



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาการปฏิบัติงาน
ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ.2560

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 23 วรรค 4 แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการประชุม ครั้งที่
1/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการต่อเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบ 60 ปี
บริบูรณ์ และจะพ้นจากการปฏิบัติงานในวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบ
60 ปีบริบูรณ์ แต่ราชวิทยาลัย หรือส่วนงานมีความจำเป็นและมีความประสงค์ที่จะให้ปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวาระการทำงาน
ที่กำหนดไว้ตาม พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ.2559 และระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ว่าด้วยการบริหารงานของส่วนงาน หรือระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาล
จุฬารักษ์ พ.ศ.2559 ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระที่กำหนด

กรณีผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ซึ่งมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในขณะที่ได้รับการ
แต่งตั้งตามวรรค 2 ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ จนครบตามวาระที่กำหนด โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“สภาราชวิทยาลัย” หมายความว่า สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตามมาตรา 8 (1)

(3) (4) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่
ราชวิทยาลัยตั้งขึ้นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานและได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานราชวิทยาลัยและลูกจ้างของราชวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย

ข้อ 5 การต่อเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้ส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็นของ ส่วนงาน มิใช่สิทธิของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่จะขอต่อเวลาการปฏิบัติงาน โดยให้ส่วนงานพิจารณาจากภาระงานของส่วนงานเป็นสำคัญ โดยงานนั้นๆ มีความจำเป็นที่จะต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การพิจารณาต่อเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ให้พิจารณาครั้งละไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ เว้นแต่รายที่ได้รับความเห็นชอบโดยมติของกรรมการสภาราชวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปี que ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

ข้อ 6 ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาต่อเวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 ต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ดังนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยสายวิชาการ

(1) เป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยสายวิชาการที่ครบเกษียณอายุตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 และ

(2) เป็นผู้มีความดี จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรง โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลจุฬารักษ์ หรือโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลที่รัฐรับรอง ว่าเป็นผู้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี และ

(3) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

(3.1) เป็นผู้มึผลการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลง หรือตามตัวชี้วัดที่ส่วนงาน หรือราชวิทยาลัยกำหนด ในฐานะคณาจารย์ประจำ หรือนักวิจัย หรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยสายวิชาการอื่นตามที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด และ

(3.2) มีผลงานทางวิชาการ เฉลี่ยปีละ 1 ชิ้นงาน ดังต่อไปนี้

(3.2.1) ตำราหรือบทความในตำราที่ได้รับการเผยแพร่ (เล่ม/บท)

(3.2.2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ (เล่ม)

(3.2.3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ (เรื่อง)

(3.2.4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

(รายการ)

ค่านิยมของผลงานทางวิชาการ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการ โดยข้อเสนอแนะของกรรมการกำหนด

กรณี ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยสายวิชาการ นับถึงวันครบเกษียณอายุงานไม่ถึง 3 ปี เนื่องจากดำรงตำแหน่งระดับบริหารตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 ในช่วงระยะเวลาก่อนครบเกษียณอายุงาน อาจพิจารณากำหนดให้

มีระยะเวลาผ่อนผันการผลิตผลงานทางวิชาการ ตาม (3.2) ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติระยะเวลาผ่อนผันการผลิตผลงานทางวิชาการต้องส่งผลงานทางวิชาการให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาผ่อนผันที่คณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ และ

(4) ผ่านการประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานจากคณะกรรมการตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

(1) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ครบเกษียณอายุตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 และ

(2) เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรง โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลจุฬารักษ์ หรือโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลที่รัฐรับรอง เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี และ

(3) ต้องเป็นผู้มีความรู้พิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น เช่น เป็นผู้อุทิศตน มีความเชี่ยวชาญในงานสูง หรือมีความเป็นเลิศในงานบริการ หรือเป็นผู้ประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เป็นต้น กรณีปฏิบัติหน้าที่ระดับบริหาร จะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการดีเด่น หรือมีความเป็นผู้นำ หรือเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานและอำนวยความสะดวก เป็นต้น โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และ

(4) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังภายในระยะเวลา 3 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับที่ 2 จาก 5 ระดับ (ระดับ 1 สูงที่สุด และระดับ 5 ต่ำที่สุด) และ

(5) ผ่านการประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานจากคณะกรรมการตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เป็นคณะกรรมการกลาง เป็นผู้แทนของทุกส่วนงาน ทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลา ประกอบด้วย

- (1) เลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย ประธาน
- (2) หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย กรรมการ
- (3) รองหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยที่สมควรจะได้รับการพิจารณาต่อเวลากรรมการ
- (4) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการ

ข้อ 8 ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สมควรจะได้รับการพิจารณาต่อเวลาต่อประธานคณะกรรมการตาม ข้อ 7 พร้อมแนบประวัติส่วนตัวและผลงานรวมทั้งดำเนินการภายในส่วนงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการตาม ข้อ 7 พิจารณาความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงาน และดำเนินการประเมินคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาตามแบบประเมินที่ราชวิทยาลัยกำหนด โดยให้สรุปผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

ข้อ 10 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559

ข้อ 11 กรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจพิจารณาต่อเวลาจ้างผู้ที่อายุเกินกว่า 65 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่อยู่ครบ 65 ปีบริบูรณ์) เป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยต่อไปได้ โดยเป็นการจ้างครั้งละไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ โดยให้ดำเนินการตาม ข้อ 8 ซึ่งผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาการปฏิบัติงานกรณีนี้ ต้องไม่เป็นการต่อเวลาการปฏิบัติงานเพื่อดำรงตำแหน่งระดับบริหาร ระดับ 4 และ/หรือระดับบังคับบัญชา ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 และต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ดังนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยสายวิชาการ

(1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 (ก) (1)–(3) โดยมีอายุเกินกว่า 65 ปีบริบูรณ์ และ

(2) มีผลการปฏิบัติงาน และมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ดังนี้

(2.1) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังภายในระยะเวลา 5 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับที่ 2 จาก 5 โดยต้องมีผลการประเมินระดับที่ 1 อย่างน้อย 3 ครั้ง ในระยะเวลา 5 ปี (ระดับ 1 สูงที่สุด และระดับ 5 ต่ำที่สุด) และ

(2.2) มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 (ก) (3.2)

(ข) ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยสายสนับสนุน

(1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 (ข) (1)–(3) โดยมีอายุเกินกว่า 65 ปีบริบูรณ์ และ

(2) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังภายในระยะเวลา 5 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับที่ 2 จาก 5 โดยต้องมีผลการประเมินระดับที่ 1 อย่างน้อย 3 ครั้ง ในระยะเวลา 5 ปี (ระดับ 1 สูงที่สุด และระดับ 5 ต่ำที่สุด)

ข้อ 12 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559

ข้อ 13 การพิจารณาต่อเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณต่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีประกอบ

ข้อ 14 การต่อเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่า 70 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์) ให้ประธานสภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15 ส่วนงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากต่อเวลาการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ 16 การจ้างให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี และสิ้นสุดไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี

ข้อ 17 ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาการปฏิบัติงาน ได้รับเฉพาะเงินเดือน/ค่าจ้างมูลฐาน ไม่สูงกว่าอัตราสุดท้ายที่ได้รับ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ไม่ได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือน/ค่าจ้าง และไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ หรือเงินช่วยเหลือใด ยกเว้นสิทธิที่กำหนดให้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานจนเกษียณอายุ

ข้อ 18 ให้เลขาธิการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2560



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์