

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ตามประกาศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ อื่นๆตามขอบเขตงาน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน **๕,๖๒๓,๒๗๘.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)**

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง

เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้

สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อ เสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)



๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร ระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร ระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร ระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร ระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร ระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร ระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร ระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหาร



บริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕๔๗ วัน

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕๗๗ วัน

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐๘ วัน

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๓๘ วัน

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๖๙ วัน

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า นับถัดจากวันที่**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้  
ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

##### ๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินนอกงบประมาณ**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง  
จาก**เงินนอกงบประมาณ** แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง  
จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง  
ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ  
เรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)  
รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ  
สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์** ไว้ชั่วคราว

**ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์**

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)

จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร อาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์  
ปีงบประมาณ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จัดสร้างสถาบันการแพทย์แห่งใหม่ของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ขนาด ๔๐๐ เตียง และอาคารการเรียนการสอนของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ โครงการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ ปี พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นอาคารที่มีเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อให้อาคารที่เริ่มเปิดใช้งาน มีความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ และการควบคุม กำกับดูแล ระบบอาคารต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้บริการด้านวิศวกรรมระบบอาคารให้กับผู้ใช้งาน โดยการดำเนินงานด้านวิศวกรรมระบบอาคาร ต้องดำเนินการให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ข้อกำหนดต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ LEED (USGBC), HA, AHA, JCI, ISO9000 มาตรฐานด้านความปลอดภัย-การอนุรักษ์พลังงาน และการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนด้วยแนวทาง ESG (ESG : Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) )

ในการนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จึงได้มี “การจ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์” เพื่อบริหารจัดการงานวิศวกรรมระบบอาคาร ให้มีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ สนับสนุนในการใช้พื้นที่และการควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบอาคาร ให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ อายุใช้งานยาวนาน มีความคุ้มค่าในการใช้งานพร้อมติดตั้งโปรแกรมให้บริการงานด้านวิศวกรรมเพื่อใช้เป็น Dashboard ใช้บริหารงานบำรุงรักษาและเพื่อใช้ให้บริการอำนวยความสะดวกให้บริการด้านวิศวกรรมให้กับผู้ใช้อาคารดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

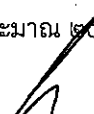
๒.๑ เพื่อให้งานบริการด้านวิศวกรรมระบบอาคาร มีความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ และสามารถควบคุม กำกับดูแล ระบบอาคารให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้บริการด้านวิศวกรรมอาคารให้กับผู้ใช้งาน

๒.๒ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญที่เกี่ยวข้องเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจงานบริหารระบบประกอบอาคารให้มีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างมีผลงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ของอาคาร ด้านสาธารณสุข สุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล สามารถสนับสนุนให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในด้านวิจัยและพัฒนาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชานุสรณ์  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรอรณพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจบริหารระบบประกอบอาคาร ให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานวิศวกรรมที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้เสนอราคามีหนังสือแสดงว่าเป็นกิจการหรือเป็นบริษัทในเครือของกิจการที่ได้รับการประเมินและจัดอันดับในดัชนีวัดประสิทธิผลการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล สามารถนำหลักการ ESG มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการวิศวกรรมอาคาร ที่สอดคล้องกับพันธกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

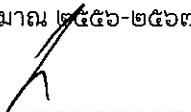
๓.๑๓ ผู้เสนอราคามีหนังสือแสดงว่าเป็นกิจการหรือเป็นบริษัทในเครือของกิจการมีความร่วมมือด้านงานวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสถาบันต่างๆ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาชนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรอนพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีเทคโนโลยี และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันต่างๆ เพื่อเสริมประสิทธิภาพ เพิ่มคุณภาพ ให้กับระบบวิศวกรรมอาคารได้แก่ ด้านปรับปรุงคุณภาพอากาศ และการประหยัดพลังงานในพื้นที่โรงพยาบาล การปรับปรุงหรือสร้างห้องไอซียู หรือห้องฉุกเฉิน โดยมีผลงานบริการให้กับอาคารโรงพยาบาลเป็นที่ยอมรับ และสามารถนำมาให้บริการแก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สอดคล้องตามมาตรฐาน ข้อกำหนดต่างๆ ของอาคาร ดังนี้ HA, AHA, JCI, ISO9000 มาตรฐานด้านความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน และการบริหารจัดการ อย่างยั่งยืนด้วยแนวทาง ESG

๓.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคามีหนังสือแสดงว่าเป็นกิจการหรือเป็นบริษัทในเครือของกิจการที่มีผลงาน LEED (USGBC) และการอนุรักษ์พลังงานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล

#### ๔. ขอบเขตของงาน

โครงการอาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์ มีพื้นที่รวมทั้งหมด ๒๔๖,๘๖๕ ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารหลัก ๓ อาคาร ดังนี้

อาคารโรงพยาบาล ขนาด ๔๐๐ เดียง สูง ๑๓ ชั้น พื้นที่รวมประมาณ ๑๔๒,๕๔๖ ตารางเมตร

อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน สูง ๑๒ ชั้น พื้นที่รวมประมาณประมาณ ๖๕,๕๐๐ ตารางเมตร

อาคารหอพักและร้านค้า สูง ๑๙ ชั้น พื้นที่รวมประมาณ ๓๘,๘๑๙ ตารางเมตร

๔.๑ รายละเอียดการทำงานของทีมให้บริการและช่วงเวลาการเข้าปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ งานบริหารจัดการวิศวกรรมระบบอาคาร มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑.๑ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มีใบอนุญาตประกอบอาชีพวิศวกรรม ควบคุมระดับภาคีวิศวกร

๔.๑.๑.๒ ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

๔.๑.๑.๓ ช่างเทคนิคอาวุโส จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

๔.๑.๑.๔ ช่างเทคนิค Facility Operation (OM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า


๔.๑.๑.๕ ช่างเทคนิค Preventive Maintenance (PM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

๔.๑.๑.๖ ช่างเทคนิค Job Request Service (RM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

๔.๑.๑.๗ ช่างทั่วไป (Handyman) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗

  
.....

