



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง
เรื่อง การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้า
ที่เกี่ยวข้อง บริเวณชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารัง มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ให้ได้รับบริการสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรมและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัง พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารัง ที่ ๒๘๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬารัง ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยจุฬารัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าประเภทกิจการร้านสะดวกซื้อ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลในการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชวิทยาลัยจุฬารัง ให้ได้รับบริการสินค้าที่มีคุณภาพ หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่ต้องไม่ดำเนินการและบริหารจัดการพื้นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ราชวิทยาลัยจุฬารังกำหนด เว้นแต่จะได้ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารังเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการทุกกรณี

๒. การใช้พื้นที่

พื้นที่ให้ใช้เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) มีขนาดพื้นที่รวมโดยประมาณ ๙๙.๖๐ ตารางเมตร ซึ่งรวมพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องเก็บของเรียบร้อยแล้ว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการเพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือสินค้า ประเภทกิจการร้านสะดวกซื้อ ตลอดจนมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและมีมืออาชีพ

๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันและเวลาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ ต้องยื่นข้อเสนอตามแบบการยื่นข้อเสนอที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.cra.ac.th ในหัวข้อ “ข่าวสารและกิจกรรม”

๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล

๕.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ สำเนาหนังสือใบอนุญาตขอประกอบกิจการอาหาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

๕.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕.๔ ข้อเสนอด้านราคา

๕.๕ แผนการดำเนินงานและแผนงานระบบบริหารจัดการ รวมทั้งรูปแบบการจัดสถานที่ พร้อมภาพประกอบ

๕.๖ สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดที่จะมอบให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๗ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สามารถยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกด้วยตนเองหรือมอบอำนาจเป็นหนังสือในการยื่นข้อเสนอและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๘ โซน B อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย ๕) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๖๔๖ และ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๔๐๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ เดือน ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉพาะวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่นข้อเสนอตามประกาศนี้หรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๒ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดตามประกาศนี้ หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาหรือคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๔ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารหรือข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร หากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายได้รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๗.๔ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หากตรวจพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ว่าจะอยู่ในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกหรือภายหลังจากได้รับการคัดเลือกแล้ว ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกผลการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

๘. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ต้องยื่นแบบการใช้พื้นที่เพื่อขออนุญาตต่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตามแบบของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เท่านั้น

๘.๒ ต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ก่อนดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักของอาคาร และต้องดำเนินการเฉพาะส่วนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๘.๓ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แจ้งให้ ทราบโดยผู้ที่ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๘.๔ ต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๘.๕ ต้องชำระค่าหลักประกันสัญญา ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยเป็นหน้าที่ของ ผู้ยื่นข้อเสนอในการนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำส่งหลักฐานการชำระ เงินดังกล่าวมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลังและฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่นั้น วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

๘.๖ ต้องชำระค่าบริการต่าง ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๘.๗ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๘.๘ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ทั้งปวงตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๘.๙ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทหรือสินค้าที่ เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ กัญชา กัญชง กัญชง พืชกระท่อม รวมทั้งห้าม นำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่ม ที่มีแอลกอฮอล์ กัญชา กัญชง พืชกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์โดยเด็ดขาด และ ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ ห้ามให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้พิจารณาเห็นชอบและ อนุญาตแล้ว

๘.๑๑ ห้ามนำพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดและห้ามนำ ออกให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิ์การใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรืออนุญาตให้ บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๘.๑๒ ต้องเปิดให้บริการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ในราคาที่เป็นธรรม โดยเปิดให้บริการเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น. หรือตาม วัน เวลา ที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๘.๑๓ ต้องทำความสะอาดของพื้นที่ที่ให้ใช้ทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๘.๑๔ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ในการเข้าตรวจสอบสถานที่และตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด หากฝ่าฝืนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงให้ถือเป็นเหตุแห่ง การบอกเลิกสัญญาได้

๘.๑๕ การใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายรวมถึงข้อความ อันมีความหมายถึงราชวิทยาลัย จุฬารักษ์หรือผู้ให้ใช้พื้นที่ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ใช้พื้นที่แล้ว

๘.๑๖ ภายหลังสิ้นสุดสัญญา พื้นที่ที่มีการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้บริการ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในทุกกรณี แต่อย่างไรก็ตามกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ประสงค์จะให้รื้อถอนการปรับปรุงรวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรื้อถอนและดำเนินการส่งคืนพื้นที่ตามสภาพเดิมก่อนการส่งมอบให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ผู้เดียวและตกลงดำเนินการภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามข้อนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งปวงแต่ผู้เดียว

