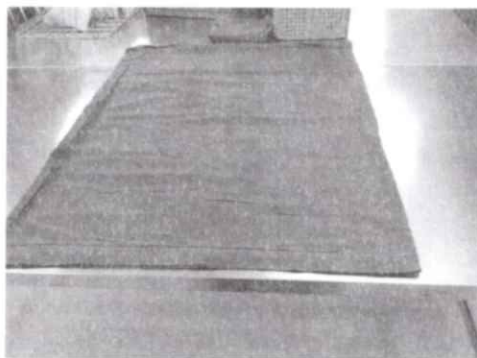


พับครึ่งกึ่งกลางผ้ดั่งรูป เสร็จสมบูรณ์



## วิธีพับถุงคลุมเท้า

กางผ้าออกดังรูป

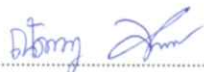


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

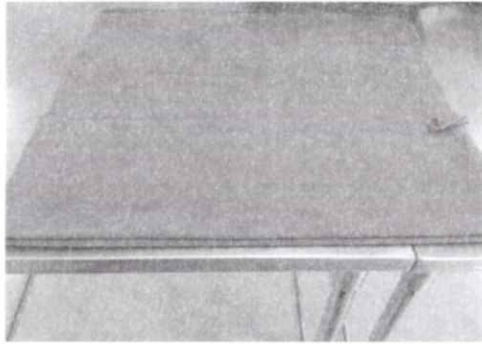


(นางสาวณัฏฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

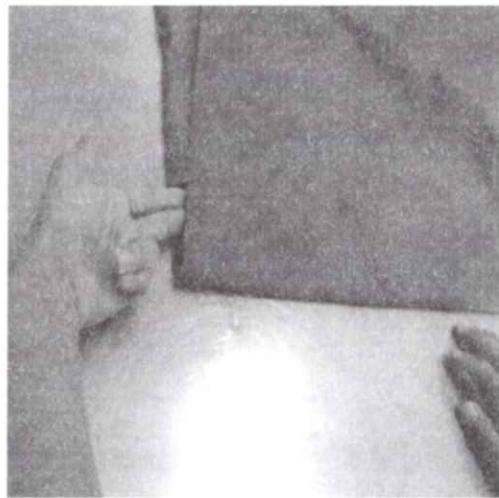


(นายอัครวิษร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

พับด้านปากถุงลงไปประมาณ๑/๔ส่วนดังรูป



หันด้านที่พับปากถุงขึ้นแล้วพับด้านปลายขึ้นไปให้ใช้มือ๒นิ้วสอดเข้าไวดังรูป



หลังจากนั้นให้พับด้านปลายออกมาเล็กน้อยดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
ส.ยท

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
Dilany

(นางสาวณัฐฐณิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

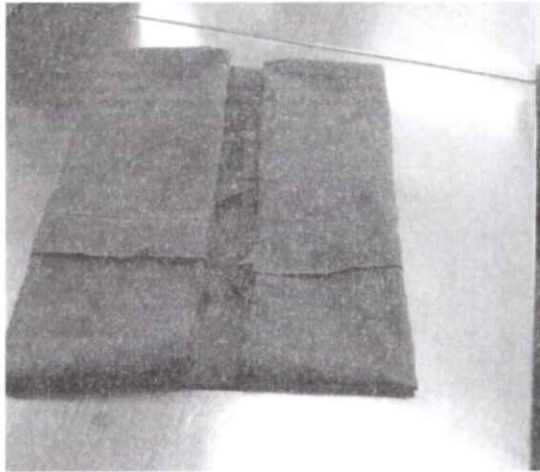
.....  
Dilany

(นายอัศวิษร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ





พับด้านขวาและด้านซ้ายเข้ามาข้างละ๑ทบเหลือช่องกลางไว้ดังรูป




แล้วพับทบเข้าหากัน เสร็จสมบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



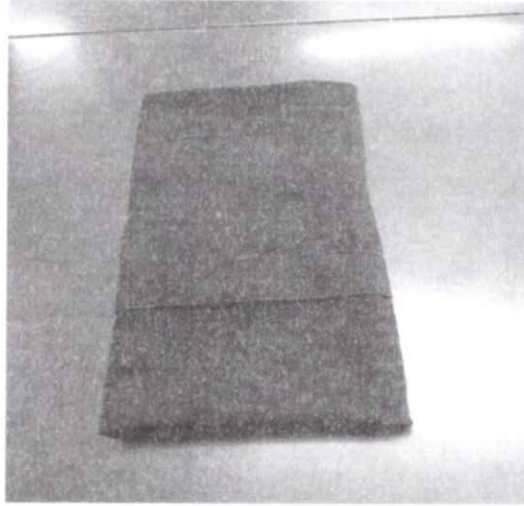
(เรือเอกหญิงลลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศววัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



## วิธีพับผ้าเจาะกลาง □ 24 นิ้ว x 24 นิ้ว

กางผ้าออกดังรูป



พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวเข้าไป ๑ ทบถึงกึ่งกลางผ้า

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



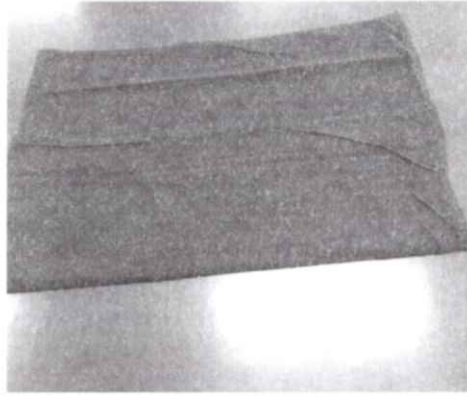
(เรือเอกหญิงลลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