(นายยุทธนา ปานณรงค์)

ประธานกรรมการ

  
.....

(นายอรณพ คุ่มวัน)

กรรมการ

  
.....

(นายพินิจ แก้วอุดมวัชร)

กรรมการ



๔.๑.๑.๘ แอดมินหน่วยงาน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือเทียบเท่า

๔.๑.๑.๙ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ จำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรี สาขาความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

๔.๑.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนกำลังพล และอัตราค่าบริการ เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการให้เพิ่ม ขอบเขตงานภายหลังจากหมดระยะรับประกันผลงาน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องอนุมัติค่าบริการก่อนที่ผู้รับจ้างจะ ดำเนินการให้ตามรายละเอียดที่เสนอ

๔.๑.๒ การจัดทีมให้บริการและช่วงเวลาการเข้าปฏิบัติงาน (Manpower) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๒.๑	Head of Supervision	๑ ทีม
๔.๑.๒.๒	Facility Operation (OM)	๑ ทีม
๔.๑.๒.๓	Preventive Maintenance	๑ ทีม
๔.๑.๒.๔	Job Request Service	๑ ทีม
๔.๑.๒.๕	Handyman	๑ ทีม
๔.๑.๒.๖	Safety Admin and Spare Parts Management	๑ ทีม

จำนวนบุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับ KPI&SLA และปริมาณงานตามแผนปฏิบัติงาน ในแต่ละช่วงเวลา

#### ๔.๑.๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน Onsite

ปฏิบัติงานทุกวันและหยุดตามปฏิทินทำงานศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ มีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๓.๑	Head of Supervision	๘:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. หรือตามแผนงาน
๔.๑.๓.๒	Facility Operation (OM)	๒๔ ชั่วโมง (ปฏิบัติงานเป็นกะ ๘ ชั่วโมง.)
๔.๑.๓.๓	Preventive Maintenance	๘:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. หรือตามแผนงาน
๔.๑.๓.๔	Job Request Service	๘:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. หรือตามแผนงาน
๔.๑.๓.๕	Handyman	๘:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. หรือตามแผนงาน
๔.๑.๓.๖	Safety Admin and Spare Parts Management	๘:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. หรือ

ตามแผนงาน

#### ๔.๒ คุณสมบัติพนักงาน (Staff Qualification)

๔.๒.๑ Site Manager มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า และมีใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๔.๒.๑.๒ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการดูแลอาคารสูงและอาคารโรงพยาบาล

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรณพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวิษระ)  
กรรมการ

ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๒.๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง HVAC ระบบไฟฟ้าอาคาร ระบบสุขาภิบาล และงานระบบประกอบ อาคารโรงพยาบาลทุกระบบเป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๔ สามารถวางแผนงานซ่อมบำรุงรักษา และแผนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๕ สามารถวิเคราะห์ ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และมาตรการประหยัดพลังงานได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๖ สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาคาร และ ผู้เกี่ยวข้องส่วนอื่นๆได้ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔.๒.๑.๗ สามารถควบคุม ดูแลแผนงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้ ควบคุมกำกับทางเจ้าของอาคาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑.๘ สามารถตอบสนองงาน และตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน มีความเป็นผู้นำได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๙ สามารถบริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชาและบริหารงานวิศวกรรมได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๑๐ สามารถ วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยง ของระบบประกอบอาคารได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑.๑๑ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๒.๑.๑๒ มีใจรักงานบริการ มีกิริยามารยาทที่ดี

๔.๒.๒ Senior Project Engineer / Project Engineer มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๔.๒.๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการดูแลอาคารสูงและอาคารโรงพยาบาล

๓-๕ ปี

๔.๒.๒.๓ มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง HVAC ระบบไฟฟ้าอาคาร ระบบสุขาภิบาล และงานระบบประกอบ อาคารโรงพยาบาลทุกระบบเป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๔ สามารถวางแผนงานซ่อมบำรุงรักษา และวิเคราะห์ สรุปรายงานต่างๆ และจัดทำแผนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๕ สามารถวิเคราะห์ ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และมาตรการประหยัดพลังงานได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๖ สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาคาร และ ผู้เกี่ยวข้องส่วนอื่นๆได้ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔.๒.๒.๗ สามารถควบคุม ดูแลแผนงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้ ควบคุมกำกับทางเจ้าของอาคาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรอนพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวิษระ)  
กรรมการ

๔.๒.๒.๘ สามารถตอบสนองงาน และตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน มีความเป็นผู้นำได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๙ สามารถบริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชาและบริหารงานวิศวกรรมได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๑๐ สามารถ วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยง ของระบบประกอบอาคารได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๑๑ มีประสบการณ์ด้านบริหารสิ่งแวดลอมในอาคารควบคุมและอาคารโรงพยาบาล ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๑๒ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒.๑๓ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๒.๒.๑๔ มีใจรักงานบริการ มีกิริยามารยาทที่ดี

๔.๒.๓ ผู้ช่วยวิศวกร / Supervisor / Senior Technician มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๓.๑ วุฒิ ปวส. ขึ้นไป ในสาขา ช่างอุตสาหกรรม เช่น ช่างกล ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับระบบอาคาร ๓-๕ ปี ได้แก่

