

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาจัดการประกวดผลิตรายการสื่อออนไลน์และอินโฟกราฟิก Digifam Awards ภายใต้โครงการ

Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรีอง ครั้งที่ ๔ ปี ๒๕๖๕

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดการประกวดผลิตรายการสื่อออนไลน์และอินโฟกราฟิก Digifam Awards ภายใต้โครงการ Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรีอง ครั้งที่ ๔ ปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**จุฬารักษ์** จุฬารักษ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลรับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานประกาศเชิญชวนฯ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินไม่น้อยกว่า **2,000,000.00** บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เชื่อถือ ไม่เกิน **5** ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือเป็นสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน ๖ เดือน) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ **จ้างเหมาจัดการประกวดผลิตรายการสื่อออนไลน์และอินโฟกราฟิก Digifam Awards ภายใต้โครงการ Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรอง ครั้งที่ ๔ ปี ๒๕๖๕**

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาดำเนินงานแต่ละส่วนงาน (Action Plan) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1 , 8.2 และ 8.3 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 8.4 , 8.5.1 , 8.5.2 ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 8.5.3 , 8.5.4 , 8.5.5 , 8.6 , 8.7 , 8.8 และ 8.9 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑๐.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตงาน

จ้างเหมาจัดการประกวดผลิตสื่อคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก Digifam Awards ภายใต้โครงการ Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้سترอง ครั้งที่ ๔ ปี ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จัดกิจกรรมประกวดผลิตสื่อคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก Digifam Awards ภายใต้โครงการ “Healthy Digital Family เสพสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้سترอง” เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นักศึกษา และประชาชนนำเสนอผลงานเป็นคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก เพื่อกระตุ้นให้สังคมเข้าใจวิธีการเสพสื่ออย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นที่ผ่านมากิจกรรมนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จึงจะจัดกิจกรรมนี้ เป็นปีที่ ๔

ในปี ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นปีแรกของการจัดกิจกรรม มีผลงานส่งเข้าประกวดทั้งสิ้น ๔๑๕ ผลงาน ปี ๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๖๙ ผลงาน และปี ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๑๗ ผลงาน ในปีนี้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีเป้าหมายที่จะเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับประถมศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดด้วยเพื่อปลูกฝังการแบ่งปันข้อมูลดิจิทัลที่ถูกต้องและส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชนในการใช้ชีวิตบนโลกออนไลน์ตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ “เปิดใจก่อนเปิดจอ” ซึ่งเป็นโครงการขับเคลื่อนการให้ความรู้ พื้นฐานในการใช้สื่อดิจิทัลอย่างถูกต้องเหมาะสมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และนโยบายของรัฐบาลที่เน้นให้เยาวชนไทยใช้สื่อดิจิทัลอย่างถูกต้องเหมาะสมและสามารถป้องกันตนเองและครอบครัวจากอันตรายและมีฉันทิพในสังคมดิจิทัลได้ นอกจากนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ยังจะจัดอบรมสัญจรไปตามสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อแนะนำวิธีการการผลิตสื่อวิดีโอและอินโฟกราฟิกที่น่าสนใจ และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อของการประกวดในปีนี้ ซึ่งถือเป็นการให้บริการทางวิชาการตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพระปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๒.๒ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนไทยและสถาบันครอบครัวเกิดความสนใจและเข้าใจเรื่องการเสพสื่อออนไลน์อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ประชาชน มีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการบริโภคสื่อ และตระหนัก เกี่ยวกับการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนไทย รู้จักวิเคราะห์ ใช้ความคิด วิจาร์ณญาณ มีสติในการเสพสื่อ และผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย เด็ก และเยาวชน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง ประกอบด้วย ครู อาจารย์ ครอบครัว และประชาชน



