

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่าเช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อม	จำนวน	๑	งาน
พนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี ราช			
วิทยาลัยจุฬาภรณ์			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **ราช**

วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ เซาร์ถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

(๔.๒) เอกสารที่ยื่นประกอบการเสนอราคาเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๖๔,๔๗๓.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓

ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ

อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่ง **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **๓ เดือน** นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน **๑ วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์เช่ารถยนต์นั่งอเนกประสงค์ (ผู้บริหาร) เพื่อไว้ใช้ในภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน ๑ คันพร้อมพนักงานขับรถ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับความต้องการในการใช้รถยนต์ในการรับ – ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และรองรับภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปการบริหารจัดการงานยานยนต์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

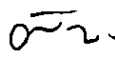
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

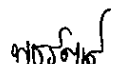
๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเช่ายานพาหนะ

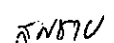
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์


.....
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ


.....
(นางพชรรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ


.....
(นายสมชาย สูดสายเนตร)
กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ณ วันเชิญเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการจัดหาค้างนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

๔.๑ รถยนต์นั่งอเนกประสงค์ ตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๑ คัน

๔.๒ เป็นรถตู้โดยสารบรรทุกผู้โดยสารขนาดไม่เกินกว่า ๔ ที่นั่ง

๔.๓ ตัวรถและอุปกรณ์ประกอบภายในเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อม ใช้งานทันที สำหรับสัปดาห์ใช้สัปดาห์

๔.๔ ระบบรองรับด้านหน้าแบบ Macpherson Strut ด้านหลังแบบ Double Wishbone

๔.๕ ระบบส่งกำลังแบบ E-CVT ระบบขับเคลื่อนแบบ E-Four ระบบบังคับเลี้ยวแบบ EPS

๔.๖ ระบบเบรกด้านหน้า ๒๙๖-mm Ventilated Dises ระบบเบรกด้านหลัง ๓๐๑-mm Ventilated Dises

๔.๗ เครื่องยนต์ประเภท ๒AR-FXE ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒๔๙๔ ซีซี ความจุถังน้ำมัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ ลิตร เชื้อเพลิงชนิดแก๊สโซลหรือเบนซิน

๔.๘ ยางขนาด ๒๒๕/๖๐R๑๗ ALM SPAT LEXUS และต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น โดยยางทุกเส้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี

๔.๙ แบตเตอรี่ไฮบริดประเภท Ni-MH แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๔.๘ โวลต์ จำนวนหน่วยของ แบตเตอรี่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๔ เซลล์

๔.๑๐ อุปกรณ์ภายนอกประกอบด้วย

๔.๑๐.๑ กระจกหน้าตัดแสง UV พร้อมระบบดูดซับเสียง

๔.๑๐.๒ กระจกประตูหน้าตัดแสง UV พร้อมระบบดูดซับเสียง

๔.๑๐.๓ กระจกประตูหลังตัดแสง UV พร้อมระบบดูดซับเสียง

๔.๑๐.๔ หลังคาแบบมูนรูฟ

๔.๑๐.๕ กระจกมองข้างพร้อมไฟเลี้ยวแบบพับได้ด้วยระบบไฟฟ้า

๔.๑๐.๖ ไฟเบรกดวงที่ ๓

๔.๑๑ ระบบไฟส่องสว่างประกอบด้วย

๔.๑๑.๑ ไฟหน้าแบบ ๓ - LED และไฟหน้าแบบปรับองศาส่องสว่างแบบอัตโนมัติ

๔.๑๑.๒ ระบบปรับไฟหน้าสูง - ต่ำอัจฉริยะ

๔.๑๑.๓ ไฟส่องสว่างในเวลากลางวัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

(นายอัศวิน วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางพชรรัตน์ ผ่องเมือง)
กรรมการ