๔.๒.๓.๒(๑) การเดินเครื่องจักรระบบอาคาร, เปิด-ปิด อุปกรณ์, Inspection and Monitor สถานะ และ บันทึกค่าการทำงานจากระบบต่างๆ

๔.๒.๓.๒(๒) การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือ Preventive Maintenance กับเครื่องจักร และอุปกรณ์ ประกอบอาคาร

๔.๒.๓.๒(๓) ซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์ต่างๆได้ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบประปา รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำได้

๔.๒.๓.๓ ผ่านการอบรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานช่าง เช่นช่างระบบปรับอากาศ ช่างไฟฟ้า

๔.๒.๓.๔ ผ่านการอบรมด้านการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน และการทำงานในที่สูงที่ อับอากาศ

๔.๒.๓.๕ มีใจรักงานบริการ มีความพยายามที่จะทำงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๒.๓.๖ มีกิริยามารยาทที่ดี

๔.๒.๓.๗ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๒.๔ Administration มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๔.๑ วุฒิ ปวส. ขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

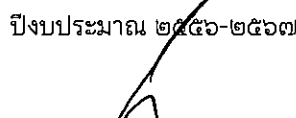
๔.๒.๔.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับงานเอกสารและประสานงาน ในงานอาคารสูงและอาคารโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒.๔.๓ มีทักษะ บุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการและการสื่อสารกับผู้ร่วมและลูกค้าได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรอรอมพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชร)  
กรรมการ

๔.๒.๔.๔ มีความรู้ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๔.๕ มีความเข้าใจงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการควบคุม เช่น ISO9001 เป็นต้น

๔.๒.๔.๖ มีประสบการณ์ด้านงานเอกสาร แผนกช่างดูแลวิศวกรรมประกอบอาคาร

๔.๒.๔.๗ มีประสบการณ์การบริหารจัดการ อะไหล่ สโตร์ และประสานงาน PR,PO ติดต่อประสานงานบริษัทภายนอกในการจัดซื้อ อะไหล่และควบคุม Stock ที่ดี

๔.๒.๔.๘ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในการรวบรวมงานเอกสารและจัดทำข้อมูลร่วมทีมเพื่อจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๔.๙ มีใจรักงานบริการ มีความพยายามที่จะทำงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๒.๔.๑๐ มีกิริยามารยาทที่ดี

๔.๒.๔.๑๑ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๒.๕ ช่างเทคนิค (Technician) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๕.๑ วุฒิ ปวช. ขึ้นไป ในสาขา ช่างอุตสาหกรรม เช่น ช่างกล ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคาร ๑-๓ ปี ได้แก่

๔.๒.๕.๒(๑) การเดินเครื่องจักรระบบอาคาร, เปิด-ปิด อุปกรณ์, Inspection and Monitor สถานะ และ บันทึกค่าการทำงานของระบบต่างๆ

๔.๒.๕.๒(๒) การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือ Preventive Maintenance กับเครื่องจักร และอุปกรณ์ ประกอบอาคาร

๔.๒.๕.๒(๓) ซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์ต่างๆได้ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบสุขาภิบาล รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำได้

๔.๒.๕.๓ ผ่านการอบรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานช่าง เช่นช่างระบบปรับอากาศ ช่างไฟฟ้า

๔.๒.๕.๔ ผ่านการอบรมด้านการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน

๔.๒.๕.๕ มีใจรักงานบริการ มีความพยายามที่จะทำงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๒.๕.๖ มีกิริยามารยาทที่ดี

๔.๒.๕.๗ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๒.๖ ช่างทั่วไป (Handyman) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๖.๑ เพศชาย

๔.๒.๖.๒ วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ม. ๓ ขึ้นไป อายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๔.๒.๖.๓ มีฝีมือ และประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม ทาสี ฝ้าเพดานและผนังอาคาร เป็นอย่างดี

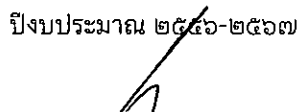
๔.๒.๖.๔ มีฝีมือและประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซม ฝ้า กระเบื้อง หน้าต่าง ประตู ลื่นชัก Wall Paper

๔.๒.๖.๕ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรอรพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

๔.๒.๖.๗ มีใจรักงานบริการ มีกิริยามารยาทที่ดี

๔.๒.๗ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๗.๑ วุฒิ ปริญญาตรี สาขาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๔.๒.๗.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านความปลอดภัย ๓-๕ ปี บริหารความปลอดภัยในงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคาร ดังนี้

๔.๒.๗.๒(๑) งานเดินเครื่องจักรระบบอาคาร, เปิด-ปิด อุปกรณ์, Inspection and Monitor สถานะ และ บันทึกค่าการทำงานของระบบต่างๆ

๔.๒.๗.๒(๒) งานดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือ Preventive Maintenance กับเครื่องจักร และอุปกรณ์ ประกอบอาคาร

๔.๒.๗.๒(๓) งานซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์ต่างๆ ได้ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบสุขาภิบาล รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำได้

๔.๒.๗.๓ สามารถจัดอบรมด้านการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน และการทำงานในที่สูงที่อับอากาศ ฯลฯ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ได้

๔.๒.๗.๔ มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office สรุปจัดทำรายงาน

๔.๒.๗.๕ มีใจรักงานบริการ มีความพยายามที่จะทำงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๒.๗.๖ มีกิริยามารยาทที่ดี

