



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๖๕ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

เพื่อให้การดำเนินการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย บริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถเตรียมความพร้อม และลดความเสี่ยงที่จะไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้นภายในหน่วยงาน หรือหากเกิดอัคคีภัยขึ้นก็สามารถดำเนินการป้องกัน และระงับอัคคีภัย โดยสามารถลดความสูญเสียให้น้อยลง ระงับเหตุได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จากอัคคีภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๖๕ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พื้นที่เกิดเหตุ (Area of Fire's Origin)” หมายความว่า พื้นที่ที่เป็นจุดกำเนิดของการเกิดอัคคีภัยมีอันตรายสูงมาก ทั้งจากความร้อน และควัน ผู้ที่อยู่ในบริเวณนี้ต้องได้รับการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที

“พื้นที่อันตราย (Hazardous Area)” หมายความว่า บริเวณพื้นที่ หรืออาคารที่มีผู้อาศัยพักพิง หรือใช้ประโยชน์อื่นๆที่ตกอยู่ในภาวะอันตราย อาจได้รับผลกระทบจากควันไฟ เปลวไฟ ก๊าซพิษ จำเป็นต้องอพยพบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และทรัพย์สิน/เอกสารสำคัญทันทีที่มีการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน

“พื้นที่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ (Adjacent area)” หมายความว่า บริเวณพื้นที่รอบนอกพื้นที่อันตรายที่ยังไม่มีการอพยพ/เคลื่อนย้าย บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และทรัพย์สิน/เอกสารสำคัญ เมื่อมีการประกาศใช้แผนฉุกเฉินในระดับ CODE ๒๒๒ รหัสสีเหลือง แต่ต้องคอยเฝ้าระวังและพร้อมที่จะทำการอพยพ/เคลื่อนย้ายทันทีที่มีการประกาศ CODE ๒๒๒ รหัสสีแดง

“พื้นที่ปลอดภัย (Safe Area)” หมายความว่า พื้นที่ที่มีการปิดล้อม ซึ่งสามารถป้องกันอันตรายจากไฟ และควันไฟได้ ประกอบด้วยบันไดหนีไฟ แนวผนังกันควันหรือพื้นที่นอกอาคาร

“แนวผนังกันควัน (Smoke Compartment Zone)” หมายความว่า ส่วนของอาคารสำนักงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่มีการกั้นแยกแบ่งส่วนอาคาร เพื่อควบคุมควันไฟด้วยผนังกันควัน และใช้เป็นทางหนีไฟ แนวราบ เพื่อรองรับการอพยพ/เคลื่อนย้าย บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ภายในชั้นเบื้องต้น ซึ่งเป็นผนังที่ก่อด้วยอิฐธรรมดาหนาไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และไม่มีช่องที่ไฟหรือควันผ่านได้ หรือจะเป็นผนังที่ก่อด้วยอิฐธรรมดาหนา ๑๘ เซนติเมตร ถ้าเป็นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กต้องหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ เซนติเมตร

“ระบบเส้นทางหนีไฟ” หมายความว่า เส้นทางที่ประกอบด้วย ทางไปสู่ทางออกหนีไฟ (Exit Access) ทางออกหนีไฟ (Exit) และทางปล่อยออกสู่ภายนอกอาคาร (Exit Discharge) ซึ่งมีการติดป้ายสัญลักษณ์บอกทางหนีไฟ และป้ายทางออกที่ประตูเข้า-ออกทุกประตู โดยใช้ป้ายพื้นสีเขียว และตัวอักษรสีขาว

“จุดรวมพล (Assembly point)” หมายความว่า พื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ เพื่อรวมพลของผู้ที่ใช้อาคารทั้งหมด เมื่อมีการอพยพ หมายถึง จุดนัดหมายที่ปลอดภัย เป็นพื้นที่โล่งติดกับทางสาธารณะที่ผู้อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุมารวมกันเพื่อรายงานตัว และนับจำนวน ซึ่งได้จัดไว้ คือ บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยให้ฟังประกาศจากฝ่ายอำนวยการรักษาความปลอดภัย

“ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์” หมายความว่า ศูนย์รวมของผู้มีอำนาจสั่งการ เมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อยู่บริเวณด้านหน้าใกล้กับจุดรวมพล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และฝ่ายบริการกลาง จะจัดเตรียมเต็นท์, โต๊ะประชุม พร้อมอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“Incident Command System (ICS)” หมายความว่า ระบบการจัดองค์กรสำหรับการบังคับบัญชา (Command), การควบคุม (Control), การประสานงาน (Coordination) เพื่อตอบสนองต่อการที่หน่วยงานหลาย ๆ หน่วยที่มาร่วมปฏิบัติงานในสถานการณ์เฉพาะ ที่มีเป้าหมายร่วมกันในการระงับสถานการณ์, ปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

