



ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
CHULABHORN ROYAL ACADEMY

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ส่วนนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มุ่งหวังการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สามารถเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนองค์กรภายใต้ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เน้นความยืดหยุ่นขับเคลื่อนทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดผลกระทบต่อหน่วยงาน อันเป็นทิศทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนนำ	ก
ส่วนที่ ๑ นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓
ส่วนที่ ๒ โครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ส่วนที่ ๑

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคลให้บรรลุวิสัยทัศน์ “สร้างสภาวะที่ดีและเท่าเทียมเพื่อทุกชีวิต ด้วยวิทยาการขั้นสูง นวัตกรรมและ ความเป็นเลิศ”

วิสัยทัศน์ด้านทรัพยากรบุคคล

พัฒนากล่องเครื่องมือสมรรถนะสูงทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Reinforcing Smart System, Smart People and Smart Work Place)

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) การออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่

- Redesign ออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ด้วยนักบริหารมืออาชีพ
- เร่งรัดให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็น Totally Digitalized Organization

โดยเร็ว

- Re Engineering ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ รวมถึงปรับเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญ

๒) การออกแบบกระบวนการทำงานใหม่

- Deregulation/Reregulation Redesign Workflow พัฒนา Digital Workflow with Agile Algorithm พัฒนา Digital ๓ เรื่อง
 - ๑) Communication System
 - ๒) Digital Budgeting tools
 - ๓) Digital Procurement Process
- ส่งเสริม Process Innovation
- พัฒนาระบบจัดการความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงานในองค์กร

๓) การบริหารจัดการคนให้มีสมรรถนะสูง

- พัฒนาระบบการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ด้วยวิธีการ Talent Pool โดยการ Build, Buy, Borrow
- กำหนดเส้นทางอาชีพ Career Path ให้กับบุคลากรทุกสาขา เพื่อให้เกิด Learning and Growth และความก้าวหน้าทางอาชีพ
- มี Leadership Succession Plan
- มีการพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กร Core Values
- Workplace and Ecosystem and Co-Working Space และมี Physical Campus ที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน
- จัดให้มีระบบแต่งตั้งตำแหน่งร่วม (Joint Appointment) ระหว่างหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔) การพัฒนาความสมดุลของแหล่งรายได้ที่สอดคล้องกับปรัชญาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อความยั่งยืนทางการเงิน

- สนับสนุนให้คนในองค์กรสร้างรายได้เพิ่มจากเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐ เช่น การสร้างนวัตกรรม ทุนวิจัย และบริการวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น
- พัฒนาระบบการลดรายจ่ายและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พันธกิจด้านทรัพยากรบุคคล

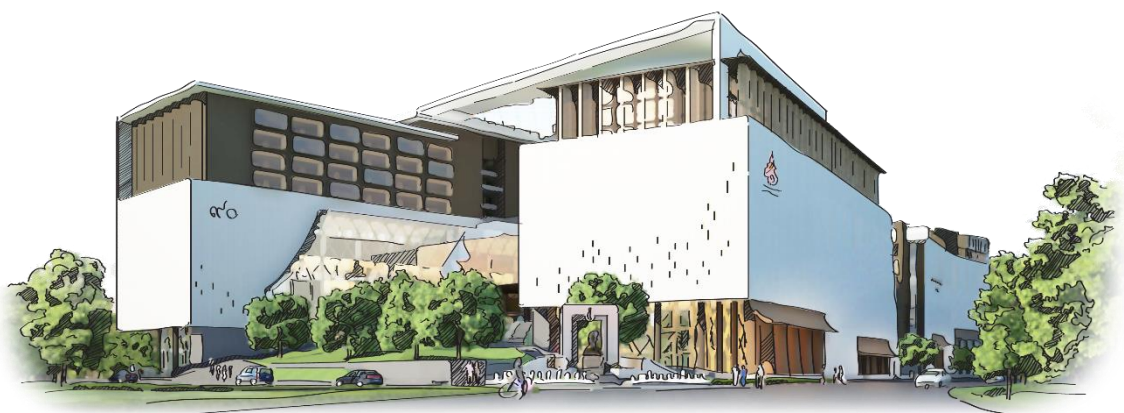
๑. ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อรองรับและสนับสนุนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒. ออกแบบและจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม สรรหาและคัดเลือกคนเก่งและคนดี อย่างเป็นระบบและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างให้เกิดความผูกพันกับ องค์กรในระยะยาว

๓. ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔. สร้างบรรยากาศการทำงานทั้งในด้านลักษณะงาน กระบวนการทำงาน ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกๆ ด้านตามพระปณิธานขององค์ประธาน



ส่วนที่ ๒
โครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้งบประมาณดำเนินการจำนวน ๕๕,๒๑๒,๕๘๘ บาท (ห้าสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) อันมีรายละเอียดปรากฏในตาราง ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	โครงการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๒	โครงการจัดสัมมนาผู้สมัครงาน Road Show	๗๖,๒๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๓	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๔	โครงการพัฒนาระบบลาออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๕	แก้ไขข้อบกพร่องการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนปรับแก้ไขระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๖	วางแผนและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๕ ปี (๒๕๖๘-๒๕๗๒) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
รวม		๕๐๖,๒๐๐	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	ทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	๕๒,๕๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	๓๖,๒๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๓	โครงการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๖,๘๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๔	อบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ	๒๕,๘๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๕	อบรมหลักสูตรการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ	๑๓,๙๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๖	อบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	๕๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๗	อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชา	๕๔,๖๘๘	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๘	อบรมหลักสูตรการพัฒนาทีมสู่ความเป็นเลิศ (Team Building)	๕๒๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘
๙	อบรมหลักสูตรการสื่อสารเชิงลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ	๑,๓๕๑,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑๐	อบรมหลักสูตรระเบียบบุคคล วินัย การเงิน พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง	๔๑,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	รวม	๕๔,๗๐๖,๓๘๘	

