



ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานโรงพยาบาลจุฬารักษ์ เพื่อให้การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ประชาชน เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติที่ประชุมสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“สภาราชวิทยาลัย” หมายความว่า สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“นายกสภาราชวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลจุฬารักษ์ สังกัดสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“คณะกรรมการควบคุมภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมภายในโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล

จุฬารักษ์

“คณะกรรมการตรวจสอบภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบภายในโรงพยาบาล

จุฬารักษ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

“ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล” หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจุฬารักษ์ และให้หมายความรวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ด้วย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง ตลอดทั้งวินิจฉัย ตีความ เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และแจ้งให้สภाराชวิทยาลัยทราบโดยพลัน

หมวด ๑ การจัดโครงสร้างการบริหาร

.....

ข้อ ๖ การจัดโครงสร้างองค์กร การยุบ การตั้ง การรวมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอสภाराชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ แล้วจัดทำเป็นประกาศโรงพยาบาล

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่อำนวยการ และกำกับการบริหารโรงพยาบาล และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภाराชวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่บริหารงานโรงพยาบาลให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) คณะกรรมการควบคุมภายใน ทำหน้าที่ติดตาม ดูแลและประเมินผลการบริหารงานโรงพยาบาล และระบบปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

(๔) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ของโรงพยาบาล กำกับดูแล ติดตามการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร

(๕) คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล และรายงานผลการตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งโดยสภाराชวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี ประกอบด้วย รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือกรรมการสภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่สภाराชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมายเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนด ทิศทางเป้าหมาย และนโยบายการบริหารโรงพยาบาล และควบคุมดูแลการบริหารงานโรงพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ราชวิทยาลัยวางไว้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาโรงพยาบาลให้มีความเป็นเลิศด้านการวิจัย และบริการทางการแพทย์ระดับสากล ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยร่วมกับส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของราชวิทยาลัย

(๓) กำหนดกรอบแนวทางการประกันคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาล

(๔) กำหนดกรอบแนวทางการจัดการข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาล ให้มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในระดับสากล

(๕) ให้ความเห็นชอบการจัดโครงสร้างองค์กร การยุบ การตั้ง การรวมและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในโครงสร้างองค์กรของโรงพยาบาลให้รองรับการบริหารโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอสภाराชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ แล้วจัดทำเป็นประกาศโรงพยาบาล

(๖) พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ

(๗) พิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ โรงพยาบาล รวมถึงงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานตามแผน พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาล เพื่อเสนอสภाराชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงเงิน พอกสมทบ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนความสามารถพิเศษ ค่าตอบแทน การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะ ค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินสมนาคุณเงินรางวัลประจำปีเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทนพิเศษ แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและค่าตอบแทนอื่น ๆ จากเงินรายได้ของโรงพยาบาลที่ไม่ต้องนำส่งรัฐ และเสนอให้สภाराชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้วจัดทำเป็นประกาศโรงพยาบาล

(๙) กำหนดค่าตอบแทนของที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่ง บุคคลใดเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมายในการดำเนินงานของโรงพยาบาลตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของราชวิทยาลัย และเสนอให้สภाराชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ แล้วจัดทำเป็นประกาศโรงพยาบาล

(๑๐) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายราคา เพื่อเสนอให้สภाराชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำ ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้นโยบายราคาดังกล่าวเป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จะเรียกเก็บจากผู้รับบริการของโรงพยาบาลต่อไป

(๑๑) วางและจัดทำระเบียบการบริหารงานการเงิน วิจัยงบประมาณและทรัพย์สิน ระเบียบการบริหาร เงินรายได้ของโรงพยาบาลที่มาจากงบประมาณแผ่นดินและมิได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน ระเบียบการบริหาร งานบุคคล และระเบียบการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของ ราชวิทยาลัย และเสนอให้สภाराชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๑๒) พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานงบดุล บัญชี และฐานะการเงิน ของโรงพยาบาลรายไตรมาส

