

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างดำเนินการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะทำงานได้ทันที

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานในด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ออกแบบ ผลิตสื่อและการทำประชาสัมพันธ์ โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยใช้ **Powerpoint** และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ตามวันเวลาที่**มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์**กำหนด (โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา จำนวน 1 หน้า ระบุชื่อบริษัท , ชื่อผู้ติดต่อ , เบอร์โทรศัพท์ , **E-Mail** เพื่อ**มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์**แจ้งกำหนดวันนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนกรใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ **จ้างดำเนินการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ประจำปี ๒๕๖๕**

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่า หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หรือราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ แคลเชียร์เช็คสั่งจ่ายในนาม “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อเงินค้ำประกัน” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้

ข้อ 5.2 ส่งมอบแผนงานและ/หรือเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา 120 วัน เป็นไฟล์ PDF หรือ MP4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ

ข้อ 5.3 สรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา 120 วัน เป็นรายงานรายเดือน

ข้อ 5.4 รวบรวมรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา 120 วัน

ข้อ 5.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงลึก สถิติต่างๆ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลเชิงลึกและสถิติที่ได้ ระยะเวลา 120 วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้

ข้อ 5.2 ส่งมอบแผนงานและ/หรือเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา 240 วัน เป็นไฟล์ PDF

หรือ MP4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ

ข้อ 5.3 สรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา 240 วัน เป็น รายงานรายเดือน

ข้อ 5.4 รวบรวมรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา 240 วัน

ข้อ 5.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงลึก สถิติต่างๆ โดยวิเคราะห์ข้อมูล จากข้อมูลเชิงลึกและสถิติที่ได้ ระยะเวลา 240 วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานที่ ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้

ข้อ 5.2 ส่งมอบแผนงานและ/หรือเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา 365 วัน เป็นไฟล์ PDF หรือ MP4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ

ข้อ 5.3 สรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา 360 วัน เป็น รายงานรายเดือน

ข้อ 5.4 รวบรวมรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา 365 วัน

ข้อ 5.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงลึก สถิติต่างๆ โดยวิเคราะห์ข้อมูล จากข้อมูลเชิงลึกและสถิติที่ได้ ระยะเวลา 365 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานที่ ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 430 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตามขอบเขตงานดังนี้

ข้อ 5.2 ส่งมอบแผนงานและ/หรือเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา 365 วัน เป็นไฟล์ PDF หรือ MP4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ

ข้อ 5.3 สรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา 360 วัน เป็น รายงานรายเดือน

ข้อ 5.4 รวบรวมรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา 365 วัน

ข้อ 5.5 และ ข้อ 5.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาที่พบจากการ ดำเนินงานตามรายละเอียดงานข้อ 5.2 , 5.3 , 5.4 และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อไปพัฒนาเนื้อหาในการ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน นับถัดจากวันที่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก **เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แ่้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า

มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตงาน

จ้างดำเนินการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

วิกฤตโควิด-๑๙ ที่ทั้งโลกเผชิญอยู่เป็นเสมือนตัวเร่งให้มนุษย์คนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เทคโนโลยีจึงก้าวล้ำอย่างรวดเร็ว โลกของการสื่อสารก็เปลี่ยนไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กลายเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมอย่างสูง โดยเข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันของคนอย่างไร้พรมแดน เพราะสามารถสื่อสารได้สองทาง (Interactive Communication) เข้าถึงคนหมู่มากได้อย่างรวดเร็ว และมีอิทธิพลต่อสังคมรอบด้าน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารในโลกยุคดิจิทัล ที่ต้องใช้ New Media เป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนรู้จักและเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในฐานะสถาบันการศึกษาที่สร้างสุขภาวะที่ดีและเท่าเทียมเพื่อทุกชีวิตด้วยวิทยาการขั้นสูง นวัตกรรมและความเป็นเลิศ อีกทั้งสื่อสารให้ประชาชนรับรู้ถึงพระปณิธานของ ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในการช่วยเหลือ ประชาชนด้วยความเพียรและจิตเมตตา

ดังนั้น ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จึงจัดให้มีกิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ราชวิทยาลัยทางสื่อออนไลน์บนเฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูปและเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยบริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการเก็บข้อมูลสถิติการเข้าถึง ข้อมูลการประเมินผลสื่อออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์และนำผลลัพธ์ ไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ช่องทางออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีประสิทธิภาพ เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางและจดจำอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและขยายการรับรู้ในภารกิจและภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยฯ ให้กว้างขวางและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กับกลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ

