

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษา

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างโครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**ราชอาณาจักร**

**วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (หนังสือรับรอง อายุไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ

จะตัดรายชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน **๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)**

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ .....

ระหว่าง  
เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำ  
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า  
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้า  
ประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ  
ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓  
ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์  
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการจ้างพัฒนาาระบบ Portal สำหรับการสมัคร  
เรียนของนักศึกษา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป  
จากเงื่อนไขที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้  
สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ  
ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อน  
ผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๔.๑. งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการเมื่อทางผู้เสนอราคา มีการส่งมอบเอกสารแผนภาพรวมโครงการ (Project plan and Activity) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและ



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๔.๒. งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการเมื่อมีการเก็บรวบรวมความต้องการของระบบ และมีการส่งมอบเอกสาร ยืนยันความต้องการของระบบ (Requirement Traceability Matrix) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๔.๓. งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการเมื่อ เสร็จสิ้นการทำ UAT และส่งมอบเอกสาร ผลลัพธ์การทำ UAT ระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

- ต้องมีการรับประกันคุณภาพของงาน โดยให้บริการหลังการขายในการช่วยแก้ไขปัญหาและการปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากส่งมอบระบบงวดสุดท้าย

- ต้องมีศูนย์บริการ (Service center) และ เบอร์โทรศัพท์สายด่วนโดยเฉพาะซึ่งเป็นของ ผู้รับจ้างหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อรับแจ้งเหตุ และต้องนำเสนอกระบวนการให้บริการแก้ไขปัญหา และการ

ส่งต่อและการรายงานข้อมูลเหตุการณ์ (Escalation and Reporting) เพื่อให้บริการหลังการขาย และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จอย่างน้อยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระดับความเร่งด่วนของการแก้ไขปัญหา

- ดำเนินการติดตั้งและใช้งานระบบได้ตามภาคผนวก ก ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

- รับประกันผลงาน และให้บริการหลังการขายสำหรับภาคผนวก ก จำนวน ๑๕ man-days (๑๒๐ man-hours) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ติดตั้งและสามารถใช้งานได้

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไว้ชั่วคราว

**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)  
โครงการจ้างพัฒนาระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษา

๑. ความเป็นมา

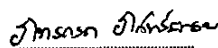
ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นองค์กรขนาดใหญ่ ที่ให้บริการทางการศึกษา บริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข ปัจจุบันราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ยังไม่มี Portal สำหรับการรับสมัครการเรียนของนักศึกษา ดังนั้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถต่อไปในด้านการบริการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในด้านบริหารการศึกษา จึงเห็นควรพัฒนาและติดตั้งระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษาและการจัดการเวิร์คโฟล (Workflow Automation) สำหรับ นักศึกษาซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับระบบบริหารงานการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สำหรับการรองรับ นักศึกษาในอนาคตตามการเติบโตของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

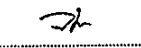
๒. วัตถุประสงค์

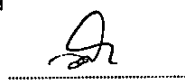
- ๒.๑ เพื่อจัดหาระบบ Portal สำหรับการรับสมัครนักศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงกับระบบบริหารงานการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- ๒.๓ เพื่อจัดทำ Portal และการจัดการเวิร์คโฟล (Workflow Automation) สำหรับนักศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

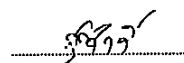
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

  
นายภทรกร ภัทรสธรรม  
ประธานกรรมการ

  
นายจิตตะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายศิน สุรคันชัชการ  
กรรมการ

  
นายเกียรติ ทุ่งเรือง  
กรรมการ

  
นายสุรศักดิ์ แซ่เมือง  
กรรมการ

- ๓.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๑๐ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเสนอราคา
- ๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๓.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้า ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคา ในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดหรือสอบราคาได้
- ๓.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้า ไม่ได้เป็นจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้
- ๓.๑๒ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้ยื่นสำเนาสัญญาร่วมค้า/ค้าร่วม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และกรณีใช้ผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดของผู้ร่วมค้า/ค้าร่วม เพียงรายเดียว ให้ระบุผู้ร่วมค้า/ค้าร่วมที่เป็นหลัก (Lead Firm) ในการรับผิดชอบดำเนินโครงการนี้ ซึ่งระบุเนื้อหารายละเอียด ความรับผิดชอบหลักนั้นในสัญญาร่วมค้า/ค้าร่วม นั้นด้วย

#### ๔. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับขอบเขตการดำเนินโครงการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ รวมทั้งข้อกำหนดอื่น ๆ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องทราบ และยอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดต่าง ๆ และหากผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และทำสัญญาเป็นผู้รับจ้างดำเนินโครงการจ้างพัฒนาระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษา จะต้องถือปฏิบัติตามเอกสารที่ยื่นข้อเสนอและตามข้อกำหนดซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหาและติดตั้งของโครงการฯ โดยให้รายละเอียดผลิตภัณฑ์จำแนกตามประเภท รายการ จำนวน ตามที่กำหนด ให้ครบถ้วน



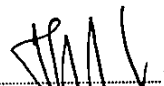
นายภทรภรต ภักดิ์สรรธรรม  
ประธานกรรมการ



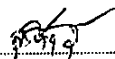
นายจิตตะ เกษรา  
กรรมการ



นายวสิน สุรินชัยการ  
กรรมการ



นายแก้ว เกียรติรุ่งเรือง  
กรรมการ

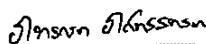


นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

- ๔.๓ บัณฑิตกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้เป็นข้อกำหนดหรือคุณสมบัติขั้นต่ำ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอสินค้าที่มีคุณลักษณะดีกว่าหรือคุณสมบัติสูงกว่าได้ โดยแสดงรายละเอียดแต่ละรายการตามเอกสารแนบ
- ๔.๔ ระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษา ที่นำเสนอจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ ใช้งานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานแสดง ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา เพื่อรองรับการให้บริการทางเทคนิคและบริการหลังการขายเป็นอย่างดี ที่ระบุชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ ที่ชัดเจน และเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

