

รายละเอียดขอบเขตงาน

งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

1. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เป็นจำนวนมากซึ่งหมด
ระยะประกันไปแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบเทียบ เพื่อให้
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมให้บริการทางการแพทย์ การปฏิบัติการวินิจฉัย การปฏิบัติการ
วิจัย การดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้องแม่นยำ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีการจัดทำแผนบริหาร
จัดการเครื่องมือ การใช้งานที่ได้ผล ปลอดภัย และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติ มีการจัดทำ
บัญชีรายการเครื่องมือที่ครอบคลุมอยู่ในแผนการทดสอบสมรรถนะและความปลอดภัยของ
เครื่องมือก่อนใช้งานครั้งแรก การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างเหมาะสม
ตามเวลาที่กำหนด การให้ความรู้แก่ผู้ใช้และแนวทางปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับ
เครื่องมือ

2.2 เพื่อให้การจัดการเครื่องมือที่จำเป็น มีความพร้อมใช้ ให้การดูแลผู้ป่วยอย่างปลอดภัย

2.3 เพื่อให้มีการติดตาม รวบรวมข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือ และใช้ในการวางแผนปรับปรุง
หรือจัดหาทดแทนในระยะยาว

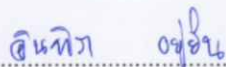
3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องแสดงสำเนาสัญญาจ้างในการเป็นผู้รับจ้างบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบ
เทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ แบบตั้งศูนย์บริการในโรงพยาบาลอย่างน้อย 3 แห่ง
และมีจำนวนเครื่องมือไม่น้อยกว่า 2,000 เครื่องต่อสัญญา มาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา

3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ด้านการบริหารจัดการ การ
บำรุงรักษา การสอบเทียบ การซ่อมเครื่องมือแพทย์ และระบบก๊าซทางการแพทย์ในโรงพยาบาล
ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC17025:2017 ห้องปฏิบัติการสอบเทียบด้านอุณหภูมิ ไฟฟ้า
และเคมี



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทรา อู๋เย็น)



(นายดิลก ดินาง)

- 3.3 ผู้รับจ้างแสดงข้อมูลหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร การเป็นสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ระดับสากล อาทิ ECRI (Emergency Care Research Institute) หรือ AHA (American Healthcare Association) หรือ JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization)
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบกิจการเกี่ยวกับงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ อย่างน้อย 5 ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการบริหารงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะ หากผู้รับจ้างมีผลประโยชน์ร่วมกับบริษัท ห้างร้าน ผู้ขายเครื่องมือแพทย์ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือยืนยันที่จะไม่ขายสินค้าเครื่องมือแพทย์ให้กับมหาวิทยาลัยจุฬารณณ์
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้ตบบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการสอบราคาแล้วว่า ผู้รับจ้างที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาเป็นผู้รับจ้างที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่น จะถูกตัดชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวทุกราย
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการ การควบคุม การบริหารงานผ่านระบบฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดแผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบ รวมถึงการเก็บบันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงรักษา การสอบเทียบและรายงานผลการทำงานให้ทราบทุกเดือน
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษา และสอบเทียบเครื่องมือ โดยอ้างอิงกับมาตรฐาน HA หรือ ECRI (Emergency Care Research Institute) หรือ AHA (American Healthcare Association) หรือ JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization) และตาม Service Manual ของผู้ผลิต
- 3.10 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดการอบรมเครื่องมือแพทย์อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อม บำรุงรักษาหรือสอบเทียบเครื่องมือแพทย์



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทิดา อยู่ยืน)




(นายดิลก ดินาง)

- 3.11 ผู้รับจ้างต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ พัฒนาคุณภาพ บริการหลังขาย เพื่อก่อประโยชน์ทั้งทางตรงทางอ้อมกับผู้ใช้บริการทั้งปัจจุบันและอนาคต
- 3.12 ผู้รับจ้างมีเครื่องมือที่ใช้ในการสอบเทียบ ได้รับการสอบเทียบตามมาตรฐานระดับสากลและสามารถแสดงเอกสารยืนยันจำนวนและรายการเครื่องมือ รวมทั้งหลักฐานการสอบเทียบครั้งล่าสุดของเครื่องมือแต่ละรายการมาแสดง
- 3.13 ผู้เสนอราคามีบุคลากรเข้ามาประจำซึ่งเป็นพนักงานประจำที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับการว่าจ้าง โดยให้นำหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ระบุรายชื่อ ตำแหน่ง และแนบสำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้องของพนักงานมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันคัดเลือก โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์อย่างน้อยดังนี้