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. งบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๖. กำหนดยื่นยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลรับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานประกาศเชิญชวนฯ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือเป็นสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนนงนัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๘. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประกวดคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก Digifam Awards โครงการ Healthy Digital Family ปีที่ ๔ “เสฟสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรง” ภายใต้แนวคิด “เปิดใจ ก่อนเปิดจอ” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด โครงการ และรูปแบบงานประกวดฯ ภายใต้โครงการ Healthy Digital Family “เสฟสื่อ ใช้สติ มีสไตล์ ให้สตรง ให้สอดคล้องกับแนวคิด วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ และนำเสนอแผนงานให้กับทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการทำงานประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ และนำเสนอแผนงานให้กับทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๘.๓ ผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานขั้นตอนการทำงานรวมถึงกรอบระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละส่วนงาน (Action Plan)

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเรื่องการประกวดสื่อคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก Digifam Awards ปี๔ ดังนี้

๘.๔.๑ ดำเนินการส่งหนังสือ ติดต่อ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียน มหาวิทยาลัย ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ แห่ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดที่มีต่อสื่อดิจิทัล ในมุมมองต่างๆ ในรูปแบบคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก

๘.๔.๒ จัดทำแบบฟอร์มใบสมัคร รายละเอียดโครงการ และดำเนินการรับสมัคร โดยต้องมีผู้ส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการฯ รวมทุกประเภทเพิ่มขึ้นจากจำนวนผลงานในปีที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๒๐% อีกทั้งจัดเตรียมบุคลากรในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดฯ ในทุกช่องทางสื่อสาร

๘.๔.๓ จัดทำเกณฑ์และกติกาการประกวดโดยละเอียดส่งมาให้คณะกรรมการเห็นชอบ ก่อนการดำเนินการ

๘.๔.๔ จัดให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในสังคมอย่างกว้างขวางเข้าร่วมตัดสินการประกวดตั้งแต่รอบคัดเลือกจนถึงรอบตัดสิน โดยนำเสนอรายชื่อและข้อมูลการทำงาน ผลงานของกรรมการแต่ละท่าน ให้กับคณะกรรมการเห็นชอบก่อนการดำเนินการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมด

๘.๔.๕ ผู้รับจ้างรับผิดชอบเงินรางวัลตามเกณฑ์การประกวดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

๘.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำถ้วยหรือโล่รางวัลพระราชทานและจัดทำเกียรติบัตร ให้กับทีมที่ได้รับรางวัลที่ ๑-๓ ทุกระดับและทุกประเภทการประกวด และจัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้ที่ส่งผลงานทั้งหมด

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนนนภัส คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๘.๔.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครร่วมโครงการฯ สรุปจำนวนผลงาน และ ไฟล์ผลงานของผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโดยแยกประเภทและระดับเป็นไฟล์ ดิจิทัล บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ส่งตามงวดการจัดส่งมอบงานที่กำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดรับรู้ตลอด ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ

๘.๕.๑ วางแผนประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และออนไลน์ นำเสนอแนวคิด ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ โปสเตอร์ จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างและนำไปผลิตเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการประกวดผ่านช่องทาง ออนไลน์ และสิ่งพิมพ์ อาทิ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

๘.๕.๒ จัดงานแถลงข่าวการประกวดคลิวิดิโอและอินโฟกราฟิก Digifam Awards

(๑) จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าว โดยกำหนดวัน เวลา มานำเสนอจนกว่าจะ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดทำเวที ฉาก อุปกรณ์ตกแต่ง พร้อมด้วยระบบแสง เสียง

(๓) จัดหาบุคลากรในด้านต่างๆ อาทิ ประธานงานสื่อมวลชน ด้านบริหาร จัดการกิจกรรมบนเวที ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการที่ตั้งไว้

(๔) จัดหาพิธีกรชาย / หญิง จำนวน ๑ ท่านที่มีประสบการณ์ในการทำงานและ เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และจัดทำบทพิธีกร ส่งมาให้คณะกรรมการ เห็นชอบ ก่อนการดำเนินการ

(๕) จัดหาวิทยากรชาย / หญิง จำนวนอย่างน้อย ๑ ท่าน เพื่อร่วมงานแถลงข่าว ส่งมาให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

