

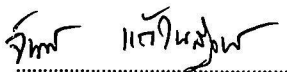
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
เครื่องอุปโภคบริโภคพร้อมบรรจุถุงซิฟ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ


ชื่อโครงการ เครื่องอุปโภคบริโภคพร้อมบรรจุถุงซิฟ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด  
เงินงบประมาณโครงการ ๑๓,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ วันประกาศเชิญเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

  
.....  
(นางจันทน์ เต๋ตีสริพงษ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางฐิติกรีย์ บุญเชื้อ)  
กรรมการ

  
.....  
(นางสาวนุญตาวีร์ กุลพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

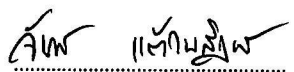
(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเครื่องอุปโภคบริโภค พร้อมบรรจุถุงยังชีพ ตัวอย่าง จำนวน ๑ ชุด

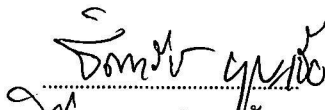
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา



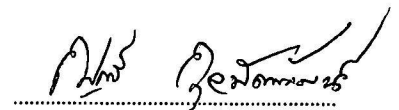
(นางจันทน์ เต๋อพิสิฐพงษ์)

ประธานกรรมการ



(นางฐิตารีย์ บุญเชื้อ)

กรรมการ



(นางสาวญาดาวิร์ กุลพัฒน์วัฒน์)

กรรมการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ข้าวสวยพร้อมทานบรรจุกระป๋อง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ กระป๋อง

- ข้าวสวยหอมมะลิ อร่อยนุ่ม พร้อมทาน บรรจุอยู่ในกระป๋อง
- สามารถนำไปอุ่นรับประทานได้ มีขนาด ๑๕๐ กรัม /๑ กระป๋อง
- โลหะของกระป๋องต้องสุกใสเป็นเงางาม ต้องไม่บุบบี้หรือโป่งพอง ตะเข็บหรือรอยต่อต้อง

เรียบร้อยและแน่นหนา ขอบกระป๋องต้องอยู่ในรูปเดิม ไม่นูนหรือโป่งออกมา และกระป๋องต้องไม่เป็นสนิม

- มีอายุการใช้งานมากกว่า ๖ เดือน หรือเท่ากับ ๑ ปี ขึ้นไป นับจากวันส่ง

๔.๒ อาหารสำเร็จรูปพร้อมทาน แบบบรรจุกระป๋อง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ กระป๋อง

- อาหารพร้อมทาน บรรจุอยู่ในกระป๋อง คละเมนู
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ กรัม
- มีอายุการใช้งานมากกว่า ๖ เดือน หรือเท่ากับ ๑ ปี ขึ้นไป นับจากวันส่งมอบ
- โลหะของกระป๋องต้องสุกใสเป็นเงางาม ต้องไม่บุบบี้หรือโป่งพอง ตะเข็บหรือรอยต่อต้อง

เรียบร้อยและแน่นหนา ขอบกระป๋องต้องอยู่ในรูปเดิม ไม่นูนหรือโป่งออกมา และกระป๋องต้องไม่เป็นสนิม

๔.๓ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน ๑๐,๐๐๐ แพ็ค

- คละรสชาติ เส้นบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป มีสีสม่ำเสมอ ไม่มีกลิ่นอับ หรือมีกลิ่นหืน
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ กรัม /๑ ซอง
- บรรจุ ๑๐ ซอง /๑ แพ็ค คละรสชาติ
- มีอายุการใช้งานมากกว่า ๖ เดือน หรือเท่ากับ ๑ ปี ขึ้นไป นับจากวันส่ง

๔.๔ ขนมปังกรอบขนมขบเคี้ยว จำนวน ๑๐,๐๐๐ แพ็ค

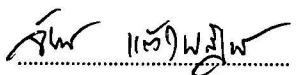
- บรรจุในซอง ไม่มีกลิ่นอับ หรือมีกลิ่นหืน
- ขนาด ๒๙ กรัม ต่อซอง บรรจุ ๑๒ ซอง/แพ็ค คละรสชาติ
- มีอายุการใช้งานมากกว่า ๖ เดือน หรือเท่ากับ ๑ ปี ขึ้นไป นับจากวันส่ง

