

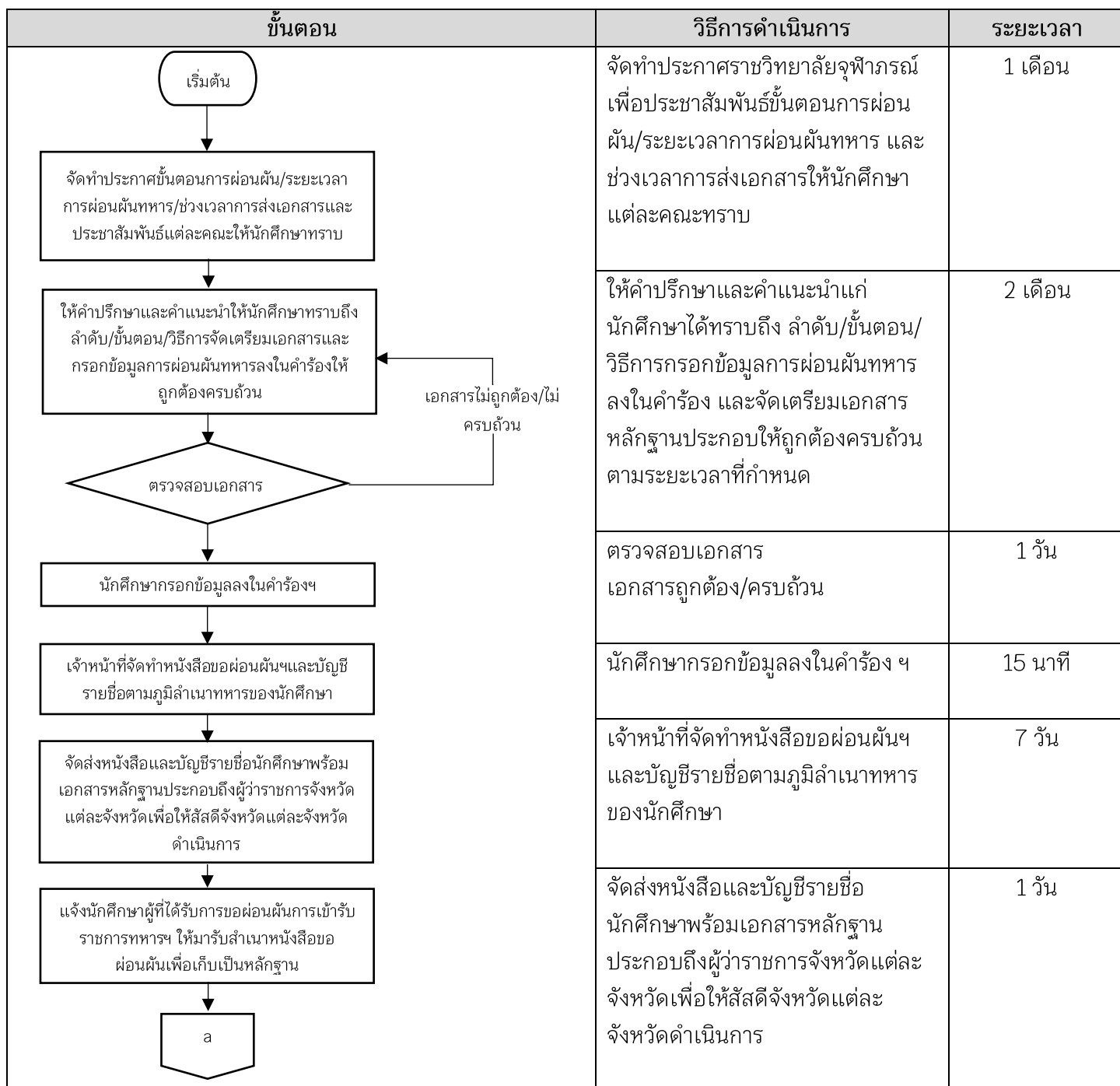
แนวทางปฏิบัติการให้บริการสำหรับงานผ่อนผันทหาร นักศึกษาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

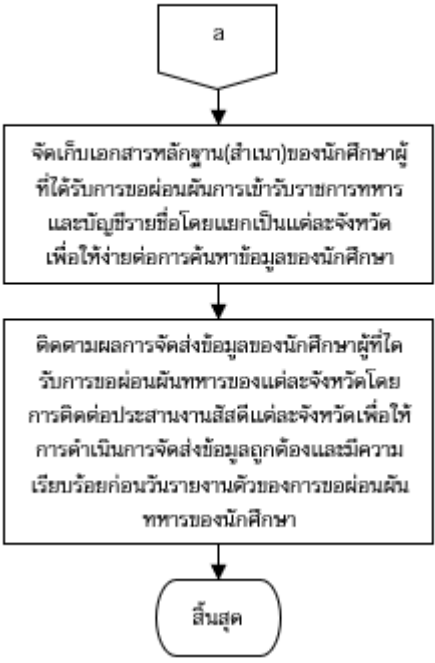
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง การ ขอดผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกอง
ประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2567

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักบริหารการศึกษและบริการวิชาการ
อาคารวิจัยและการเรียนรู้ เอลิมพระเกียติ 60 พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์



ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา
	แจ้งนักศึกษาผู้ที่ได้รับการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารฯ ให้มารับสำเนาหนังสือขอผ่อนผันเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หรือรับไฟล์เอกสารทาง LINE OA กิจกรรมนักศึกษา รจก. หรือทางอีเมล	1 ชั่วโมง
	จัดเก็บเอกสารหลักฐาน(สำเนา)ของนักศึกษาผู้ที่ได้รับการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารและบัญชีรายชื่อโดยแยกเป็นแต่ละจังหวัดเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลของนักศึกษา	1 ชั่วโมง
	ติดตามผลการจัดส่งข้อมูลของนักศึกษาผู้ที่ได้รับการขอผ่อนผันทหารของแต่ละจังหวัดโดยการติดต่อประสานงานสัสดีแต่ละจังหวัดเพื่อให้เกิดการดำเนินการจัดส่งข้อมูลถูกต้องและมีความเรียบร้อยก่อนวันรายงานตัวของการขอผ่อนผันทหารของนักศึกษา	3 เดือน

เอกสารหลักฐานในการขอผ่อนผันทหาร

- | | |
|--|--------------|
| 1) แบบคำร้องขอผ่อนผันทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการ (แบบ สด. 35) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3) สำเนาลงบัญชีทหารกองเกิน(แบบ สด. 9) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6) หนังสือรับรองสถานะนักศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7) สำเนาใบโอนย้ายภูมิลำเนาทหาร (แบบสด.10) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 8) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

หมายเหตุ กรณีสำเนาผู้ยื่นเอกสารจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



<https://dg.th/lgw2dcuq3v>