3.13.1 ผู้ควบคุมโครงการ

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมชีวการแพทย์/วิทยาศาสตร์บัณฑิตหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารงานเครื่องมือแพทย์อย่างน้อย 5 ปี

3.13.2 ทีมช่างประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมชีวการแพทย์/วิทยาศาสตร์บัณฑิตหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในงานซ่อม/สอบเทียบ/บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4. แผนการทำงานทั่วไป

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน มาประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และจัดช่างซ่อมบำรุงเข้ามาประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อย่างน้อย 1 คน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.



(นายภิญโญ รัตนตรี)



(นางสาวอินทิรา อวยุยืน)



(นายดิลก ดีนาง)

กรณีเครื่องมือแพทย์ชำรุดใช้งานไม่ได้ตามปกติ ในช่วงนอกเวลาทำการตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้คำปรึกษาได้ทางโทรศัพท์ และให้บริการกรณีฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ได้ 4 ครั้งต่อปี ทั้งนี้กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามระบุ ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับใน อัตราวันละ 2,000 บาท ต่อคนต่อวัน และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของ พนักงาน และนำส่งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างทุกเดือน

- 4.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา สอบเทียบตามแผนที่กำหนด และกำกับดูแลการบำรุงรักษาเครื่องมือใน ระยะประกัน ยกเว้นเครื่องมือที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จ้างเหมาผู้จำหน่ายดูแลบำรุงรักษาโดยตรง
- 4.2.1 รอบแรกเริ่ม เดือนมกราคม 2565 และต้องจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษา สอบเทียบในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ 2565
- 4.2.2 รอบสองเริ่ม เดือนกรกฎาคม 2565 และต้องจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษา สอบเทียบในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือนสิงหาคม 2565
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานประจำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และส่งมอบให้เก็บเป็นหลักฐาน จำนวน 2 ชุด โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลายเซ็นของพนักงานทุกคน และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง รายละเอียดให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องเก็บบันทึกประวัติเครื่องมือแพทย์ลงในระบบฐานข้อมูล ทั้งประวัติของตัวเครื่อง ประวัติการซ่อม ประวัติการบำรุงรักษา ประวัติสอบเทียบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงโปรแกรม บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยถือว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลของราช วิทยาลัยจุฬาภรณ์หากผู้รับจ้างไม่ได้รับงานต่อ จะต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ภายใน 1 เดือน หลังหมดสัญญาจ้าง
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัยเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าที่มีผลต่อเครื่องมือแพทย์



(นายภิญโญ รัตนตรีย์)



(นางสาวอินทรา อยู่เย็น)




(นายดิลก ดินาง)

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานสถานะความคืบหน้าของงาน รวมถึงวิเคราะห์ระยะเวลาที่ใช้ในการซ่อมแต่ละเดือน ส่งให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็น ผู้รับผิดชอบในการดูแลเครื่องมือแพทย์นั้นๆ และคณะกรรมการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ การแพทย์ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ เลื่อนออกไปเป็นวันทำการวันแรก โดยต้องแสดงรายละเอียดและตัวเลขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

งานซ่อมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์(Corrective Maintenance)

- 1) ระยะเวลางานที่ซ่อมเสร็จและส่งคืนแล้ว(Restore Time)
- 2) ระยะเวลาที่ยังค้างทำจนถึงวันที่รายงาน(Downtime)
- 3) ค่าเฉลี่ยระยะเวลาซ่อมเสร็จสะสม(Accumulated Restore Time)
- 4) ค่าเฉลี่ยระยะเวลาค้างซ่อมสะสม(Accumulated Downtime)
- 5) ค่าอะไหล่รายเดือน
- 6) ค่าอะไหล่สะสม
- 7) รายการเครื่องมือที่ซ่อมเสร็จและค้างซ่อมแต่ละเดือน

การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance)และการสอบเทียบ(Calibration)

- 1) การตรวจสอบทั่วไป(General Check)
- 2) การตรวจความปลอดภัยทางไฟฟ้า(Electrical Safety Test)
- 3) การตรวจเช็คพิเศษตามแต่ละประเภทเครื่องมือ

4.7 ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือแพทย์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ออกนอกสถานที่ไม่ว่าจะ ชำรุดแล้วหรือไม่ชำรุดก็ตาม ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับอำนาจ

4.8 ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา หรือหาข้อมูลสนับสนุนให้กับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ใน การพิจารณาเครื่องมือแพทย์เข้ามาใช้งานหรือจำหน่ายออกจากระบบเครื่องมือแพทย์

5. แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance)และการสอบเทียบ (Calibration)เครื่องมือแพทย์

5.1 ผู้รับจ้างต้องบันทึกชนิดและรายละเอียดของเครื่องมือแพทย์ที่ทำการบำรุงรักษาไว้ในใบรายงาน ผล(Preventive Maintenance Action Report)ที่เข้าดำเนินการบำรุงรักษา



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทรา อยู่เย็น)





(นายดิลก ดินาง)

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน 1 ปี เกี่ยวกับการบำรุงรักษาของเครื่องมือแต่ละประเภทตามมาตรฐานสากล ขั้นตอนในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมืออื่นๆ ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย การตรวจสอบในส่วนต่างๆ ดังนี้ เป็นอย่างน้อย

5.2.1 การตรวจสอบทั่วไป (General Check) ประกอบด้วย

5.2.1.1 การตรวจสอบสภาพเครื่องภายนอก

5.2.1.2 การตรวจสอบเช็คปุ่มกด และสายต่อของตัวเครื่อง

5.2.1.3 ทดสอบการทำงานของระบบการทำงานต่างๆ ของเครื่องมือ
แพทย์ว่าเครื่องยังคงใช้งานได้ตามปกติ

5.2.1.4 การทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ภายใน

5.2.2 การตรวจสอบความปลอดภัยจากกระแสไฟฟ้า(Electrical Safety Test)

5.2.3 การตรวจเช็คพิเศษตามแต่ละประเภทของเครื่องมือ ประกอบด้วย

5.2.3.1 ทดสอบการวัดและการอ่านค่าต่างๆของเครื่องมือ เช่น Wave form, Paper speed, Paper feeding, Sensor verification Check เป็นต้น


5.2.3.2 ทดสอบระบบสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องทำงานผิดปกติ(ถ้ามี)
ปรับแต่งเครื่องให้เกิดความถูกต้องสำหรับใช้งาน

5.3 ผู้รับจ้างต้องสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงสูงตามแผน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงต่ำตามแผน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

5.4 สำหรับเครื่องที่ผ่านการสอบเทียบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปพร้อมจัดเก็บเอกสารผลการบำรุงรักษา สอบเทียบในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ และสำเนาเอกสารส่งหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องมือที่ร้องขอ ส่วนเครื่องที่ไม่ผ่านการสอบเทียบ หากผู้รับจ้างดำเนินการปรับแต่งแก้ไขให้ค่าที่ได้อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ปรากฏว่าผลยังคงไม่ผ่านการสอบเทียบ ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุป พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขแจ้งต่อคณะกรรมการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อทราบเป็นลำดับต่อไป






(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทิรา อยู่ยีน)



(นายดิลก ดีนาง)

