



ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวด้านระบบบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยและวิธีปฏิบัติทางการเงิน โปร่งใส ควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมโครงการวิจัยของทุกส่วนงานภายใต้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขธิการโดยได้รับมอบอำนาจจากสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงาน ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายรวมถึงส่วนงานที่ราชวิทยาลัยตั้งขึ้นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากสภาราชวิทยาลัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการวิจัย เป็นผู้วิจัยหลักของโครงการวิจัย ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และไม่อยู่ในระหว่างการยื่นเรื่องเพื่อลาศึกษาต่อ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ อยู่ระหว่างการยืมตัวมาปฏิบัติงาน รวมถึงไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศหรือต่างประเทศ หรือผู้ที่ส่วนงานได้เชิญ หรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการวิจัย

“หน่วยงานด้านวิจัย” หมายความว่า หน่วยงานที่ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบบริหารโครงการวิจัย

“หน่วยงานการเงิน” หมายความว่า หน่วยงานที่ราชวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน

“หลักฐานทางการเงิน” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงถึงการรับเงินหรือจ่ายเงินเกี่ยวกับโครงการวิจัย หรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยกำหนด

“ข้อตกลง” หมายความว่า สัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือบันทึกความร่วมมือหรือเอกสารในรูปแบบใด ๆ ที่มีผลผูกพันส่วนงานหรือหัวหน้าโครงการในการทำวิจัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า เลขธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากเลขธิการให้มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินงานโครงการวิจัย หรืออำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

“กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้ราชวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้ราชวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์โครงการและวางแผนการวิจัยของราชวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการวิจัย มี ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้ของราชวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ราชวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกราชวิทยาลัยทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยในพระดำริ

กรณีเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยก่อนดำเนินการวิจัย โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด และเสนอโครงการวิจัยผ่านต้นสังกัดตามลำดับไปยังหน่วยงานด้านวิจัย เพื่อบอญุมติจากราชวิทยาลัย หรือส่วนงาน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานการเงินจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่แต่ละโครงการวิจัยภายในวงเงินและเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุน

ข้อ ๘ การรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้นำเงินเข้าบัญชีราชวิทยาลัย หากแหล่งทุนนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือรายงานการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อหน่วยงานด้านวิจัย รวมทั้งเอกสารประกอบเท่าที่จำเป็น เช่น หลักฐานการรับเงิน หลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชี ในนามโครงการวิจัย โดยกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองในสามคน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย และให้ส่วนงานมีหนังสือเพื่อขอเปิดบัญชีไปยังธนาคาร

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าบริการงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง อัตราค่าบริการงานวิจัยของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อนำเข้าเป็นรายได้ของราชวิทยาลัย หากแหล่งทุนมิได้กำหนดไว้หรือกำหนดในอัตราที่แตกต่างจากที่ราชวิทยาลัยกำหนด ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอเรื่องต่อเลขธิการราชวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยและเงื่อนไขของแหล่งทุน

เมื่อเลขธิการหรือผู้แทนได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับแหล่งทุนแล้ว ให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จัดทำเป็นประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยให้สอดคล้องกับสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัยและเงื่อนไขของแหล่งทุน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเอง จะต้องจัดให้มีนักบัญชีหรือผู้รับผิดชอบควบคุมบัญชีโครงการวิจัย เพื่อทำหน้าที่นำส่งหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงิน รายงานทางการเงิน สรุปและสอบบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตลอดจนเก็บหลักฐานทางการเงินและบัญชีครุภัณฑ์ที่ได้จัดหาไว้เพื่อการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบที่มีอำนาจและรับรองความถูกต้องของเอกสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของราชวิทยาลัย

หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๙ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงจากแหล่งทุนและผู้มีอำนาจอนุมัติ หากหัวหน้าโครงการวิจัยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย โดยยังไม่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลง ให้หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวในการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานโครงการวิจัย และให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย ทั้งนี้ เลขาธิการราชวิทยาลัยมีสิทธิ์ปรับเปลี่ยนการบริหารโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้ของราชวิทยาลัยและเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของราชวิทยาลัยและเงินอุดหนุนการวิจัยแหล่งทุนภายนอกที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๒) กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรงหรือผ่านราชวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง และได้กำหนดให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือมีวัตถุประสงค์มิให้ราชวิทยาลัยเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าโครงการวิจัยอาจดำเนินการได้โดยมีต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัย หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนหรือผู้ว่าจ้างวิจัย และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานด้านวิจัยทราบ และรับรองว่าได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของโครงการ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ในการจัดซื้อจัดจ้างหากมีความเสียหาย หรือความรับผิดชอบเกิดจากเจตนาทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือประมาทเลินเล่อ หัวหน้าโครงการหรือตัวแทนย่อมต้องรับผิดชอบส่วนตัว

ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้กับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างดังกล่าวตามวรรคหนึ่งด้วย

(๓) กรณีแหล่งทุนภายนอกร่วมกันให้เงินอุดหนุนการวิจัย ซึ่งอาจมีทั้งหน่วยงานของรัฐและมิใช่หน่วยงานของรัฐ หากแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการตาม ๑๓(๑) ส่วนเงินอุดหนุนการวิจัยที่อาจมีแหล่งทุนภายนอกที่มิใช่หน่วยงานของรัฐร่วมด้วย ให้ดำเนินการได้ทั้ง ๑๓ (๑) และ ๑๓ (๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย การใช้จ่ายเงิน และผลสำเร็จของโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนและหน่วยงานด้านวิจัย ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ เงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ที่ได้จากการทำวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้นำส่งหน่วยงานการเงินของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เพื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน หากแหล่งทุนมิได้กำหนดเงื่อนไขไว้ให้ตกเป็นรายได้ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

กรณีที่มีครุภัณฑ์รวมถึงชีววัตถุที่เกิดจากการทำวิจัยและแหล่งทุนมิได้กำหนดเงื่อนไขไว้ให้ตกเป็นทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานด้านวิจัย ควบคุมดูแลการบริหารโครงการวิจัยและการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของราชวิทยาลัย ส่วนงาน หรือแหล่งทุน โดยมีการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการเก็บหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย หากเกิดความเสียหายหัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัยต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน

วิธีการเก็บรักษาและระยะเวลาการจัดเก็บทรัพย์สินและหรือเอกสารให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๗ การบริหารโครงการวิจัยและการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมที่เกิดจากโครงการวิจัย ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมของ

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามระเบียบนี้ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นิธิ มหามนต์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์