## ๕. การจัดทำข้อเสนอ

- ๕.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ จะพิจารณาราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านมาข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อเสนอทางเทคนิคเท่านั้น นอกจากนี้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ ยังของสวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้เสนอราคา รายที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาครั้งนี้ และให้ประโยชน์แก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ มากที่สุดก่อน
- ๕.๒ ผู้เสนอราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยัน หรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด หรือมีคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงต้องเป็นเอกสารตัวจริง หรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ กำหนดในแต่ละข้อเทียบกับคุณสมบัติของตนเอง และของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสนอ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนด ตรงกับหมายเลขใดของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้เพื่อยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือการระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน
- ๕.๓ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคา ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใด ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ เป็นที่สิ้นสุด
- ๕.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้ โดยจะเพิกถอนการเสนอราคา มิได้และต้องจัดทำหนังสือยืนยันราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย
- ๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่นในการนำส่งเอกสาร ดังนี้
- ๕.๕.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ประกอบด้วยเอกสารและ/หรือการรับรองเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมของตนที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ



นายภทรกร ภัทรสารธรรม  
ประธานกรรมการ



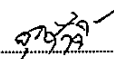
นายฉิมละ เกษรา  
กรรมการ



นายวศิน สุรัตนชัยการ  
กรรมการ




นายแก้ว เพ็ชรรุ่งเรือง  
กรรมการ




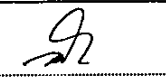
นายสุรศักดิ์ เม่งเมือง  
กรรมการ


- ๕.๕.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วน บริษัท หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนรายชื่อผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทนจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนหลังสุดซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
- ๕.๕.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- ๕.๕.๑.๓ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๕.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- ๕.๕.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้นำเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF ประกอบด้วย
- ๕.๕.๒.๑ หลักการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารโครงการให้เสร็จตามงวดงานที่กำหนด (Project Management and Implementation Methodology)
- ๕.๕.๒.๒ แนวทางการต่อเชื่อมและความสามารถในการต่อเชื่อมกับระบบบริหารงานการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๕.๕.๒.๓ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษา
- ๕.๕.๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะของระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียนของนักศึกษาข้อเสนอตามภาคผนวก ก ให้จัดทำรายละเอียดของข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบดังต่อไปนี้

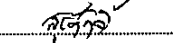
หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนด	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสาร	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของข้อเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความใน

  
นายภทรภรด ภัทร์สัทธรรม  
ประธานกรรมการ

  
นายจิรณะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายวสิน สุรัตน์ชัยการ  
กรรมการ

  
นายแก้ว เพ็ชรรุ่งเรือง  
กรรมการ

  
นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ในเอกสาร			ประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

๕.๕.๒.๖ แคตตาล็อก และเอกสารอ้างอิง พร้อมเอกสารแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณลักษณะทางด้านเทคนิคที่กำหนด กับผลิตภัณฑ์และการบริการที่นำเสนอ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมาให้ระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก และอื่นๆ ให้ถูกต้อง พร้อมขีดเส้นใต้หรือระบายสี และเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

#### ๕.๕.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

๕.๕.๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอดังที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน โดยแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format File) มาด้วย

## ๖. ขั้นตอนการพิจารณา

### ๖.๑ การพิจารณาด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๖.๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง สำหรับกรณีที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอนั้น เว้นแต่กรณีเป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกแตกต่างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้เสนอราคา จึงจะผ่อนผันการตัดสินใจในการพิจารณาขั้นตอนลำดับต่อไป

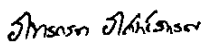
๖.๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น รวมถึงผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอราคา หากมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน จึงจะสามารถยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาได้

### ๖.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา

๖.๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะนำคะแนนตามหลักเกณฑ์ราคา มารวมกับคะแนนจากหลักเกณฑ์ด้านเทคนิค ตามข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคามาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

### ๖.๓ การพิจารณาผลการคัดเลือก

๖.๓.๑ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องใน ข้อ ๕.๕.๑ ข้อเสนอสองส่วนที่ ๑ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น



นายพรชิต สัทธorns  
ประธานกรรมการ



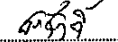
นายจิตตมะ เกษรา  
กรรมการ



นายวชิณ สุรินชัยการ  
กรรมการ



นายแก้ว เพ็ชรรุ่งเรือง  
กรรมการ



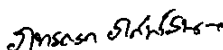
นายสุรศักดิ์ ผ่องเมือง  
กรรมการ



- ๖.๓.๒ ในการตัดสินใจจัดซื้อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- ๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้
- ๖.๔.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับหนังสือเชิญชวนยื่นขอเสนอราคาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๖.๔.๒ ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคาในหนังสือเชิญชวนยื่นขอเสนอราคา
- ๖.๔.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- ๖.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อโดยวิธีการคัดเลือกพิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๖.๖ ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกอบการจัดซื้อโดยวิธีการคัดเลือกได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อโดยวิธีการคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามเอกสารการจัดซื้อโดยวิธีการคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคา ที่ขณะการคัดเลือกหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