๔.๒.๗.๗ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๒.๘ คุณสมบัติเพิ่มเติมบุคลากรระดับ Head of Supervision หรือ วิศวกรโครงการ

๔.๒.๘.๑ ผ่านการอบรม JCI version ไม่ต่ำกว่า 7<sup>th</sup> edition

๔.๒.๘.๒ ผ่านการบริหารงานระบบวิศวกรรมอาคาร LEED (USGBC) ระดับ Platinum level ไม่น้อยกว่า ๓ อาคาร พื้นที่อาคารรวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๒.๘.๓ ผ่านการบริหารจัดการอาคารอนุรักษ์พลังงานระดับ Thailand Energy Award คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ Well being building, Safety Environment & Health และมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Solutions ต่างๆ ในอาคาร ได้แก่ระบบ BI-ION, Air scrubber, Advance AIR Quality, IoT Network ZETA LPWA (low-power wide-area) Communication Technology Developed by ZifiSense, Patented “Advanced M-FSK Modulation Method”

#### ๔.๓ วันและเวลาการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน (พนักงาน)

ตำแหน่ง	วันปฏิบัติงาน	เวลา	วันหยุด
---------	---------------	------	---------

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรธณพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

๑ Head of Supervisor	วันจันทร์ - วันศุกร์ (หรือตามแผนงานที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด)	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น	วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด
๒ Facility Operation (OM)	วันทำการทุกวัน	ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง (ปฏิบัติงาน เป็นกะ จำนวน ๘ ชั่วโมง)	
๓ Preventive Maintenance	วันจันทร์ - วันศุกร์ (หรือตามแผนงานที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด)	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น	วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด
๔ Job Request Service	วันจันทร์ - วันศุกร์ (หรือตามแผนงานที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด)	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น	วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด
๕ Handyman	วันจันทร์ - วันศุกร์ (หรือตามแผนงานที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด)	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น	วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด
๖ Safety Admin and Spare Parts Management	วันทำการทุกวัน	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น	

#### หมายเหตุ

- พนักงานทุกคน (ข้อ ๑,๓,๔ และ๕) จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ลงเวลากลับหลัง เวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ
- พนักงานทุกคน (ข้อ ๒ และ ๖) จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

#### ๔.๔ รายละเอียดการเข้าปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ งานบริการควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบสถานะเครื่องจักรอุปกรณ์ ควบคุมการทำงานระบบอาคาร มีระยะเวลา ๒๔ เดือน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมหาราชาอนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗

(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ

(นายอรรถพร คุ่มวัน)  
กรรมการ

(นายพินิจ แก้วอุดมวัชร)  
กรรมการ

๔.๔.๒ งานบริการควบคุม กำกับดูแล ปฏิบัติงาน Preventive Maintenance จัดทำทะเบียน และประวัติเครื่องจักร และระบบ Job Request Service มีระยะเวลา ๒๔ เดือน

๔.๔.๓ งานบริการ Handyman มีระยะเวลา ๒๔ เดือน

๔.๔.๔ งานบริการเครื่องมืออุปกรณ์ช่างรายเดือน มีระยะเวลา ๒๔ เดือน

๔.๔.๕ งานบริหารความปลอดภัยในงานวิศวกรรมระบบอาคาร มีระยะเวลา ๒๔ เดือน

๔.๔.๖ งานบริหารอะไหล่ วัสดุ Spare Part ของโครงการ มีระยะเวลา ๒๔ เดือน หรือ สามารถจัดทรัพยากรเข้าปฏิบัติงานได้ทันที ตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๔.๕.๑ งานบริการบริหารจัดการวิศวกรรมระบบอาคาร

๔.๕.๑.๑ ควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบสถานะเครื่องจักรอุปกรณ์ ควบคุมการทำงาน ระบบอาคารและรายงานปัญหาที่พบจากการใช้งาน รวมถึงบันทึกค่า และดูแลความเรียบร้อยของระบบอาคาร ต่างๆ ดังนี้

๔.๕.๑.๑(๑) ระบบจ่ายไฟฟ้ากำลัง เช่น Transformer, RMU, MDB, EMBD เป็นต้น

๔.๕.๑.๑(๒) ระบบไฟฟ้าสำรองและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เช่น ระบบ UPS และ Generator

๔.๕.๑.๑(๓) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ เช่น Chiller Plant System , HVAC เป็นต้น

๔.๕.๑.๑(๔) ระบบป้องกันอัคคีภัย

๔.๕.๑.๑(๕) ระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้

๔.๕.๑.๑(๖) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

๔.๕.๑.๑(๗) ระบบสุขาภิบาลและระบบบำบัดน้ำเสีย

๔.๕.๑.๑(๘) ระบบ BAS

๔.๕.๑.๑(๙) ระบบขนส่งและบริการ เช่น ลิฟท์ บันไดเลื่อนและระบบขนส่งต่างๆ

๔.๕.๒ ควบคุมการทำงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามตารางเวลา ที่กำหนด รายละเอียด งานมีดังนี้

๔.๕.๒.๑ ตรวจสอบดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๔.๕.๒.๒ ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหากรณีระบบที่ติดตั้งใหม่ และพบปัญหา การ Operate System พร้อม รายงานปัญหาที่พบระหว่างการ Operate System และร่วมกันติดตาม ผู้รับเหมางานระบบนั้นๆ ที่อยู่ระหว่างประกันผลงาน

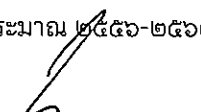
๔.๕.๒.๓ บันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าพลังงาน ของระบบต่างๆ ที่มีนัยสำคัญเพื่อนำค่ามาวิเคราะห์ ผลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรธมพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