(นายสมชาย สุดสายเนตร)
กรรมการ

๔.๑๑.๔ ไฟตัดหมอกหน้าและหลัง

๔.๑๑.๕ ไฟส่องมุมหน้ารถ

๔.๑๒ อุปกรณ์ภายในประกอบด้วย

๔.๑๒.๑ วัสดุหุ้มเบาะเป็นเบาะหนัง วัสดุเสริมความนุ่ม

๔.๑๒.๒ ระบบเลื่อนเบาะอัตโนมัติ ระบบเบาะคู่หน้าแบบปรับไฟฟ้า ระบบเบาะแนวเบาะเสริมรองรับต้นขา ระบบเบาะคู่หลังแบบปรับไฟฟ้า เบาะเสริมสองเบาะด้านหลังพับแยก ๕๐:๕๐ ที่วางแขนสำหรับที่นั่งตอนหลัง พร้อมช่องเก็บอุปกรณ์อเนกประสงค์

๔.๑๒.๓ ช่องเก็บของสำหรับคอนโซลกลางและช่องต่อเชื่อมสำหรับเครื่องเล่นเพลงแบบพกพา พร้อมช่องต่อ USB

๔.๑๒.๔ ติดตั้งม่านบังแดดตลอดคัน และม่านบังแดดประตูหลัง

๔.๑๒.๕ ระบบปรับอากาศพร้อมปุ่มควบคุมอุณหภูมิแบบแยกอิสระสำหรับบริเวณที่นั่งตอนหน้าและระบบกรองอากาศ ระบบปรับอากาศภายในห้องโดยสารแบบ Nano-e

๔.๑๒.๖ ระบบไฟส่องสว่างภายในห้องโดยสาร ๑๖ สี

๔.๑๒.๗ ติดฟิล์มกรองแสงรถยนต์เต็มแผ่นรอบคัน กันความร้อนความเข้มไม่น้อยกว่า ๘๐% และกระจกบานหน้าติดฟิล์มกรองแสง กันความร้อนความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐ % คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ายี่ห้อ ๓M

๔.๑๓ ระบบการทำงาน

๔.๑๓.๑ ประตูด้านข้างแบบสไลด์ไฟฟ้า ระบบเปิด-ปิดฝาท้ายไฟฟ้า ฉากกันห้องโดยสารด้านหลังแบบพิเศษ

๔.๑๓.๒ หน้าจอขนาดหน้าจอบ ๒๖ นิ้ว พร้อมเครื่องเล่น Blu-ray ระบบเครื่องเสียง Mark Levinson ระบบปฏิบัติการ Apple CarPlay ระบบชาร์จไฟแบบไร้สาย

๔.๑๓.๓ จอแสดงภาพด้านหลังขณะถอยจอดรอบคัน ระบบแผนที่นำทาง ระบบเชื่อมต่อไร้สาย ระบบควบคุมการทำงานส่วนกลางห้องโดยสารด้านหลังพร้อมจอแสดงผลการสั่งงานผ่านปุ่มควบคุมกลาง

๔.๑๓.๔ พวงมาลัยไฟฟ้าปรับ ระดับ ๔ ทิศทาง พร้อมปุ่มควบคุมบนพวงมาลัย ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์อัจฉริยะ กุญแจแบบการ์ด ระบบช่วยจอด

๔.๑๔ ระบบความปลอดภัย

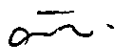
๔.๑๔.๑ ระบบป้องกันก่อนการชน ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติแบบแปรผัน ระบบติดตามช่องทางการวิ่ง ระบบลดแสงสะท้อนสำหรับกระจกมองหลังอัตโนมัติ

๔.๑๔.๒ ระบบป้องกันการลื่นไถล ระบบเบรกแบบป้องกันล้อล็อกพร้อมระบบกระจายแรงเบรกไฟฟ้า ระบบช่วยเบรก

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

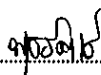
เข้ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



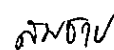
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)

ประธานกรรมการ



(นางพชรรัตน์ ผ่องเมือง)

กรรมการ



(นายสมชาย สุตสายเนตร)

กรรมการ

๔.๑๔.๓ ระบบเตือนแรงดันลมยาง ระบบช่วยเปลี่ยนเลนพร้อมสัญญาณเตือนมุมอับ
สายตา สัญญาณเตือนด้านท้ายรถขณะถอยหลัง ไฟเบรกฉุกเฉิน