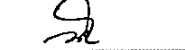
- ๗.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาอัตราส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) และข้อเสนอด้านราคากำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)



นายพรเสริฐ เกษธรรม  
ประธานกรรมการ



นายจิตตมะ เกษธรรม  
กรรมการ



นายวศิน สุรตมชัยการ  
กรรมการ



นายเกษ ฝอยรุ่งเรือง  
กรรมการ

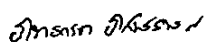


นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

๗.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะใช้เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาเฉพาะผู้เสนองานที่ได้คะแนนเทคนิคตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จากนั้นจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ด้านเทคนิคแล้ว โดยผู้ที่ยื่นเสนอราคาน้อยที่สุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่ยื่นเสนอราคาสูงกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป ผู้ที่ชนะการประมูลคือผู้ที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอราคารวมมากที่สุด

๗.๓ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะแบ่งการให้คะแนนด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน ออกเป็น ๕ รายการ โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ลำดับ	รายการ/ขอบเขตการให้คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แผนการพัฒนา และปรับปรุงระบบ Portal สำหรับการสมัครเรียน ของนักศึกษา	๒๐	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสาร ในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำสัญลักษณ์แสดง ข้อความในประโยคของ เอกสารนั้นให้ชัดเจน	นำเสนอ product roadmap มี ๒๐ ไม่มี ๐
๒	หลักการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารโครงการให้เสร็จตามงวดงานที่กำหนด (Project Management and Implementation Methodology)	๒๐	ระเบียบวิธีการจัดการโครงการและการดำเนินการให้เสร็จตามงวดงานที่กำหนดหรือเร็วกว่า	นำเสนอแผนประกอบไปด้วยโครงสร้างคณะทำงาน การสื่อสาร เอกสารส่งมอบ กระบวนการพัฒนา โครงการแผนบริหารความเสี่ยง มีครบ ๒๐ มีไม่ครบ ๕ ไม่มี ๐
๓	ผนวก ก ต้องมีแนวทาง การต่อเชื่อม และความสามารถในการ ต่อเชื่อมกับระบบระบบบริหารงาน การศึกษาของราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์	๔๐	สามารถ Integrate ระบบระบบบริหารงานการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	นำเสนอผลงานการเชื่อมโยงที่ผ่านมา นำเสนอแต่ใช้โปรแกรมภายนอกมาเขียนร่วมเพิ่มเติม ๑๐ ไม่สามารถนำเสนอได้ ๐
๔	คุณสมบัติทั่วไปของระบบตามข้อ ๓	๑๐	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสาร ใน ข้อเสนอ ที่ เกี่ยว ข้อง และทำสัญลักษณ์ แสดง ข้อความใน ประโยคของ เอกสารนั้นให้ชัดเจน	ทำได้ทั้งหมดทุกข้อ ๑๐ ทำไม่ได้ครบทุกข้อ ๐ และไม่ นำเข้าพิจารณาต่อ
๕	คุณสมบัติเฉพาะของระบบ	๑๐	สามารถพัฒนาระบบได้ตามต้องการในภาคผนวก ก	ทำได้ทั้งหมดทุกข้อ ๑๐



นายพรชิต ปรชิตธรรม  
ประธานกรรมการ



นายจิตรณะ เกษรา  
กรรมการ



นายวสิน สุธันชัยการ  
กรรมการ



นายแก้ว เพ็ชรรุ่งเรือง  
กรรมการ



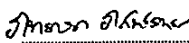
นายสุรศักดิ์ แสงเมือง  
กรรมการ

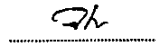
ลำดับ	รายการ/ขอบเขตการให้คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
	ตามข้อ ๑๐			ทำไม่ได้ครบทุกข้อ ๐ และไม่ นำเข้าพิจารณาต่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

#### ๘. ขอบเขตการทำงาน


ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และทำงานในสถานที่ที่จัดให้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และ สิ่งส่งมอบต่าง ๆ พร้อมส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตามแผนงานและวิธีการส่งมอบ/ติดตั้งระบบที่เสนอ
- ๘.๒ ในภาคผนวก ก นั้น การออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และเชื่อมต่อกับระบบระบบบริหารงานการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ระบบต้องมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย รวมถึงมาตรฐานการเชื่อมต่อและใช้งานข้อมูลหลักจากระบบบริหารทรัพยากรที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ใช้อยู่
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องนำบุคลากรที่มีความสามารถในการบริหารโครงการ, วิเคราะห์การบริหารโครงการ และวิธีการในการติดตั้งระบบ มาร่วมในโครงการตามตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบที่เสนอ ทั้งนี้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว
- ๘.๔ ผู้รับจ้างต้องนำบุคลากรที่มีความสามารถในการสื่อสารกับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ด้วยภาษาไทย
- ๘.๕ ต้องจัดทำแผนกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
  - ๘.๕.๑ การจัดการโครงการ (Project Management Plan)
  - ๘.๕.๒ การติดตั้งระบบงาน และเชื่อมต่อกับระบบอื่น เพื่อใช้ในการพัฒนา ทดสอบ จัดสอน และใช้งานจริง (System Development Life Cycle)
  - ๘.๕.๓ การเตรียมข้อมูลและโอนย้ายข้อมูลหากมี (Data Preparation and Migration)
  - ๘.๕.๔ การทดสอบระบบแบบบูรณาการ (User Acceptance Test and System Integration)
  - ๘.๕.๕ อบรมการใช้งาน (Admin/Technical Training, Key Users Training and End User Training)
  - ๘.๕.๖ วางแผนการเปิดใช้ระบบงาน (Deployment Plan) พร้อมทั้งติดตั้งตามสถานที่ใช้งาน (Rollout Plan) จัดทีมงานสนับสนุนและกำหนดตารางเวลาการทำงานให้เหมาะสม