๔.๕.๒.๔ บันทึกปริมาณการใช้น้ำประปาหลัก และการใช้น้ำของระบบอื่นที่มีนัยสำคัญเพื่อนำค่ามาวิเคราะห์ผลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๔.๕.๒.๕ บันทึกค่า พารามิเตอร์ ของระบบ Chiller Plant System เพื่อนำค่ามาวิเคราะห์การทำงานของระบบให้ถูกต้องตามฟังก์ชันที่ถูกต้องตามมาตรฐานของคู่มือระบบที่ได้รับมอบจากผู้ผลิตและผู้ติดตั้ง

๔.๕.๒.๖ ประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลและคู่สัญญาบริการที่อยู่ระหว่างประกันผลงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่ทางทีมตรวจพบ

๔.๕.๒.๗ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมบันทึกค่าประจำวัน เพื่อนำค่ามาวิเคราะห์หาสาเหตุต่างๆ กรณีระบบเกิดปัญหา หาก ตรวจพบปัญหาจะต้องดำเนินการ ประสานงานผู้รับเหมาบริการที่อยู่ระหว่างประกันผลงานเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๕.๒.๘ สรุปปัญหาที่พบ ระหว่างการเดินเครื่องจักรและรายงานให้ทราบ รวมถึงติดตามบริษัทผู้รับเหมาที่ติดตั้งระบบที่อยู่ในระยะรับประกันผลงานเพื่อเข้าแก้ไขต่อไป

๔.๕.๓ งานควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงาน Preventive Maintenance ของผู้รับเหมาที่อยู่ระหว่างประกันผลงานและดำเนินงาน Preventive Maintenance และแก้ไขระบบประกอบอาคารที่ไม่อยู่ในประกันผลงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๔.๕.๓.๑ งานควบคุม กำกับดูแลการบำรุงรักษาของ ผู้รับเหมาสัญญาบริการที่อยู่ระหว่างประกันผลงาน

๔.๕.๓.๒ งานติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานบำรุงรักษาของผู้รับเหมาสัญญาบริการที่อยู่ระหว่างการประกันผลงาน

๔.๕.๓.๓ สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาสัญญาบริการที่อยู่ระหว่างการประกันผลงาน


๔.๕.๔ งานจัดทำ ทะเบียนเครื่องจักร ประวัติเครื่องจักร และมีระบบรับงาน Job Request เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้อาคาร ใช้สำหรับงานแจ้งซ่อม บริหารติดตามการแก้ไขปัญหา เช่น แอร์น้ำหยด ไฟแสงสว่าง กระพริบ หรือหลอดขาด น้ำรั่ว ท่อตัน แอร์ไม่เย็น แอร์มีกลิ่น และงานแจ้งใช้บริการด้านวิศวกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๖ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ (Tool Equipment)

๔.๖.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ ผู้รับจ้าง จัดหามา ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัด และเครื่องมือช่างที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบต่างๆ โดยจะจัดเก็บไว้ในสถานที่ทำงานให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน เพื่อสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชานุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานอมรงค์)

ประธานกรรมการ



(นายอรณง คุ่มวัน)

กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)

กรรมการ



อะไหล่ Spare Parts ต่างๆ ที่มีใช้งานในโครงการ ให้ ผู้รับจ้าง จัดทำรายละเอียด Spec และราคา เสนอ ให้ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พิจารณานุมัติก่อนนำมาใช้งาน ได้แก่ สารเคมี ฟิลเตอร์ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ ไฟฟ้า ฯลฯ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือเหนือกว่า อะไหล่ Spare Parts จากงานโครงการก่อสร้างศูนย์ การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์

#### ๔.๖.๒ Customer Service Request Portal and Maintenance Platform

ติดตั้งระบบ Services Management Software พัฒนาระบบพื้นฐานของมาตรฐาน ISO 20000 หรือ ITSM เพื่อให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ออกแบบให้ลูกค้าใช้งานง่าย และสามารถวิเคราะห์ได้ หลากหลายมิติในการให้บริการลูกค้า ใช้ในการบริหารงาน ประปา ไฟฟ้า แอร์ อุปกรณ์ที่ถูกติดตั้งในอาคาร ใช้ ในการรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน ทำให้ส่วนกลางสามารถให้บริการ ติดตามงานได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมี ฟังก์ชัน ในการถ่ายรูปเพื่อใช้ในการเก็บหลักฐานในการซ่อม และมีฟังก์ชันบริการลงนามรับงานและประเมิน ความพึงพอใจ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- QR Code สำหรับตรวจสอบข้อมูลของอุปกรณ์
- Mobile App สำหรับลูกค้าแจ้งซ่อม ทำงานในระบบ Cloud ที่น่าเชื่อถือ
- รายงานประสิทธิภาพที่ให้บริการลูกค้า พร้อมทั้งผลประเมิน จากลูกค้า
- โครงสร้างพื้นฐาน Services ติดตั้งอยู่ที่ Google Cloud Server
- มีระบบความปลอดภัยและมีมาตรฐานสากล มีระบบสำรองลูกค้ามั่นใจได้ว่า ใช้งานได้

อย่างต่อเนื่องไม่สะดุด

- รองรับมาตรฐาน ISO 27001, ISO27017, ISO 27018, SOC 1, SOC 2, SOC 3
- เพิ่มความปลอดภัยด้วย Web Application Firewall (WAF) ของ Cloud Flare เพื่อ