(๑๓) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบ และทำรายงานการสอบบัญชีของ โรงพยาบาล เสนอคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาพร้อมกับรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานงบดุล บัญชี และฐานะการเงินประจำปีของโรงพยาบาล และนำเสนอสภाराชวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๑๔) พิจารณาการขออนุมัติงบประมาณนอกแผน และให้ความเห็น เพื่อเสนอสภाराชวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

(๑๕) รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล ต่อสภाराชวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภाराชวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็น ประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และผู้แทนจากทุกคณะ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) วางระบบการบริหารโรงพยาบาล ระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ระบบคุณภาพ ระบบการจัดการ ข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาล และแผนดำเนินงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมาย และนโยบาย การบริหารโรงพยาบาลที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และรองรับนโยบายและเป้าหมายที่ราชวิทยาลัยวางไว้

(๒) บริหารโรงพยาบาล ให้มีบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพระดับสากล สอดคล้องกับ ความต้องการของประเทศ มีการสร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการ และสนับสนุนงานด้านการวิจัย และการเรียนการสอนร่วมกับส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของราชวิทยาลัย

(๓) จัดโครงสร้างองค์กร การยุบ การตั้ง การรวมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในโครงสร้างองค์กรของโรงพยาบาลให้รองรับการบริหารโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอ คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ของโรงพยาบาล

(๕) รวบรวมแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล รวมถึงงบประมาณรายจ่าย ในการดำเนินงานตามแผน เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๗) จัดทำและปรับปรุงอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทั้งนี้ครอบคลุมถึงเงินพอกสมทบ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนความสามารถพิเศษ ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะ ค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินสมนาคุณ เงินรางวัลประจำปีเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และค่าตอบแทนอื่น ๆ จากเงินรายได้ของโรงพยาบาลที่ไม่ต้องนำส่งรัฐ เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๘) จัดทำนโยบายราคา เพื่อใช้กำหนดอัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จะเรียกเก็บจากผู้รับบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบริการ และค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการ ของโรงพยาบาล ซึ่งกำหนดขึ้นตามนโยบายราคาที่สภาราชวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศโรงพยาบาล แล้วรายงานสภาราชวิทยาลัยทราบ

(๑๐) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านการเงิน จากรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายงานงบดุล บัญชี และฐานะการเงินประจำไตรมาส และประจำปีของโรงพยาบาล โดยสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกไตรมาส

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการควบคุมภายใน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร และรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงพยาบาลและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลและแนวทางการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการ และรายงานผลการตรวจสอบภายในของโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ ไม่ตัดอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบที่ราชวิทยาลัยแต่งตั้งจะดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

หมวด ๒ การบริหารงาน ส่วนที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๓ ให้สภาราชวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานโรงพยาบาลตามแนวทางและนโยบายที่ราชวิทยาลัยกำหนด โดยให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและมีผลงานที่ประจักษ์

ผู้อำนวยการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายและสัญญาจ้าง เพื่อประโยชน์ของราชวิทยาลัย โรงพยาบาล ผู้ป่วย แพทย์และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในกิจการของโรงพยาบาลโดยต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย และให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงพยาบาล ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัย

(๒) บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และอาจมอบอำนาจหน้าที่แก่บุคคลใดหรือคณะบุคคลใดกระทำการแทนได้

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษา จากผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล หรือบุคคลภายนอก เพื่อมาช่วยดำเนินงานและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโรงพยาบาล

(๔) แต่งตั้ง ถอดถอนและประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ารองผู้อำนวยการ โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) แต่งตั้ง หรือโยกย้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

(๖) แต่งตั้ง โยกย้าย หัวหน้างานและปฏิบัติงานระดับอื่น ๆ ที่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งเทียบเท่า

(๗) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เว้นแต่ที่ระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยสอดคล้องตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกราชวิทยาลัยในนามของโรงพยาบาลและเป็นผู้ลงนามในจดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ ของโรงพยาบาล หรือทำความตกลงใด ๆ ที่เป็นการดำเนินงานภายในขอบเขตหน้าที่และอำนาจของโรงพยาบาล

สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่ต้องทำในนามราชวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการบริหารกิจการของโรงพยาบาล ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ลงนามตามที่เลขาธิการได้มอบอำนาจไว้ล่วงหน้า และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานเลขาธิการเพื่อทราบด้วย

การใดที่ทำไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย นอกขอบอำนาจ ไม่สมประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือราชวิทยาลัย ย่อมไม่ผูกพันโรงพยาบาลหรือราชวิทยาลัย และผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ ๑๖ อำนาจการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การมอบอำนาจหรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งไปพร้อมกันด้วย และหากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งผู้อำนวยการคนใหม่ หรือรักษาการผู้อำนวยการ เลขาธิการอาจมีคำสั่งให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมด ปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมไปจนกว่าจะได้ผู้อำนวยการ หรือรักษาการผู้อำนวยการ

ส่วนที่ ๒

งบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

.....

ข้อ ๑๘ งบประมาณของโรงพยาบาลให้ใช้ตามงบประมาณของราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภาราชวิทยาลัย โดยให้แยกเป็นงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายให้แยกออกเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน

ข้อ ๒๑ การจำแนกหมวด และรายงานงบประมาณ การกำหนดระยะเวลาการเสนองบประมาณของหน่วยงาน วิธีการพิจารณา และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของราชวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องงบประมาณ

ข้อ ๒๒ โรงพยาบาลมีรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

๒. เงินอุดหนุนที่ราชวิทยาลัยจัดสรรให้

๓. เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่โรงพยาบาล เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วย การวิจัย การศึกษา และการฝึกอบรม หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๔. ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าชดเชย ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลที่โรงพยาบาลเรียกเก็บจากผู้รับบริการตามประกาศโรงพยาบาล หรือประกาศราชวิทยาลัย

๕. การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การบริการทางวิชาการ หนังสือ เอกสาร รายงานและรายได้其他方式ที่ได้จากการดำเนินกิจการโรงพยาบาล

๖. รายได้ หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และเงินอื่นใดนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๕) ตามที่ราชวิทยาลัยกำหนด

รายได้ของโรงพยาบาลให้นำส่งเป็นรายได้ของราชวิทยาลัย ตามอัตราที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด ข้อ ๒๓ โรงพยาบาลโดยความเห็นชอบของเลขาธิการ อาจนำรายได้ตามข้อ ๒๓(๕) ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ตามแนวทางที่สภาราชวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตัวเงินคลัง
- (๔) นำฝากประจำและออมทรัพย์ในธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
- (๕) วิธีการอื่น ๆ ที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของราชวิทยาลัย

การใดที่ทำไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย นอกขอบอำนาจ ไม่สมประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือราชวิทยาลัย ย่อมไม่ผูกพันโรงพยาบาลหรือราชวิทยาลัย และผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว ข้อ ๒๔ โรงพยาบาลมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเครื่องมือ และอุปกรณ์

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์ และการให้บริการทางการแพทย์ และบริการวิชาการ งานวิจัย และให้รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

(๔) รายจ่ายเพื่อองค์การการกุศล หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่แสวงหากำไรและมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเช่นเดียวกับราชวิทยาลัย

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของโรงพยาบาล ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของราชวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินก่อหนี้ผูกพัน และการจ่ายเงินของโรงพยาบาลภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้วตามวงเงินที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด โดยผู้อำนวยการอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติก่อหนี้ผูกพัน และการจ่ายเงินของโรงพยาบาลจากเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วตามวงเงินที่ราชวิทยาลัยกำหนดได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการทางการแพทย์เพื่อรักษาชีวิตของผู้รับบริการของโรงพยาบาลโดยเร่งด่วน ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการ เป็นผู้ที่มีอำนาจใช้จ่ายเงินที่นอกเหนือเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ตามวงเงินที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด และให้อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจากสภาราชวิทยาลัย โดยคำนึงถึงสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนภาระหน้าที่ของโรงพยาบาลด้วย

ข้อ ๒๗ โรงพยาบาลมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ทรัพย์สินถาวร
- (๒) ทรัพย์สินหมุนเวียน
- (๓) ทรัพย์สินอื่น

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของราชวิทยาลัย

การบริหารงานบุคคล

.....