  
นายทศพรภค ภักดิ์สหธรรม  
ประธานกรรมการ

  
นายจิติชฌะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายวดิน สุรคันชัชการ  
กรรมการ

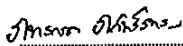
  
นายแก้ว พงษ์รุ่งเรือง  
กรรมการ

  
นายสุรศักดิ์ แซ่เมื่อง  
กรรมการ

- ๘.๖ ต้องส่งมอบสิ่งส่งมอบ ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก เป็นภาษาไทย ในรูปแบบเอกสาร และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบต้นสำเนาที่สามารถนำไปปรับปรุงได้ และ ในรูปแบบ PDF รูปแบบละ ๓ ชุด
- ๘.๗ ต้องมีการรับประกันคุณภาพของงาน โดยให้บริการหลังการขายในการช่วยแก้ไขปัญหา และการปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากส่งมอบระบบงวดสุดท้าย
- ๘.๘ ต้องมีศูนย์บริการ (Service center) และ เบอร์โทรศัพท์สายด่วนโดยเฉพาะซึ่งเป็นของผู้รับจ้างหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อรับแจ้งเหตุ และต้องนำเสนอกระบวนการให้บริการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อและการรายงานข้อมูลเหตุการณ์ (Escalation and Reporting) เพื่อให้บริการหลังการขาย และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จอย่างน้อยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระดับความเร่งด่วนของการแก้ไขปัญหา

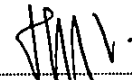
#### ๙. คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

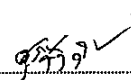
- ๙.๑ ระบบจะต้องมีระบบการเก็บและการสำรองข้อมูลอยู่บนระบบ Cloud ที่มีความปลอดภัยของข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลตามมาตรฐานสากล
- ๙.๒ การดำเนินการใดๆ ในโครงการนี้จะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆเพิ่มเติมกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หากมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา
- ๙.๓ ระบบที่นำเสนอจะต้องมีช่องทางที่สามารถเปิดให้ผู้ใช้งานเข้าไปตรวจสอบและเช็คสถานะปัจจุบันของระบบ (Instance) โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๙.๔ ระบบที่นำเสนอจะต้องสามารถรองรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ได้ในอนาคต
- ๙.๕ มีการเก็บประวัติการบันทึกและแก้ไขข้อมูลต่างๆ เพื่อสอบสวน (Audit Log) และผู้ใช้หลัก (Application Admin) สามารถตรวจสอบได้
- ๙.๖ ผู้ให้บริการระบบคลาวด์สาธารณะระดับโลกขนาดใหญ่ (Public Cloud) และต้องมีศูนย์ข้อมูลที่ตั้งอยู่ทั่วโลกไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง
- ๙.๗ ระบบที่เสนอต้องให้บริการในรูปแบบระบบคลาวด์ (Cloud Service) และมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า ๙๙.๐๐% หรือ สามารถรองรับการใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน
- ๙.๘ ผู้ให้บริการ Cloud Service ต้องให้บริการภายใต้มาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO ๒๗๐๐๑, ISO ๒๗๐๑๗, ISO ๒๗๐๑๘ และ CSA STAR โดยใบรับรองต้องเป็นปัจจุบันหรือยังไม่หมดอายุ
- ๙.๙ ระบบที่เสนอต้องมีการปรับปรุง Version อยู่โดยตลอด ซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะต้องได้รับสิทธิการ Upgrade โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา
- ๙.๑๐ ระบบต้องมี API ที่เปิดให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้
- ๙.๑๑ ระบบต้องมีกระบวนการพิสูจน์ตัวตน ๒ ขั้นตอน สำหรับสิทธิในระดับสูง (Administrator) ที่สามารถแก้ไขข้อมูลของระบบหรือแอปพลิเคชันได้

  
นายภทรภค ภัทธรสทรธร  
ประธานกรรมการ

  
นายจิตณะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายวศิน สุวคนชัยการ  
กรรมการ

  
นายแก้ว เพ็ชรรุ่งเรือง  
กรรมการ

  
นายสุรศักดิ์ แสงเมือง  
กรรมการ

๙.๑๒ มีระบบการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงด้วย Self-Service Portal

๑๐. คุณสมบัติเฉพาะของระบบ

คุณสมบัติเฉพาะของระบบอธิบายใน ภาคผนวก ก

๑๑. สิ่งที่ส่งมอบและการชำระเงิน

รายละเอียดในการส่งมอบจะอยู่ในภาคผนวก ก

๑๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๒.๑ ดำเนินการติดตั้งและใช้งานระบบได้ตามภาคผนวก ก ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๑๒.๒ รับประกันผลงาน และให้บริการหลังการขายสำหรับภาคผนวก ก จำนวน ๑๕ man-days (๑๒๐ man-hours) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ติดตั้งและสามารถใช้งานได้

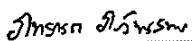
๑๓. การฝึกอบรม

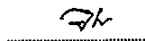
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบใน งวดที่ ๓ ตามรายละเอียดในงวดนั้นๆ เพื่อให้สามารถดูแลบริหารจัดการระบบได้ โดยดำเนินการสอนเป็นภาษาไทย และจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมหรือคู่มือ โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ให้ครบตามจำนวนผู้เข้าอบรม โดยแบ่งรายละเอียดการอบรมตามบทบาท และหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบงานสารสนเทศ (Admin/Technical Training)