๒.๓ เพื่อพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนทั่วไป

๓.๒ นิสิต นักศึกษา

๓.๓ บุคลากรทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และสาธารณสุข

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนนท์ คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตนชนก บุญประเสริฐ)

๓.๔ นักวิชาการ และสถาบันการศึกษาไทย และต่างประเทศ

๓.๕ องค์กร และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในวันประกาศเสนอราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะทำงานได้ทันที

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานในด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และการทำประชาสัมพันธ์ โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยใช้ Powerpoint และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบริหารจัดการ กลยุทธ์ และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่จะสร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์องค์กร และเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง (Social Media Strategy) ให้คณะกรรมการอนุมัติ ก่อนการดำเนินงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและดำเนินการบริหารสื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำเสนอแผนงานให้คณะกรรมการพิจารณาทุกเดือน หากต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาและเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์ รวมถึงเผยแพร่สื่อโฆษณา เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วมในสื่อออนไลน์ซึ่งประกอบด้วย เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูป และเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (Social Media



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนนงนภัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตนชนก บุญประเสริฐ)

Engagement) จะต้องมีจำนวนการเข้าถึงเนื้อหา (Engagement) และยอดติดตาม (Follower) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖๕,๐๐๐ คน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและดำเนินการบริหารการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและผู้ติดตามสื่อออนไลน์ทั้งหมดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และจัดทำสรุปรายงานทุกสัปดาห์

๕.๕ ดำเนินการวัดผลเชิงคุณภาพ ให้ได้ข้อมูลเชิงลึก และสถิติต่างๆ จัดทำเป็นรายงาน รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลเชิงลึกและสถิติที่ได้ โดยรายงานเป็นรายเดือนทุกเดือน ตลอดระยะเวลาที่บริหารจัดการสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๒ เดือน

๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรวมตลอดทั้งปี และข้อเสนอแนะเพื่อไปพัฒนาเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมบุคลากรสำหรับประสานงานทุกขั้นตอนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาที่ได้ลงนามในสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๖. เงื่อนไขการดำเนินงานอื่น ๆ

๖.๑ ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ทุกชั้นงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนดำเนินการเผยแพร่ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องโดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด หากผลงานการจัดทำไม่ถูกต้องตามที่กำหนด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานการดำเนินงานให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาและสามารถตรวจสอบได้ว่ามีกรดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอเรียบร้อยแล้วจริง

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและมีหลักฐานยืนยันการอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ของภาพถ่าย งานกราฟิก ตัวอักษร เสียง หรือดนตรีที่นำมาใช้ในการจัดทำหรือเป็นองค์ประกอบของเนื้อหาที่จะเผยแพร่บนเฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูบ และเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ก่อนที่จะมีการส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าลิขสิทธิ์ทั้งหมด

๖.๔ สื่อทั้งหมดที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูบ และเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๖.๕ ในการดำเนินงานต่างๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาดำเนินการ และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงผลสืบเนื่องหลังการดำเนินงาน

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตนชนก บุญประเสริฐ)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๘. งบประมาณ

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการและเอกสารตัวอย่างชิ้นงานหรือหลักฐานการดำเนินงาน พร้อมทั้งไฟล์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ไฟล์งานกราฟิก คลิปวิดีโอ เป็นต้น ในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกผล Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ในทุกงวดการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งจ่ายเป็น ๕ งวดของค่าจ้างแต่ละรายการ ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕.๑ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จในระยะเวลา ๑๒๐ วัน (๔ เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตามขอบเขต ดังนี้

- ข้อ ๕.๒ ส่งมอบแผนงานและ/หรือเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา ๑๒๐ วัน เป็นไฟล์ pdf หรือ mp4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ
- ข้อ ๕.๓ สรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อบนออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา ๑๒๐ วัน เป็นรายงานรายเดือน
- ข้อ ๕.๔ รวบรวมรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา ๑๒๐ วัน
- ข้อ ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงลึก สถิติต่างๆ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลเชิงลึกและสถิติที่ได้ ระยะเวลา ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จในระยะเวลา ๒๔๐ วัน (๘ เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตามขอบเขต ดังนี้

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

- ข้อ ๕.๒ ส่งมอบแผนงานและ/หรือเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา ๒๔๐ วัน เป็นไฟล์ pdf หรือ mp4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ
- ข้อ ๕.๓ สรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา ๒๔๐ วัน เป็นรายงานรายเดือน
- ข้อ ๕.๔ จัดทำรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา ๒๔๐ วัน
- ข้อ ๕.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงลึก สถิติต่างๆ โดย วิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลเชิงลึกและสถิติที่ได้ ระยะเวลา ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน แล้วเสร็จในระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตาม ขอบเขต ดังนี้

