

(สำเนา)

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ อื่น ๆ ตามขอบเขตงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ

มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย

จุฬารักษ์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิน ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยจุฬารักษ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยจุฬารักษ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ซึ่งเป็นเชื้อหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่นเกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอาคาร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอาคาร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอาคาร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอาคาร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความ

เสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

พุดศจิกายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ธนิกา เกิดศิลป์

(นางธนิกา เกิดศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โดย นางธนิกา เกิดศิลป์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ทั่วไป

ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒-๔
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.ความเป็นมา

ตามที่ งานบำรุงรักษาอาคาร ฝ่ายบริการกลาง มีหน้าที่ดูแลระบบปรับอากาศ ภายในพื้นที่ของ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพัก ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒ - ๔ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการใช้งานมี ประสิทธิภาพสูงสุด จึงต้องจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ให้ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง และระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในการใช้งาน

๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีอุปกรณ์ใช้งานยาวนาน

๒.๔ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานและปลอดภัย

๒.๕ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน จากการดูแลให้อยู่ในสภาพดี

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)
ประธานกรรมการ



(นายอรณพ คุ่มวัน)
กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)
กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)

ประธานกรรมการ



(นายอรณพ คุ่มวัน)

กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)

กรรมการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑. ใบเสนอราคาแสดงรายการค่าแรงงานและค่าวัสดุที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแยกแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ใบสรุปมูลค่างานรวมทั้งหมด เอกสารประกอบการเสนอราคาอื่น ๆ ตามข้อกำหนดวิธีพัสดุและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ต้องแจ้งให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบ

๔.๒. แผนการทำงานและแนวทางในการให้บริการ

๔.๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผู้ควบคุมงาน โดยยื่นเอกสารประกอบมาในวันขอเข้าดำเนินงาน

๔.๔. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งแผนงานในการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแผนบริหารบุคคลากร ในวันขอเข้าดำเนินงาน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)
ประธานกรรมการ



(นายอรรณพ คุ่มวิน)
กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)
กรรมการ

๔.๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามจำนวนและคุณสมบัติที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์พิจารณาเห็นชอบในวันทำสัญญาตามข้อกำหนดในการจ้าง

๔.๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศตามขอบเขตงานที่กำหนด

๔.๗. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของอาคารภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดในเอกสารนี้

๔.๘. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคคลกรให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม บรรลุวัตถุประสงค์และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๔.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล ของพนักงานให้ชัดเจนทุกคน

๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด

๔.๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานเอง

๔.๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายประกอบการดำเนินงานให้พนักงานของผู้รับจ้างเอง

๔.๑๓. พนักงานของผู้รับจ้างประสงค์จะนำสิ่งของ ทรัพย์สินเข้า-ออก ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยจัดทำเอกสารรายการแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอนุมัติแล้ว

๔.๑๔. ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาเพิ่มเติมจากปริมาณเครื่องปรับอากาศแต่ละแบบตามที่แจ้งไว้ในสัญญาได้ ต้องทำการสำรวจหน้างานก่อน ในกรณีผู้รับจ้างสำรวจหน้างานแล้วแต่ยังเกิดความผิดพลาดของจำนวนเครื่องปรับอากาศผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการล้างแอร์ทั้งหมดจนครบทุกเครื่อง

๔.๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการล้างเครื่องปรับอากาศ ต้องมีการวัดลมก่อนทำการล้างและหลังทำการล้างต้องใส่หมายเลขเครื่องและทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่าอุปกรณ์ตัวไหนชำรุดเป็นเอกสารรายการแต่ละเครื่อง

๔.๑๖. ทะเบียนประวัติและข้อมูลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรและระบบควบคุมที่สำคัญ

๔.๑๗. รายงานประเมินประสิทธิภาพของระบบและอุปกรณ์ประกอบพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบปรับอากาศและทำบันทึกประวัติของเครื่อง

๔.๑๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งการปรับเปลี่ยนพนักงานต้องส่งเอกสารประวัติและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ให้เรียบร้อยก่อน