๑๓.๒ ผู้ใช้งานหลักตามบทบาทหน้าที่ (Key User Training)

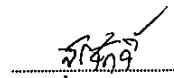
๑๓.๓ ผู้ใช้งานทั่วไป (End-user Training) โดยฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถทำการสอนให้บุคคลากรในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นได้ (Train-the-Trainer)

  
นายภทรศต ภัทธรสทธรรม  
ประธานกรรมการ

  
นายจิมณะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายวสิน สุวันชัยการ  
กรรมการ

  
นายแก้ว หงษ์รุ่งเรือง  
กรรมการ

  
นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

#### ๑๔. การบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานเพื่อให้บริการ (Support) ด้านการใช้งาน จำนวน ๑๕ man-days (๑๒๐ man-hours) เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอช่องทางในการรับแจ้งปัญหา เช่น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมล หรือช่องทางออนไลน์แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หากมีการใช้บริการหลังการขายเกินกว่าจำนวน man-days ที่กำหนด ผู้รับจ้างสามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ man-day และในกรณีที่มีการเรียกใช้บริการ (support) ไม่ถึงจำนวนที่ทางผู้รับจ้างเสนอมา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถนำจำนวน man-days ที่เหลือมาใช้สำหรับทำการ training หรือ Change request ได้ โดยจะต้องไม่เกินกว่าจำนวน man-days ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีเหลืออยู่

#### ๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าตามสัญญา จนกว่าระบบดังกล่าวจะใช้งานได้ โดยเริ่มนับเวลาค่าปรับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง โดยผลรวมของค่าปรับจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่ระบุในภาคผนวก ก กำหนดส่งมอบได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าตามงวดงาน โดยเริ่มนับเวลาค่าปรับ ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดนั้น จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยผลรวมของค่าปรับจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๖. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

๑๖.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการห้ชง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทน ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อใดที่มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๖.๒ เอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและงานทั้งหมดตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะนี้ รวมทั้งข้อมูล เอกสารและซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



นายภทรภทร ภัทรสทรธรรม  
ประธานกรรมการ



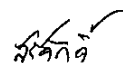
นายจิตนง เกษรา  
กรรมการ



นายสุคนธ์ สุทธิชัยการ  
กรรมการ



นายแคว้น เขียวรุ่งเรือง  
กรรมการ



นายสุกคัตต์ แซ่เมือง  
กรรมการ

ตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ นี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิในการใช้งานได้ตลอดไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ชุดติดตั้งของซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องชุดคำสั่ง หรือSource Code ของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพิ่มเติมให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และข้อตกลงการใช้ซอฟต์แวร์ (Software License Agreement) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทุกผลิตภัณฑ์

๑๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงาน ข้อมูล เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานที่จัดจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้สิทธิในการใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดซึ่งรวมถึงการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ใด ๆ และไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมไปจากค่าจ้างในการจัดจ้างครั้งนี้อีก

๑๖.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และซอฟต์แวร์หรือชุดคำสั่ง ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น และส่งมอบให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อน

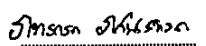
๑๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าข้อมูล เอกสารหรือที่จัดทำขึ้น และงานทั้งหมดตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ นั้น ผู้รับจ้างเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการจำหน่าย ให้บริการ จัดทำ สร้างสรรค์ และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะนี้ เพื่อให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้


๑๖.๖ ในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่า ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ละเมิดกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอื่นใด ของข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินคดีแทน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทั้งสิ้น

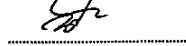
## ๑๗. เงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน

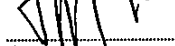
๑๗.๑ การปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างในสถานที่ทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนและให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสถานที่นั้นอย่างเคร่งครัด

๑๗.๒ ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลต่างๆ ของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อน

  
นายพารกORN รัตนาสาร  
ประธานกรรมการ

  
นายจิรณะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายสุรินทร์ สัตถชัยการ  
กรรมการ

  
นายแก้ว เพ็ชรรุ่งเรือง  
กรรมการ

  
นายสุรศักดิ์ แสงเมือง  
กรรมการ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ  
ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์อย่างเคร่งครัด

๑๗.๓ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะนี้จะต้อง  
รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดยต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูล  
ที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) กับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ซึ่งผู้รับจ้าง  
และบุคลากรของผู้รับจ้าง จะต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ไม่ว่าจะ  
จัดทำขึ้นในรูปของเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะมีการระบุว่  
เป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตามไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใด ๆ หรือยินยอมให้บุคคล  
อื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลทั้งที่เป็นความลับ และไม่เป็นความลับของราชวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์ เว้นแต่จะรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ก่อน

สิ่งที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำงานให้บริการ และส่งมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์  
ตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะนี้ จะต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับ  
กันโดยทั่วไป รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือ  
ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้เสนอราคานำมาใช้ในการทำงานเป็นงาน  
อันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิใช้ประโยชน์ได้  
อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะนี้ และไม่มีค่าใช้จ่าย  
ใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่า ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ละเมิด  
ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

#### ๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

๑๘.๑ ข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงานและทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานนี้  
เป็นกรรมสิทธิ์และเป็นความลับของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ทั้งในระยะเวลาสัญญาจ้าง และ  
สิ้นสุดการจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความ  
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ตลอดจนผู้รับจ้างต้องเก็บรักษา  
ความลับของข้อมูลและรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งผู้รับจ้างรับรู้และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
หากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ผู้รับจ้าง  
ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว

๑๘.๒ ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ  
และข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์อย่างเคร่งครัด




นายภทรภรด ภัทร์สทธรรม  
ประธานกรรมการ



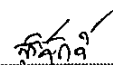
นายจิตตมะ เกษรา  
กรรมการ



นายศิน สุรัตน์ชัยการ  
กรรมการ



นายแก้ว นัยรุ่งเรือง  
กรรมการ

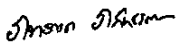


นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ



## ๑๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)




นายพรกต ภัทร์สัทธรรม  
ประธานกรรมการ



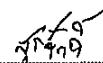
นายจิณะ เกษรา  
กรรมการ



นายวสิน สุร์คนชัยการ  
กรรมการ



นายแก้ว เพียรรุ่งเรือง  
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

## ภาคผนวก ก

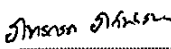
## ระบบ Portal สำหรับการรับสมัครนักศึกษา


## ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อจัดหาระบบ Portal สำหรับการรับสมัครนักศึกษา
- ๑.๒. เพื่อเชื่อมโยงกับระบบบริหารงานการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๑.๓. เพื่อจัดทำ Portal และการจัดการเวิร์คโฟล (Workflow Automation) สำหรับนักศึกษา

## ๒. ความต้องการเฉพาะ

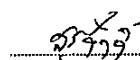
- ๒.๑. กระบวนการรับนักศึกษาใหม่
  - ๒.๑.๑. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถสร้างเว็บเพจเพื่อรองรับการสมัครเรียนของนักศึกษาใหม่ได้
  - ๒.๑.๒. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถอัปโหลดเอกสารแนบต่างๆสำหรับการสมัครเรียน/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ได้
  - ๒.๑.๓. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถกำหนดกิจกรรมต่างๆสำหรับกระบวนการสัมภาษณ์และการรับสมัครนักศึกษาใหม่ได้
  - ๒.๑.๔. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถให้เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์สถาบันสามารถเข้ามาคัดเลือกว่าผู้สมัครในระบบได้
  - ๒.๑.๕. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถระบุผลการสอบของผู้สมัครได้ (หากมี)
  - ๒.๑.๖. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถส่งอีเมลเพื่อประกาศผลการคัดเลือกไปยังนักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกได้
  - ๒.๑.๗. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถส่งอีเมลที่ระบุ Username และ Password สำหรับการเข้าสู่ระบบไปยังนักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกได้
  - ๒.๑.๘. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถสร้างข้อมูลผู้สมัครในระบบหลังจากการลงทะเบียนเรียนได้อย่างอัตโนมัติ
  - ๒.๑.๙. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกไปยังระบบการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้
  - ๒.๑.๑๐. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถแจ้งยอดและเชื่อมโยงกับ Payment Gateway เพื่อรองรับการชำระเงินการรับสมัคร/ลงทะเบียนได้
  - ๒.๑.๑๑. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถส่งใบเสร็จการชำระเงิน (Payment Confirmation) ให้กับผู้สมัครทางอีเมลหลังจากชำระเงินได้
- ๒.๒. เชื่อมโยงกับระบบบริหารงานการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
  - ๒.๒.๑. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลนักศึกษาใหม่ที่ได้รับการคัดเลือกจากทางสถาบัน (เชื่อมข้อมูลจากระบบ Portal สำหรับการรับสมัครนักศึกษาไปยังระบบการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

  
นายภทรภรด ภัทธรสธรรม  
ประธานกรรมการ


  
นายจิตตมะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายวศิน สุรตันชัยการ  
กรรมการ

  
นายแก้ว โพธิ์รุ่งเรือง  
กรรมการ


  
นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

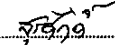
- ๒.๒.๒. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลวิชาเรียน (เชื่อมข้อมูลจากระบบการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มายังระบบจัดการการรับสมัครนักศึกษาใหม่)
- ๒.๒.๓. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและตารางเรียนของนักศึกษา (เชื่อมข้อมูลจากระบบการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มายังระบบ Portal สำหรับการรับสมัครนักศึกษา)
- ๒.๒.๔. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลผลการศึกษา เกรดแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน (เชื่อมข้อมูลจากระบบการศึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มายังระบบ Portal สำหรับการรับสมัครนักศึกษา)
- ๒.๓. ข้อมูลนักศึกษา (Student Profile)
- ๒.๓.๑. ระบบที่เสนอต้องสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการสมัครของนักศึกษาได้ในระบบ
- ๒.๓.๒. ระบบที่เสนอต้องสามารถรองรับการแสดงผล การติดตามและการจัดการข้อมูลนักศึกษา ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย - ข้อมูลนักศึกษา : ชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา สถานะนักศึกษา ข้อมูลทั่วไป - ข้อมูลที่อยู่ : เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์มือถือ อีเมล โฉน และ ที่อยู่
- ๒.๓.๓. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถรองรับการสร้างนักศึกษาใหม่ในระบบได้ ทั้งรูปแบบการกรอกข้อมูลตรงที่ระบบ และ รองรับการอัปโหลดข้อมูลนักศึกษาจำนวนมากๆพร้อมกันผ่านเครื่องมือ Data Loader
- ๒.๓.๔. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระบบได้ เช่น วิชาที่ลงทะเบียนเรียน สาขาที่เรียน ตารางเรียน และผลการเรียนแต่ละวิชาเรียน
- ๒.๔. ข้อมูลวิชาเรียน (Course Detail)
- ๒.๔.๑. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถรองรับการแสดงผลรายละเอียดวิชาเรียนในระบบได้
- ๒.๕. ระบบ Portal สำหรับนักศึกษา
- ๒.๕.๑. ระบบที่เสนอสามารถสร้าง Portal สำหรับการติดต่อสื่อสารและบริหารความสัมพันธ์สำหรับนักศึกษาได้
- ๒.๕.๒. ระบบที่เสนอนักศึกษาสามารถเข้ามาดูข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง รวมถึงข้อมูลการสมัครเรียน ข้อมูลวิชาเรียน ข้อมูลตารางเรียน และข้อมูลผลการเรียนใน Portal ได้
- ๒.๖. การจัดการเวิร์คโฟล (Workflow Automation)
- ๒.๖.๑. ระบบที่เสนอจะต้องทำการกำหนดกระบวนการทำงานของระบบแบบอัตโนมัติได้ เช่น การส่งอีเมลแจ้งเตือน การมอบหมายงาน หรือการอัปเดตข้อมูล ตามการตั้งค่าที่มีการกำหนดล่วงหน้า
- ๒.๖.๒. ระบบที่เสนอจะต้องกำหนด Workflow ในการทำงานในระบบได้
- ๒.๗. การจัดการการขออนุมัติ (Approval Process)
- ๒.๗.๑. ระบบที่เสนอจะต้องทำการขออนุมัติโดยกำหนดลำดับขั้นผ่านระบบ CRM ได้
- ๒.๗.๒. ระบบที่เสนอจะต้องทำการอนุมัติผ่านช่องทางอีเมล และอุปกรณ์มือถือได้
- ๒.๗.๓. ระบบที่เสนอจะต้องทำ Approval Flow เพื่อสามารถให้ผู้ใช้งานยื่นคำขออนุมัติไปยังหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องได้