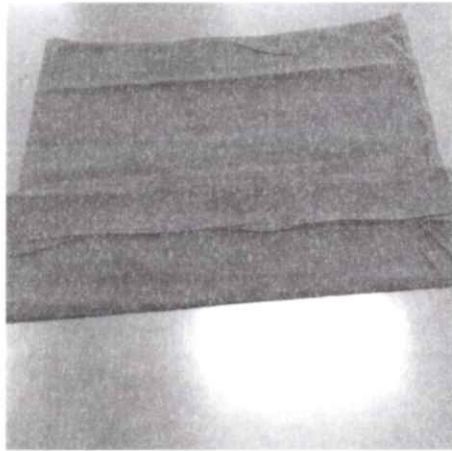
(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



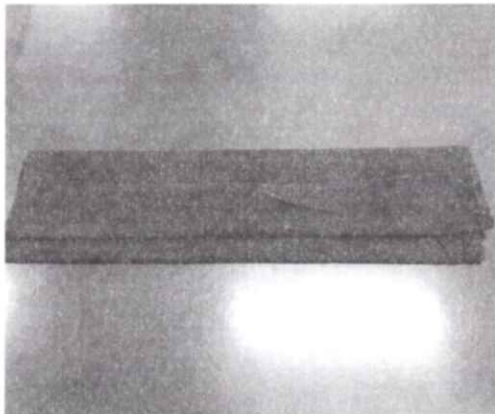
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



พับด้านริมออกมาครึ่งทบดังรูป



พับริมด้านไกลตัวเข้า มาจทบแล้วพับกลับไปครึ่งทบดังรูป



พับทางด้านขวาเข้ามาจทบและด้านซ้าย1ทบเหมือนกัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
สชม

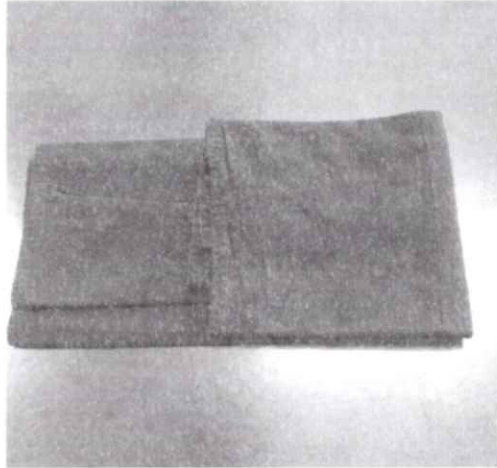
(เรือเอกหญิงลีนดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
ณิทยา

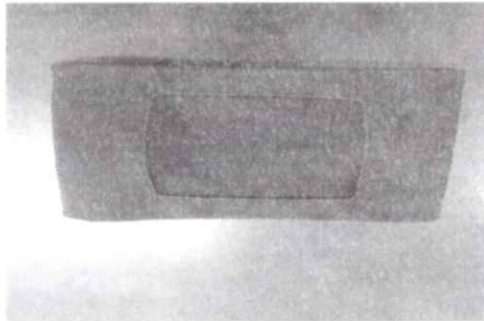
(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

.....  
[Signature]

(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



เสร็จสมบูรณ์



## วิธีพับปกอกขา

พับปากถุงลงไปถึงกึ่งกลางถุงดังรูป



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
สิงท

(เรื่อเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
ณิษฐา

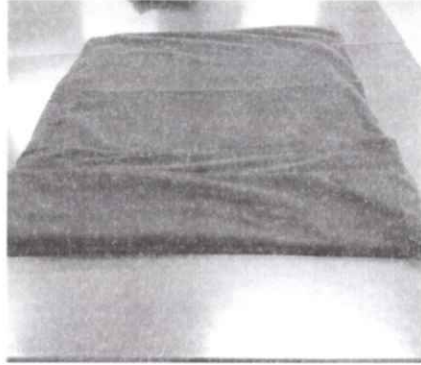
(นางสาวณิษฐณิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

.....  
อัครวัชร

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ภาคผนวก ก.

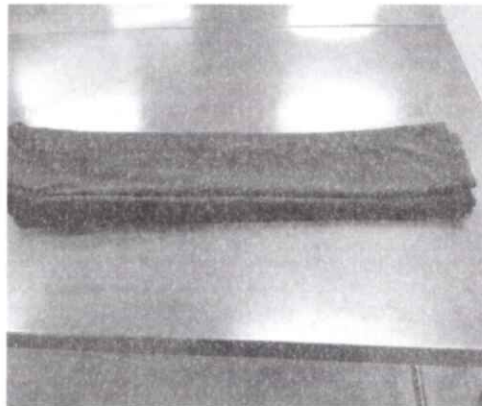
พับปากถุงลงไปอีกข้างครั้งที่๒เหลือส่วนริมผ้าไว้ดังรูป



พับส่วนปลายถุงเข้ามาดังรูป



พับส่วนปลายเข้ามาทั้งหมดตบดังรูป



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



พับริมผ้าด้านซ้ายเข้ามาทบดังรูป



เสร็จสมบูรณ์



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



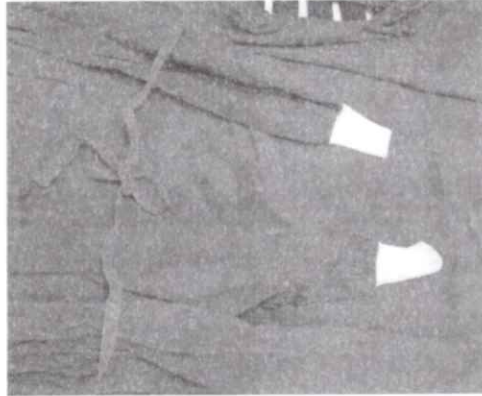
(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