๔.๑๙. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือล่าช้า จากพนักงานของผู้รับจ้าง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒-๔

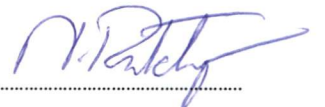
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)
ประธานกรรมการ



(นายอรรณพ คุ่มวัน)
กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)
กรรมการ

๔.๒๐ หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วันและไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์คิดค่าปรับความเสียหายจากผู้รับจ้างโดยทำการหักจากหลักประกันสัญญาหรือมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๔.๒๑ ผู้รับจ้าง ต้องส่งช่างเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒๒ ทีมงานประจำ (Key Staff)

- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอปริมาณบุคลากรที่ใช้งานให้เหมาะสม โดยต้องจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงานบริหารการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ และมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ระบุต่อไปนี้

๔.๒๒.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ช่างเทคนิคสาขาที่เกี่ยวข้อง

- เพศชาย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

- มีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒๒.๒ ช่างฝีมือแรงงานโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม. ๓ หรือเทียบเท่า โดยต้องมีประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร ผ่านการอบรมช่างฝีมือแรงงาน ในสาขาที่ระบบปรับอากาศหรือเกี่ยวข้อง

- เพศชาย อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

- มีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน

- เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีความซื่อสัตย์สุจริต

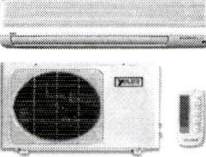
- พนักงานทุกคนต้องมีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรง ไม่ติดสารเสพติดและไม่เป็นโรคติดต่อ

- พนักงานทุกคนต้องมีใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลที่เชื่อถือได้

๔.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญเข้ามาปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นนักขัตฤกษ์) จำนวน ๒ ท่าน

๕. รายละเอียดการบำรุงรักษา

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพระบบปรับอากาศ โดยมีรายละเอียดจำนวนเครื่องปรับอากาศระบบต่าง ๆ จำแนกตามอาคารโดยประมาณดังนี้

ลำดับ	รูปภาพประกอบ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
๑.		แยกส่วน AIR SPLIT TYPE	๕๗ ชุด ๖๙ ชุด ๘๘ ชุด ๑๓๐ชุด ๑๕ ชุด ๕๐ ชุด	อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒ อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๓ อาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๔ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ แยกส่วนแขวนใต้ฝ้า อาคาร CRA HALL

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)

ประธานกรรมการ



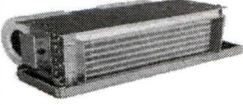
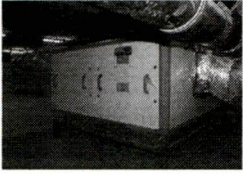
(นายอรรณพ คุ่มวัน)

กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)

กรรมการ

๒.		ชุดส่งลมเย็น ขนาดเล็ก (FCU)	๙๗ ชุด ๑๖ ชุด ๘ ชุด	อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๑ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒ อาคาร CRA HALL
๓.		ชุดส่งลมเย็น ขนาดใหญ่ AIR HANDING UNIT (AHU)	๖๓ ชุด ๑๔ ชุด ๑๔ ชุด	อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๑ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒ อาคาร CRA HALL

หมายเหตุ

- จำนวนดังกล่าวอาจมีความคลาดเคลื่อนกับปริมาณงานจริง ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบและดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในหน้างานและคิดค่าแรงตามค่าเฉลี่ยตามจำนวนจริงและสามารถโยกย้ายงานล้างเครื่องปรับอากาศได้ในพื้นที่ปรับปรุง โดยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะเป็นผู้กำหนดตำแหน่ง

๕.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศการล้างใหญ่

การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ประเภทชุดส่งลมเย็นขนาดเล็ก FAN COIL UNIT (FCU) ชุดส่งลมเย็นขนาดใหญ่ AIR HANDING UNIT (AHU) และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (AIR SPLIT TYPE) ก่อนเข้าปฏิบัติงานให้ทำการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศแบบเครื่องส่งลมเย็น (AHU & FCU) โดยปิดเครื่องตัดตอนไฟฟ้าที่ควบคุม พร้อมกับทำการจดบันทึกหากอุปกรณ์มีการชำรุดเสียหายให้ลงหมายเหตุเอาไว้ โดยระบุสาเหตุที่เสียและลงวันที่กำกับโดยตรวจสอบดังนี้