(๖) ผู้รับจ้างรับผิดชอบดูแลคำตอบแทนพิธีกรและวิทยากรที่มาร่วมงานแถลงข่าว

(๗) จัดหาของว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าวและผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๘) จัดหาของที่ระลึกให้สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

(๙) จัดทำรายงานสรุปการจัดงาน ภาพถ่ายงาน จำนวนสื่อมวลชน และจำนวนผู้เข้าร่วม งาน บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ส่งตามงวดการจัดส่งมอบงานที่กำหนด

๘.๕.๓ จัดทำสื่อกีฬา / บทความประชาสัมพันธ์การประกวดฯ เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ในช่วงระยะเวลาในการเปิดสมัคร

๘.๕.๔ จัดทำข่าวและส่งข่าวประชาสัมพันธ์การประกวดฯ เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ตลอดช่วงของการประกวด

๘.๕.๕ จัดทำรายงานจำนวนผู้รับรู้อาสาสมัครทุกช่องทาง เป็นไฟล์ดิจิทัล บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ส่งตามงวดการจัดส่งมอบงานที่กำหนด

(นางสาวชโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนนงนภัส คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการจัดการเฟซบุ๊กแฟนเพจ DigiFam Awards ให้นำเสนอใจให้มีผู้ชมติดตามตั้งแต่เริ่มการประกวดจนสิ้นสุดการประกวดโดย

๘.๖.๑ จัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแนวความคิดของการประกวดฯ ในปีนี้

๘.๖.๒ ออกแบบอาร์ตเวิร์ก จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘.๖.๓ นำข้อมูลหรืออาร์ตเวิร์กเผยแพร่บนเฟซบุ๊กแฟนเพจ DigiFam Award

๘.๖.๔ จัดเตรียมบุคลากรทำหน้าที่เป็นแอดมินเพจ ดูแล ตอบคำถาม

๘.๖.๕ จัดทำรายงานสรุปจำนวนคนกดติดตามเพจ คนที่ส่วนร่วมกับเพจ เป็นไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ส่งตามงวดการจัดส่งมอบงานที่กำหนด

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก Digifam Awards ปี๔

๘.๗.๑ นำเสนอแนวคิดและ รูปแบบการดำเนินงานมอบรางวัลตามความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘.๗.๒ จัดหาสถานที่จัดงานมอบรางวัล โดยกำหนดวัน เวลาโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘.๗.๓ จัดทำเวที ฉาก อุปกรณ์ตกแต่ง พร้อมด้วยระบบแสง เสียง

๘.๗.๔ จัดหาบุคลากรในด้านต่างๆ อาทิ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อเชิญชวนมาร่วมงานด้านบริหารจัดการกิจกรรมบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการที่ตั้งไว้

๘.๗.๕ จัดหาพิธีกรชาย/หญิง จำนวน ๑ ท่าน ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และจัดทำบทพิธีกร ส่งมาให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๘.๗.๖ ติดต่อประสานงานและเชิญทีมที่เข้ารอบสุดท้ายมาร่วมงานประกาศรางวัล และรับผิดชอบค่าพาหนะหรือค่าตอบแทนทีมที่มาร่วมงานดังกล่าว

๘.๗.๗ ผู้รับจ้างรับผิดชอบดูแลค่าตอบแทนพิธีกร ที่มาร่วมงานแถลงข่าว

๘.๗.๘ จัดหาของว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงานตามจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๘.๗.๙ จัดทำรายงานสรุปการจัดงาน รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จัดเก็บภาพถ่ายการจัดงานเป็นไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ส่งตามงวดการจัดส่งมอบงานที่กำหนด

๘.๘ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอปรับเปลี่ยนแนวทางและวิธีการตลอดจนสนับสนุนการประชาสัมพันธ์อื่นๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดตามขอบเขตงานนี้ได้ โดยต้องนำเสนอรายละเอียดให้ราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์พิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์



(นางสาวชโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนนงนัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๘.๑๐ การประเมินผลและตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่ต่ำกว่า ๘๐% จากยอดผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด Digifam Awards ปี๕