  
นายพิชญะ เกษรา  
ประธานกรรมการ

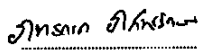
  
นายพิชญะ เกษรา  
กรรมการ

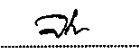
  
นายพิน สุรัตน์ชัยการ  
กรรมการ

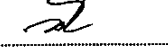
  
นายแก้ว เพ็ชรรุ่งเรือง  
กรรมการ

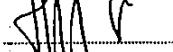
  
นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

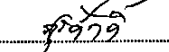
- ๒.๗.๔. ระบบ Approval จะต้องทำการอนุมัติแบบหลายขั้นตอน และสามารถระบุกลุ่มคนหรือรูปแบบการอนุมัติได้ เช่น ต้องอนุมัติทุกคน หรือคนใดคนหนึ่งก็ได้
- ๒.๗.๕. ระบบ Approval จะต้องทำการแจ้งเตือนผู้อนุมัติหากมีคำร้องขอ และแจ้งเตือนผู้ร้องขอหากได้รับผลอนุมัติกลับแล้ว
- ๒.๗.๖. ระบบต้องเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการอนุมัติของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๒.๘. การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร (Chatter)
- ๒.๘.๑. ระบบที่เสนอจะต้องเพิ่มข้อคิดเห็น (Comment) หรือการอ้างถึงบุคคลอื่นในระบบ (Mention) เพื่อจดบันทึกลงในระบบได้
- ๒.๘.๒. ระบบที่เสนอจะต้องทำการโพส คอมเมนต์ ไลค์ แชร์ แตะผู้ใช้งานอื่นๆในระบบเพื่อสื่อสารภายในองค์กร
- ๒.๙. รายงานและแดชบอร์ด(Report and Dashboard)
- ๒.๙.๑. ระบบที่เสนอจะต้องทำการสร้างและการจัดการข้อมูลรายงานในระบบได้
- ๒.๙.๒. ระบบที่เสนอจะต้องทำการสร้างรายงานและกำหนดปรับแต่งรายงานโดยผู้ใช้งานได้
- ๒.๙.๓. ระบบที่เสนอจะต้องให้ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบสามารถสร้างโฟลเดอร์ จัดเก็บรายงาน และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงรายงานนั้นได้ผ่าน UI
- ๒.๙.๔. ระบบที่เสนอจะต้องให้ผู้ใช้งานสามารถ Drill Down ข้อมูลเพื่อเรียกดูรายละเอียดจากรายงานหลักได้ และลิงก์ไปในหน้า Profile นักศึกษานั้น ๆ ได้ทันที
- ๒.๙.๕. ระบบที่เสนอจะต้องให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างหรือแก้ไข Dashboard ได้ โดย Dashboard สามารถรวมข้อมูลจากหลากหลายรายงานที่สร้างไว้แล้ว
- ๒.๙.๖. ระบบที่เสนอจะต้องให้ผู้ใช้งานสามารถสร้าง Dashboard ได้ด้วยตนเอง และบันทึกลงโฟลเดอร์ตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงได้
- ๒.๙.๗. ระบบที่เสนอจะต้องทำการแชร์ Dashboard ไปยังผู้ใช้งานอื่น ๆ ได้จากระบบ
- ๒.๙.๘. ระบบที่เสนอจะต้องให้ผู้ใช้งานสร้าง Dashboard ได้หลากหลาย Dashboard พร้อมแบ่งตามรายปี รายไตรมาส รายเดือน หรือวันที่ได้ และสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟได้ คือ แบบ Bar Chart, Pie Chart, Text, Gauge Table ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๙.๙. ระบบที่เสนอจะต้องมี Dashboard ที่แสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Trend จากประวัติของข้อมูล และสามารถทำการเปรียบเทียบข้อมูลตามช่วงเวลาได้
- ๒.๙.๑๐. ระบบที่เสนอจะต้องใช้ตัวกรอง Filter รายงานได้
- ๒.๙.๑๑. ระบบที่เสนอจะต้องแสดงผลรายงานผ่านทาง Browser (Web Based Application) ได้
- ๒.๙.๑๒. ระบบที่เสนอจะต้องแสดงรายงานในรูปแบบตาราง หรือแบบกราฟฟิกได้
- ๒.๙.๑๓. ระบบที่เสนอจะต้อง Export ในรูปแบบ Excel ได้
- ๒.๙.๑๔. ระบบที่เสนอจะต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของรายงานได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เช่น สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว หรือสามารถดูและสร้างรายงานได้ เป็นต้น