๔.๕ เส้นยัด จำนวน ๕๐,๐๐๐ ตัว

- เส้นคอกกลมหรือคอกวี แขนสั้น สีพื้น คละสี คละไซส์ เนื้อนุ่ม สวมใส่สบาย
- ผลิตจากผ้าฝ้าย Cotton Comb ๑๐๐%

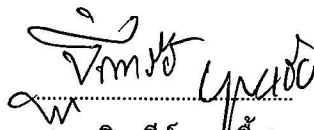
๔.๖ กางเกงขาสั้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ ตัว

- กางเกงขาสั้น เอวยางยืด สีพื้น คละสี ขนาดฟรีไซส์
- เจาะกระเป๋าย่าง ๒ ใบ เอวดึงยางยืด
- ผลิตจากผ้าไซลอน



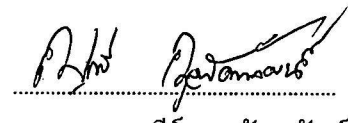
(นางจันทน์ เต๊ะไพสิฐพงษ์)

ประธานกรรมการ



(นางรุจิธารีย์ บุญเชื้อ)

กรรมการ



(นางสาวศุภาดา วีร์ กุลพัฒน์วัฒน์)

กรรมการ

๔.๗ ผ้าถุงสำเร็จรูป จำนวน ๒๐,๐๐๐ ผืน

- เป็นผ้าฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ เนื้อผ้าให้ความรู้สึกสวมใส่สบาย
- เย็บตะเข็บข้างแล้ว พร้อมนุ่ง คละสี คละลาย
- ขนาดหน้ากว้าง ๒ เมตร ยาว ๑๑๐ เซนติเมตร

๔.๘ ผ้าขาวม้า จำนวน ๒๐,๐๐๐ ผืน

- เป็นผ้าฝ้าย ๑๐๐% คละสี คละลาย
- ขนาด ๘๐ เซนติเมตร x ๑๙๐ เซนติเมตร

๔.๙ ผ้าขนหนู จำนวน ๑๐,๐๐๐ ผืน

- เป็นผ้าขนานโน เย็บขอบกั้น ไม่มีลาย
- ขนาด ๒๗ นิ้ว x ๕๔ นิ้ว

๔.๑๐ แปรงสีพื้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ อัน

- ด้ามแปรง ผลิตจากพลาสติกชนิด โพลีโพรพิลีน (PP) และเทอร์โมพลาสติกอีลาสโตเมอร์ (TPE)
- ขนแปรง ผลิตจากไนลอน พีบีที (Polybutylene Terephthalate: PBT) หรือวัสดุที่ระบุคุณสมบัติเทียบเท่า มีความอ่อนนุ่ม ปลายขนแปรงโค้งมนเล็กน้อย
- ลักษณะของขนแปรง : ปลายมน บรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์มิดชิด

๔.๑๑ ยาสีฟัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ หลอด


- เนื้อผลิตภัณฑ์เป็นเนื้อครีม มีส่วนผสมของฟลูออไรด์ และลิวคิดแคลเซียม
- ขนาด ๑๕๐ กรัม บรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์มิดชิด

๔.๑๒ สบู่ก้อน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แท่ง

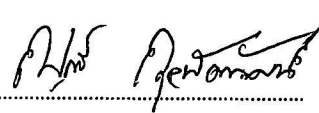
- มีลักษณะเป็นก้อน ใช้ทำความสะอาดผิวกาย
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ กรัม บรรจุ ๕ ก้อน/แพ็ค
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน มีกลิ่นหอมสดชื่น
- ไม่มีส่วนผสมของสารที่ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง

๔.๑๓ ผ้าอนามัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ ห่อ

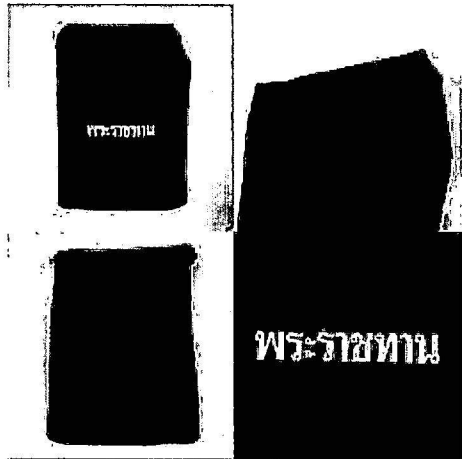
- ผ้าอนามัยชนิดแผ่น แบบมีปีกสำหรับกลางวัน
- บรรจุอยู่ในห่อหรือวัสดุที่เหมาะสมและปิดผนึกให้เรียบร้อย
- ขนาด ๒๒ เซนติเมตร มี ๑๖ แผ่น /๑ ห่อ

  
(นางจันทน์ เด็สสุวานษ์)  
ประธานกรรมการ

  
(นางจิตติารีย์ บุญเชื้อ)  
กรรมการ

  
(นางสาวอัญญาดาวิร์ กุลพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

๔.๑๔ ถุงยังชีพ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ใบ



- ผลิตจากผ้าไซลอนหนา สีเขียวเข้ม สีไม่ตก
- ขนาดกว้าง ๒๕ นิ้ว x สูง ๒๘ นิ้ว
- สกรีนด้านหน้าของถุงยังชีพ คำว่า “พระราชทาน” ขนาดสูง ๑.๕ นิ้ว โดยใช้แบบตัวอักษรชื่อ PSLxIrene สกรีนแล้ว สีไม่เลอะ สะอาดและสวยงาม
- ถุงยังชีพมีหูรัดทำโดยเชือกโพลีเอทิลีน เหนียว เส้นหนา ทนทานต่อแรงดึง

๔.๑๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพัสดุตามรายการที่ ๔.๑ - ๔.๑๔ พร้อมดำเนินการบรรจุลงในถุงยังชีพ ข้อ ๔.๑๔ รายละเอียดตามผนวก ๑ โดยมีเจ้าหน้าที่จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นผู้ควบคุมการบรรจุถุงยังชีพ

๔.๑๖ สถานที่ที่ผู้รับจ้างทำการบรรจุถุงยังชีพ ต้องมีความสะอาดปลอดภัย สะดวกต่อการลำเลียง ขนย้าย โดยตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

#### ๕. การเสนอราคา

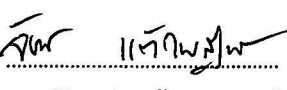
๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

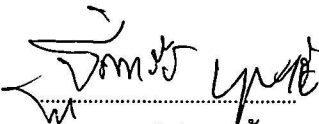
๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

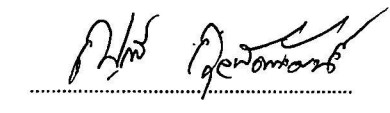
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขั้นต่ำราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดขั้นต่ำราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ให้ส่งมอบ โดยกำหนดส่งมอบ ๑๐ ครั้ง ครั้งละจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายละเอียดตามเอกสารแนบ และส่งตัวอย่าง จำนวน ๑ ชุด ให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พร้อมการเสนอราคาภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

  
.....  
(นางจันทน์ ดัตตพิณพงษ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางฐิติารีย์ บุญเชื้อ)  
กรรมการ

  
.....  
(นางสาวญาดาวิร์ กุลพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

๕.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเชิญเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญเสนอราคา

๕.๖ คณะกรรมการพิจารณาผล จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

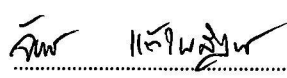
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

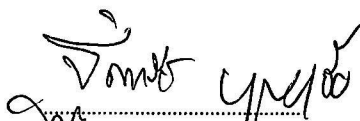
## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

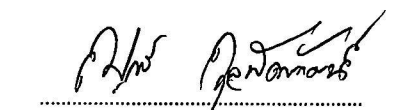
### ๖.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ เกณฑ์ราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในประกาศเชิญเสนอราคา ในส่วนที่มีใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

  
.....  
(นางจันทน์ เด็ดไฟสถิตพงษ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางรัฐดารีย์ บุญเชื้อ)  
กรรมการ

