

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างจัดกิจกรรมแลกขยะ ขอบคุนที่ทั้งกัน ในโครงการรณรงค์ลดการใช้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติก คุณทำได้

เลิกใช้พลาสติก ปีที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจ้างจัดกิจกรรมแลกขยะ ขอบคุนที่ทั้งกัน ในโครงการรณรงค์ลดการใช้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติก คุณทำได้ เลิกใช้
พลาสติก ปีที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ฯ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ **จ้างจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ขอบคุ่มที่ท้องถิ่น ในโครงการรณรงค์ลดการใช้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติก คุณทำได้ เลิกใช้พลาสติก ปีที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕**

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หรือราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้มแข็งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครบ ๑๐ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครบ ๒๐ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดั่งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง
จาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง
จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง
ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ
เรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)
รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ
สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไว้ชั่วคราว

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน “ขอบคุณที่ทิ้งกัน”

ในโครงการรณรงค์ลดการใช้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติก “คุณทำได้ เลิกใช้พลาสติก” ปีที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ในช่วงปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปัจจุบัน ทวีโลกประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ทำให้ปริมาณขยะพลาสติกกลับมาพุ่งขึ้นสูงกว่าร้อยละ ๖๐ ส่วนใหญ่เป็นขยะพลาสติกจากฟู้ดเดลิเวอรี่ รวมทั้งได้รับภาชนะใช้ซ้ำที่ลูกค้านำมาเอง รัฐบาลจึงมีประกาศ Roadmap การจัดการขยะพลาสติก พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๓ นำร่องลดและคัดแยกขยะในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ปี ๒๕๖๕ ตั้งเป้าลดขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ๓๐% ถุงพลาสติกหูหิ้ว-แก้วพลาสติกแบบบางและกล่องโฟมบรรจุอาหารลดลง ๑๐๐% และเชิญชวนเอกชนร่วมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยด้วยความสมัครใจ โดยกรม. มีมติเห็นชอบ Roadmap การจัดการขยะพลาสติก พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๓ โดยให้มีการเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ๔ ชนิด ภายในปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ (๑) ถุงพลาสติกหูหิ้วแบบบาง ความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖ ไมครอน (๒) กล่องโฟมบรรจุอาหาร (๓) แก้วพลาสติก ความหนาแน่นน้อยกว่า ๑๐๐ ไมครอน และ (๔) หลอดพลาสติก รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำพลาสติกกลับมารีไซเคิล ได้แก่ (๑) ถุงพลาสติกหูหิ้ว (๒) บรรจุภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกชั้นเดียว (๓) ขวดพลาสติก (ทุกชนิด) (๔) ฝาขวด (๕) แก้วพลาสติก (๖) ถาด/กล่องอาหารและ (๗) ซ้อน/ส้อม/มีด กลับไปใช้ประโยชน์เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เห็นความสำคัญของการลดจำนวนขยะ โดยเฉพาะวัสดุที่ทำจากพลาสติก จึงจัดโครงการ “คุณทำได้ เลิกใช้พลาสติก ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ ในปีนี้จะมุ่งเน้นขยายผลโครงการฯ ไปสู่ประชาชนทั่วไป โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน “ขอบคุณที่ทิ้งกัน” ให้ประชาชนทั่วไปบุคลากรของราชวิทยาลัย นำขยะประเภทพลาสติก หรือ ขยะประเภท single-use plastic นำไป ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น ๆ ไป Recycle ต่อ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะพลาสติกอย่างยั่งยืนในประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์ กระตุ้นให้บุคลากร หน่วยงาน ร้านค้า และร้านอาหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเลิกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก
- ๒.๓ เพื่อเป็นปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับบุคลากร
- ๒.๔ เพื่อเป็นองค์การต้นแบบในการดำเนินการเลิกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก
- ๒.๕ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการลดขยะพลาสติกและโฟม



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนัท คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๓.๒ บริษัทหรือหน่วยงานภายในศูนย์ราชการและบริเวณใกล้เคียง
- ๓.๓ ประชาชนทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๑๐ วัน โดยเริ่มนับหลังจากวันลงนามในสัญญา

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนัท คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวัน แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ เช่น การจัดกิจกรรม (Event) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท ผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เชื่อถือ หรือ บริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยยื่นสำเนาสัญญาจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงาน พร้อมลงลายมือ ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขอ สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบเท็จจริง จากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยใช้ PowerPoint ต่อคณะกรรมการฯ ตามวันเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยจัดทำเอกสาร ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๔ ชุด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน “ขอบคุณที่ทั้งกัน”

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิด (Theme & Concept) รายละเอียดกิจกรรม (Activity) แผนการดำเนินงาน (Timeline) แผนการประชาสัมพันธ์ (PR Plan) และแผนผัง บุคลากร (Organization Chart) ในการจัดกิจกรรมและขย “ขอบคุณที่ทั้งกัน”

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของรางวัลให้เพียงพอสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม โดยต้องนำเสนอ ให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อนการผลิต

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ครั้ง ภายใน ๑๘๐ วัน นับจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยประสานจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์ ให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้ร่วมกิจกรรมทั้งบุคลากรและไม่ใช่บุคลากรของราช วิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยต้องประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ เอกชน และ ประชาชนทั่วไปให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ คน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อติดต่อประสานงาน และทีมงาน เพื่อร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประชุมหารือ ติดตามความก้าวหน้า พิจารณาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในทุกระดับของการดำเนินการตามสัญญา

