

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าพื้นที่จอดรถ อาคารจอดรถชั้น 2B ศูนย์การค้า ไอที สแควร์
โรงพยาบาลจุฬารัตน์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการงานวางแผนและเตรียมความพร้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.. ๗๕๙,๐๐๐..บาท..(เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๗๕๙,๐๐๐ บาท.....(เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)ไม่เคยจัดหามาก่อน..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ชันเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นาวาอากาศเอกหญิง อธิชา โชติพิฤกษ์บุษกุล.....ประธานกรรมการ.....*น.อ.ท. อธิโชติ*
 - ๖.๒ นาย ภัทรภรต ภัทร์สัทธรรมกรรมการ.....*ภ.อ.อ. ภัทร*
 - ๖.๓ พันจ่าอากาศเอก จตุรงค์ งามวาจา.....กรรมการ.....*น.อ.จ. จตุรงค์ งามวาจา*



ราชวิทยาลัย จุกาฬารณ์

แบบฟอร์มดำเนินการและเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการด้านพัสดุ

1. สังกัดส่วนงาน ☒ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกาฬารณ์

☐ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกาฬารณ์

☐ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุกาฬารณ์

ชื่อคณะ/โรงพยาบาล/ฝ่าย/.....

งาน/หน่วย.....

2. งบประมาณ ☐ 2.1.เงินอุดหนุน (งบประมาณแผ่นดิน – งบลงทุน /ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

☐ 2.2.เงินอุดหนุน (งบประมาณแผ่นดิน – งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย)

☐ 2.3. เงินรายได้ส่วนงาน/หน่วยงาน.....

☐ 2.4. เงินบริจาค.....

☒ 2.5. อื่นๆ (ระบุ).....แผนนอกกรอบงบประมาณปี 64.....

ข้อ 2.2- 2.4 (ต้องระบุเพิ่ม) หนังสือขออนุมัติเลขที่.....ลงวันที่.....

3. รายการพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	แผนนอก กรอบ งบประมาณ ปี64	เช่าพื้นที่จอดรถ อาคารจอดรถ ชั้น 2B ศูนย์การค้าไอที สแควร์ โรงพยาบาลจุกาฬารณ์	10	เดือน	70,000	749,000
เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

4. วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง.....749,000..... บาท (เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

5. เอกสารแนบ เอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

☐ 5.1 สำเนาสมุดงบประมาณประจำปี/ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (กรณีเป็น ครุภัณฑ์,ที่ดิน
,สิ่งก่อสร้าง

☒ 5.2 รายละเอียด Spec. / ร่าง TOR (พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า หรือจะดำเนินการใน
รูปแบบคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะและขอบเขตงาน ก็ได้ คณะกรรมการฯ จำนวน ไม่
น้อยกว่า 3 ท่าน)

☒ 5.3 ใบประกาศราคากลาง (กรณี วงเงิน > 500,000.- บาท)

☐ 5.4 ร่างแบบก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม (กรณีก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม) จำนวน _____
ฉบับ

☐ 5.5 Catalog (ถ้ามี) จำนวน _____ ชุด

☒ 5.6 ใบเสนอราคา (ถ้ามี) จำนวน _____1_____ ฉบับ

☐ 5.7 รายละเอียดอื่นๆ.....

6. รายชื่อคณะกรรมการ ดังนี้

6.1 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน)

ชื่อ- ชื่อสกุล / ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	เลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	E -mail
1.นาวาอากาศเอกหญิง อธิชา โชติพิฤกษ์บุกุล ตำแหน่งประธานกรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	4100500048284	26/06/2503	Athicha.cho@cra.ac.th
2. นาย ภทรภรต ภักดิ์สัทธรรม ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	3100502521442	15 /04/2518	bhattaraprot.bha@cra.ac.th
3. พันจ่าอากาศเอก จตุรงค์ งามวาจา ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	3302100296835	16/06/2524	Attsew2544@

6.2 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน)

ชื่อ- ชื่อสกุล / ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	เลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	E -mail
1.พลอากาศตรี. นายแพทย์ สันติ ศรีเสริมโคค ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	3100600177169	25/02/2500	Sant.sri@cra.ac.th
2. นาวาอากาศเอกหญิง อธิชา โชติพิฤกษ์บุกุล ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	4100500048284	26/06/2503	Athicha.cho@cra.ac.th
3.พันจ่าอากาศเอก จตุรงค์ งามวาจา ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	3302100296835	16/06/2524	Attsew2544@gmail.com