“Code ๒๒๒ รหัสเหลือง” หมายความว่า เหตุการณ์เพลิงไหม้เพิ่งได้รับรายงาน และกำลังอยู่ในขั้นตอนการดับเพลิงขั้นต้น ให้หน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทำการเคลื่อนย้าย บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่นักศึกษา และทรัพย์สิน/เอกสารสำคัญ ออกจากพื้นที่เกิดเหตุไปยังจุดปลอดภัยของหน่วยงาน

“Code ๒๒๒ รหัสส้ม” หมายความว่า เหตุการณ์เพลิงไหม้รุนแรง ยังไม่สามารถดับเพลิงได้ และมีเพลิงไหม้ลุกลามแผ่ขยายออกไปให้ทำการอพยพออกจากอาคารไปที่จุดรวมพลตามแผน

“Code ๒๒๒ รหัสเขียว” หมายความว่า เหตุการณ์เพลิงไหม้ควบคุมได้แล้ว ยกเลิกการใช้แผนอพยพ

“สถานที่คัดกรอง (Triage Area)” หมายความว่า สถานที่ใช้คัดแยกผู้ป่วยตามประเภทความรุนแรง/แรงดัน โดยใช้พื้นที่บริเวณที่เป็นจุดปฐมพยาบาล

“RACE” หมายความว่า การดับเพลิงเบื้องต้น ตามหลักการจัดการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

R : Rescue ให้ทำการอพยพคนออกจากจุดเกิดเหตุไปยังที่ปลอดภัย

A : Alert การแจ้งเหตุเมื่อพบเห็นเหตุการณ์

C : Confine การปิดประตู และหน้าต่างห้องที่เกิดเหตุ เพื่อลดปริมาณออกซิเจน

E : Extinguish การดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเพื่อเป็นแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย สำหรับบริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการกำหนดแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย และลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย ในบริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย ให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๕.๒ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ การป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน และเป็นระบบ

๕.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้มาติดต่องาน และผู้เกี่ยวข้องอยู่ภายในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยตลอดเวลา

๕.๔ เพื่อให้บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติ ตามแผนระงับอัคคีภัยของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้อย่างถูกต้อง

๕.๕ เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ

ข้อ ๖ ขอบเขตของแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย สำหรับบริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๖.๑ แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยฉบับนี้ มีผลในการปฏิบัติภายในอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๖.๒ แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยฉบับนี้ กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ในบริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือพื้นที่ใกล้เคียง

ข้อ ๗ ให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพื้นที่ และบริหารอสังหาริมทรัพย์ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

๗.๑ ดำเนินการเขียนแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

๗.๒ รับรายงานผลการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย คณะกรรมการป้องกัน และระงับอัคคีภัยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๗.๓ จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานการณ์

๗.๔ จัดการประชุม เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ข้อ ๘ ข้อมูลพื้นฐานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์บริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๘.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) มีพื้นที่ครอบคลุมทั้ง ๒ อาคาร โดยประมาณ ๔๐ ไร่ ซึ่งอยู่ในเขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ กองบัญชาการกองทัพอากาศ

ทิศตะวันออก ติดกับ CRA HALL

ทิศตะวันตก ติดกับ สระน้ำ

ทิศใต้ ติดกับ คลังสินค้าไปรษณีย์ไทย

๘.๒ ข้อมูลอัตราบุคลากร

บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ภายในบริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ทั้งหมดจำนวนประมาณ ๖๐๐ คน

๘.๓ อุปกรณ์จำเป็นต้องเคลื่อนย้าย

- คอมพิวเตอร์

- โทรสาร

- โทรศัพท์

- ตู้ลิ้นชัก

- เครื่องถ่ายเอกสาร

- ฯลฯ

๘.๔ สภาพความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัย

- การลัดวงจรของกระแสไฟฟ้า

- การประมาทของ บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

๘.๕ อุปกรณ์ดับเพลิง

- เคมีดับเพลิง

- สายยางพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง

ข้อ ๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๙.๑ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

- การตรวจตรา

- การอบรม

- การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๙.๒ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๑) แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) ในเวลาราชการ

๒) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) นอกเวลาราชการ

๙.๓ หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูบูรณะ

ข้อ ๑๐ ให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพื้นที่ และบริหารอสังหาริมทรัพย์ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการป้องกัน และระงับอัคคีภัยบริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากอัคคีภัย ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์บริเวณอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อย่างละเอียด และสม่ำเสมอ

๒) พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกัน และเตรียมความพร้อม การป้องกันอัคคีภัย

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยสำหรับอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๔) เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์สำหรับอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕) ทำกิจกรรม และประสานการดำเนินการกับส่วนราชการ และองค์กรต่าง ๆ ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย

๑๐.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่

๑๐.๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายป้องกัน และเตรียมความพร้อม โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากอัคคีภัย ให้แก่ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก แก่บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ในสิ่งที่ควรทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย

๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุ จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย

๑๐.๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ

๒) แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น ให้ทุกคนได้ทราบ พร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย

๑๐.๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอพยพ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุ

๒) ดำเนินการอพยพบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ครุภัณฑ์ที่สำคัญ จากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย

๓) ดำเนินการอพยพบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ครุภัณฑ์ที่สำคัญ เมื่อเหตุการณ์อัคคีภัยคลี่คลายแล้ว

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย

๑๐.๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายดับเพลิง และกู้ภัยช่วยชีวิต โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การดำเนินการดับเพลิงค้นหาผู้ภัย และช่วยชีวิต

๒) ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล

- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย
- ๑๐.๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ดำเนินการให้การช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหา ยา อาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม
 - ๒) รับบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย
- ๑๐.๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสุขภาพอนามัย โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ดำเนินการรักษายาบาล แก่ผู้เจ็บป่วย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากอัคคีภัย
 - ๒) ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย
- ๑๐.๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)
 - ๒) อำนวยความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้อพยพ ขณะดำเนินการอพยพ
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย
- ๑๐.๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ประสานงานเขตหลักสี่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในการรายงานเหตุการณ์ เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือสนับสนุนการบรรเทาภัยต่อไป
 - ๒) ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติ กู้ชีพ กู้ภัย ในพื้นที่ที่ใกล้เคียง
 - ๓) รวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา
 - ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมาย
- ข้อ ๑๑ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ระยะ เวลา	ภาระหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. ก่อน เกิดภัย	๑. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น ถังเคมีดับเพลิง ป้ายเตือนต่าง ๆ	- คณะกรรมการฝ่ายป้องกัน และเตรียมความพร้อม
	๒. สำรวจเส้นทางอพยพ และจุดปลอดภัย	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๓. เผื่อระวางเหตุ	- คณะกรรมการฝ่ายเผื่อระวางและแจ้งเตือนภัย
	๔. ฝึกอบรมซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง	- คณะกรรมการฝ่ายเผื่อระวางและแจ้งเตือนภัย
๒. ขณะ เกิดภัย	๑. การเตรียมการอพยพ	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๑.๑ การเรียกรวมพล	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๑.๒ กำหนดจุดเตรียมความพร้อมสำหรับอพยพ	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๑.๓ จัดให้มีผู้ควบคุมการอพยพ	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๑.๔ เตรียมที่พักฉุกเฉิน	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๒. การอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๒.๑ การบริหารการอพยพ	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๒.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

	๒.๓ การดูแลความปลอดภัย และความสงบของศูนย์อพยพ	- คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
	๒.๔ การให้บริการทางการแพทย์	- คณะกรรมการฝ่ายสุขภาพอนามัย
	๓. ดำเนินการค้นหา ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย	- คณะกรรมการฝ่ายดับเพลิง และกู้ภัยช่วยชีวิต
๓. หลังเกิดภัย	๑. จัดตั้งศูนย์บรรเทาทุกข์	- คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์
	๒. ดำเนินการค้นหา ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย	- คณะกรรมการฝ่ายค้นหา กู้ภัย และช่วยชีวิต
	๓. อพยพบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และครูภัณฑ์หลังเหตุการณ์ปกติ	- คณะกรรมการฝ่ายอพยพ
	๔. สำรวจความเสียหาย ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	- คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์
	๕. ประสานงานด้านต่างๆ พร้อมสรุปและรายงานข้อมูล	- คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการปฏิบัติการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ มีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การตรวจตรา

๑๒.๑.๑ เป็นการเฝ้าระวังป้องกัน และสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา

๒) จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (smoke detector) และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

๓) สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน (smoke detector) และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เส้นทางอพยพหนีไฟ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใด เป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้รีบแก้ไข หรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

๕) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

๖) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวัน และกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

๗) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

๘) ทุกคนสำรวจ ตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่เสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

๙) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจน และทั่วถึง

๑๐) จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น

แถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน

แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๑๒.๑.๒ บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าให้ปฏิบัติตามแผนการตรวจตรา ดังต่อไปนี้

๑) เมื่อเข้ารับหน้าที่ ทำการตรวจตราความเรียบร้อย ตามแบบตรวจตราทุกพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์)

๒) ทำการบันทึกความเรียบร้อย ตามแบบตรวจตรา

๓) เมื่อพบเจอข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไข (หากดำเนินการด้วยตนเองได้)

๔) เมื่อดำเนินการแก้ไขไม่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อดำเนินแก้ไขต่อไป