  
.....  
(นางสาวญาณาดาวีร์ กุลพัฒนวัฒน์)  
กรรมการ

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญเสนอราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๓ ในการตัดสินใจเลือกเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลหรือราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๔ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

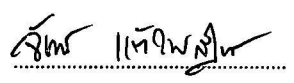
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารเชิญเสนอราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารเชิญเสนอราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๖.๕ ก่อนลงนามในสัญญาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจประกาศยกเลิกการเสนอราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายก็ได้

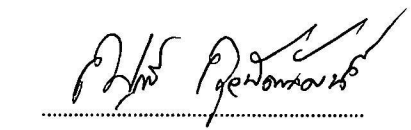
๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่เสนอราคาให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

  
.....  
(นางจันทน์ เดັไพสิฐพงษ์)

ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางฐิตารีย์ บุญเชื้อ)

กรรมการ

  
.....  
(นางสาวณัฐารวีร์ กุลพัฒนวัฒน์)

กรรมการ

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเมื่อได้รับมอบของครบถ้วนถูกต้อง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

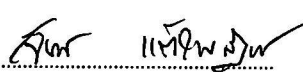
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๔ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

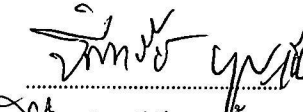
#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

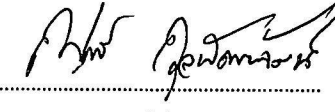
๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ได้

  
(นางจันทน์ ไต้ไพสิฐพงษ์)  
ประธานกรรมการ

  
(นางจิตาธิปไตย บุญชู)  
กรรมการ

  
(นางสาวนุฑดาวิระ กุลพัฒนวัฒน์)  
กรรมการ



(๑) ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

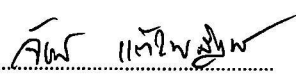
(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

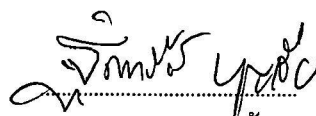
(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

  
.....  
(นางจันทน์ แท้ไพสิฐพงษ์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางฐิตารีย์ บุญเชื้อ)  
กรรมการ

  
.....  
(นางสาวญาตาวีร์ กุลพัฒน์วัฒน์)  
กรรมการ

## รายการจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวนชุด	หน่วย	จำนวนบรรจุ	
				จำนวน	หน่วย
๑	ถุงยั้งชีพพระราชทาน (ถุงเปล่า)	๑๐,๐๐๐	ใบ	๑	ใบ
๒	ข้าวสอยพร้อมทาน	๑๐๐,๐๐๐	กระป๋อง	๑๐	กระป๋อง
๓	อาหารสำเร็จรูปพร้อมทาน	๑๐๐,๐๐๐	กระป๋อง	๑๐	กระป๋อง
๔	บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป	๑๐,๐๐๐	๑๐ ห่อ/แพ็ค	๑	แพ็ค
๕	แครกเกอร์ (คละชนิด)	๑๐,๐๐๐	๑๒ ห่อ/แพ็ค	๑	แพ็ค
๖	เส้นยัดคละสี คละไซส์	๕๐,๐๐๐	ตัว	๕	ตัว
๗	กางเกงคละสี คละไซส์	๕๐,๐๐๐	ตัว	๕	ตัว
๘	ผ้าถุงสำเร็จรูป	๒๐,๐๐๐	ผืน	๒	ผืน
๙	ผ้าขาวม้า	๒๐,๐๐๐	ผืน	๒	ผืน
๑๐	ผ้าขนหนู	๑๐,๐๐๐	ผืน	๑	ผืน
๑๑	แปรงสีฟัน	๒๐,๐๐๐	อัน	๑	แพ็ค
๑๒	ยาสีฟัน 150 กรัม	๑๐,๐๐๐	หลอด	๑	หลอด
๑๓	สบู่ก้อน	๑๐,๐๐๐	๔ ก้อน/แพ็ค	๑	แพ็ค
๑๔	ผ้าอนามัย	๑๐,๐๐๐	๑๖ ชิ้น/๑ ห่อ	๑	ห่อ