



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับคืนยาจากผู้รับบริการ และวิธีการจ่ายเงินคืน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการรับคืนยาจากผู้รับบริการ และการจ่ายเงินคืนของโรงพยาบาลจุฬารัง ราชวิทยาลัยจุฬารัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัง พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับคืนยาจากผู้รับบริการ และวิธีการจ่ายเงินคืน พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารัง

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลจุฬารัง

“เลขาราชการ” หมายความว่า เลขาราชการราชวิทยาลัยจุฬารัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัง

“ยา” หมายความว่า ยาที่ผู้รับบริการซื้อจากโรงพยาบาลทั้งเงินสด หรือใช้สิทธิการรักษาประเภทต่าง ๆ ที่มีได้จ่ายเอง

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้รับบริการในโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ และสถาบันการแพทย์ในสังกัดราชวิทยาลัยจุฬารัง ทั้งในแผนกผู้ป่วยนอกและแผนกผู้ป่วยใน

ข้อ ๔ การรับคืนยาจากผู้รับบริการ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การรับคืนยาจากผู้รับบริการแผนกตรวจผู้ป่วยนอก/ ผู้ที่รับบริการแผนกผู้ป่วยในที่แพทย์ได้จำหน่ายกลับบ้านแล้ว

๔.๑.๑ การรับคืนยาจากผู้รับบริการ ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน ดังนี้

(๑) ให้รับคืนยาได้เฉพาะกรณีผู้รับบริการมีอาการแพ้ยา หรือมีความคลาดเคลื่อนในการสั่งจ่ายยา

(๒) ต้องเป็นยาที่ได้รับจากโรงพยาบาลจุฬารังเท่านั้น

(๓) ต้องเป็นยาที่ผู้รับบริการรับไปแล้วไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับยา

(๔) แพทย์ต้องระบุเหตุผลการคืนยาในใบสั่งยาหรือในระบบสั่งยา

(๕) ต้องไม่ใช่ยาหรือวัคซีนที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินที่ได้มีประกาศนโยบายไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๑.๒ ให้เภสัชกรดำเนินการตรวจสอบ/คำนวณราคา/บันทึกข้อมูลการรับคืนยา/จัดทำใบรับรองการยกเลิกใบเสร็จรับเงินและขอคืนเงินค่ารักษาพยาบาล (Credit Note)

๔.๒ การรับคืนยาจากผู้รับบริการที่อยู่ระหว่างเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (แผนกผู้ป่วยใน) ให้ดำเนินการในกรณีต่อไปนี้

๔.๒.๑ ให้รับคืนยาได้ในกรณีที่ผู้รับบริการมีอาการแพ้ยา/มีความคลาดเคลื่อนในการสั่งจ่ายยา/แพทย์เปลี่ยนแผนการรักษาและมียาเหลือ

๔.๒.๒ ให้แผนกผู้ป่วยในที่ให้บริการดำเนินการนำยาคืนห้องยา

๔.๓ กรณีการเรียกคืนยาตามนโยบายของโรงพยาบาล หรือยาถูกถอนทะเบียน หรือบริษัทเรียกเก็บยาคืน แพทย์ไม่ต้องระบุเหตุผล และไม่มีกำหนดเวลาในการรับคืนยา

ข้อ ๕ ยาที่รับคืนต้องมีจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนยาที่ผู้รับบริการได้รับไปจากโรงพยาบาลในครั้งนั้น

ข้อ ๖ การคืนเงินค่ายาจะคืนเท่ากับมูลค่าของยาที่นำมาคืนตามข้อ ๓ แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้รับบริการได้ชำระค่ายาไว้

ข้อ ๗ หลักฐานที่ผู้รับบริการต้องนำมาแสดงในการคืนยา/ รับเงินคืน มีดังนี้

๗.๑ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่โรงพยาบาลออกให้ (ฉบับที่สัมพันธ์กับยาที่คืน) กรณีที่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความหลักฐานการสูญหายเพื่อขอคัดถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๗.๒ สำเนาใบเสร็จรับเงินที่มีการรับรองการจ่ายเงินจากหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีผู้รับบริการใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล)

๗.๓ หนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินจากต้นสังกัด

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๕ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจในการรับเงินแทนต้องมีหนังสือมอบฉันทะ หรือหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารการเงินการคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้รับบริการ และให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามประกาศนี้

๘.๒ ดำเนินการจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้รับบริการ

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มีธี มหามนต์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์มีธี มหามนต์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์