๕.๒.๑ ตรวจสอบสภาพแผงกรองอากาศ (FILTER)

๕.๒.๒ ตรวจสอบสภาพคอยล์เย็น

๕.๒.๓ ตรวจสอบสภาพท่อและถาดรองน้ำทิ้ง

๕.๒.๔ ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม (MOTOR BLOWER)

๕.๒.๕ ตรวจสอบท่อน้ำเย็นและการรั่วซึม

๕.๒.๖ ตรวจสอบโครงพัดลม

๕.๒.๗ ตรวจสอบสายไฟ หัวเสียบสายของชุด FANCOIL

๕.๒.๘ ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อส่งลมเย็น

๕.๒.๙ ตรวจสอบโอเวอร์โหลดพร้อมทดสอบการทำงานสภาพของแมกเนติกคอนแทคเตอร์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)
ประธานกรรมการ



(นายอรุณพ คุ่มวัน)
กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)
กรรมการ

- ๕.๒.๑๐ ตรวจสอบสภาพเข้าสายเมนและระบบคอนโทรล
- ๕.๒.๑๑ ตรวจสอบสภาพหัวเสียบสายของระบบไฟฟ้า
- ๕.๒.๑๒ ตรวจสอบสภาพน๊อต สกรู ยึดโครง ตัวถัง
- ๕.๒.๑๓ ตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนที่ได้จากเนมเพลท
- ๕.๒.๑๔ ตรวจสอบสภาพโดยรวมของตัวเครื่อง น๊อต สกรู ตรวจสอบเช็คแท่นยึดเครื่อง และแท่นยึด มอเตอร์ต่างๆ
- ๕.๒.๑๕ ตรวจสอบสภาพสายพานของเครื่องส่งลมเย็น, ALIGEMENT ของ PULLEY
- ๕.๒.๑๖ ตรวจสอบสภาพ Valve โดยการทดลอง ปิด เปิด
- ๕.๒.๑๗ ตรวจสอบสภาพความสะอาดหัวจ่ายลมเย็นและลมกลับของ FANCOIL AND AHU ชุดควบคุมวาล์ว และอุปกรณ์ควบคุมดังนี้
- ๕.๒.๑๘ ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง
- ๕.๒.๑๙ ตรวจสอบวัดอุณหภูมิ บริเวณหน้าแผง COOLING COIL

๕.๓ ก่อนเข้าปฏิบัติงานล้างระบบปรับอากาศให้ทำการตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนประเภทเครื่องส่งลมเย็น (AHU & FCU) โดยจ่ายกระแสไฟฟ้า และทำการจดบันทึกตามรายการดังนี้

- ๕.๓.๑ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน
- ๕.๓.๒ ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน
- ๕.๓.๓ ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเย็น เครื่องส่งลมเย็น
- ๕.๓.๔ ตรวจสอบวัดความเร็วลมบริเวณหัวจ่ายลมเย็น
- ๕.๓.๕ ตรวจสอบวัดความเร็วลมบริเวณช่องลมกลับ
- ๕.๓.๖ ตรวจสอบวัดอุณหภูมิบริเวณหัวจ่ายลมเย็น
- ๕.๓.๗ ตรวจสอบวัดอุณหภูมิบริเวณช่องลมกลับ
- ๕.๓.๘ ตรวจสอบวัดอุณหภูมิ บริเวณหน้าแผง COOLING COIL
- ๕.๓.๙ วัดระดับเสียงรบกวน
- ๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับ Slope ในถาดน้ำทิ้ง เพื่อไม่ให้น้ำขังภายในถาด