๔.๑๔.๔ ถุงลมเสริมความปลอดภัย SRS (สำหรับที่นั่งคนขับ) ถุงลมเสริมความปลอดภัย
SRS แบบคู่ (Twin-Chamber) (สำหรับผู้โดยสารตอนหน้า) ถุงลมเสริมความปลอดภัย SRS บริเวณ
หัวเข่า (สำหรับที่นั่งผู้ขับขี่) ถุงลมเสริมความปลอดภัย SRS เสาด้านหน้า (สำหรับที่นั่งตอนหน้า) ถุงลม
เสริมความปลอดภัย SRS ด้านข้าง (สำหรับที่นั่งตอนหน้า) ม่านถุงลมเสริมความปลอดภัย SRS

๔.๑๔.๕ ระบบป้องกันการบาดเจ็บบริเวณกระดูกต้นคอ เมื่อเกิดการชนจากด้านหลัง
สำหรับที่นั่งตอนหน้า

๔.๑๔.๖ เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด ติดตั้ง
อุปกรณ์สำหรับทุบกระจก จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๕ ต้องมีรายการขึ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของ
ผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๕. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของรถยนต์ทุกคัน

๕.๑ รถยนต์ทุกคันต้องเป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน (ป้ายแดง) ผลิตภัณท์และ
ส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนต่อกรมการขนส่งทางบก พร้อมชำระภาษีใดๆ
ให้ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๕.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ทุกคัน ดังต่อไปนี้

(๑) ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์
พ.ศ.๒๕๓๕

(๒) ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

- ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก
ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน
๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

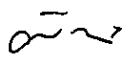
(๓) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่
และผู้โดยสารคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๕.๔ กรณีผู้ให้เช่ามีความประสงค์ที่จะนำรถที่เช่าไปจากความครอบครองของผู้เช่า
เพื่อบำรุงรักษา หรือกรณีที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบว่า รถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่
ว่ากรณีใดก็ตามผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

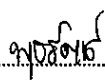
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

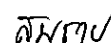
ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางพุดรัตน์ ผ่างเมือง)
กรรมการ



(นายสมชาย สุดสายเนตร)
กรรมการ

๕.๔.๑ กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ มาทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

๕.๔.๒ กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ มาทดแทนภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

การจัดการรถยนต์ทดแทนดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ที่มีรายละเอียด และ คุณสมบัติเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าที่มีสภาพดี โดยให้จัดทำ ประกันภัยตามข้อ ๕.๓ มาทดแทน โดย ผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการรถยนต์ดังกล่าว หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ ทดแทนให้แก่ผู้เช่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าขาดใช้ประโยชน์ในรถยนต์ที่เช่าจนกว่าจะจัดหา รถทดแทนให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์ทดแทน ผู้เช่ามีสิทธิจัดการรถยนต์ทดแทนได้เอง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้เช่าจัดการรถยนต์มาทดแทนเอง

๕.๕ ผู้เช่ามีสิทธิตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาทดแทน

๕.๖ รถยนต์ที่เช่าทุกคนต้องเข้ารับการตรวจเช็คระยะ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและน้ำมันต่าง ๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาตามกำหนดของผู้ผลิตรถยนต์ ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางทุกระยะ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ๒ ปี แล้วแต่ระยะใดจะถึงก่อน

๕.๗ ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่า เข้ารับการตรวจสภาพทั้งคัน ที่สถานตรวจสภาพรถยนต์ที่ได้รับ อนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกเมื่อครบกำหนดระยะทุก ๆ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร และให้ส่งใบรายงานผลการ ตรวจสภาพแก่ผู้เช่าด้วย

๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าภาษีรถยนต์ประจำปี เบี้ย ประกันภัย ยกเว้นค่าเชื้อเพลิงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่า

๖. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๖.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ออก ใบอนุญาต

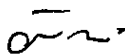
๖.๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็น อย่างดี

๖.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดีกริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด รู้จักเส้นทางเป็นอย่างดีโดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์หรือได้ผ่านการรับรองความสามารถ การเป็นผู้ขับรถยนต์จากทางราชการ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

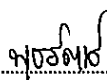
เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์



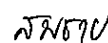
(นายอัศวิน วรงค์แก้ว)

ประธานกรรมการ



(นางพชรรัตน์ แสงเมือง)

กรรมการ



(นายสมชาย สูดสายเนตร)

กรรมการ

๖.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๖.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

๖.๗ พนักงานขับรถต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และนำส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรม ให้ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๘ พนักงานขับรถต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้ให้เช่าให้ถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะ ปฏิบัติหน้าที่โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ

๖.๙ พนักงานขับรถต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงานรวมถึงมีทักษะ ในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

๖.๑๐ พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๖.๑๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี

๖.๑๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทนในกรณีพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๖.๑๓ หากพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคน

กรณีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.๐๐ บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๖.๑๔ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

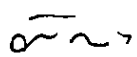
๖.๑๕ หากพนักงานขับรถคนใดประพฤติดัวไม่เหมาะสม ผู้เช่ามีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนตัวภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๖.๑๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติงานผู้ให้เช่าจะต้องส่งพนักงานขับรถมาทดแทนตามสัญญาจ้าง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

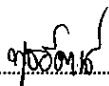
เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์



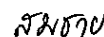
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)

ประธานกรรมการ



(นางพัชรินทร์ แผงเมือง)

กรรมการ



(นายสมชาย สุดสายเนตร)

กรรมการ

๗. เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าล่วงเวลา

๗.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

๗.๑.๑ วันทำการปกติ คือวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๗.๑.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๗.๑.๓ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๗.๒ พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมา ถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ลงเวลากลับหลัง เวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๗.๓ อัตราค่าล่วงเวลากรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ดังนี้

๗.๓.๑ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ อัตราค่าล่วงเวลา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน)

๗.๓.๒ ปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. อัตราค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ ๔๐ บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

๗.๓.๓ ปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ปฏิบัติงานนอกเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. อัตราค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗.๓.๔ กรณีพนักงานขับรถรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและไม่ค้างคืน ทั้งในวันเวลาราชการ และวันหยุด ได้ค่าเดินทางพิเศษครั้งละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗.๓.๕ กรณีพนักงานขับรถรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและค้างคืน ทั้งในวันเวลาราชการ และวันหยุด ได้ค่าเดินทางพิเศษคืนละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ในการคำนวณค่าล่วงเวลาจากเวลาการปฏิบัติงานจะไม่นำเศษของชั่วโมงมานับรวมกันเป็นหนึ่งชั่วโมง และกรณีเดินทางต่างจังหวัดและค้างคืน จะได้ค่าเดินทางพิเศษคืนละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) เท่านั้น

๘. การส่งมอบรถยนต์ที่เช่าและการตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

๘.๑ การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ในสภาพที่ดูเรียบร้อยตามจำนวน พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง และต้องเติมเชื้อเพลิงเต็มถังให้พร้อมใช้งาน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางพชรรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ

(นายสมชาย สุดสายเนตร)
กรรมการ

๘.๒ การตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ ๘.๑ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้น ๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

๙. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า

๙.๑ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน ที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐาน การเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่

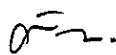
๙.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

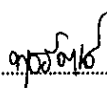
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

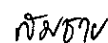
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



(นางพชรรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ



(นายสมชาย สุดสายเนตร)
กรรมการ

๙.๓ ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคนใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คนใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวันต่อคนแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งมีสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าเหตุใด ๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่า จะต้องรับประกันราคาเช่าที่เพิ่มขึ้น

๙.๔ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิ เป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความ แทนผู้เช่าหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ

(นางพุดธรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ

(นายสมชาย สุตสายเนตร)
กรรมการ

๙.๕ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

๑๐. ค่าปรับกรณีส่งมอบรถยนต์เช่าล่าช้า

ในกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้าล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๘ แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าเช่ารถต่อคันต่อวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่า มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๑. ระยะเวลาการเช่า

มีระยะเวลา ๓ ปี

๑๒. กำหนดการชำระเงิน

การชำระเงินเป็นงวดๆ งวดละเท่าๆกัน จำนวน ๓๖ งวด

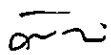
๑๓. กำหนดยืมราคา

ผู้ให้เช่าจะต้องกำหนดยืมราคาอย่างน้อย ๑๘๐ วัน

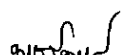
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

เช่ารถยนต์ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา ๓ ปี

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



.....
(นายอัครวัชร วงศ์แก้ว)
ประธานกรรมการ



.....
(นางพชรรัตน์ แผงเมือง)
กรรมการ



.....
(นายสมชาย สุตสายเนตร)
กรรมการ