- ข้อ ๕.๒ ส่งมอบแผนงานและ/หรือเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา ๓๖๕ วัน เป็นไฟล์ pdf หรือ mp4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ
- ข้อ ๕.๓ สรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา ๓๖๐ วัน เป็นรายงานรายเดือน
- ข้อ ๕.๔ จัดทำรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา ๓๖๕ วัน
- ข้อ ๕.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงลึก สถิติต่างๆ โดย วิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลเชิงลึกและสถิติที่ได้ ระยะเวลา ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน แล้วเสร็จในระยะเวลา ๔๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบงานตาม ขอบเขต ดังนี้

- ข้อ ๕.๒ รวบรวมและสรุปเนื้อหาที่เผยแพร่ระยะเวลา ๓๖๕ วัน เป็นไฟล์ pdf หรือ mp4 ขึ้นอยู่กับประเภทของเนื้อหาที่จัดทำ
- ข้อ ๕.๓ รวบรวมและสรุปจำนวนผู้รับรู้สื่อออนไลน์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ระยะเวลา ๓๖๕ วัน
- ข้อ ๕.๔ รวบรวมรายงานและสรุปคำถาม คำตอบ ระยะเวลา ๓๖๕ วัน
- ข้อ ๕.๕ ๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาที่พบจากการ ดำเนินงานตามรายละเอียดงานข้อ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔ และข้อเสนอแนะต่าง



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตนชนก บุญประเสริฐ)

ๆ เพื่อไปพัฒนาเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
ให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือหากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้แล้ว ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องมีการรับประกันการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินการ และหากมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ไขภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้ง และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน หากผู้รับจ้างทราบว่าไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ใน ๒ วัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้ สามารถใช้งานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

๑๒. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ ผู้ยื่นขอเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติผู้เสนอครบถ้วนตามคุณสมบัติในข้อ ๔

๑๒.๒ ผู้ยื่นขอเสนอราคาจะต้องนำเสนอประวัติขององค์กร และผลงานต่างๆ ที่เคยดำเนินงานมาในอดีต และเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

๑๒.๓ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตงานในข้อ ๕

๑๒.๔ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องแจ้งชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ และอีเมล

๑๒.๕ การพิจารณาคณะกรรมกรฯ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Of Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
เกณฑ์ด้านคุณภาพ	
<p>๑. แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษากลุ่มเป้าหมายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (๕ คะแนน) - แนวคิดและกลยุทธ์มีความสอดคล้องเหมาะสมกับภาพลักษณ์ ภารกิจและกิจกรรมของราชวิทยาลัย (๑๐ คะแนน) - ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลักและความสามารถในการปฏิบัติงานให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเข้าใจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร (๑๐ คะแนน) - ความสมบูรณ์และชัดเจนของกลยุทธ์ การสื่อสาร และแผนการดำเนินงานโดยภาพรวม (๑๐ คะแนน) 	๓๐
<p>๒. ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการนำเสนอรวมถึงการใช้กลยุทธ์ในการบริหารจัดการสื่อออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคในการผลิตที่ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย (๑๐ คะแนน) - การออกแบบ จัดทำเนื้อหาที่ดึงดูด ความสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (๒๐ คะแนน) 	๓๐
<p>๓. การบริหารจัดการแผนงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความชัดเจนและครอบคลุมของแผนงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ สามารถดำเนินการได้จริง มีความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับสถานการณ์ (๑๐ คะแนน) - แนวทางการบริหารจัดการ การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของงาน (๕ คะแนน) 	๒๕
<p>๔. ประวัติและผลงานผู้เสนอราคาและทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ ความชำนาญ และความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา ผลงานและหลักฐานการดำเนินงานในอดีตของผู้เสนอราคาในด้านการออกแบบ ดูแลบริหารจัดการผลิตหรือพัฒนาเนื้อหาบนสื่อโซเชียลมีเดียหรือสื่อออนไลน์ (๕ คะแนน) - คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิและประสบการณ์ของทีมงาน (๕ คะแนน) 	๑๐
<p>๕. ข้อเสนอเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตที่กำหนดที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ 	๕
รวม	๑๐๐

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนนท์ ค่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๔๐ นาที
- (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวมเกณฑ์คุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- (๓) การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- (๔) ผู้รับจ้างทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกร้องจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ไม่ได้

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ อีเมล procurement@cra.ac.th

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

(นางสาวโรเบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนนงนภัส คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)