

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account
และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์

ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๓๔๓๔๐๕

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account และบริหารจัดการสื่อ
สังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference :

TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้าราย

ใดยรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน
 - (๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

(๔) เอกสารที่ยื่นประกอบการเสนอราคาเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย (ถ้ามี)

(๕) ขอบเขตงาน โครงการจ้างการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย

ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ราชวิทยาลัยจุฬา

ภรณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตาม

วัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอ

ราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์

www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย

หรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจ้างการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) สามารถนำเสนอแนวคิดและปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์และการตลาดของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-แนวคิดสอดคล้องเหมาะสมกับภาพลักษณ์ ภารกิจ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการตลาดของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (๓.๕๐ คะแนน)

-แผนปฏิบัติงาน ชัดเจน ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการตลาดของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (๓.๕๐ คะแนน)

(๒.๒) กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการ

จัดทำเนื้อหาบนเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ในแต่ละช่องทาง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ จัดทำเนื้อหาด้านการบริการทางการแพทย์ (๑๐.๕๐ คะแนน)

-กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ จัดทำเนื้อหาทางการศึกษา การเรียนการสอน (๗.๐๐ คะแนน)

-กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ จัดทำเนื้อหาด้านภารกิจราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ (๓.๕๐ คะแนน)

(๒.๓) กลยุทธ์การโฆษณาและสร้างการรับรู้สำหรับเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ และกลยุทธ์การเพิ่มฐานจำนวนผู้ติดตามให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-ความสมบูรณ์และชัดเจนของกลยุทธ์การโฆษณาและสร้างการรับรู้ รวมถึงการจัดทำแผนการสื่อสารโดยรวม (๑๐.๕๐ คะแนน)

-กลยุทธ์การเพิ่มฐานจำนวนผู้ติดตามให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (๑๐.๕๐ คะแนน)

(๒.๔) กลยุทธ์การจัดทำระบบใช้งานระบบการวิเคราะห์/จัดกลุ่มผู้รับข้อมูล และการเพิ่มฐานผู้ติดตามบนสื่อ LINE Official Account รายงานผลการดำเนินงาน และสถิติที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-กลยุทธ์การจัดทำระบบใช้งานระบบการวิเคราะห์/จัดกลุ่มผู้รับข้อมูล ได้ชัดเจน ตรงตามความต้องการของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ (๓.๕๐ คะแนน)

-การเพิ่มฐานผู้ติดตามบนสื่อ LINE Official Account ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (๗.๐๐ คะแนน)

(๒.๕) กลยุทธ์การบริหารจัดการเครือข่ายสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ เช่น การบริหารภาพลักษณ์ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-กลยุทธ์การบริหารจัดการภาพลักษณ์เครือข่ายสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ (๓.๕๐ คะแนน)

-การบริหารจัดการการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ (๓.๕๐ คะแนน)

(๒.๖) กลยุทธ์การติดตามสถานการณ์ รายงานผลการดำเนินงาน และสถิติที่เกี่ยวข้อง และแผนการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานจากผู้ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้
กลยุทธ์การติดตามสถานการณ์ รายงานผลการดำเนินงาน และสถิติที่เกี่ยวข้อง และแผนการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานจากผู้ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ส่งผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันี่แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิบิดุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาพระราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ แคชเชียร์เช็ค แคชเชียร์เช็คส่งจ่ายในนาม “ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เพื่อ เงินค้ำประกัน” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลวันที่ที่ใช้แคชเชียร์เช็ค นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่ง

ออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จ โดยรายงานเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓, ๗.๔ และ ๗.๕ โดยรายงานเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๖ และ ๗.๗ โดยรายงานเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลงและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายได้อายุ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้อายุ ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลงรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดิน

อยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่น
ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้างการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ
เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้
บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น
หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะริบหลักประกัน
การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา
เรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน
แบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัด
หรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้
ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดย
ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ไม่ได้

(๑) ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือ
ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการ
ทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราช
วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