๕.๔ เข้าปฏิบัติงานล้างระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนประเภทเครื่องส่งลมเย็น (AHU และ FCU) โดยปิดเครื่องตัดตอนไฟฟ้าที่ควบคุม ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ๕.๔.๑ ทำความสะอาดแผง COOLING COIL ด้วยตัวเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง
- ๕.๔.๒ ถอดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ดักเศษตะกอน (STRAINER)
- ๕.๔.๓ ล้างอัดฉีดตรวจสอบสภาพถาดรองน้ำทิ้ง และท่อระบายน้ำทิ้ง
- ๕.๔.๔ ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (FILTER) ด้วยน้ำ
- ๕.๔.๕ หยอดน้ำมันหล่อลื่นหรืออัดจารบี มอเตอร์พัดลม (MOTOR BLOWER)
- ๕.๔.๖ ยึด น๊อต สกรู แท่นยึดเครื่อง และแท่นมอเตอร์ต่าง ๆ ให้ยึดได้มั่นคงและแข็งแรง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔


ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)
ประธานกรรมการ



(นายอรณพ คุ่มวัน)
กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)
กรรมการ

๕.๔.๗ จัดตั้งสายพานของเครื่องส่งลมเย็น ปรับความตึง, ALIGEMENT ของ PULLEY และยึดให้แน่น

๕.๔.๘ ทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็นและลมกลับของ FANCOIL AND AHU ชุดควบคุม วาล์ว และอุปกรณ์ควบคุมดังนี้

๕.๕ หลังเข้าปฏิบัติงานล้างระบบปรับอากาศให้ทำการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนประเภทเครื่องส่งลมเย็น (AHU & FCU) โดยจ่ายกระแสไฟฟ้า และทำการจดบันทึกตามรายการดังนี้

- ๕.๕.๑ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน
- ๕.๕.๒ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน
- ๕.๕.๓ ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเย็น เครื่องส่งลมเย็น
- ๕.๕.๔ ตรวจวัดความเร็วลมบริเวณหัวจ่ายลมเย็น
- ๕.๕.๕ ตรวจวัดความเร็วลมบริเวณช่องลมกลับ
- ๕.๕.๖ ตรวจวัดอุณหภูมิบริเวณหัวจ่ายลมเย็น
- ๕.๕.๗ ตรวจวัดอุณหภูมิบริเวณช่องลมกลับ กรณีระบบน้ำเย็นในคอยล์เครื่องปรับอากาศของ AHU ต้องทำการล้างด้วยใช้น้ำยาไปวนในเส้นท่อน้ำมีจำนวน ๑๐ ตัว
- ๕.๕.๘ ตรวจวัดอุณหภูมิ บริเวณหน้าแผง COOLING COIL
- ๕.๕.๙ ตรวจวัดระดับเสียงรบกวน
- ๕.๕.๑๐ ตรวจอุณหภูมิภายในห้อง

การล้างย่อยต้องปฏิบัติตามรายงานดังนี้

- การล้างย่อยต้องทำการล้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- การล้างย่อยต้องดำเนินการฉีดล้างถาด AHU และ FCU อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ บริษัทเสนอวิธีการทำความสะอาดถาดเครื่องปรับอากาศให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- การล้างย่อยต้องทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (FILTER) โดยการถอดออกมาฉีดล้างด้วยน้ำ และต้องเป่าให้แห้งด้วยโบรเวอร์
- การล้างย่อยต้องทำความสะอาดหัวจ่ายลมทุกชนิดโดยใช้ผ้าเช็ดออก

การล้างใหญ่ต้องปฏิบัติตามรายงานดังนี้

- ในการล้างใหญ่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการล้างใหญ่ บริษัทต้องทำตามข้อ ๕.๒
- หากมีการแจ้งว่าเครื่องปรับอากาศเครื่องใดต้องทำการล้างใหม่เนื่องจากไม่เป็น ผู้รับจ้างต้องทำการล้างหลังจากที่ได้รับแจ้ง ภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้จ้าง
- การเสนอราคาผู้รับจ้างต้องมาสำรวจจำนวนเครื่องปรับอากาศก่อนจะนำเสนอราคา ถ้าเกิดความผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการล้างเครื่องปรับอากาศตามจำนวนหน้างานจริง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALL และอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานนรงค์)
ประธานกรรมการ