๘.๑๗ ต้องชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๑๘ สินค้าที่จำหน่าย จะต้องหลากหลายทั้งด้านอุปโภคและบริโภค ในราคายุติธรรม รวมถึงต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด และอาหารประเภทฮาลาล

๘.๑๙ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๘.๒๐ กรณีที่มีปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงกันเพื่อหาข้อยุติโดยเร็ว และตกลงให้เป็นไปตามที่ผู้ให้ใช้พื้นที่วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

๙. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนดและผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

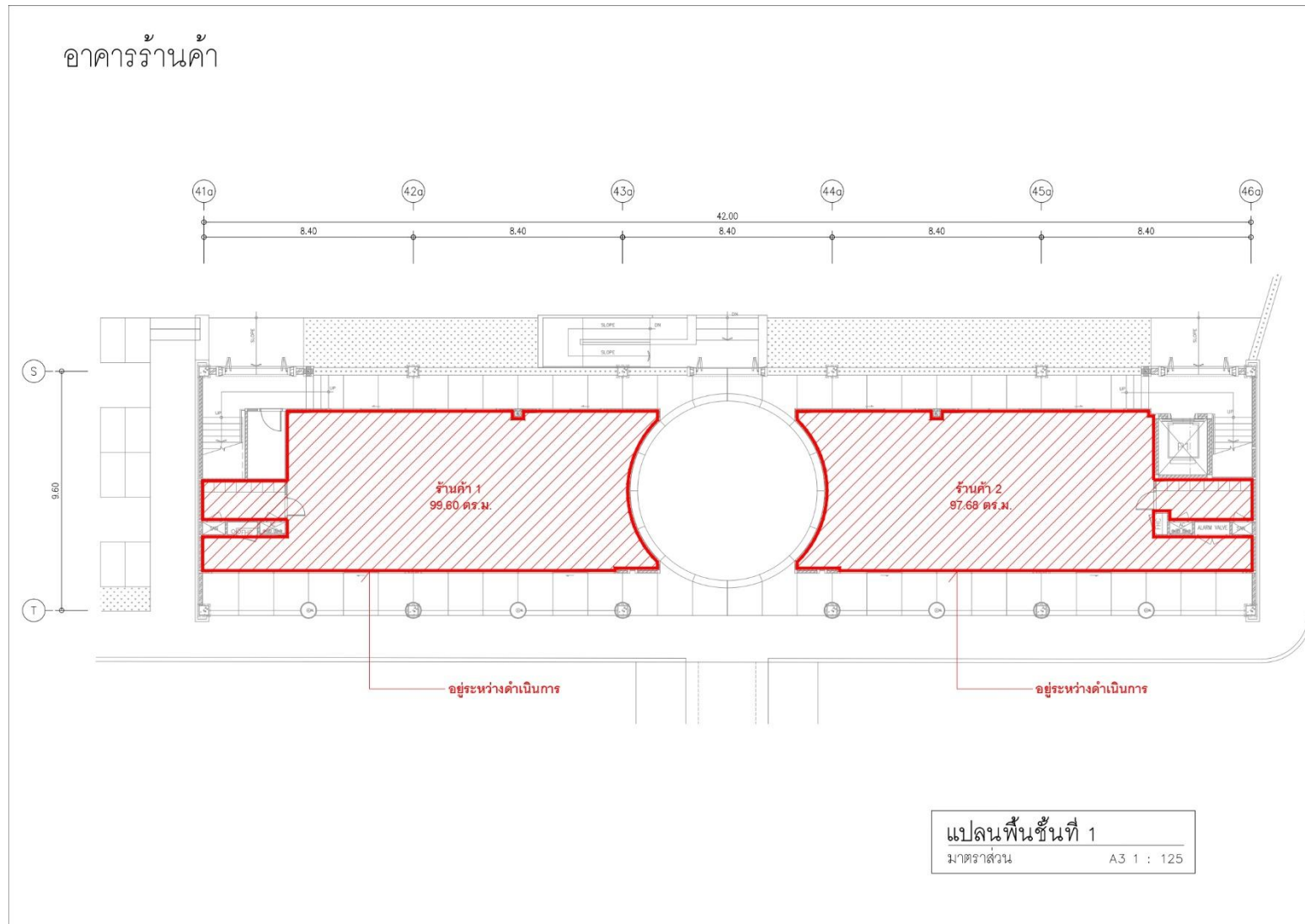


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิน ระวิวงศ์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการ
พื้นที่ภายในอาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า) จำนวน ๒ ร้านค้า