ข้อ ๒๙ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพื่อรับเงินสมนาคุณ และหรือค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน ตามระเบียบ และประกาศของโรงพยาบาลเป็นพิเศษ โดยให้ใช้เงินจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล ตามข้อ ๒๓ (๒) - (๖)

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอสภาราชวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ แล้วจัดทำเป็นประกาศโรงพยาบาล

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาการบรรจุ การถอดถอน การแต่งตั้ง การสั่งจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน การลา การสอบสวน การลงโทษ การรักษาวินัย การออกจากงาน ตลอดจนการอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบราชวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ โรงพยาบาลอาจจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงพยาบาล หรือจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุหรือประกันชีวิต หรือจัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลได้ตามระเบียบราชวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การบริหารงานพัสดุ

.....

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่ว่าโดยวิธีการซื้อการจ้าง หรือวิธีการอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการซึ่งต้องก่อหนี้ผูกพันกับเงินรายได้ของโรงพยาบาลตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ และเงินรายได้อื่น ๆ ของโรงพยาบาล ตามข้อ ๒๓ (๒) - (๖)

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหา การตรวจรับ การควบคุมการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของราชวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

บัญชีและการตรวจสอบ

.....

ข้อ ๓๔ ให้โรงพยาบาลจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางบัญชี งบประมาณและการเงินเพื่อดำเนินการด้านบัญชี งบประมาณและการเงินของโรงพยาบาล

ข้อ ๓๕ ระบบบัญชี รายงานการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการเงิน ให้ปฏิบัติตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของราชวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ มีหน้าที่ดูแล และควบคุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางบัญชี จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของโรงพยาบาลให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป และสอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งต้องเก็บรักษาหลักฐานทางบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ให้ตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๓๗ ให้ราชวิทยาลัยจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงาน การเงิน และทรัพย์สินของโรงพยาบาล

ให้ผู้ตรวจสอบภายนอกที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อสภาราชวิทยาลัยทุกปี ตามระยะเวลาที่สภาราชวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดระบบควบคุมการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓๘ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ ให้โรงพยาบาลปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินประจำปีส่งให้ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และทำรายงานการสอบบัญชีเสนอ คณะกรรมการอำนวยการ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๙ ให้โรงพยาบาลจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยรายงานงบดุล บัญชีการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและสภาราชวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการชี้แจงการดำเนินงานหรือ รายงานการดำเนินงานเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ นายกสภราชวิทยาลัยหรือเลขาธิการสั่งการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล เมื่อนายกสภราชวิทยาลัยหรือ เลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภราชวิทยาลัย สั่งการให้โรงพยาบาลดำเนินการหรือระงับ การดำเนินการใด ๆ ให้โรงพยาบาลดำเนินการตามสั่งการดังกล่าวโดยเร็ว

ส่วนที่ ๖ สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ข้อ ๔๑ ให้มีสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนกิจการ ต่าง ๆ และช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติงานและประสานงานทั่วไปของโรงพยาบาล

ให้ผู้อำนวยการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลคนหนึ่ง เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีฐานะเทียบเท่าผู้ช่วยผู้อำนวยการมีหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานและบุคลากรภายในสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

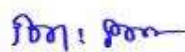
ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการบริหาร ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการทุกปี และสรุปผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้มีระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยโรงพยาบาลต้องรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้สภาราชวิทยาลัยพิจารณาทราบ อย่างต่อเนื่อง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้โรงพยาบาลจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของระเบียบนี้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อเลขาธิการ เสนอสภาราชวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์