๘.๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โดยต้องมีผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน ๘๐% ของจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าประกวด และ ๙๐% ของผู้ทำแบบทดสอบต้องได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

๘.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบทดสอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดการประกวด โดยต้องมีผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน ๘๐% ของจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าประกวด และ ๙๐% ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมากที่สุดในการจัดการประกวด

๘.๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุป เป็นไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ส่งตามงวดการจัดส่งมอบงานที่กำหนด

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ข้อ ๘ ให้ตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอนุมัติ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานและตัวแทนผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อติดต่อประสานงาน และเพื่อร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประชุมหรือติดตามความก้าวหน้า พิจารณาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินการตามสัญญา

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลของสื่อทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่รวบรวมส่งให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๙.๔ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินการ การจัดการ การผลิตภายใต้โครงการนี้เป็นลิขสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทั้งสิ้น

๑๐. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการและเอกสารตัวอย่างชิ้นงานหรือหลักฐานการดำเนินงาน พร้อมทั้งไฟล์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟล์งานกราฟิก คลิปวิดีโอ เป็นต้น ในรูปแบบเอกสาร จัดพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ในทุกงวดการส่งมอบงาน การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้างจะแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวดของค่าจ้างแต่ละรายการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระ ๓๐% ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาดำเนินการแต่ละส่วนงาน (Action Plan) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๑ ๘.๒ และ ๘.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

งวดที่ ๒ ชำระ ๓๐% ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ ๘.๔ ๘.๕.๑ ๘.๕.๒ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒๐ วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระ ๔๐% ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ ๘.๕.๓ ๘.๕.๔ ๘.๕.๕ ๘.๖ ๘.๗ ๘.๘ และ ๘.๙ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการ
ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ
๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ราชวิทยาลัยฯ ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญา

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือใน
รายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยฯ หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว
ราชวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่
ราชวิทยาลัยฯ ปฏิเสธนั้นได้นอกจากการปรับได้อีก นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ราชวิทยาลัยฯ เรียกค่า
เสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบหมายงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้าง
รายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากการ
จ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือ
เสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่
ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ทั้งสิ้นในการนี้ หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว
ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง
เรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น
โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๓. หลักฐานในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยใช้
Powerpoint และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลา ๗ วัน
นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด



(นางสาวชโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา ผลงานบริษัท (Company Profile) และผลงาน
ประเภทเดียวกันกับงานประกาศเชิญชวนฯ ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ ๗

๑๓.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน ตามที่ระบุในขอบเขตงาน
ข้อ ๘

๑๓.๓ เอกสารเสนอราคา

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคณะกรรมการฯ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)
โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียด	คะแนน
๑. แนวคิดหลัก แผนกลยุทธ์ในการดำเนินการประกวด และแผนประชาสัมพันธ์ สามารถในการดำเนินการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินงานได้จริง	๓๐
๒. รายละเอียดและประสิทธิภาพของแผนงานมีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานได้	๒๐
๓. รูปแบบ visual concept ในการสื่อสารผ่านทางช่องทาง Facebook Fan Page ต้องดึงดูดความสนใจของผู้ชม	๒๐
๔. คุณภาพและประสิทธิภาพของการนำเสนอการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ต้อง สามารถในการดำเนินการได้จริง มีความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับสถานการณ์ ของโครงการ	๒๐
๕. ประวัติผลงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ความพร้อมของบุคลากร ความเชี่ยวชาญของทีมงาน	๕
๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	๕
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้คณะกรรมการ
จัดจ้างพิจารณาตามรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด

(๒) คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกรายที่เสนอได้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของราช
วิทยาลัยจุฬาภรณ์ และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า
๘๐ คะแนน



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

- (๓) การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- (๔) ผู้รับจ้างทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ส่ง โดยจะเรียกร้องจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มิได้

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ อีเมล procurement@cra.ac.th

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR)



(นางสาวชโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนนนภัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)