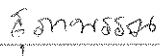
จ้างการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑) หลักการและเหตุผล

กลุ่มสื่อสารองค์กร มีภารกิจด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์พันธกิจการให้บริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการศึกษา วิจัยนวัตกรรม บริการสุขภาพ และองค์กรสมรรถนะสูงตามแผนยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอก ตลอดจนพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์และเครื่องมือส่งเสริมการสื่อสารตลาดในด้านการบริการทางการแพทย์ โดยมีโรงพยาบาลจุฬาภรณ์เป็นหน่วยให้บริการหลัก เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ให้เกิดการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อการสื่อสารเชิงรุกและการสื่อสารสองทางกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ Facebook โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีผู้ติดตามกว่า ๖๐๐,๐๐๐ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์และมีแอดมินบริการตอบข้อมูลผ่าน Inbox Messages และพัฒนาแพลตฟอร์ม LINE Official Account เพื่อสนับสนุนการสื่อสารบริการของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยให้บริการเมนูข้อมูลบริการสุขภาพของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์แก่ผู้ใช้บริการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เป็นพื้นฐานการปฏิบัติการ (CHATBOT) เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารที่ช่วยเชื่อมต่อข้อมูลการรักษาสู่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงการดูแลรักษาสุขภาพที่โรงพยาบาลได้อย่างสะดวก เช่น เมนูปรึกษาโรคมะเร็ง ศูนย์การรักษาโรคเฉพาะทาง ช่องทางบริจาคสมทบทุน ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และความรู้สุขภาพจากช่อง Youtube CRA Chulabhorn Channel ปัจจุบันมีผู้ติดตาม LINE Official Account โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประมาณ ๑ ล้านราย นอกจากนี้ กลุ่มสื่อสารองค์กรยังได้พัฒนาการใช้โซเชียลมีเดียเพื่อสื่อสารคอนเทนต์สุขภาพสร้างสังคมไทยสุขภาพดีและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่อง CRA Chulabhorn Channel บนแพลตฟอร์มเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียหลากหลาย ได้แก่ YouTube, Instagram, Facebook, Twitter และ Tiktok เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ติดตามในหลากหลายช่วงวัยและตอบสนองความต้องการในการให้บริการความรอบรู้ด้านสุขภาพอันเป็นประโยชน์สู่สังคม ในการนี้ ระบบ LINE Official Account โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับการเริ่มเปิดให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ซึ่งเป็นการขยายบริการดูแลรักษาโรคเฉพาะทางอย่างครอบคลุม กลุ่มสื่อสารองค์กร โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด เห็นควรจ้างบริการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และสนับสนุนการบริหารจัดการ ตลอดอายุสัญญาระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมทั้งบริหารจัดการ ผลิตและวางแผนสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากเป็นช่องทางที่มีบทบาทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์บริการสุขภาพ และโครงการบริการวิชาการวิชาชีพต่าง ๆ ให้เข้าถึงประชาชนในวงกว้าง รวมทั้งสื่อสารภารกิจด้านอื่น ๆ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรแบบบูรณาการและเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการสื่อสารตามนโยบายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

 ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาวลี บุญนงการ)

 กรรมการ
(นางสาวสุภาพรรณ รุ่งดวงสันต์)

 กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเป็นตัวแทนขององค์กรในการซื้อบริการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ เพื่อสนับสนุนการสื่อสารบริการทางการแพทย์ให้ประชาชน ผู้ใช้บริการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ และการสื่อสารภาพลักษณ์ด้านบริการความรู้สุขภาพ โครงการต่าง ๆ ของ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์แก่ประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้เครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ และ CRA Chulabhorn Channel เป็นช่องทางหลักและศูนย์กลางในการนำเสนอข้อมูลบริการทางการแพทย์ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมบริการสุขภาพ การจัดการศึกษาและวิจัย สื่อสารกิจกรรมองค์กรและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพะดีแก่สังคมตามพระปณิธานของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