## วิธีพับเสื้อGownเขียว

ผูกเชือกสายริมกับสายกลางแบบเจียนกระตุกไม่แน่นเกินไปให้แบนอยู่ด้านในเชือกดังรูป




พับแขนทั้งสองข้างดังรูป



พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวและไกลตัวเข้ามาถึงกึ่งกลางดังรูป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

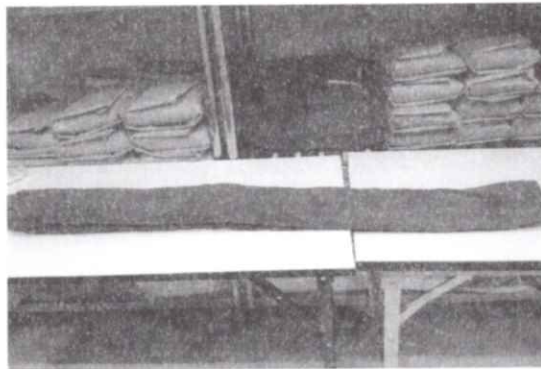
  
.....  
(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๔๗

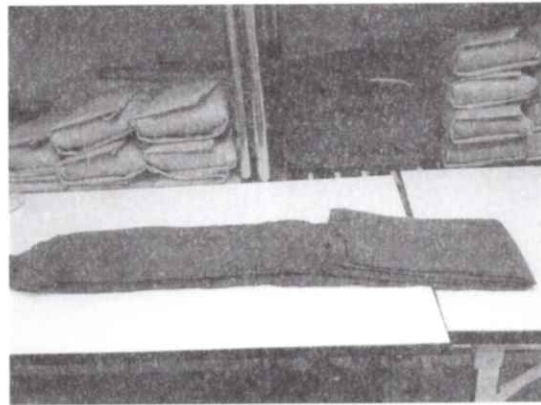
ภาคผนวก ก.



พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวหีบเข้ามาทับด้านใกล้ตัวดังรูป



พับด้านปลายเส้นเข้ามาให้ได้ตบ



เสร็จสมบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
สิงห์

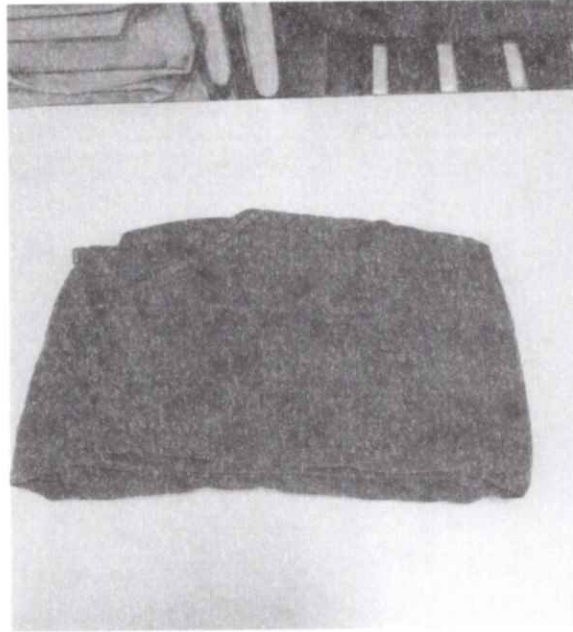
(เรือเอกหญิงลลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
ปัทมา อรุณ

(นางสาวณัฏฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

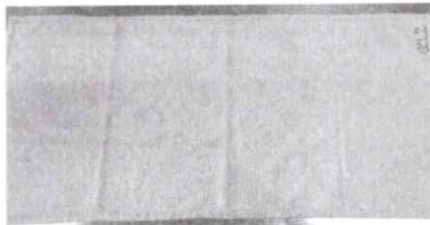
.....  
อัครวัชร

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



## วิธีพับผ้าเช็ดมือ

กางผ้าเช็ดมือออก



พับผ้าเช็ดมือออกเป็น ๓ ส่วน ตามแนวยาวโดยพับแบบสลับฟันปลา



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

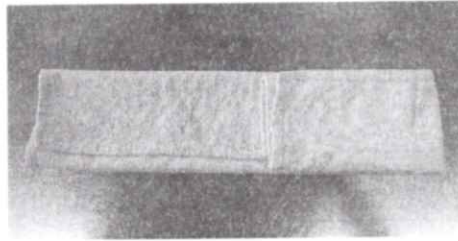


(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

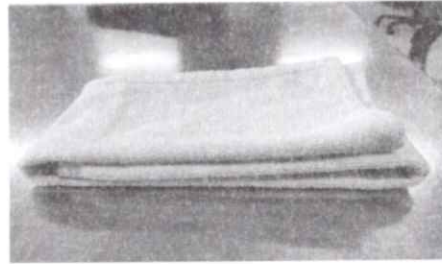


(นายอัศวรัช วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

พับริมผ้า เข้ามา ๓ ทบ



เสร็จสมบูรณ์




รายการห่อผ้า (Pack) สำหรับห้องผ่าตัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๔๘	Pack โต๊ะเล็ก ๒ ผืน	ผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๒ ผืน (นำผ้าที่พับจากวิธีการพับผ้าปราศจากเชื้อ (ด้านบน) มาพับทบครั้งอีก ๑ รอบ) ห่อด้วยผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว/Non-Woven ๗๕ ห่อ ๒ ชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑๐ ห่อ	๑๒๐ ห่อ/วัน

ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



		 <p>ภาพห่อภายนอก ห่อแบบสามเหลี่ยม</p> 		
--	--	--	--	--

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๙๙	Pack โด๊ยะเล็ก ๔ ผืน	<p>ผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๔ ผืน (นำผ้าที่พับจากวิธีการพับผ้าปราศจากเชื้อ (ด้านบน) มาพับทบครึ่งอีก ๑ รอบ)</p> <p>ห่อด้วยผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว/Non-Woven ๗๕ ห่อ ๒ ชั้น</p> <p>ภาพการจัดเรียงภายใน</p>  <p>ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม</p>	<p>ถุงพลาสติก</p> <p>ปิดผนึกถุงละ</p> <p>๑๐ ห่อ</p>	๗๕ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

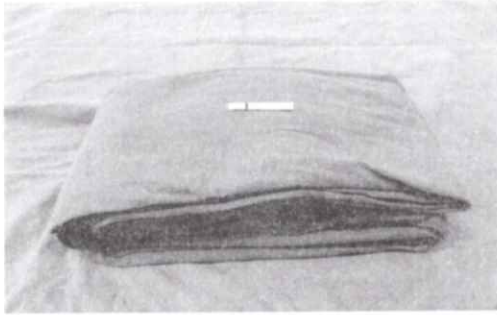
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
 (เรือเอกหญิงลีนดา ขวนขวยทรัพย์)  
 ประธานกรรมการ

.....  
 (นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
 กรรมการ

.....  
 (นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
 กรรมการ

		 <p>ภาพห่อภายนอก ชั้นนอกห่อแบบสามเหลี่ยม</p> 		
--	--	---	--	--

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๐	Pack ผ้า ๑๑๐ x ๗๒ นิ้ว	<p>ผ้า ๑๑๐ x ๗๒ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน</p> <p>ห่อด้วยผ้า ๕๔ x ๕๔ นิ้ว/Non-Woven ๙๐ ห่อ ๒ ชั้น</p> <p>ภาพการจัดเรียงภายใน</p>  <p>ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม</p>	<p>ถุงพลาสติก</p> <p>ปิดผนึกถุงละ ๕ ห่อ</p>	๓๕ ห่อ/วัน

## คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

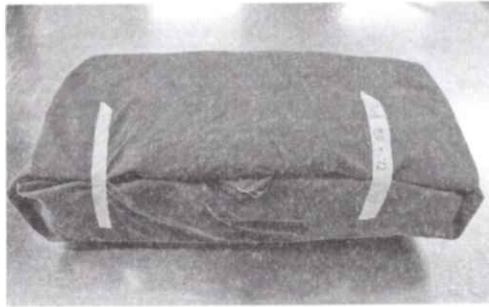
..... ส.ง.ท.  
 (เรือเอกหญิงลลิตดา ขวัญฉายทรัพย์)  
 ประธานกรรมการ

.....  
 (นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
 กรรมการ

.....  
 (นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
 กรรมการ



ภาพห่อภายนอก ห่อแบบสามเหลี่ยม



## คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
สิงห์

(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)

ประธานกรรมการ

.....  
Domy Jhu




(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)

กรรมการ

.....  
Domy Jhu


(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)

กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๑	Pack ผ้า ๔๘ x ๔๘ นิ้ว	<p>ผ้า ๔๘ x ๔๘ นิ้ว จำนวน ๒ ผืน</p> <p>ห่อด้วยผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว/Non-Woven ๗๕ ห่อ ๒ ชั้น</p> <p>ภาพการจัดเรียงภายใน</p>  <p>ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม</p>  <p>ภาพห่อภายนอก ห่อแบบสามเหลี่ยม</p> 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑๐ ห่อ	๖๐ ห่อ/วัน



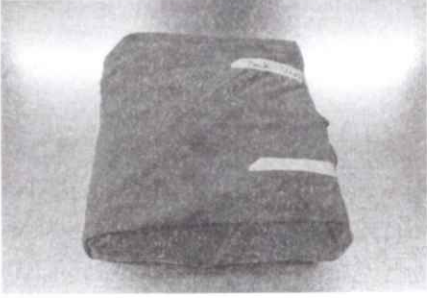
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
 (เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
 ประธานกรรมการ


  
 (นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
 กรรมการ

  
 (นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
 กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๒	Pack Drape	ผ้า ๘๐ x ๗๐ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน ห่อด้วยผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว/Non-Woven ๗๕ ห่อ ๒ ชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อแบบสามเหลี่ยม 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑๐ ห่อ	๕๐ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

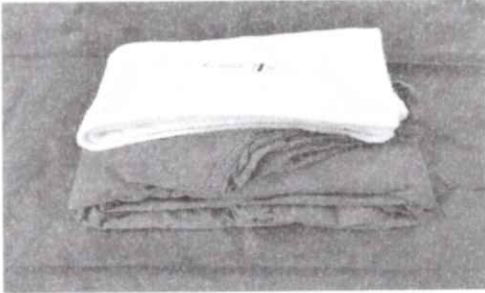
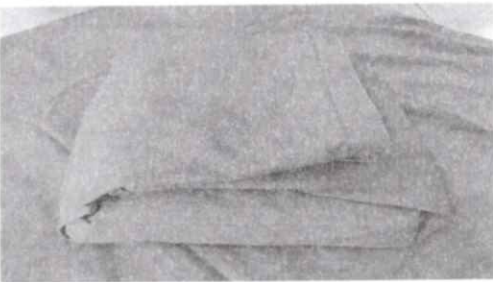
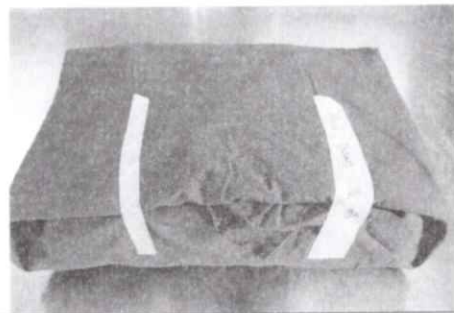
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๓	Pack gown ๑ ตัว	๖.๑) เสื้อ Gown จำนวน ๑ ตัว ๖.๒) ผ้าขนหนูเช็ดมือ จำนวน ๑ ผืน  ห่อด้วยผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว/Non-Woven ๗๕ ห่อ ๒ ชั้น  ภาพการจัดเรียงภายใน   ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม   ภาพห่อภายนอก ห่อแบบสามเหลี่ยม 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑๐ ห่อ	๕๐ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