6.3 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 500,000.-บาท ขึ้นไป) (ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน) (หากวงเงินน้อยกว่า 500,000.-บาท หน่วยงานจะขอดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ก็กระทำได้)

ชื่อ- ชื่อสกุล / ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	เลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	E -mail
1 พลอากาศตรี. นายแพทย์ สันติ ศรีเสริมโคค ตำแหน่ง ประธานกรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	3100600177169	25/02/2500	Sant.sri@cra.ac.th
2. นาย นริส ลำเลียงพล ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	3100501554738	26/10/2509	Naris.lam@cra.ac.th
3. นางสาว กมลทิพย์ เขาวนพูนผล ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัยฯ ☐ บุคคลภายนอก	3509900050096	2/06/2510	Kamontip.cho@cra.ac.th

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าพื้นที่จอดรถ อาคารจอดรถชั้น 2B ศูนย์การค้าไอที สแควร์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์

๑. รายละเอียดขอบเขตงาน

๑.๑ พื้นที่จอดรถชั้น 2B อยู่ภายในอาคารศูนย์การค้าไอที สแควร์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ใกล้เคียงกับศูนย์มะเร็งวิทยาจุฬารัตน์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ห่างกันประมาณ ๘๐๐ เมตร

๑.๒ มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๓,๔๕๖ ตารางเมตร

๑.๓ สามารถจอดรถได้อย่างน้อย ๑๑๐ คัน

๑.๔ มีกล้องวงจรปิดสามารถครอบคลุมพื้นที่ในการจอดรถและมีแสงสว่างเพียงพอในบริเวณจอดรถ

๑.๕ สามารถจอดรถได้ ๒๔ ชั่วโมง (ตามที่ผู้เช่ากำหนด)

๒. เงื่อนไขการเช่า

๒.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือระบบกล้องวงจรปิด

๒.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องมีช่างมาดูแลหากระบบไฟฟ้าหรือหลอดไฟส่องสว่างชำรุด

๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการในการจัดระบบการบันทึกผู้มาใช้บริการ หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓. ระยะเวลาการเช่า

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การชำระค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เงื่อนไขการวางบิลเป็นไปตามราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
..... น.อ.นพ. อ.น. ๙๗ พ.อ.น. อ.น. ๙๗
(พลอากาศตรี นายแพทย์ สันติ ศรีเสริมโชค) (นาวาอากาศเอกหญิง อธิชา โชติพฤษกุล) (พันจ่าอากาศเอก จตุรงค์ งามวาจา)

6.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน) วงเงินน้อยกว่า 100,000.- บาท จะมอบหมายผู้ตรวจรับเพียงคนเดียวก็กระทำได้

ชื่อ- ชื่อสกุล / ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	เลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	E -mail
1. นาวอากาศเอกหญิง อธิชา โชติพฤษ์บุกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัย ☐ บุคคลภายนอก	4100500048284	26/06/2503	Athicha.cho@cra.ac.th
2. พันจ่าอากาศเอก จตุรงค์ งามวาจา ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัย ☐ บุคคลภายนอก	3302100296835	16/06/2524	Attsew2544@gmail.com
3. นางสาว ชณัญชิฎา ดาวสุโย ตำแหน่ง กรรมการ	☒ พนักงานราชวิทยาลัย ☐ บุคคลภายนอก	3102201609334	25/12/2524	Chanunchida.dao@cra.ac.th

หมายเหตุ :

- 1) ในการซื้อ/จ้าง ครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับ
- 2) คณะกรรมการฯ ที่ 6.1 ถึง 6.4 จะมี เจ้าหน้าที่พัสดุ จะปฏิบัติหน้าที่เป็น “ประธานงาน” ทั้ง 4 คณะ ยกเว้น กรณีที่หน่วยงานขอดำเนินการเอง

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(พลอากาศตรีนายแพทย์ สันติ ศรีเสริมโชค)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านกำกับและพัฒนาโครงการใหม่

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ☐ 1. สำเนาสมุดงบประมาณประจำปี/ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ (กรณีเป็น ครุภัณฑ์,ที่ดิน,สิ่งก่อสร้าง)
- ☐ 2. รายละเอียด Spec. / ร่าง TOR
- ☐ 3. ร่างแบบก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม (กรณีก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม) จำนวน _____ ฉบับ
- ☐ 4. Catalog (ถ้ามี) จำนวน _____ ฉบับ
- ☐ 5. ใบเสนอราคา (ถ้ามี) จำนวน _____ ฉบับ
- ☐ 6. รายชื่อคณะกรรมการ พร้อมเลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด
- ☐ 7. รายละเอียดอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

หมายเหตุ

.....

.....