

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๖

ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ

แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม (สสว.)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้
ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา น. ถึง น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัย**

จุฬารณณ์ จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น

ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อต้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อต้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม "ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อเงินค้ำประกัน" ซึ่งเป็น

แคชเชียร์เช็คลงวันที่ที่ใช้แคชเชียร์เช็ค ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง

เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ปี ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ธนิกา เกิดศิลป์

(นางธนิกา เกิดศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

โดย นางธนิกา เกิดศิลป์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Term of requirement : TOR)

จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource)

เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

๑. ความเป็นมา

ตามที่โรงพยาบาลจุฬารัตน์ได้ต่อยอดขยายบริการให้ครอบคลุมการรักษาทุกโรค นอกเหนือจากโรคมะเร็ง โดยได้จัดตั้งโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียงขึ้น ซึ่งโรงพยาบาลขนาด ๔๐๐ เตียงแห่งนี้จะเป็นที่พึ่งให้แก่ผู้ป่วยทุกสิทธิการรักษาสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพได้ครอบคลุมทุกโรคด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยและนวัตกรรมบริการสุขภาพที่ยกระดับการรักษาผู้ป่วยด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และเป็นที่พึ่งให้กับชนชั้นกลางจนถึงผู้ยากไร้ให้ได้รับการรักษาอย่างดีเยี่ยม และจะมีการเปิดให้บริการทางการแพทย์อย่างครบวงจรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะมีการเริ่มเปิดให้บริการทางการแพทย์บางส่วนในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากเปิดให้บริการทางการแพทย์บางส่วนทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ประกอบกับระบบสนับสนุนทางการแพทย์ยังไม่แล้วเสร็จ จึงจำเป็นต้องมีการจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการให้บริการ ทั้งการให้บริการต้อนรับ แนะนำบริการ ประสานส่งต่อผู้มารับบริการ อำนวยความสะดวกให้เกิดการบริการที่ไร้รอยต่อในทุกจุดบริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการต้อนรับ แนะนำบริการ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และประสานส่งต่อผู้มารับบริการ รวมถึงรับรองแขกคนสำคัญของโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จ ใสารณ ยิ้มมาด

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมาด)

จัดทำขึ้นโดย



(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

พินิต ช่อขลุ่ย

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา นิยมสุข)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๓.๑๒ ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมิผลบังคับใช้

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จิรสวรรค์ ยิ้มมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมงคล)

(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

หนึ่งดา นิชยมสุข

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา นิชยมสุข)

๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ เพศหญิงหรือชาย อายุไม่เกิน ๓๐ ปี มีสัญชาติไทย (สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น โดยให้ยื่นหลักฐานประกอบพร้อมวันที่ยื่นเสนอราคา)

๔.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๓ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๔.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

๔.๕ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

๔.๕.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๔.๕.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๕.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๖ ต้องมีใบรับรองแพทย์การตรวจร่างกายทั่วไป (มีใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน ที่ออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสภา)

๔.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดหรือตามที่ได้แจ้งให้ปฏิบัติงาน

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service)

๑. ปฏิบัติงานตามวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๒. บันทึกเวลาการปฏิบัติงานเข้า - ออก ประจำวันทุกครั้ง

๓. ดูแลรับผิดชอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ และระบบที่เข้าใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขำรดตามสภาพการใช้งานให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔. ให้การบริการต้อนรับและแนะนำบริการกับผู้มารับบริการ

๕. ดูแลต้อนรับแขกคนสำคัญของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๖. ตอบสนองความต้องการเบื้องต้นของผู้รับบริการ

๗. ช่วยลดปัญหาการแออัดและลดระยะเวลารอคอยในแต่ละจุดบริการ

๘. เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารักษ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

นางสาวณัฐพร ยิ้มมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมงคล)



(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

นิตยา หิวงษ์

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา นิยมสุข)

๙. ทำหน้าที่ช่วยในการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการ ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

๑๐. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๑๑. ไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

๑๒. ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ต้องได้รับความเสียหาย

๑๓. การลาป่วย ลากิจ ฯลฯ จะต้องแจ้งราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ และผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบทุกครั้ง (ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) มาทดแทนภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ -๔.๙ เพื่อจัดส่งให้กับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จำนวน ๑๕ คน และนำเสนอใบนำเสนอตัวพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. จัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ให้กับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ อย่างน้อย ๑๕ วันหลังจากลงนามในสัญญา โดยจัดทำแฟ้มประวัติของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด โดยเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารตนเอง ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา

๒.๔ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (เฉพาะเพศชาย)

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่ระบุรายละเอียดตามข้อ ๔.๕ ออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภา ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๖ ใบรับรองประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามข้อ ๔.๘

ทั้งนี้ให้บริษัทผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และส่งรายชื่อพร้อมประวัติให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ หากมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ สามารถแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งแฟ้มประวัติของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ให้กับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ใหม่ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

๓. ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือ การเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังการเปลี่ยนแปลงสภาพ เช่น การส่งตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จิราภรณ์ ชัยมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ชัยมงคล)

(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

ชนิดก น้อยสุข

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา น้อยสุข)

๔. หากเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติน่าไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ใหม่ โดยผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้งของ เปลี่ยนเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังการ เปลี่ยนแปลงสภาพ เช่น การสั่งตัดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่

๕. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ คน

วันทำงานปกติ :	วันจันทร์ – วันอาทิตย์
เวลาทำงานปกติ :	แบ่งเป็น ๒ กะ ดังนี้
	- เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
	- เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
เวลาพัก :	๑ ชั่วโมง
การลงเวลาทำงาน :	พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างานและ เลิกงานตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
สถานที่ปฏิบัติงาน :	โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง หรือสถานที่ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๖. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ในขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่ เครื่องแบบตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๗. ในกรณีที่ทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือทรัพย์สินที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดย ความประมาทเลินเล่อของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในกรณีที่พนักงานของผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง รับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี โดยจะชำระให้ภายใน ๓๐ วันนับ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เว้นแต่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๘. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ประกันสังคม หรือ กองทุนเงินทดแทน

๙. ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

๑๐. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมาปฏิบัติงานที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีการขาดงาน ลางาน หยุดงานหรือเหตุผลอื่นอันส่งผลให้ไม่มี ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) มาทดแทนทันที

๑๑. ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรายงานให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบ กรณีการเข้าปฏิบัติงานของ พนักงาน บันทึกลงเวลาเข้า-ออก ที่พนักงานรายงานตรงกับบริษัทผู้ชนะการประกวดราคาทุกวันตามวันและ เวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด

๑๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องสรุปรายงาน การเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน ประวัติการขาด การลา การมาสายของพนักงานเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนก่อนสรุปรายงานให้

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จุฬารัตน ชัยมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ชัยมงคล)

สุนทราริมกุล

(นางสาวสุนทราริมกุล)

ชวรัตน์ หอมรุ่ง

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชวรัตน์ หอมรุ่ง)

การเปลี่ยนตัวพนักงาน

เมื่อราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ท่านใดมีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔.๑ -๔.๕ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง และได้ แจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติ และมีพฤติกรรมเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานให้กับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันรับแจ้งการขอเปลี่ยนเป็นลายลักษณ์ อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยหากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิกเฉยไม่ดำเนินการเปลี่ยน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีสิทธิหักเงินค่าปรับได้ทันที จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) หรือจนถึงวันเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

การจัดหาพนักงานทดแทน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ที่ปฏิบัติงานมีเหตุขาดงาน ลางาน หยุดงาน หรือเหตุผลอื่นอันส่งผลให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๑ -๔.๕ มาปฏิบัติงานทดแทนเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ที่ขาดทันทีนับจากที่ ได้รับแจ้งการขาดงานภายใน ๓ ชั่วโมง หากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิกเฉยไม่ดำเนินการ เปลี่ยน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีสิทธิหักเงินค่าปรับได้ทันที จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) หรือจนถึงวันเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

เงื่อนไขการรักษาความลับ

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เท่านั้น

๒. ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความ ระมัดระวังในการเข้าถึงข้อมูลที่จัดชั้นความลับ โดยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามความ เหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับเพื่อไม่ให้นำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับ อนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

๓. ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ลงนามในเอกสารสัญญาปกปิดความลับ NDA (Non-Disclosure Agreement)

๔. ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องแจ้งให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ทราบทันที หากทราบว่า ข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

๕. ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลอื่นได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารักษ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จวิสาภณ อึ้งมณฑล

(นางสาวจรัสวรรณ อึ้งมณฑล)

(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

ชไมศก โภษะมสุภ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมศก โภษะมสุภ)

๕.๑ เปิดเผยแก่ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนช่วงหรือที่ปรึกษาทางวิชาชีพของผู้รับข้อมูล เฉพาะผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อตกลงที่ทำกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เท่านั้น