  
นายทรรค ภัทร์สธรณ  
ประธานกรรมการ

  
นายจันทนะ เกษรา  
กรรมการ

  
นายวศิณ สุรัตน์ชัยการ  
กรรมการ

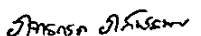
  
นายพิชญ์ เศรษฐ์เรือง  
กรรมการ

  
นายสุรศักดิ์ แม่เมือง  
กรรมการ

- ๒.๑๐. รองรับการทำงานบนอุปกรณ์มือถือ (Mobile Device)
- ๒.๑๐.๑. ระบบที่เสนอจะต้อง ทำงานบนอุปกรณ์มือถือได้ผ่าน Application
- ๒.๑๑. อัปโหลดข้อมูลเดิมเข้าระบบ CRM (Data Master Migration)
- ๒.๑๑.๑. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถอัปโหลดข้อมูลเดิม เช่น ข้อมูลนักศึกษา, วิชาเรียน เป็นต้น เข้าในระบบ CRM
- ๒.๑๒. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ
- ๒.๑๒.๑. ระบบที่เสนอจะต้องมีนโยบายรหัสผ่านที่เข้มงวด เช่น ความยาวรหัสผ่านขั้นต่ำ ป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำ ความซับซ้อนของรหัสผ่าน
- ๒.๑๒.๒. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถสร้างผู้ใช้งานบนระบบโดยตรงได้ เพื่อรองรับผู้ใช้งานจากภายนอกองค์กร
- ๒.๑๒.๓. ระบบที่เสนอจะต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของรายงานได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เช่น สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว หรือ สามารถดู และสร้างรายงานได้ เป็นต้น
- ๒.๑๒.๔. ระบบที่เสนอจะต้องจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้ เช่น การสร้าง การแก้ไขข้อมูล การ Reset Password หรือ การ Deactivate ผู้ใช้งานจากระบบผ่านทาง User Interface ของระบบ
- ๒.๑๒.๕. ระบบที่เสนอจะต้องกำหนดสิทธิ์ในการ บันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลภายในระบบได้ โดยรองรับการกำหนดทั้งในระดับ Table และ Field
- ๒.๑๒.๖. ระบบที่เสนอจะต้องกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ และสามารถกำหนดการมองเห็นข้อมูลตามรูปแบบของ Role Hierarchy ได้
- ๒.๑๒.๗. ระบบที่เสนอจะต้องเพิ่มเติม ลด แก้ไข สิทธิ์ในการเข้าถึงฟังก์ชันต่าง ๆ ของระบบได้ โดยต้องสามารถกำหนดเป็นรายบุคคล หรือ กลุ่มของผู้ใช้ได้
- ๒.๑๒.๘. ระบบที่เสนอจะต้องจัดการนโยบายรหัสผ่านได้ โดย Application ต้องมีตัวเลือกต่อไปนี ความยาวรหัสผ่านขั้นต่ำ ป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำ Lockout อัตโนมัติหากป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง
- ๒.๑๒.๙. ระบบที่เสนอจะต้อง รองรับผู้เข้าใช้งานจำนวน ๕ Users
- ๒.๑๒.๑๐. ระบบที่เสนอจะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานสำหรับนักศึกษาใหม่ ตามจำนวนที่ได้เห็นชอบ จากทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงาน และระยะเวลาการใช้บริการ

- ๓.๑. ผู้ให้บริการจะดำเนินการตั้งค่าระบบ Portal สำหรับการรับสมัครนักศึกษา และพร้อมส่งมอบภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



นายภทรภทร ภัทธรสธรรม  
ประธานกรรมการ



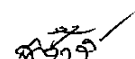
นายจิมณะ เกษรา  
กรรมการ



นายวศิน สุรคินชัยการ  
กรรมการ



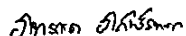
นายแก่น นุ่มรุ่งเรือง  
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ

๔. การชำระค่าสินค้าและบริการ

- ๔.๑. งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการเมื่อทางผู้เสนอราคา มีการส่งมอบเอกสารแผนภาพรวมโครงการ (Project plan and Activity) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๒. งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการเมื่อมีการเก็บรวบรวมความต้องการของระบบ และมีการส่งมอบเอกสาร ยืนยันความต้องการของระบบ (Requirement Traceability Matrix) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๓. งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการเมื่อ เสร็จสิ้นการทำ UAT และส่งมอบเอกสารผลลัพธ์การทำ UAT ระบบ ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๔. งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าโครงการเมื่อ เสร็จสิ้นการทำ Go-Live และส่งมอบเอกสาร วิธีการใช้งานระบบ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา



นายพารัต ภัทธีรธรรม  
ประธานกรรมการ



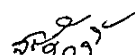
นายจิรณะ เกษรา  
กรรมการ



นายาคิน สุรัตน์ชัยการ  
กรรมการ



นายแก้ว ภัทธีรธรรม  
กรรมการ



นายสุรศักดิ์ แผงเมือง  
กรรมการ