ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดสิทธิของบุคคลและชุมชนให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารสาธารณะของรัฐ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดอันเนื่องจากการกระทำหรือ ละเว้นการกระทำ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลอื่นบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป เพื่อให้การดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องโปร่งใส มีการกำหนดช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันปรามปราบไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ สอดคล้องตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

“คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต” หมายถึง คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

“ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พนักงานและลูกจ้างของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ

คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/การแจ้งเบาะแสการทุจริต การเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่ตนเองมีอยู่ในการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหาผลประโยชน์ให้ให้ตนเองหรือพวงพ้อง การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การนำทรัพย์สินของทางองค์กรไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว การแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย และข้อกล่าวหาที่ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริต ได้แก่ผู้ใช้บริการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานนิติบุคคล ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหาย จากความไม่ยุติธรรม หรือการกระทำอันอาจเกิดจากการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย หรือส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่แจ้งเรื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่มีเนื้อหาสาระของเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เข้าสู่การพิจารณาข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริต มีดังนี้

๕.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกระทำการทุจริต

(๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ต้องปฏิบัติ

(๔) เจตนาปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๕.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะในกรณีที่มีหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่ชัดเจน สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้เท่านั้น

๕.๔ กำหนดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

(๑) กรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ด้วยตนเอง สามารถเดินทางมาที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ มุม A อาคารสำนักงานราชวิทยาลัย ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ ฯ

(๒) กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส เป็นจดหมาย ให้ส่งไปรษณีย์ไปที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

(๓) กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ผ่านทางโทรศัทพ์ ผ่านหมายเลข ๐๒ ๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๑๖๕ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ในวันและเวลาทำการ

(๔) กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส เป็นโทรสาร หมายเลข ๐๒ ๕๗๖ ๖๗๑๘

(๕) กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ผ่านหน้าเว็บไซด์ราชวิทยาลัย www.cra.ac.th หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๖ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๖.๑ ชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อ ของผู้ร้องเรียน

๖.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๓ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

๖.๔ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏอย่างชัดเจนว่า มีมูล มีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการตรวจสอบได้

๖.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๖.๖ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

แบบคำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (แบบ รร.๑)

ข้อ ๗ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับพิจารณา หากเข้าข่ายลักษณะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๗.๒ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

๗.๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ บัตรสนเท่ห์ที่ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการตรวจสอบต่อไปได้ หรือข้อร้องเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน หรือกระทบต่อชื่อเสียงและระบบธรรมาภิบาลของราชวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตพิจารณาเป็นการเฉพาะ

๗.๔ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๘ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ราชวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้หน่วยงานภายในที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส พิจารณาคัดกรองหากเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ถือว่าเป็นความลับ ส่งให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลรับเรื่อง เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตพิจารณา

๘.๒ กรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ไม่มีมูล หรือข้อเท็จจริงยังไม่ชัดเจน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องเรียน ทางโทรศัพท์จนครบถ้วนและบันทึกลงในแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (แบบ รร.๒)

๘.๓ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและวินิจฉัยตามกระบวนการภายในไม่เกิน ๔๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องในการพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๘.๔ เมื่อคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและมีมติที่ประชุมแล้วเสร็จ ให้เสนอความเห็นต่อเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ รวมไปถึงเป็นการกระทำฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมหรือความผิดวินัยหรือไม่ และมี

แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไรต่อไป หากเป็นกรณีไม่มีมูลความผิดที่กล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และยุติเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบ

๘.๕ กรณีที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่พิจารณาของราชวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ทุจริตและประพฤติมิชอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีที่ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ระบุถึงชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียน ไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

(๓) ราชวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เกิดความเป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่ราชวิทยาลัย โดยดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ผู้ร้องเรียนต้องได้รับการคุ้มครองให้ไม่ให้เกิดภัยแก่ผู้ร้องเรียนหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น เช่น ได้รับผลกระทบการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การถูกข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๓.๒) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือการข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้ร้องเรียน เป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ผู้ร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ถือเป็นความลับทางราชการ และให้รักษาความลับของข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส นั้น

(๒) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส มีหน้าที่ดำเนินการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน โดยผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสต้องถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายของทุกฝ่าย รวมไปถึงคุ้มครองความลับของผู้รายงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องและภายหลังจากเลขาธิการพิจารณาผลสั่งการดำเนินการเป็นข้อยุติ

(๓) ราชวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้เกิดความเป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่ราชวิทยาลัย โดยดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ผู้ร้องเรียนต้องได้รับการคุ้มครองให้ไม่ให้เกิดภัยแก่ผู้ร้องเรียนหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น เช่น ได้รับผลกระทบการเปลี่ยนตำแหน่งงานลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การถูกข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๓.๒) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัย ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือการข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒ กรณีผู้ร้องเรียน เป็นนิติบุคคล ประชาชนทั่วไป ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ถือเป็นความลับทางราชการและให้รักษาความลับข้อมูลการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส นั้น

(๒) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส มีหน้าที่ดำเนินการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน โดยผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสต้องถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายของทุกฝ่าย รวมไปถึงคุ้มครองความลับของผู้รายงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องและภายหลังจากเลขาธิการพิจารณาผลสั่งการดำเนินการเป็นข้อยุติ

(๓) ราชวิทยาลัยจะให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียน มิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมเนื่องจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส โดยนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเฉพาะในหมวด ๒ มาตรา ๑๕ (๔) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด มาใช้พิจารณาโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มาตรการเยียวยาความเสียหายของผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส เมื่อปรากฏผลในภายหลังว่า ผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส เป็นผู้ไม่มีความผิดในการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบใด หรือไม่ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครอง ตามมาตรการที่ราชวิทยาลัยกำหนดและให้ความเป็นธรรม ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ที่ได้รับการพิสูจน์ได้แล้วว่า เป็นผู้ไม่มีความผิดราชวิทยาลัยจะไม่บันทึกผลการสอบสวนลงในทะเบียนประวัติของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

๑๐.๒ ในระหว่างการพิจารณาสอบสวน ราชวิทยาลัยจะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับการถูกเรียกร้องมาพิจารณาประกอบการแต่งตั้งและการพิจารณาผลการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๑๑ การถอนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนอาจถอนคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสที่ยื่นไว้ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (แบบ รร.๓) ก่อนที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องวินิจฉัยคำร้อง มีผลคำวินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส นั้น และเมื่อดำเนินการส่งคำร้องถอนคำร้อง ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสั่งจำหน่ายเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ออกจากทะเบียน

ข้อ ๑๒ การตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล มีหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน ทราบภายในไม่เกิน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาสั่งการเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๓ การรายงานสรุปและกำกับติดตาม ให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล จัดทำบันทึกสถิติสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและติดตามผลดำเนินการในส่วนที่คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีมติมอบหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นิธิ มหานนท์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)
เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์