๒.๓ เพื่อบริหารจัดการเครือข่ายสังคมออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา รวมถึงสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนขยายฐานผู้ติดตามเครือข่ายสื่อสังคม ออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

๒.๔ เพื่อการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ในการสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ขององค์กรที่มุ่งนำวิทยาการขั้นสูง นวัตกรรม และความเป็นเลิศไปใช้ในการดูแลคนไทยให้สามารถเข้าถึงสุขภาวะที่ดีและเท่าเทียมเพื่อทุกชีวิต ตามพระปณิธาน

๓) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

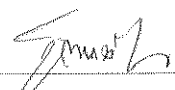
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

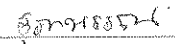
๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาธิ บุญงการ)


กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณัฐ ฐิตะวสันต์)


กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้


(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

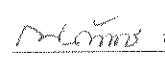
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมิผลใช้บังคับ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

 ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาวัลดี บุญบงการ)

 กรรมการ
(นางสาวสุภาพรรณ ฐิตะวสันต์)

 กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)

๔) ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเป็นตัวแทนในการจัดหาและประสานงานการซื้อสิทธิ์กับทางบริษัท LINE Thailand ในการต่ออายุปีที่ ๕ ของการใช้ระบบ LINE Official Account ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ประเภทบัญชีพรีเมียม @chulabhornhospital ซึ่งเป็นประเภทบัญชีที่เหมาะสม องค์กรขนาดใหญ่และน่าเชื่อถือได้รับการรับรองในระดับโล่เขียวที่ต้องการสร้างฐานผู้ติดตามหลักล้าน คั่นเจอ ได้ง่าย และราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ต้องสามารถใช้งาน Package LINE OA Protection Plan (LPP) นี้ได้ อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ต่ออายุการใช้ระบบ LINE Official Account @chulabhornhospital ให้ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งระบบการให้บริการเผยแพร่เนื้อหา Broadcast ข้อความสื่อสาร กับกลุ่มผู้ติดตามทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ หรือลิงค์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านข้อความต่อเดือน

๔.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีระบบใช้งานระบบการวิเคราะห์/จัดกลุ่มผู้รับข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ โดยสามารถสร้างการเผยแพร่ (Broadcast) ผ่านไลน์ โดยสามารถจัดกลุ่มการส่งตามประเภทผู้ใช้ได้ สามารถสร้างกลุ่มประเภทผู้ใช้ตามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ไม่จำกัดประเภท โดยสามารถกำหนดคุณสมบัติผู้รับ เช่น ช่วงอายุ เพศ ประเภทข้อมูลหรือบริการที่เคยได้รับได้ เป็นต้น สามารถตรวจสอบปริมาณการกดอ่าน ข้อความที่ส่งไปเป็นรายวัน รายเดือน รายปีได้ และสามารถเก็บรายชื่อผู้ที่กดอ่านข้อความในแต่ละ ครั้งเพื่อนำไปทำการปรับปรุงการเผยแพร่ครั้งต่อไปได้

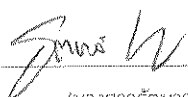
๔.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีโครงการและกิจกรรมในการเพิ่มฐานจำนวนผู้ติดตาม LINE Official Account ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ อย่างน้อย ๑ โครงการ และสามารถเพิ่มฐานผู้ติดตามตลอดทั้งโครงการได้อย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ Target reach

๔.๑.๔ ระบบสามารถใช้งานบริหารจัดการฟังก์ชันต่าง ๆ ในการสื่อสารและจัดการคอนเท้นท์ได้ เช่น Rich Message, Rich Menu, Voom, Insight Analytics การติดตามสถิติการใช้งานได้ และผู้เสนอราคาจะต้องให้คำแนะนำในการใช้งาน Feature ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พร้อมทั้งดูแลรับผิดชอบตามแผนงานที่ได้นำเสนอ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องของการรักษาการใช้งานของระบบให้มีความปลอดภัย รวมถึงมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้ Account เสียหาย

