



## ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

### เรื่อง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงาน ตามโครงสร้างองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานราชวิทยาลัย ตามข้อบังคับราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ ให้เลขานุการรักษาราชการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ การตีความ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขานุการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ให้กำหนดชื่อตำแหน่ง ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ที่บรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานกับราชวิทยาลัยเป็นประจำ ประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้กำหนดระดับตำแหน่ง ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพ และประเภทสนับสนุน ดังนี้

๖.๑ ระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เป็นต้น จะมีระดับ ดังนี้

- (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) เชี่ยวชาญ
- (๓) ปฏิบัติการระดับ ๖
- (๔) ปฏิบัติการระดับ ๕

(๕) ปฏิบัติการระดับ ๔

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยประเภทวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดโดยออกเป็นประกาศราชวิทยาลัย

๖.๒ ระดับตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น จะมีระดับ ดังนี้

(๑) เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) เชี่ยวชาญ

(๓) ปฏิบัติงานระดับ ๖

(๔) ปฏิบัติงานระดับ ๕

(๕) ปฏิบัติงานระดับ ๔

(๖) ปฏิบัติงานระดับ ๓

(๗) ปฏิบัติงานระดับ ๒

(๘) ปฏิบัติงานระดับ ๑

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดโดยออกเป็นประกาศราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ กรณี การกำหนดชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่แตกต่างไปจากเดิม ตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดโดยออกเป็นประกาศราชวิทยาลัย

ข้อ ๘ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิธ มหามนต์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์มิธ มหามนต์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

## เอกสารแนบท้าย

ชื่อตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ประเภทวิชาชีพ

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. แพทย์                       | ๑๔. นักกายภาพบำบัด        |
| ๒. ทันตแพทย์                   | ๑๕. แพทย์แผนจีน           |
| ๓. ลี้ตวแพทย์                  | ๑๖. นักทัศนมาตร           |
| ๔. นักวิทยาศาสตร์              | ๑๗. นักชีวสถิติการแพทย์   |
| ๕. พยาบาลวิชาชีพ               | ๑๘. นักชีวสารสนเทศ        |
| ๖. เภสัชกร                     | ๑๙. นักจิตวิทยา           |
| ๗. นักฟิสิกส์การแพทย์          | ๒๐. นักกำหนดอาหาร         |
| ๘. นักรังสีการแพทย์            | ๒๑. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๙. นักเภสัชเคมี                | ๒๒. นักกายอุปกรณ์         |
| ๑๐. นักเคมีรังสี               | ๒๓. นักกิจกรรมบำบัด       |
| ๑๑. นักเภสัชรังสี              | ๒๔. นักฉุกเฉินการแพทย์    |
| ๑๒. นักเทคนิคการแพทย์          |                           |
| ๑๓. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก |                           |

## เอกสารแนบท้าย

### ชื่อตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประเภทสนับสนุน

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| ๑. นักวิเคราะห์                          | ๓๓. เจ้าหน้าที่ประเมินราคา             | ๖๕. เจ้าหน้าที่บริการด้านประกัน |
| ๒. นักวิเคราะห์งบประมาณและการเงิน        | ๓๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน            | ๖๖. เจ้าหน้าที่คลังวัตถุดิบ     |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ๓๕. เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์           | ๖๗. เจ้าหน้าที่โอเพอร์เรเตอร์   |
| ๔. นักพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ             | ๓๖. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน              | ๖๘. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา   |
| ๕. นักวางแผนระบบสารสนเทศ                 | ๓๗. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ                | ๖๙. นักเทคโนโลยีการศึกษา        |
| ๖. นักพัฒนาระบบสารสนเทศ                  | ๓๘. เจ้าหน้าที่พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ  | ๗๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์       |
| ๗. นักวิชาการศึกษา                       | ๓๙. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ       | ๗๑. ช่างเขียนแบบ                |
| ๘. นักวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพ       | ๔๐. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา       | ๗๒. ช่างเครื่องกล               |
| ๙. นักวิเคราะห์โครงการ                   | ๔๑. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ                | ๗๓. ช่างเทคนิค                  |
| ๑๐. นักสังคมสงเคราะห์                    | ๔๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ       | ๗๔. ช่างไฟฟ้า                   |
| ๑๑. นักโภชนาการ                          | ๔๓. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีการสื่อสาร     | ๗๕. ช่างยนต์                    |
| ๑๒. นักวิจัยวิทยาศาสตร์                  | ๔๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา            | ๗๖. ช่างโยธา                    |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า              | ๔๕. เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง        | ๗๗. ช่างสุขาภิบาล               |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์เด็กเล็ก             | ๔๖. เจ้าหน้าที่การตลาด                 | ๗๘. ผู้ช่วยทันตแพทย์            |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่รับผู้ป่วยใน              | ๔๗. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และการตลาด | ๗๙. ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด       |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย            | ๔๘. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์           | ๘๐. ผู้ช่วยนักรังสีการแพทย์     |
| ๑๗. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล             | ๔๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป         | ๘๑. ผู้ช่วยพยาบาล               |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่บัญชี                     | ๕๐. เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา       | ๘๒. ผู้ช่วยสัตวแพทย์            |
| ๑๙. เจ้าหน้าที่การเงิน                   | ๕๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ                   | ๘๓. พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์  |
| ๒๐. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี           | ๕๒. เจ้าหน้าที่อาคารและสถานที่         | ๘๔. พนักงานฉุกเฉินการแพทย์      |
| ๒๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ                  | ๕๓. ผู้ตรวจอาคาร                       | ๘๕. พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย     |
| ๒๒. เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน              | ๕๔. ผู้ช่วยนักวิจัย                    | ๘๖. พนักงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย   |
| ๒๓. เจ้าหน้าที่กิจกรรมนักศึกษา           | ๕๕. นิติกร                             | ๘๗. พนักงานยานยนต์              |
| ๒๔. เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา            | ๕๖. บรรณารักษ์                         | ๘๘. พนักงานเคหะบริการ           |
| ๒๕. เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิต             | ๕๗. วิศวกร                             | ๘๙. พนักงานดูแลผลผลิต           |
| ๒๖. เจ้าหน้าที่คุณภาพ                    | ๕๘. สถาปนิก                            | ๙๐. พนักงานธุรการ               |
| ๒๗. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน     | ๕๙. เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูลวิจัย       | ๙๑. พนักงานปฏิบัติการ           |
| ๒๘. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | ๖๐. เจ้าหน้าที่การศึกษา                | ๙๒. พนักงานพัสดุ                |
| ๒๙. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข                 | ๖๑. เจ้าหน้าที่สารบรรณ                 | ๙๓. พนักงานช่วยดูแลเด็ก         |
| ๓๐. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม               | ๖๒. นักสถิติ                           | ๙๔. พี่เลี้ยงเด็ก               |
| ๓๑. เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์            | ๖๓. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา    | ๙๕. ผู้ช่วยเภสัชกร              |
| ๓๒. เจ้าหน้าที่บริหารอสังหาริมทรัพย์     | ๖๔. เจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม   |                                 |