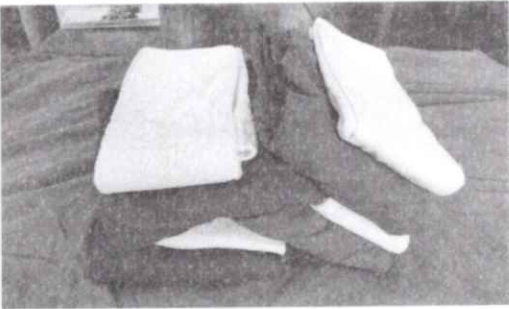

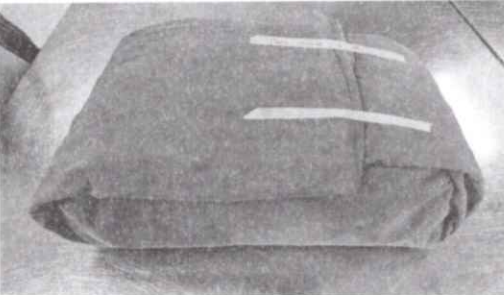
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฏฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศววัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๔	Pack gown ๔ ตัว	๗.๑) เสื้อ Gown จำนวน ๔ ตัว ๗.๒) ผ้าขนหนูเช็ดมือ จำนวน ๔ ผืน  ห่อด้วยผ้า ๕๔ x ๕๔ นิ้ว ๒ ชั้น  ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสี่เหลี่ยม 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑ ห่อ	๖๐ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



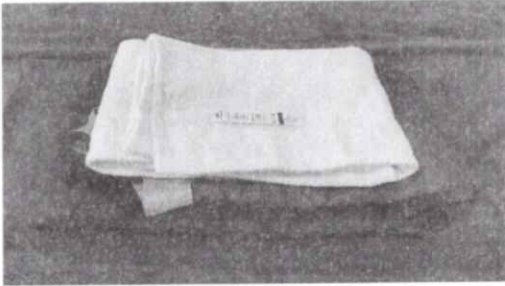
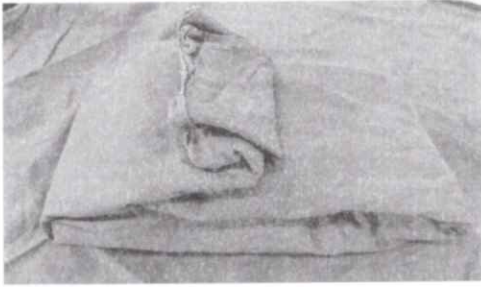
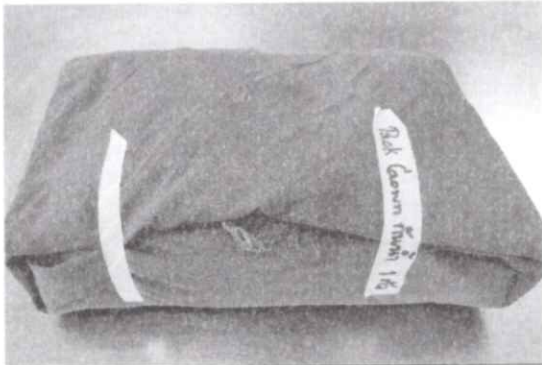
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ






(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๕	Pack gown กันน้ำ ๑ ตัว	๘.๑) เสื้อ Gown กันน้ำ จำนวน ๑ ตัว ๘.๒) ผ้าขนหนูเช็ดมือ จำนวน ๑ ผืน  ห่อด้วยผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว/Non-Woven ๗๕ ห่อ ๒ ชั้น  ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม   ภาพห่อภายนอก ห่อแบบสามเหลี่ยม 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑๐ ห่อ	๓๐ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
ส.ช.ท.(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ.....  
Ditmy(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ.....  
Ditmy(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๖	Pack gown กันน้ำ ๔ ตัว	๙.๑) เสื้อ Gown กันน้ำ จำนวน ๔ ตัว ๙.๒) ผ้าขนหนูเช็ดมือ จำนวน ๔ ผืน ห่อด้วยผ้า ๕๔ x ๕๔ นิ้ว ๒ ชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสี่เหลี่ยม 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑ ห่อ	๑๕ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗






(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๗	Pack Lithotomy OR	<p>๑๐.๑) ผ้าช่อง ๓๖ x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน</p> <p>๑๐.๒) ผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๒ ผืน</p> <p>๑๐.๓) ปลอกษา จำนวน ๒ ผืน</p> <p>๑๐.๔) ผ้า ๓๖ x ๓๖ นิ้ว จำนวน ๓ ผืน</p> <p>ห่อด้วยผ้า ๕๔ x ๕๔ นิ้ว ๒ ชั้น</p> <p>ภาพการจัดเรียงภายใน</p>  <p>ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลือง</p>  <p>ภาพห่อภายนอก ห่อสีเหลือง</p> 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑ ห่อ	๑๕ ห่อ/ วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ






(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ



ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๘	Pack Lithotomy RT	<p>๑๑.๑) ผ้า ๓๖ x ๓๖ จำนวน ๒ ผืน</p> <p>๑๑.๒) ปลอดภัย จำนวน ๒ ผืน</p> <p>๑๑.๓) ผ้า ๓๖ x ๓๖ จำนวน ๓ ผืน</p> <p>ห่อด้วยผ้า ๕๕ x ๕๕ นิ้ว ๒ ชั้น</p> <p>ภาพการจัดเรียงภายใน</p>  <p>ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม</p>  <p>ภาพห่อภายนอก ห่อสี่เหลี่ยม</p> 	<p>ถุงพลาสติก</p> <p>ปิดผนึกถุง</p> <p>ละ ๑ ห่อ</p>	๑๕ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



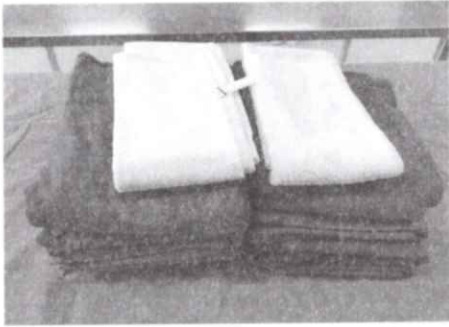


(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธินิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ






(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๐๙	Pack Cath Lab	๑๒.๑) ผ้าเจาะกลาง ๒๔ x ๒๔ จำนวน ๑ ผืน ๑๒.๒) ผ้า ๔๘ x ๔๘ จำนวน ๖ ผืน ๑๒.๓) ผ้า ๓๖ x ๓๖ จำนวน ๒ ผืน ๑๒.๔) เสื้อ Gown จำนวน ๒ ผืน ๑๒.๕) ผ้าขนหนูเช็ดมือ จำนวน ๒ ผืน ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อผ้า ๘๐ x ๗๒ นิ้ว ห่อแบบสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อผ้า ๕๔ x ๕๔ ห่อแบบสามเหลี่ยม 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑ ห่อ	๓๐ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
สงท(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ.....  
Ditong(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ.....  
Ditong(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๑๐	Pack Angiogram	๑๓.๑) ผ้าช่อง ๓๖ x ๓๖ จำนวน ๑ ผืน ๑๓.๒) ผ้า ๘๐ x ๗๒ จำนวน ๒ ผืน ๑๓.๓) ผ้า ๓๖ x ๓๖ จำนวน ๕ ผืน  ภาพการจัดเรียงภายใน   ภาพห่อชั้นแรก ห่อผ้า ๖๐ x ๖๐ นิ้ว ห่อแบบสี่เหลี่ยม   ภาพห่อภายนอก ห่อผ้า ๕๕ x ๕๕ ห่อแบบสามเหลี่ยม 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑ ห่อ	๓๐ ห่อ/วัน

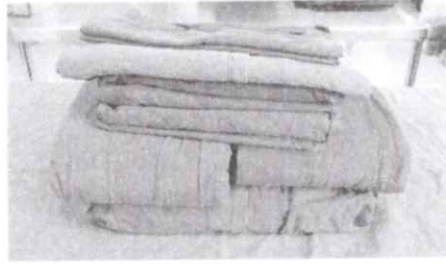


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
 (เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
 ประธานกรรมการ

.....  
 (นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
 กรรมการ

.....  
 (นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
 กรรมการ


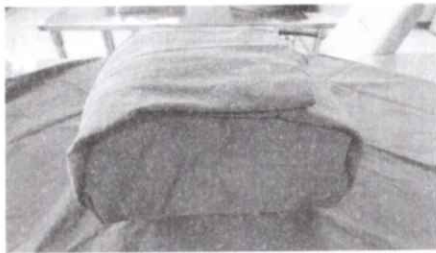

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๑๑	Pack Major Abdomen	<p>๑๔.๑) ผ้าเจาะกลาง ๘๐ x ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน</p> <p>๑๔.๒) ผ้า ๘๐ x ๗๒ จำนวน ๒ ผืน</p> <p>๑๔.๓) ผ้า ๓๖ x ๓๖ จำนวน ๔ ผืน</p> <p>๑๔.๔) ปลอก mayo จำนวน ๑ ผืน</p> <p>๑๔.๕) ผ้า ๒๔ x ๒๔ จำนวน ๑ ผืน</p> <p>ภาพการจัดเรียงภายใน</p>  <p>ภาพห่อชั้นแรก ห่อผ้า ๖๐ x ๖๐ นิ้ว ห่อแบบสี่เหลี่ยม</p>  <p>ภาพห่อภายนอก ห่อผ้า ๕๔ x ๕๔ ห่อแบบสามเหลี่ยม</p> 	<p>ถุงพลาสติก</p> <p>ปิดผนึกถุง</p> <p>ละ ๑ ห่อ</p>	๖๐ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
ส่งท(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ.....  
Ditomy(นางสาวณัฐธนิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ.....  
Jit(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๖๔  
ภาคผนวก ก.