เพิ่มการป้องกันการโจมตี

- มีการทำ Load Balance, Replicate ในทุก Service เพื่อให้การทำงานของระบบมี ประสิทธิภาพมากที่สุด
- มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) ฐานข้อมูลของลูกค้าทุกวัน
- ระบบ Web Application มีการเข้ารหัส HTTPS เพื่อความปลอดภัย

#### ๔.๖.๓ Mobile Application

๔.๖.๓.๑ สามารถใช้งานบน IOS และ Android ด้วยฟังก์ชันการทำงานที่ง่าย อีกทั้งมี ฟังก์ชันสำหรับให้ลูกค้าเซ็นรับบริการและประเมินผลการบริการ Task Management

๔.๖.๓.๒ การสร้างใบงานและการติดตามใบงานได้อย่างง่ายดายเพื่อให้การทำงานมี ประสิทธิภาพและไม่ตกหล่น

๔.๖.๓.๓ แสดงรายละเอียดใบงาน และชื่อผู้แจ้งงานและผู้ดำเนินงาน

#### ๔.๖.๔ SLA

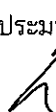
สามารถกำหนด SLA หรือ Service Level Agreement ให้กับบริการแต่ละหัวข้อ เพื่อให้ บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการควบคุม

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานอมรรัตน์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรอรath คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

## ๔.๖.๕ Report Dashboard

รายงานวิเคราะห์ที่จะทำให้คุณทราบประสิทธิภาพงานบริการ ทีมงาน หรือความพึงพอใจ  
ของลูกค้าได้

## ๔.๖.๖ Preventive Maintenance

๔.๖.๖.๑ ระบบจัดการงานบำรุงรักษา กำหนดแผน ทำทะเบียนประวัติเครื่องจักร  
อุปกรณ์ บริหารคู้สัญญาบำรุงรักษา

๔.๖.๖.๒ ลดการใช้กระดาษและสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้สะดวก

๔.๖.๖.๓ สามารถกำหนดแผนงานสำหรับอุปกรณ์แต่ละตัวโดยแยกเป็นรายปีได้

๔.๖.๖.๔ สามารถระบุ Check List แยกตามประเภทของอุปกรณ์ได้

๔.๖.๖.๕ แจ้งซ่อม / ร้องขอบริการ

๔.๖.๖.๖ Scan QR Code แจ้งซ่อมอุปกรณ์

๔.๖.๖.๗ ติดตามงาน

๔.๖.๖.๘ เซ็นรับงาน และ ประเมินความพึงพอใจ

๔.๖.๖.๙ ถ่ายรูป วิดีโอ เข้าในงานที่แจ้ง

๔.๖.๖.๑๐ เครื่องมือสำหรับอนุมัติงาน

๔.๖.๗ ติดตั้งระบบแสดงผล Visual Dashboard เชื่อมสัญญาณนำข้อมูลจากสัญญาณ ZETA LPWA (low-power wide-area) Communication Technology Developed by ZIFiSense, Patented “Advanced M-FSK Modulation Method” โดยแสดงผลข้อมูลมาจากอุปกรณ์ Sensor จากอาคารต่างๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ที่ใช้งานระบบสื่อสาร IoT ZETA ที่มีใช้งานในปัจจุบันและในอนาคต มารวมศูนย์ใช้งานที่ห้องควบคุมส่วนกลาง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาฐานุสรณ์  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรรถพร คุ่มวัน)  
กรรมการ

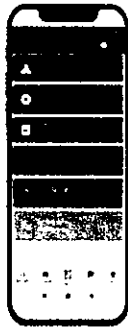


(นายพินิจ แก้วอุดมวิษระ)  
กรรมการ



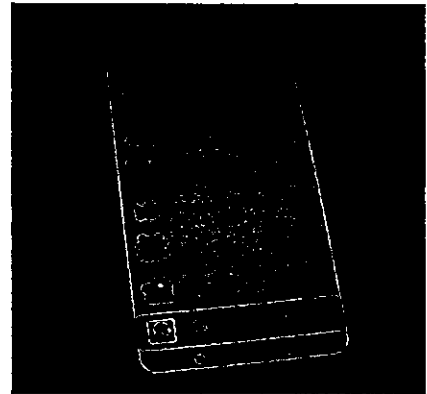
Push Notification  
Share Mobile / QR Code  
Assignments  
Attendance Monitoring  
Attendance Control

หน้าแจ้งเตือน (Push)



Push Notification  
Share Location  
Update  
IoT Monitor  
Attendance Control  
Assignments  
More Feature.

หน้าแจ้งเตือน (Share)



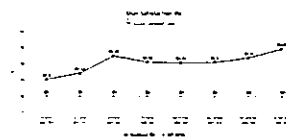
### Update Progress

สถานะการดำเนินงานเป็น % ใช้งานในการ Update งานและติดตามงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น



### Customer Sign & Feedback

เพิ่มข้อมูลการประเมินผลการใช้งาน User



คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗

(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ

(นายอรอรณพ คุ่มวัน)  
กรรมการ

(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

## ๔.๗ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

เพื่อให้งานดูแลควบคุมและบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค (Facility Management / Engineering service) และควบคุมติดตามงาน ผู้รับเหมางานประกันผลงาน งานโครงการก่อสร้างและติดตั้งระบบ มีดัชนีชี้วัดวัดผลการปฏิบัติงาน และรวดเร็วมีประสิทธิภาพต่อ ผู้ใช้บริการ รวมถึงความปลอดภัยของทรัพย์สินและผู้ปฏิบัติงาน