๖.๖ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอปรับเปลี่ยนแนวทางและวิธีการ โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ให้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์พิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการทุกครั้ง



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนัท คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม โดยต้องมีผู้ทำแบบสอบถามจำนวน ๘๐% ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และ ๕๐% ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมากที่สุดในการจัดกิจกรรม

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมดเป็นเอกสารที่เข้าใจง่าย

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Presentation สรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียงดนตรีและหรือข้อความบรรยาย บันทึกลงบน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดรายงานประมวลผลการดำเนินงานและผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการจัดงานครั้งต่อไป

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ภาพการดำเนินงานทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด ไฟล์คอมพิวเตอร์ต่างๆ แบบสอบถาม และเอกสารทั้งหมดในดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างสามารถรวมหรือแยกเล่มได้ ทั้งนี้ ต้องจัดแยกเอกสารแต่ละประเภทให้ชัดเจนสังเกตและสามารถค้นหาได้ง่าย โดยรวบรวม จัดเก็บลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก (External Storage Devices) จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบเอกสารสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ การอนุญาต การตรวจสอบ การผลิต การเผยแพร่ภาพและข้อมูลทุกประเภทที่ทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบกิจกรรมทุกประเภท ในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการหรือค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นกรณีไม่ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายดังกล่าวด้วย

๖.๑๓ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินการ การจัดการ การผลิตภายใต้โครงการกิจกรรมสัญจรนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทั้งสิ้น

๗. งบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งจ่ายเป็นรายงวด

งวดที่ ๑ ชำระ ๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ เรียบร้อยแล้ว

ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ชำระ ๓๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครบ ๑๐ ครั้ง

ภายใน ๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ชำระ ๓๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมครบ ๒๐ ครั้ง

ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ ชำระ ๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๖.๗ ๖.๘ ๖.๙ ๖.๑๐

และ ๖.๑๑ ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(นางสาวชโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนงนัท คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๘ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ถูกต้องตรงตามสัญญา

๙.๒ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใดๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บเงิน และรับหลักประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

๙.๓ ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าลิขสิทธิ์ต่างๆ อาทิ ตัวอักษร เพลง และภาพที่อยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดตามข้อ ๖

๙.๕ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินการ การจัดการ การผลิตภายใต้โครงการนี้เป็นลิขสิทธิ์ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทั้งสิ้น

๙.๖ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สามารถนำผลงานไปเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ ได้ตลอดโดยไม่ต้องขออนุญาต

๑๐. หลักฐานในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา ผลงานบริษัท (Company Profile) และผลงานด้านการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

(๑) เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ใบภพ. ๒๐ เอกสารลงทะเบียน e – GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประทับตราบริษัท
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ใบภพ. ๒๐ เอกสารลงทะเบียน e – GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประทับตราบริษัท

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนงนัท คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)

(๒) ผลงานบริษัท (Company Profile) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ผลงานด้านการจัดกิจกรรม วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท ผลงานไม่เกิน ๕ ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑๒ จำนวน ๑ ชุด

ช่องที่ ๒ ช่องด้านเทคนิค

เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๓ เล่ม
ประกอบด้วย

- แนวความคิด (Theme & Concept)
- รายละเอียดกิจกรรม (Activity)
- แผนการดำเนินงาน (Timeline)
- แผนผังบุคลากร (Organization Chart)
- เอกสารข้อเสนออื่นๆ จัดทำให้อยู่ในรูปแบบ จำนวน ๔ เล่ม

ช่องที่ ๓ ช่องใบเสนอราคา

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคณะกรรมการฯ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)
โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. มีแนวความคิด รายละเอียดกิจกรรม และคุณภาพของแผนการดำเนินงาน - ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ - ความคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคในการผลิต - ความสามารถในการดำเนินการได้จริง มีความยืดหยุ่น - มีกระบวนการ แผน และระยะเวลาการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานครบถ้วนชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการทำงาน - มีแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โครงการ	๓๕
๒. แผนสื่อประชาสัมพันธ์ที่นำเสนอสามารถเข้าถึง ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด - คุณภาพของสื่อทั้งด้านการผลิต เนื้อหา และการเผยแพร่ - ความสามารถในการดำเนินการได้จริง มีความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับ สถานการณ์	๓๕

(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวนนท์ คล่องแคล่ว)

(นางสาวรัตนชนก บุญประเสริฐ)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๓. ประวัติผลงาน ประสบการณ์และความชำนาญ - ผลงานและหลักฐานการดำเนินงานในอดีต (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) - คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิและประสบการณ์ของทีมงาน - ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ รางวัลหรือคุณสมบัติอื่นๆที่สามารถอ้างอิง และเพิ่มความเชื่อมั่น	๒๐
๔. ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนด และเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานโครงการนี้	๑๐
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน คณะกรรมการจัดจ้าง พิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๔๐ นาที
- (๒) คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกรายชื่อที่เสนอได้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน
- (๓) การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- (๔) ผู้รับจ้างทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งปวง โดยจะเรียกร้องจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มิได้

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดจ้าง

หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุและจัดซื้อกลาง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๖ ๐๒๗๖-๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๖ ๑๑๑๑ E-Mail procurement@chulabhornhospital.com

คณะกรรมการร่าง TOR

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ | กรรมการ |



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวนงนภัส คล่องแคล่ว)



(นางสาวรัตน์ชนก บุญประเสริฐ)