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	การบรรจุ	จำนวนการใช้/วัน
๑๑๒	Pack Ophthalmic	<p>๑๕.๑) ผ้าช่องตา ๒๔ x ๒๔ จำนวน ๑ ผืน                      ๑๕.๒) ผ้า ๘๐ x ๗๒ จำนวน ๑ ผืน                      ๑๕.๓) ผ้า ๓๖ x ๓๖ จำนวน ๔ ผืน                      ๑๕.๔) ปลอก mayo จำนวน ๑ ผืน                      ๑๕.๕) เสื้อ Gown จำนวน ๒ ผืน                      ๑๕.๖) ผ้าขนหนูเช็ดมือ จำนวน ๒ ผืน</p> <p>ห่อผ้า ๕๔ x ๕๔ นิ้ว ๒ ชั้น</p> <p>ภาพการจัดเรียงภายใน</p>  <p>ภาพห่อชั้นแรก ห่อแบบสี่เหลี่ยม</p>  <p>ภาพห่อภายนอก ห่อแบบสามเหลี่ยม</p> 	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุง ละ ๑ ห่อ	๑๕ ห่อ/วัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
 (เรื่อเอกหญิงลินดา ขวนขยายทรัพย์)  
 ประธานกรรมการ

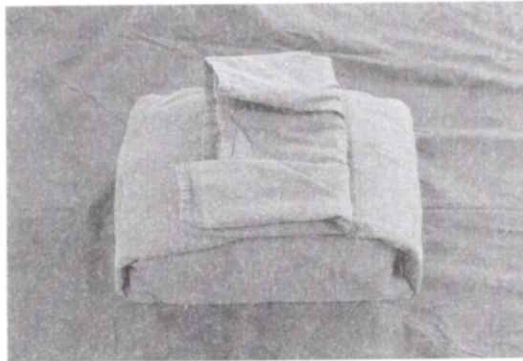
.....  
 (นางสาวอัญญาธิชา ปิ่นแก้ว)  
 กรรมการ

.....  
 (นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)  
 กรรมการ

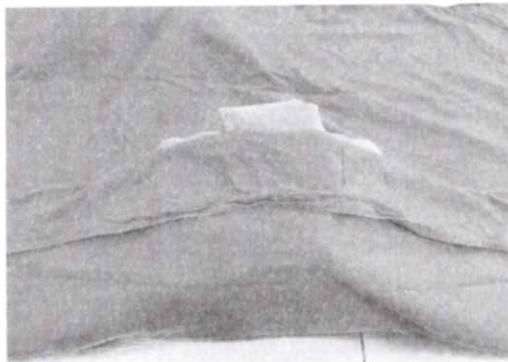


หมายเหตุ

๑. ในห่อผ้าแต่ละห่อ ต้องมี Internal chemical indicator ๑ ชิ้น (ตัวบ่งชี้ทางเคมี เพื่อตรวจสอบกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อโดยดูจากพารามิเตอร์สำคัญ ซึ่งพารามิเตอร์ที่สำคัญของตัวบ่งชี้ทางเคมีวิธีการทำให้ปราศจากเชื้อด้วยไอน้ำ (Steam) ได้แก่ อุณหภูมิ เวลา และไอน้ำอิ่มตัว (Saturated steam))
๒. ภายนอกห่อผ้า ต้องมี External chemical indicator tape ความยาวประมาณ ๑๕ เซนติเมตร และเทพกาวทั่วไปที่เขียนแสดงชื่อรายการห่อผ้า
๓. วิธีการห่อผ้าแบบสี่เหลี่ยม (Square fold) มีขั้นตอนดังนี้
  - ๓.๑ ปูผ้าสำหรับห่อและนำห่อผ้าวางไว้กึ่งกลางให้ขนานกับแนวยาวของผ้าที่ใช้ห่อเครื่องมือ




- ๓.๒ พับผ้าด้านใกล้ตัวผู้ห่อปิดทับห่อผ้า พับปลายกลับมาเป็นลิ้นเล็กน้อยเพื่อใช้เปิดห่อ



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

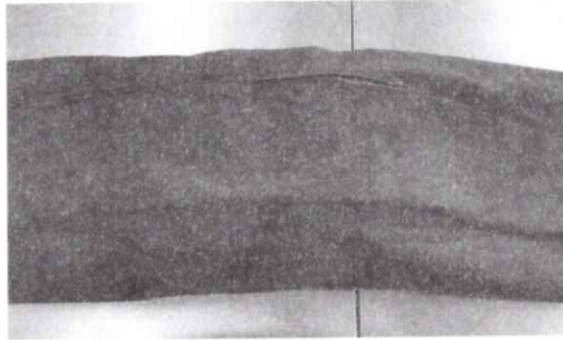
งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

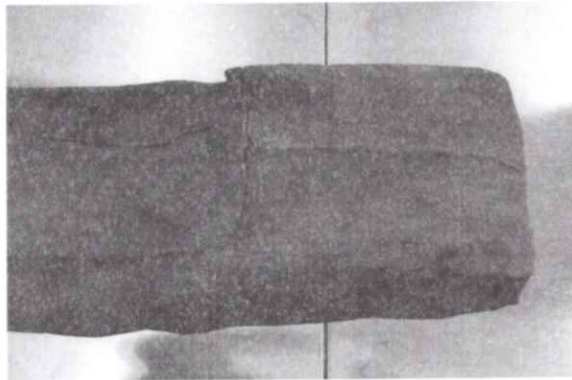
  
(นางสาวณัฐฐนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

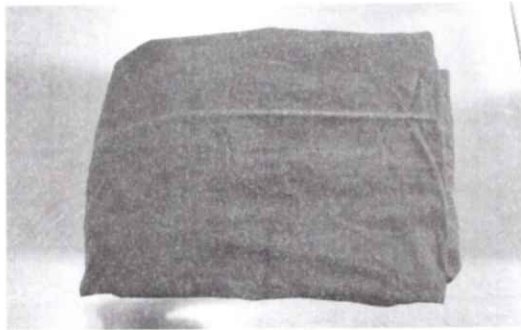
๓.๓ พับผ้าด้านตรงข้ามตัวผู้ห่อปิดทับห่อผ้าและผ้าที่ทบมาในคราวแรก พับผ้าทบกลับมาเล็กน้อย เป็นลื่นเพื่อใช้เปิดห่อ