No.	Indicator	Weight(%)	Control Point	Target
๑	Safety	๓๐		
	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	๓๐	จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ ที่ทำให้เกิดความบาดเจ็บ บาดเจ็บป่วยจากโรคการทำงาน ตั้งแต่ระดับที่ทำให้ต้องรักษาพยาบาลขึ้นไป ไม่รวม First aid	๐
๒	Engineering Service quality	๕๐		
๒.๑	Preventive Maintenance	๒๐	% แล้วเสร็จ	> ๙๐%
๒.๒	Reactive Maintenance	๓๐	% ผลสำเร็จต่อใบแจ้งซ่อมประจำเดือน	> ๙๐%
๓	การจัดการในกรณีฉุกเฉิน	๑๐	ความผิดพลาดในการประสานงานกรณีฉุกเฉิน	๐
๔	ข้อร้องเรียน	๑๐	จำนวนข้อร้องเรียน	<= ๕

No	ตัวชี้วัดผลงานหลัก KPIs	คะแนนเต็ม	คะแนน%	คะแนนประเมิน		
๑	การเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน หรือบุคคลภายนอก ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง			๓๐	๐	คะแนน
๑.๑	การเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน หรือ บุคคลภายนอก ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับจ้าง	๓๐		ไม่เกิดเหตุ	หยุดงานตั้งแต่ ๑ วัน	ระดับการเกิดอุบัติเหตุ
						ผลการประเมิน
๒	บริการด้านวิศวกรรม					
๒.๑	การบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)	๒๐				
๒.๑	ตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ครบถ้วนตามแผน Preventive maintenance	๒๐		๒๐	๐	คะแนน
a				≥๙๐%	≤๙๐%	อัตราความสำเร็จ
๒.๒	การซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์และ การแจ้งซ่อมจากฝ่ายต่างๆ (JRS) ประจำเดือน	๓๐				
๒.๒	งานแก้ไข แจ้งซ่อมบำรุง Reactive Maintenance (RM) แล้วเสร็จ	๒๐		๒๐	๐	คะแนน
a				≥๙๐%	≤๙๐%	อัตราความสำเร็จ
๒.๒	งานแจ้งซ่อมซ้ำ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในงานเดียวกัน	๑๐		๑๐	๐	คะแนน
b				≥๙๐%	≤๙๐%	อัตราความสำเร็จ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชานุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗

(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ

(นายอรุณพ คุ่มวัน)  
กรรมการ

(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

No	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)	คะแนนเต็ม	คะแนน%	คะแนนเปรียบเทียบ		
๓	การลดการกรณฉุกเฉิน					
๓.๑	ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและการประสานงานของบุคลากรเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	๑๐		๑๐	๐	คะแนน
				ไม่มี	มี	อัตราความสำเร็จ
๔	ข้อร้องเรียนลูกค้า					
๔.๑	จำนวนข้อร้องเรียนลูกค้า งานด้านการให้บริการวิศวกรรม	๑๐		๑๐	๐	คะแนน
				≤๕ เรื่อง	≥๕ เรื่อง	อัตราความสำเร็จ

มาตรฐานการให้บริการ (SLA) (สำหรับชี้วัดติดตามงานผู้รับเหมาระหว่างประกันผลงาน)

มาตรฐานการให้บริการ (SLA)		
หมวด	รายการ	SLA
ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	หลอดไฟชำรุด (ดับ/กระพริบ)	๑๒๐ นาที
	ปลั๊กไฟ/สวิตช์/โคมไฟชำรุด	๓ ชั่วโมง
	ท่อ-รางร้อยสายไฟชำรุด	ไม่เกิน ๗ วัน
ระบบปรับอากาศ	อุณหภูมิในสำนักงานสูงเกินไป (> Setpoint)	๖๐ นาที
	อุณหภูมิในสำนักงานต่ำเกินไป (< Setpoint)	๖๐ นาที
	แอร์เปิดไม่ติด	๑ วัน
	แอร์น้ำหยด	๓ ชั่วโมง
	แอร์เสียงดัง	๓ ชั่วโมง
	แอร์มีกลิ่นเหม็น	๓ ชั่วโมง
ระบบระบายอากาศ	พัดลมระบายอากาศเสียงดัง	๓ ชั่วโมง
	พัดลมระบายอากาศชำรุด	ไม่เกิน ๗ วัน
ระบบประปาและสุขาภิบาล	สายฉีดชำระชำรุด	๖๐ นาที
	อ่างล้างมือ/ชักโครกตัน	๓ ชั่วโมง
	โถปัสสาวะ-ชักโครกชำรุด	๓ ชั่วโมง
	ฝารองนั่งชำรุด	๓ ชั่วโมง
	ก๊อกน้ำ/ฝักบัวชำรุด	๓ ชั่วโมง
	ท่อน้ำชำรุด/แตก	๓ ชั่วโมง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จัดบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์  
 ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรณงพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

หมวด	รายการ	SLA
งานซ่อมแซมทั่วไป	มือจับประตูชำรุด	๓ ชั่วโมง
	กล่องกระดาษชำระ-อุปกรณ์สุขอนามัยชำรุด	ไม่เกิน ๓ วัน
	ประตูเสียงดัง/ผิด/ชำรุด	ไม่เกิน ๗ วัน
	ยาแนว-ซิลิโคนชำรุด	ไม่เกิน ๗ วัน
	วัสดุปูพื้นชำรุด	ไม่เกิน ๗ วัน
	หลังคารั่วซึม	ไม่เกิน ๗ วัน

หมายเหตุ :

๑. การวัดผล SLA วัดจากเวลาการเปิด-ปิดใบงานในระบบแจ้งซ่อม ไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้รับเหมา  
รับประกันผลงานดำเนินการ