(นายอรรถมพ คุ่มวัน)
กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)
กรรมการ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงประมาณในการงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๒,๗๔๑,๔๖๘.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. งานงวดและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะชำระค่าจ้างภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามงวดงาน พร้อมส่งมอบรูปเล่มรายงานงวดละ ๓ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ทำการล้างเครื่อง AHU, FCU, AIR SPLIT TYPE แบบเป็นการล้างใหญ่ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และ อาคาร ๒) และอาคาร CRA HALL ตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาการเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าสัญญา

งวดที่ ๒ ทำการล้างเครื่อง AHU, FCU, AIR SPLIT TYPE แบบเป็นการล้างย่อย อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และ อาคาร ๒) และอาคาร CRA HALL ตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาการเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

งวดที่ ๓ ทำการล้างเครื่อง AHU, FCU, AIR SPLIT TYPE แบบเป็นการล้างย่อย อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และ อาคาร ๒) และอาคาร CRA HALL ตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาการเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

งวดที่ ๔ ทำการล้างเครื่อง AHU, FCU, AIR SPLIT TYPE แบบเป็นการล้างย่อย อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และ อาคาร ๒) และอาคาร CRA HALL ตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาการเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)

ประธานกรรมการ



(นายอรณพ คุ่มวัน)

กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)

กรรมการ

ตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าสัญญา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจาก งานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานและ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้ว จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนด ๑ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๖.๑ ความปลอดภัยในบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ยกเว้น เหตุสุดวิสัย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นจนครบถ้วน

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือคนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างได้กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหายเพราะบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นจนครบถ้วน

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดและในความปลอดภัยของตัวอาคารหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือช่างหรือคนงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น

๖.๕ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเรียบร้อยและปลอดภัย และหลังจากปฏิบัติงานดังกล่าวครบ ๗ วันนับแต่วันที่มีบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบผลการดำเนินงานอีกครั้ง หากบริเวณใดมีสภาพที่ควรสงสัยว่าจะมีการชำรุด หรือเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเหตุชำรุดขัดข้องดังกล่าวให้หมดสิ้น

๖.๖ รับประกันอะไหล่ที่ติดตั้งใหม่เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หรือเป็นไปตามบริษัทผู้ผลิตเป็นผู้กำหนด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)

ประธานกรรมการ



(นายอรุณพ คุ่มวัน)

กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)

กรรมการ

๘. การประกันภัย

๘.๑ ในระหว่างที่ทำสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับอยู่ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการคุ้มครองภายใต้กรรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลและบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในโรงพยาบาล โดยมีวงเงินชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์แต่ละครั้ง ภายใต้นโยบายประกันภัยของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต้องนำส่งสำเนากรรมธรรม์ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างจะให้การรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลและบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในโรงพยาบาล ที่เสียหายนอกเหนือ มีมูลค่าไม่เกินยอดเงินรวมสัญญาทั้งหมด บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน พร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง โดยผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาในเบื้องต้นและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาแล้วเสร็จ (ส่งมอบงานของแต่ละงวดเดือน)

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ครบถ้วน

๘.๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานพร้อมลงนาม

๑๓. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเข้า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๑๔.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๔.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๔.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)

ประธานกรรมการ



(นายอรณพ คุ่มวัน)

กรรมการ



(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)

กรรมการ

๑๔.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๔.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
(อาคาร ๑ และอาคาร ๒) อาคาร CRA HALLและอาคารหอพักราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒-๔

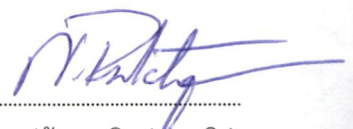
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



.....
(นายยุทธนา ปานณรงค์)
ประธานกรรมการ



.....
(นายอรณพ คุ่มวัน)
กรรมการ



.....
(นายปรัชญา นิลประเสริฐ)
กรรมการ