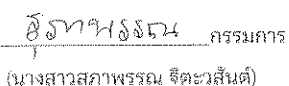
๔.๒ จัดทำแผนบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านบริการทางการแพทย์ บริการวิชาการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพ การจัดการศึกษาและภาพลักษณ์องค์กรที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ และแผนประชาสัมพันธ์และการตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ มีการกำหนดรูปแบบการนำเสนอแต่ละเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสื่อ โดยมีเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ที่ต้องบริหารจัดการในการผลิตเนื้อหาหรือกิจกรรมสำหรับเผยแพร่ ในช่องทางต่าง ๆ และวางแผนสื่อเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ดังนี้

๔.๒.๑ Facebook Page โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ @chulabhornhospital จัดทำเนื้อหาพร้อมภาพประกอบให้มีความน่าสนใจตามกระแสนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้นงาน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


(นางสาวรัตนาวลี บุญบงการ)

ประธานกรรมการ


(นางสาวสุภาพรณัฐ ฐิตะวสันต์)

กรรมการ


(นายณภัทร อินทร์ไชย)

กรรมการ

(นายณภัทร อินทร์ไชย)

โดยนำเสนอผ่านการโพสต์ในหลากหลายรูปแบบ เช่น บริการทางการแพทย์ บริการด้านการจัดการศึกษา บทความสุขภาพ โรคตามฤดูกาล เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ให้บริการแก่ประชาชน การรื้อบริการทางการแพทย์ และต้องผ่านความเห็นชอบของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๒.๒ LINE OA โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ @chulabhornhospital จัดทำเนื้อหาพร้อมภาพประกอบให้มีความน่าสนใจตามกระแสนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้นงาน โดยนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับ Facebook Page โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และนำเสนอในลักษณะต่าง ๆ เช่น Timeline, Rich message, Rich menu โดยต้องผ่านความเห็นชอบของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๒.๓ TikTok CRA CHULABHORN Channel จัดทำเนื้อหาพร้อมภาพประกอบให้มีความน่าสนใจในลักษณะต่าง ๆ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น โดยต้องเป็นภาพที่ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ จำนวนเนื้อหาที่เผยแพร่ผ่าน TikTok ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน โดยนำเสนอเนื้อหาเพื่อเจาะกลุ่มเยาวชนคนรุ่นใหม่ ในด้านการเรียนการสอนทางการแพทย์ สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์สุขภาพ และต้องได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๒.๔ Youtube CRA CHULABHORN Channel จัดทำเนื้อหาพร้อมภาพประกอบให้มีความน่าสนใจในลักษณะต่าง ๆ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น โดยต้องเป็นภาพที่ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ จำนวนเนื้อหาที่เผยแพร่ใน Youtube สอดคล้องกับการเผยแพร่ใน TikTok ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน โดยนำเสนอเนื้อหาเพื่อเจาะกลุ่มเยาวชนคนรุ่นใหม่ ในด้านการเรียนการสอนทางการแพทย์ สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์สุขภาพ และต้องได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๒.๕ Instagram CRA CHULABHORN Channel จัดทำเนื้อหาพร้อมภาพประกอบให้มีความน่าสนใจในลักษณะต่าง ๆ อาทิ ภาพนิ่งและคลิปวิดีโอสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้นงาน โดยต้องเป็นภาพที่ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๒.๖ Twitter CRA CHULABHORN Channel จัดทำเนื้อหาพร้อมภาพประกอบให้มีความน่าสนใจตามกระแสนิยมเพื่อทวิตนำเสนอข่าวสารส่งเสริมการบริการทางการแพทย์และการจัดการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และต้องมีการทวิตเนื้อหาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๘๐ ทวิต โดยต้องผ่านความเห็นชอบของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์


๔.๓ ดำเนินการจัดทำ Artwork สำหรับนำเสนอเป็น Cover Page ให้เหมาะสมกับแผนการสื่อสารการตลาดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน

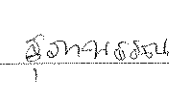
๔.๔ ดำเนินการบริหารภาพลักษณ์ขององค์กรโดยการตรวจสอบเนื้อหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อไม่ให้ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีและไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ด้านลบขององค์กรตลอดระยะเวลาโครงการ


๔.๕ ดำเนินการเพื่อให้เกิดการเพิ่มอัตราการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การ Boost Post, ชื่อโฆษณาในเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยมีเป้าหมายให้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถสร้างการรับรู้ตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ ล้านครั้ง (Impressions)

๔.๖ ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานและสถิติที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน ได้แก่ ยอดผู้ติดตาม ยอดการรับรู้ รายงานการรับฟังเสียงลูกค้า และรายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาลี บุญบงการ)


กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณ ชูตะวานต์)


กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)

๔.๗ ดำเนินการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยทำการสำรวจผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การบริหารจัดงานสื่อสังคมออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยต้องมีกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามได้อย่างสมบูรณ์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างนี้ รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานจ้าง หากเกิดความเสียหายและทรัพย์สินใด ๆ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงและผ่านราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทราบก่อนในทุกกรณี

๓. ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้


๔. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากกิจกรรมที่นอกเหนือจากราคาจ้างที่ได้ตกลงไว้

๕. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ และต้องแสดงหลักฐานแก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ด้วย โดย ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น


๖. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ในกรณีที่เกิดเหตุสถานการณ์ไม่ปกติ เกิดเหตุการณ์ภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานโครงการ ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยการปรับเปลี่ยนแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เท่านั้น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


ประธานกรรมการ
(นางสาวรตนาวัลลี บุญบงการ)


กรรมการ
(นางสาวสุภาพรธรรม ชูตะวานันต์)


กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)

๕) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว ซึ่งความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๖) ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำงานมาส่งมอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์นี้แล้ว ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักค่าดำเนินการตามสัดส่วนของรายการที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

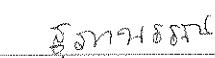
๗) ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาส่งมอบงาน

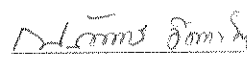
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานจัดซื้อระบบ LINE Official Account ต่ออายุปีที่ ๕ และแผนบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ในการผลิตเนื้อหาหรือกิจกรรมสำหรับเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และการวางแผนสื่อตามขอบเขตของงานจ้างในสัญญา ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน


ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาวลี บุญบงการ)


กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณัฐ ฐิตะวสันต์)


กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)

๗.๒ ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อต่ออายุสัญญาระบบ LINE Official Account โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาของสัญญา ระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๓ ส่งมอบรายงานการจัดทำเนื้อหา ทั้งในรูปแบบภาพ Artwork คลิปสั้น และการเผยแพร่ในช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในสัญญา ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๔ ส่งมอบระบบใช้งานระบบการวิเคราะห์/จัดกลุ่มผู้รับข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๕ ส่งมอบรายงานโครงการและกิจกรรมในการเพิ่มฐานจำนวนผู้ติดตาม LINE Official Account ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ๑ โครงการ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๖ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและสถิติที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน ได้แก่ ยอดผู้ติดตาม ยอดการรับรู้ รายงานการรับฟังเสียงที่พูดถึงแบรนด์บนสื่อสังคมออนไลน์ การบริหารภาพลักษณ์ และรายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๗ ส่งมอบรายงานสรุปผลดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ และ CRA Chulabhorn Channel และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่พบในการดำเนินงานของโครงการและข้อเสนอแนะ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจะต้องส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ การส่งมอบงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้าก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการของผู้จ้าง

๘) เงื่อนไขการชำระเงิน


ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างต่ออายุปีที่ ๕ ระบบ LINE Official Account และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามสัญญา แบ่งเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๒ ชุด

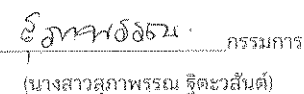
งวดที่ ๒ ชำระค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓, ๗.๔ และ ๗.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ ชำระค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๖ และ ๗.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๒ ชุด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน



ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาลี บุญบงการ)



กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณัฐ ฐิตะวสันต์)



กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)

๙) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

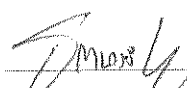
(๑) ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

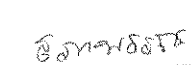
(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ

รายละเอียด	คะแนน
แนวคิด / ปรัชญาในการนำเสนองาน (Conceptual Idea)	๑๐๐
สามารถนำเสนอแนวคิดและปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์และการตลาดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ -แนวคิดสอดคล้องเหมาะสมกับภาพลักษณ์ ภารกิจ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการตลาดของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (๕ คะแนน) -แผนปฏิบัติงาน ชัดเจน ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการตลาดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (๕ คะแนน)	๑๐
กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการจัดทำเนื้อหาบนเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในแต่ละช่องทาง -กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ จัดทำเนื้อหาด้านการบริการทางการแพทย์ (๑๕ คะแนน) -กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ จัดทำเนื้อหาทางการศึกษา การเรียนการสอน (๑๐ คะแนน) -กลยุทธ์การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ จัดทำเนื้อหาทางการกิจราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (๕ คะแนน)	๓๐
กลยุทธ์การโฆษณาและสร้างการรับรู้สำหรับเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และกลยุทธ์การเพิ่มฐานจำนวนผู้ติดตามให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด -ความสมบูรณ์และชัดเจนของกลยุทธ์การโฆษณาและสร้างการรับรู้ รวมถึงการจัดทำแผนการสื่อสาร โดยรวม (๑๕ คะแนน) -กลยุทธ์การเพิ่มฐานจำนวนผู้ติดตามให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (๑๕ คะแนน)	๓๐
กลยุทธ์การจัดทำระบบใช้งานระบบการวิเคราะห์/จัดกลุ่มผู้รับข้อมูล และการเพิ่มฐานผู้ติดตามบนสื่อ LINE Official Account รายงานผลการดำเนินงาน และสถิติที่เกี่ยวข้อง -กลยุทธ์การจัดทำระบบใช้งานระบบการวิเคราะห์/จัดกลุ่มผู้รับข้อมูล ได้ชัดเจน ตรงตามความต้องการของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (๕ คะแนน) -การเพิ่มฐานผู้ติดตามบนสื่อ LINE Official Account ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (๑๐ คะแนน)	๑๕
กลยุทธ์การบริหารจัดการเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การบริหารภาพลักษณ์ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น -กลยุทธ์การบริหารจัดการภาพลักษณ์เครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ (๕ คะแนน) -การบริหารจัดการการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ (๕ คะแนน)	๑๐
กลยุทธ์การติดตามสถานการณ์ รายงานผลการดำเนินงาน และสถิติที่เกี่ยวข้อง และแผนการสำรวจความ พึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานจากผู้ใช้งานเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์	๕
รวม	๑๐๐

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

 ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาลี บุญงการ)

 กรรมการ
(นางสาวสุภาพรณัฐ ฐิตะวัฒน์)

 กรรมการ
(นายอมัทร อินทร์ไชย)

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที
- (๒) คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกรายชื่อที่เสนอได้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน
- (๓) การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- (๔) ผู้รับจ้างทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกร้องจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มิได้

๑๐) วงเงินงบในการจัดหา

งบประมาณในการจ้างในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑) แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒) เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน และ
- (๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

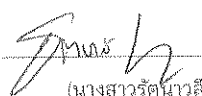
๑๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

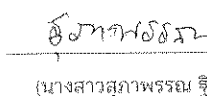
๑๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าจ้าง

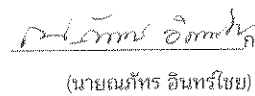
๑๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๑๒.๑ - ข้อ ๑๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

 ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตนาวัลลี บุญบงการ)

 กรรมการ
(นางสาวสุภาพพรรณ รุติวงษ์สันต์)

 กรรมการ
(นายณภัทร อินทร์ไชย)