๒. งานแจ้งซ่อมที่มีรายการอะไหล่ใน Spare Part List ต้องแก้ไขได้ภายในระยะเวลา SLA (ยกเว้นกรณี  
ไม่มีอะไหล่ จะไม่รวมระยะเวลาสั่งซื้ออะไหล่)

๓. หลังจากได้รับใบงานแจ้งซ่อมทุกใบงาน กำหนดระยะเวลา Response Time ที่จะติดต่อกลับไปยังผู้  
แจ้งใบงาน หรือตรวจสอบหน้างาน ไม่เกิน ๓๐ นาที

๔. กรณีงานบางอย่างที่ไม่สามารถทำงานได้ทันที เนื่องจากเหตุผลอันสมควร เช่น ผู้แจ้งใบงานไม่สะดวก  
ให้เข้าทำงาน, กระทบกับการใช้งานอาคาร ทำให้ต้องปฏิบัติงานหลังจากเวลาทำการ จะไม่นับเวลาเทียบกับ  
SLA

๕. เวลาไม่รวมการทำงานโยธา/สถาปัตยกรรมที่ต่อเนื่องกัน

๖. กรณีเป็นงานนอกเหนือขอบเขตการว่าจ้าง ที่จำเป็นต้องเสนอราคาเพิ่มเติม จะไม่นับเวลาเทียบกับ ,  
มาตรฐาน SLA

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดเป็นการละเมิด  
ต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้น

๕.๒ ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับ  
จ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือ  
ชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

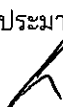
๕.๓ ในการรับประกันผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือ  
เสียหายเกิดขึ้นจาก งานจ้างนี้ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานและ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจ  
รับแล้ว จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดนับถัดจากวันที่ ได้รับ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาอนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรรมพ คุ่มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ

แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## ๖. ค่าปรับ

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงินแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จ ตามสัญญาในแต่ละงวด ยกเว้น การจัดพนักงานไม่ครบให้ใช้บทปรับ ข้อ ๖.๒

๖.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ๑,๑๐๐.๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน กรณีไม่สามารถจัดหาพนักงานให้ครบ ตามตารางแผนงานที่ผู้รับจ้างแจ้งแผนงานเสนอมาในแต่ละเดือน

๖.๓ ไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนพนักงานที่ลาป่วยได้ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติ และความสามารถในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

- หากมาสาย ๑- ๓๐ นาที คิดค่าปรับ ๕๐ บาท/คน
- หากมาสาย ๓๑ - ๖๐ นาที คิดค่าปรับ ๑๐๐ บาท/คน
- หากมาสาย ๖๐ - ๑๒๐ นาที คิดค่าปรับ ๒๐๐ บาท/คน
- หากมาสาย ๑๒๑-๑๘๐ นาที คิดค่าปรับ ๓๐๐ บาท/คน
- หากสายเกิน ๑๘๐ นาที ถือว่าขาดงาน

๖.๔ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจพบข้อบกพร่องและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากไม่ดำเนินการแก้ไขผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญาโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างได้ในงวดนั้นๆ ได้

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔ เดือน

## ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ราขวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน ๓ ชุด โดยกำหนดรอบการตรวจรับภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๑ – งวดที่ ๒๔

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาชนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗



(นายยุทธนา ปานณรงค์)  
ประธานกรรมการ



(นายอรรถพร คุ้มวัน)  
กรรมการ



(นายพินิจ แก้วอุดมวิเศษ)  
กรรมการ

ส่งรายงาน สรุปผลการดำเนินการประจำเดือนสรุป ส่งภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

- ๑ รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า พร้อมการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ
- ๒ รายงานการใช้น้ำประปา พร้อมการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ
- ๓ รายงานสรุปเหตุผิดปกติ สถิติเหตุการณ์ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทำงาน น้ำประปาไม่ไหล (Incident Report)
- ๔ รายงานสรุปความปลอดภัย และ อุบัติเหตุในการทำงาน
- ๕ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน Daily operation, Reactive Maintenance และ Preventive Maintenance
- ๖ รายงานการเข้าทำงานของบริษัทคู่สัญญาบริการ ที่เข้าดูแลเครื่องจักร / อุปกรณ์
- ๗ รายงาน KPIs
- ๘ รายงานการใช้อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง
- ๙ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร
- ๑๐ รายงานสรุปรายชื่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานประจำวัน
- ๑๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ระบบน้ำประปา
- ๑๒ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๑๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ระบบน้ำคูลิ่งทาวเวอร์
- ๑๔ รายงานสรุปผลงานแจ้งซ่อม ปริมาณงานแจ้งซ่อม งานติดตั้ง งานคงค้าง งานแล้วเสร็จ
- ๑๕ สรุปข้อมูลงานแจ้งซ่อม ปริมาณงานแจ้งซ่อม งานติดตั้ง งานคงค้าง งานแล้วเสร็จ ประจำเดือน เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๑๖ สรุปรายงานข้อมูลงานบริหารจัดการอาคารจัดส่งรายงานประจำเดือนเป็น PDF ไฟล์
- ๑๗ สรุปรายงานพร้อมส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์งานบริหารจัดการโปรแกรม Job Request ประจำเดือน


#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ


ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา


#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้าง จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร อาคารศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๑๒,๕๖๕,๕๖๐.๐๐ บาท ( หนึ่งร้อยสิบสองล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน จ้างบริหารระบบประกอบอาคาร ศูนย์การแพทย์ภัทรมาหาราชาานุสรณ์  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๗

  
.....  
(นายยุทธนา ปานอมรงค์)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นายอรณงพ คุ่มวัน)  
กรรมการ

  
.....  
(นายพินิจ แก้วอุดมวัชระ)  
กรรมการ