- 5.5 ผู้รับจ้างต้องสอบเทียบเครื่องมือด้านห้องปฏิบัติการ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด จากห้องปฏิบัติการสอบเทียบที่ได้การรับรองความสามารถ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายบ่งชี้สถานะเครื่องมือ ขึ้นทะเบียนในระบบ สถานะสอบเทียบ และบำรุงรักษา เพื่อให้ทราบ วัน เดือน ปี และกำหนดวันเวลาครั้งต่อไปที่จะต้องทำการสอบเทียบและบำรุงรักษา
6. แผนการซ่อม(Corrective Maintenance)
- 6.1 กรณีเครื่องมือแพทย์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับเครื่องซ่อมภายใน 2 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง
- 6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 6.3 ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับมอบอะไหล่จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 6.4 กรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาอะไหล่โดยละเอียดเครื่อง เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อนุมัติในการจัดหาหรือจัดซื้อให้ โดยค่าใช้จ่ายอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะเป็นผู้รับผิดชอบ
7. ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบ Equipment pool ของศูนย์เครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ
- 7.1 การตรวจเช็ค การทำความสะอาด การทดสอบการทำงาน การตรวจสอบ(Verified) ความพร้อมใช้ ก่อนนำเครื่องมือแพทย์ไปใช้งาน
- 7.2 บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ที่มีความจำเป็นของหน่วยงานต่างๆให้ใช้งานอย่างคุ้มค่า
- 7.3 ต้องจัดทำข้อมูลการใช้งานเครื่องมือแพทย์ที่บริหารจัดการแบบรวมศูนย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดหาในอนาคต
8. เงื่อนไขอื่นๆ
- 8.1 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ผู้รับจ้างต้องรายงานต่อคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ทราบภายในเดือนที่รายงานผลการปฏิบัติงาน หากเป็นเรื่องที่คณะกรรมการฯเห็นว่าร้ายแรงและมีผลกระทบต่อเนื่องอาจให้
- 
.....
(นายภิญโญ รัตนตรัย)
- 
.....
(นางสาวอินทรา อู๋ยืน)
- 
.....
(นายดิลก ดีนาง)

- 8.2 ผู้รับจ้างแจ้งรายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์โดยเร็ว
- 8.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจ
บอกเลิกสัญญา และคิดค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้น ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้าง
ทั้งหมดตามสัญญา และค่าเสียหายค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ถ้ามี)
- 8.4 หากผู้รับจ้างมีการดำเนินการในลักษณะที่เป็นการไม่พยายามจะซ่อม แต่เป็นการพยายามจะ
เปลี่ยน ขายหรือสมยอมให้ขาย/เปลี่ยนอะไหล่ ก่อนที่จะพยายามซ่อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอก
เลิกสัญญาได้ทันที
- 8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการอบรมเจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการ
บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ในช่วงเวลาที่บริการอยู่อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการอบรม
- 8.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรวบรวม Service Manual แล้วมอบให้โรงพยาบาลไว้ใช้ต่อไป หากผู้
รับจ้างไม่ได้รับงานต่อ
- 8.7 กรณีที่มีการเพิ่มเติมหรือลดจำนวนเครื่องมือแพทย์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม
และสอบเทียบเครื่องมือ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้จำนวน 4,000 เครื่อง
คณะกรรมการเครื่องมือแพทย์นำคู่มือเครื่องมือแพทย์จะแจ้งจำนวนรายการเครื่องมือที่
ถูกต้องให้ผู้รับจ้างในวันที่น่าคู่มือแพทย์ และเมื่อผู้รับจ้างได้ทำสัญญาแล้ว ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์อาจปรับแต่งรายการโดยเพิ่มหรือลดรายการได้ไม่เกินร้อยละ 20%
- 8.8 เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีส่วนร่วมสังเกตการณ์ซ่อมบำรุงและดำเนินการของผู้รับจ้าง
ได้ตลอดเวลา
- 8.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จอมอนิเตอร์ และปริ้นเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บ
เอกสาร เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจัดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม
และสอบเทียบเครื่องมือ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
- 8.10 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา
- 8.11 ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 –30 กันยายน 2565 ส่งมอบงานทุกเดือน



(นายภิญโญ รัตนตรัย)



(นางสาวอินทิรา อู๋เย็น)



(นายดิลก ดินนาง)

8.12 ต้องรับประกันคุณภาพของเครื่องมือแพทย์แต่ละรายการที่ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงจนสามารถใช้งานได้แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

บัดนี้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซ่อมแซม และสอบเทียบเครื่องมือ ได้สรุปและลงมติรับรองรายละเอียดข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงนามทำยนี้



.....ประธานกรรมการ

(นายภิญโญ รัตนตรัย)



.....กรรมการ

(นางสาวอินทรา อยู่ยืน)



.....กรรมการ

(นายติลก ดินาง)