๑๒.๒ การอบรม

ทำการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอ๊าท์) ในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอ๊าท์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน มีการฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เน้นความสำคัญของการป้องกัน และรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยการดำเนินการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การกำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้ที่มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สินในพื้นที่พัก กำหนดผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีใครสูญหายหรือไม่เมื่ออพยพหนีไฟ กำหนดผู้ที่มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ติดบัตรประจำตัวเข้า-ออก ขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการโดยขอบัตรประจำตัวไว้ และให้ติดบัตรผู้มาติดต่อราชการแทน รวมถึงการรณรงค์ให้บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย โดยการให้ทุกคนติดตามข่าวสารมูลเหตุที่อาจจะเกิดไฟไหม้รวมถึงการลอบวางเพลิง

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ มีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) ในเวลาราชการ มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา พบสิ่งผิดปกติ หรือ คาดว่าเกิดเพลิงไหม้

๑) ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการกลาง หรือฝ่ายอำนวยการรักษาความปลอดภัย

๒) ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง

๓) เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (หากควบคุมเพลิงไม่ได้)

๑๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑) แจ้งหรือให้สัญญาณเตือนภัย ทำการอพยพคน และสิ่งของตามทางหนีภัย พร้อมทั้งแจ้งสถานีใกล้เคียง เตรียมพร้อมกรณีขอความช่วยเหลือ

๒) ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง

๓) ทำการดับเพลิงโดยใช้น้ำจากรถดับเพลิง หรือสายดับเพลิงภายในอาคาร เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงในการดับเพลิงขั้นต้นได้ โดยการต่อท่อส่งน้ำจากรถดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ๑ หัว เข้าในอาคาร ดับเพลิง ณ จุดดับเพลิง

๔) ช่วยเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (สัญลักษณ์สีแดง)

๑๓.๑.๓ บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

๑) ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง

๒) ทำการอพยพหนีภัย (กรณีดับเพลิงขั้นต้นไม่ได้ผล) โดยการอพยพหนีภัย ตามเส้นทางหลัก โดยใช้ประตูอาคารเป็นประตูหลักเข้า-ออก โดยมารวมอพยพออกทางประตูหลัก สู่อาคารนอกอาคาร ไปรวมพล ณ จุดปลอดภัยที่บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๓) เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (หากควบคุมเพลิงไม่ได้)

๑๓.๒ แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์) นอกเวลาราชการ

๑๓.๒.๑ บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา พบสิ่งผิดปกติ หรือคาดว่าเกิดเพลิงไหม้

๑) ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการกลาง หรือ ฝ่ายอำนวยการรักษาความปลอดภัย

๒) ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง

๓) เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (หากควบคุมเพลิงไม่ได้)

๑๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และฝ่ายบริการกลาง

๑) แจ้งหรือให้สัญญาณเตือนภัย ทำการอพยพคน และสิ่งของตามทางหนีภัย พร้อมทั้งแจ้งสถานีใกล้เคียง เตรียมพร้อม กรณีขอความช่วยเหลือ

๒) ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง

๓) ทำการดับเพลิงโดยใช้น้ำจากรถดับเพลิง หรือสายดับเพลิงภายในอาคาร เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงในการดับเพลิงขั้นต้นได้ โดยการต่อท่อส่งน้ำจากรถดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ๑ หัว เข้าในอาคารดับเพลิง ณ จุดดับเพลิง

๔) ช่วยเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (สัญลักษณ์สีแดง)

๑๓.๒.๓ บุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา

๑) ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง

๒) ทำการอพยพหนีภัย (กรณีดับเพลิงขั้นต้นไม่ได้ผล) โดยการอพยพหนีภัย ตามเส้นทางหลัก โดยใช้ประตูอาคารเป็นประตูหลักเข้า-ออก โดยมารวมอพยพออกทางประตูหลัก สู่อาคารนอกอาคาร ไปรวมพล ณ จุดปลอดภัยที่บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๓) เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (หากควบคุมเพลิงไม่ได้)

ข้อ ๑๔ ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ มีดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การบรรเทาทุกข์ จะดำเนินการปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๑) ทีมกู้ชีพกู้ภัยจากหน่วยงานข้างนอก ดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาล ในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ

๒) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง กรณีต้องร้องขอความช่วยเหลือ

๓) สำรวจ ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

๔) การรายงานตัวของบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และกำหนดจุดรวมพลของบุคลากร

๑๔.๒ การฟื้นฟูบูรณะ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ให้ความช่วยเหลือ และปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

๒) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง

๓) ขนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

๔) สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ

๕) ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ ของบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๖) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

๗) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

ข้อ ๑๕ แผนการดำเนินการกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย ภายในอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพื้นที่ และบริหารอสังหาริมทรัพย์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหา หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่กำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพื้นที่และบริหารอสังหาริมทรัพย์ เป็นผู้มีความจูงใจ และให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทราบ

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วก่อนหน้านี้ที่มีข้อความซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผอ. มหามนต์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์