๓.๔ พับผ้าด้านขวาทับห่อผ้า และพับปลายผ้าทบกลับมาเล็กน้อยเพื่อใช้เปิดห่อ



๓.๕ พับผ้าด้านซ้ายทับห่อผ้า และพับปลายผ้าทบกลับมาเล็กน้อยเพื่อใช้เปิดห่อ ถ้าหากเป็นการห่อแบบสี่เหลี่ยมชั้นนอก ปลายผ้าที่พับมาปิดไม่ต้องทบกลับชายผ้าขึ้นเพื่อเป็นลื่น แต่ให้พับลงด้านในเพื่อให้เปิดห่อได้สะดวกและสวยงาม (เสร็จสมบูรณ์)



๔. วิธีการห่อผ้าแบบสามเหลี่ยม (diagonal method) มีขั้นตอนดังนี้

๔.๑ ปูผ้าสำหรับห่อให้มุมผ้าด้านหนึ่งหันเข้าหาตัวผู้ห่อวางห่อผ้าไว้ตรงกลาง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

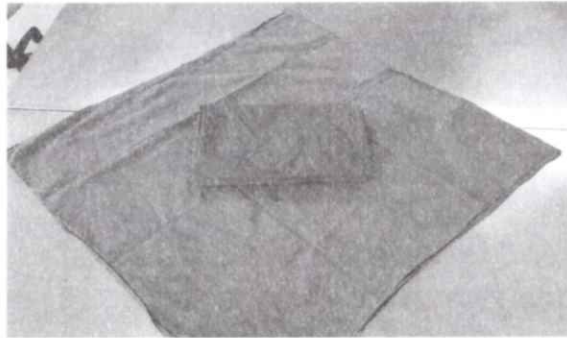
.....  
(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

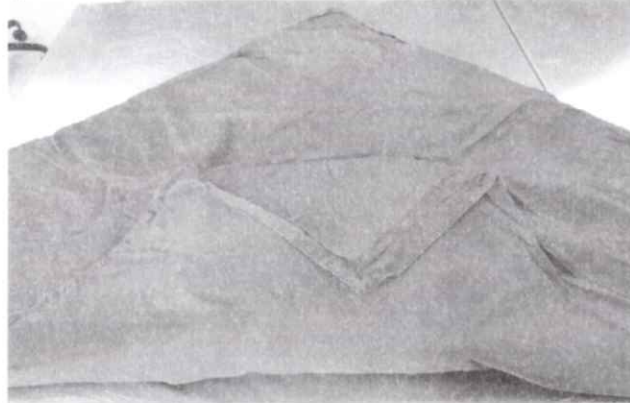
.....  
(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๖๗

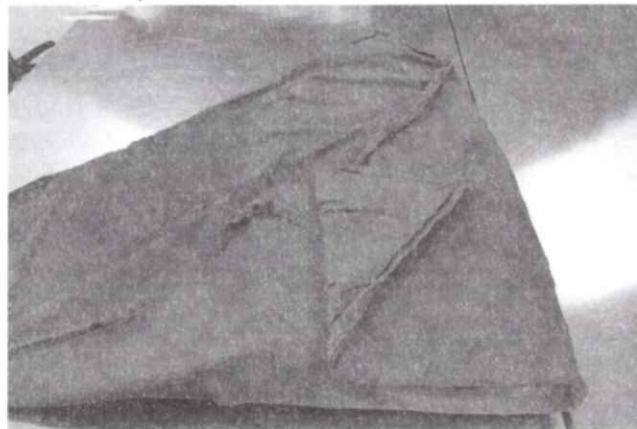
ภาคผนวก ก.



๔.๒ พับมุมผ้าด้านใกล้ตัวผู้ห่อหีบห่อผ้า พับมุมผ้าตลบกลับเล็กน้อยเพื่อใช้เปิด



๔.๓ พับมุมผ้าด้านขวาห่อหีบห่อผ้า พับมุมผ้าตลบกลับเล็กน้อยเพื่อใช้เปิด



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรื่อเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐธนิษา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ

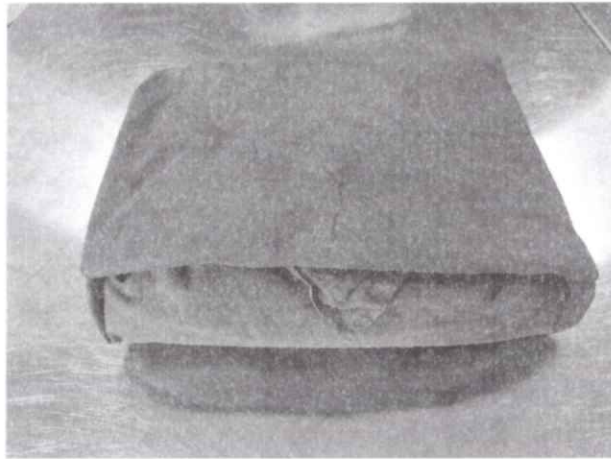


(นายอัศววัชร วงศ์แก้ว)  
กรรมการ

๔.๔ พับมุมผ้าด้านซ้ายทับห่อผ้า พับมุมผ้าดลกลับเล็กน้อยเพื่อใช้เปิด



๔.๕ พับมุมผ้าด้านไกลตัวผู้ห่อปิดทับห่อผ้า ปลายผ้าให้สอดเข้าใต้ผ้าที่พับทบมาและสอดพับเป็นลิ้นเพื่อสะดวกในการเปิดได้ (เสร็จสมบูรณ์)



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(เรือเอกหญิงลินดา ขวนขวยทรัพย์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฐณิชา ปิ่นแก้ว)  
กรรมการ



(นายอัศวินทร์ วงศ์แก้ว)  
กรรมการ