ร้านค้าที่ ๑ ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ขนาดประมาณ ๙๙.๖๐ ตารางเมตร
ร้านค้าที่ ๒ ร้านสะดวกซื้อ ขนาดประมาณ ๙๗.๖๘ ตารางเมตร



เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการ เพื่อประกอบกิจการร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และ
สินค้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)
พื้นที่ส่วนที่ ๑ ขนาดประมาณ ๙๙.๖๐ ตารางเมตร



เอกสารแนบบริเวณพื้นที่ให้บริการ เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ
บริเวณชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคารร้านค้า)
พื้นที่ส่วนที่ ๒ ขนาดประมาณ ๙๗.๖๘ ตารางเมตร





แบบการขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เพื่อประชาสัมพันธ์ ออกนุสรชั่วคราว และตั้งกล่องรับบริจาค
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน ☐ เลขธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
☐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

ผู้ขอใช้พื้นที่

☐ เป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โดย.....ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....ออกให้วันที่.....และหนังสือมอบอำนาจ.....วันที่.....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....หนังสือมอบอำนาจ.....ลงวันที่.....

☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....

วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่

ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ

- ☐ เพื่อประโยชน์สาธารณะ
☐ เพื่อรับบริจาค ทำบุญ สาธารณกุศล หรือช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
☐ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หรือผู้รับบริการ
☐ มีเป้าหมายอื่น.....

พื้นที่ที่ขอใช้

- ☐ บริเวณ.....ขนาดพื้นที่.....ตารางเมตร
- ☐ ระยะเวลาการใช้พื้นที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- ☐ รูปแบบการใช้พื้นที่.....
- ☐ อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในพื้นที่.....
-
-
-

เอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ.....
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กระทรวงพาณิชย์ ที่รับรองไม่เกิน ๓ เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์และแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย
- ☐ รูปแบบการจัดสถานที่ ☐ ตามเอกสารที่แนบ ☐
- ☐ เอกสารหรือหนังสือรับรองหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- ☐ เอกสารอื่น
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่
(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อตั้งกล่องรับบริจาค ขอยืนยันว่าเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษาตาม มาตรา ๔๗ (๗)(ข) แห่งประมวลรัษฎากรจริง
- (๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ถือว่าผลการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ได้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย หรืออื่นใดจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทั้งสิ้น
- (๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ตามกำหนดเวลาและอัตราค่าใช้พื้นที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยชำระผ่าน ช่องทางบัญชีธนาคารที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- (๔) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณีโดยตกลงว่าราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดใดทั้งสิ้น
- (๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตลอดจนคำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ทั้งปวงที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- (๖) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงไม่นำสิ่งผิดกฎหมายหรือของมีโทษตามกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รวมทั้ง ตกลงไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยเด็ดขาด
- (๗) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้วเท่านั้น
- (๘) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ประโยชน์หรือครอบครองพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (๙) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อยและตกลงไม่กระทำการหรือยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำการ โดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรำคาญในทุกกรณี
- (๑๐) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่ และหรือดำเนินการใดใดเกี่ยวกับพื้นที่อย่างดียิ่ง
- (๑๑) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมทั้งตกลงทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้รวมทั้งบริเวณ ใกล้เคียงให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (๑๒) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขอื่นในทุกกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (๑๓) ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อย และต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวนแก่บุคคลใดบุคคล หนึ่ง ผู้รับบริการ หรือบุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยขอให้ผู้ใช้พื้นที่อยู่ประจำจุดไม่เดินออกไปชักชวน และตกลงให้ มีการตักเตือนหากผู้ขอใช้พื้นที่ ตัวแทน ลูกจ้าง บริวาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอใช้พื้นที่มีการปฏิบัติฝ่าฝืนข้อนี้ ซึ่งกรณีที่ ผู้ขอใช้พื้นที่ได้รับการตักเตือนหรือตักท้วงจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือตัวแทนของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตั้งแต่ ๒ ครั้ง ขึ้นไป ไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ตาม ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ยกเลิกการใช้พื้นที่หรือ ดำเนินการอื่นใดได้ทันที

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ใบปะหน้าของส่งเอกสาร
การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ให้บริการเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ
หรือแบบออนไลน์ ภายในอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ☐ ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ☐ ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานอยู่ในระยะเวลาที่ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นข้อเสนอ (รับรองสำเนา)
- ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนผู้ยื่นข้อเสนอ
- ☐ เอกสารการจดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงอุตสาหกรรม (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์)
- ☐ ใบเสนอราคา
- ☐ แผนงานการจัดเตรียมพื้นที่และแผนการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.