๕.๒ เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบเป็นหนังสือทันทีที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอได้รับหมายศาลหรือคำสั่งดังกล่าว

การจ้างช่วง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนการที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาและผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องชำระค่าปรับให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการบอกเลิกสัญญา

การจัดอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) เพื่อเข้าทำการอบรมวิธีการทำงานกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของพัสดุตามสัญญา เป็นเวลา - เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน ๓ ชั่วโมง (ตาม TOR ข้อ ๔ หัวข้อการจัดหาพนักงานทดแทน) นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่จัดการแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๖. ค่าปรับ

๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดหาพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของขอบเขตของงาน (TOR) มาทำงานทดแทนพนักงานที่ขาดงาน ลางาน หยุดงานหรือเหตุผลอื่นอันส่งผลให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน และในกรณีที่พนักงานมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าเพราะเหตุใด รวมถึงกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ยินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิ์หักเงิน

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จิราวรรณ ยิ้มมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมงคล)

จัดทำขึ้นโดย

(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

นิต นิมมล

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา นิยมสุข)

ค่าจ้างและยินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑,๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นไปจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) มาปฏิบัติงานครบจำนวนหรือจนถึงวันเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๖.๒ ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) ของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ภายใน ๓ วันทำการติดต่อกัน นอกจากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้ว และราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้แจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบแล้ว แต่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาภายใน ๓ วันทำการ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๓ ในกรณีผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) มาปฏิบัติงานได้นอกจากค่าปรับข้อ ๖.๑ แล้ว และราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิจ้าง เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) จากบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้จนกว่าผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะจัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) มาปฏิบัติงานให้โดยถูกต้อง โดย ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service) รวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากบุคคลอื่นทั้งสิ้น

๖.๔ กรณีพนักงานของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ในสัญญา ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สามารถปรับในอัตรา ดังนี้

- หากมาสาย ๑ - ๓๐ นาที คิดค่าปรับ ๕๐ บาท/คน
- หากมาสาย ๓๑ - ๖๐ นาที คิดค่าปรับ ๑๐๐ บาท/คน
- หากมาสาย ๖๑ - ๑๒๐ นาที คิดค่าปรับ ๒๐๐ บาท/คน
- หากมาสาย ๑๒๑ - ๑๘๐ นาที คิดค่าปรับ ๓๐๐ บาท/คน
- หากมาสายเกิน ๑๘๐ นาที ถือว่าขาดงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

การส่งมอบงานแต่ละงวดผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องทำหลักฐานหรือหนังสือ ประกอบการส่งมอบงานและการเบิกเงิน โดยส่งมอบให้กับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ภายใน ๗ วันทำการของ เดือนถัดไป ดังนี้

๑. หนังสือส่งมอบงาน
๒. ใบแจ้งหนี้
๓. รายงานบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service)

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsource) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จิราภรณ์ ชัยมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมงคล)

สุภาวดี วสุนทราริมกุล

(นางสาวสุภาวดี วสุนทราริมกุล)

ชไมพร ชัยมงคล

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมดา นิยมสุข)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน จำนวน ๑๐ งวด เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา โดยมีเอกสารการส่งมอบตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับงาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะส่งหนังสือแจ้งการรับมอบต่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ส่งใบเรียกเก็บเงินมายังราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๘.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะชำระเงินตามระเบียบการวางบิลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ

๘.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือ ไม่ผ่านการตรวจการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

๙.๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๙.๓.๒ ไม่กรอกข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๓.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsoure) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จัสสราภรณ์ ชัยมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมงคล)



(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

ชินต คุ้มแสง

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา นิยมสุข)

๙.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๙.๖ ก่อนลงนามในสัญญา ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ในกรณีนี้หากคณะกรรมการ พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์อย่างยิ่ง คณะกรรมการมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๙.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาชื่อ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๙.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๓,๘๑๓,๔๘๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsoure) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จวิสาภณ ชัยมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมงคล)

(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา นิยมสุข)

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเข้า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็น

ความผิดของคู่สัญญา

๑๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

ขอบเขตของงาน จัดจ้างเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer service Outsourc) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ขนาด ๔๐๐ เตียง

จัดทำขึ้นโดย

จิราภรณ์ ชัยมงคล

(นางสาวจรัสวรรณ ยิ้มมงคล)



(นางสาวสุภาวดี วสุนธราภิรมกุล)

พิเชต นันทมสุข

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิดา นิยมสุข)