



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
เรื่อง การคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬารัตน์
เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง
(ร้านค้าชั่วคราวไม่เกิน ๖ เดือน)

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง (ร้านค้าชั่วคราวไม่เกิน ๖ เดือน) ภายในอาคารวิจัย และการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬารัตน์ เพื่อให้บริการแก่บุคลากรของราชวิทยาลัย จุฬารัตน์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและผู้รับบริการภายในอาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬารัตน์ ให้ได้รับบริการอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องที่หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย คุณภาพดี และราคายุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ที่ ๑๓๘๑/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจกำกับดูแลหน่วยงาน ภายในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ให้รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬารัตน์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่อาคารวิจัยและการเรียนรู้ เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬารัตน์ เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้า ที่เกี่ยวข้อง (ร้านค้าชั่วคราวไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลใช้พื้นที่ดำเนินการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง (ร้านค้าชั่วคราวไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีความหลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ อนามัย คุณภาพดี และราคายุติธรรมให้แก่บุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้รับบริการภายในอาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬารัตน์

๑.๒ ผู้ใช้พื้นที่จะไม่ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว เว้นแต่จะได้ขอเปลี่ยนแปลงและหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากราชวิทยาลัยจุฬารัตน์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

๒. การใช้พื้นที่

พื้นที่ที่ให้ใช้ดำเนินการเพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้า ที่เกี่ยวข้อง (ร้านค้าชั่วคราว ไม่เกิน ๖ เดือน) อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬารัตน์ จำนวน ๓ ร้าน คือ ร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒ ร้าน และร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้า ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ร้าน โดยมีขนาดพื้นที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดพื้นที่ร้านค้าลือคคที่ ๑ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๓.๖๕ ตารางเมตร
 ๒.๒ กำหนดพื้นที่ร้านค้าลือคคที่ ๒ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๕.๔๐ ตารางเมตร
 ๒.๓ กำหนดพื้นที่ร้านค้าลือคคที่ ๘ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘.๙ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมายและมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งรวมทั้งมีอาชีพที่มั่นคงน่าเชื่อถือ
 ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๓.๔ มีหลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการในรูปแบบร้านอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งมีระบบบริหารจัดการที่ดีอย่างมืออาชีพ
 ๓.๕ สามารถรับเงื่อนไขและดำเนินการได้ตามวันและเวลาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทุกประการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือได้แจ้งเวียนชื่อไว้ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ ต้องยื่นข้อเสนอตามแบบการยื่นข้อเสนอที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถ DOWNLOAD ได้ที่ WWW.CRAAC.TH ที่ข่าวสารและกิจกรรม

๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

๕.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๒ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ สำเนาหนังสือใบอนุญาตขอประกอบกิจการอาหาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล

๕.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕.๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๕.๓ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕.๔ ข้อเสนอด้านราคา

๕.๕ รูปแบบการจัดสถานที่

๕.๖ แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง
พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๕.๗ สิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา
ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๕.๘ ข้อเสนออื่น (ถ้ามี)

๖. การยื่นข้อเสนอและสอบถามเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะใช้พื้นที่และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ต้องกรอกข้อมูล
และลงชื่อในแบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่
เกี่ยวข้อง โดยต้องยื่นข้อเสนอด้วยตนเองพร้อมลงชื่อส่งมอบเอกสารและข้อเสนอ ที่ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ชั้น ๓
โซน DA หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๖๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๔๐๖ และ ๘๖๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉพาะในวันทำการของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น.
ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นข้อเสนอหรือยกเลิกการยื่น
ข้อเสนอตามประกาศนี้และหรือเปิดให้ยื่นข้อเสนอใหม่ได้ ตามที่เห็นสมควรโดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลง
จะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๒ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์ ที่จะเปลี่ยนแปลงและหรือแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์
เงื่อนไขและหรือรายละเอียดตามประกาศนี้หรือยกเลิกประกาศนี้ได้ ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลง
จะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๓ ผลการพิจารณาการสรรหาหรือคัดเลือกของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ให้ถือเป็นที่สุด
โดยผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๔ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทุกรายชี้แจง
ข้อมูลเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารหรือข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร หากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ส่ง
เอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์สงวนสิทธิ์
ที่จะตัดสิทธิในการยื่นข้อเสนอได้ ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ
จากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในทุกกรณี

๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด รายหนึ่งหรือทุกรายได้รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีอื่นนอกจากข้อ ๖ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ในทุกกรณี

๘. เงื่อนไขการใช้พื้นที่เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ ดังนี้

๘.๑.๑ ต้องยื่นแบบการใช้พื้นที่เพื่อขออนุญาตต่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ตามแบบของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เท่านั้น

๘.๑.๒ ต้องทำสัญญาตามแบบที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือตามกำหนดเวลาอื่นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์แจ้งให้ทราบโดยผู้ที่ ทำสัญญาใช้พื้นที่ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๘.๑.๓ ต้องดำเนินการอื่นตามวันและเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑.๔ ต้องชำระค่าหลักประกัน สัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยเป็น หน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำส่งหลักฐานการชำระเงิน ดังกล่าวมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง และ ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับ ใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

๘.๑.๕ ต้องชำระค่าบริการต่าง ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑.๖ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑.๗ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ทั้งปวงตามที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

๘.๑.๘ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่ง ที่ผิดกฎหมายทุกประเภทและหรือที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กัญชง กัญชา พืชกระท่อม เข้ามาในพื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์โดยเด็ดขาด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ให้บริการจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และหรือสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๙ ห้ามให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑ และห้ามให้บริการอื่นใด นอกเหนือจากที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๘.๑.๑๐ ห้ามนำพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดและห้าม นำออกให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือครอบครองพื้นที่หรือโอนสิทธิ์การใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรืออนุญาตให้บุคคลอื่น เข้าดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๘.๑.๑๑ ต้องให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้องทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. หรือตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๘.๑.๑๒ ต้องมีการบริหารจัดการที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นร้านจำหน่ายอาหารประเภท ที่ไม่ซ้ำกันและจะต้องเป็นอาหารประเภทอุ่นร้อนพร้อมให้บริการ โดยร้านค้าสามารถใช้เตาแก๊ส เตาไฟฟ้าหรือ ไมโครเวฟ ตามความเหมาะสม

๘.๑.๑๓ ต้องจัดหาภาชนะ เช่น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อมและอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อม ให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๑.๑๔ ต้องติดตั้งเครื่องดูดควันและติดตั้งถังดับไข่มันก่อนปล่อยน้ำทิ้งไปยังท่อส่วนกลาง

๘.๑.๑๕ ต้องจัดหาถังดับเพลิงชนิดเคมีน้ำ (สีเขียว) ขนาด ๑๐ ปอนด์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเนืองที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานหรือตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่แต่เพียงผู้เดียวและต้องเฝ้าระวังและป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่ที่ใช้รวมทั้งพื้นที่โดยรอบ

๘.๑.๑๖ ต้องชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๑.๑๗ ต้องทำความสะอาดพื้นที่อนุญาตให้ใช้ทั้งหมด และบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๘.๑.๑๘ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการเข้าตรวจสอบสถานที่และตรวจประเมินติดตามคุณภาพการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดและเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาได้

๘.๑.๑๙ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๙. ระยะเวลาการใช้พื้นที่

เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว มีกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนดและผ่านการเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิน ระวิวงศ์)

รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์



**แบบยื่นข้อเสนอเพื่อขอใช้พื้นที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง (ร้านค้าชั่วคราวไม่เกิน ๖ เดือน)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ผู้ขอใช้พื้นที่

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
ออกให้วันที่.....

บุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นข้อเสนอ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....EMAIL.....IDLINE.....
ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....
ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-MAIL.....IDLINE.....

วัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่

ผู้ขอใช้พื้นที่มีเป้าหมายเพื่อ

- เพื่อให้บริการ จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง แก่แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ นักศึกษา บุคลากรทั่วไปของ
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนผู้มาติดต่อหน่วยงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่เกิน ๖ เดือน
- มีเป้าหมายอื่น.....

การขอใช้พื้นที่

บริเวณพื้นที่ ชั้น ๑ อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาภรณ โดยมียกพื้นที่ดังนี้

- กำหนดพื้นที่ร้านค้าล็อคที่ ๑ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๓.๖๕ ตารางเมตร
- กำหนดพื้นที่ร้านค้าล็อคที่ ๒ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๕.๔๐ ตารางเมตร
- กำหนดพื้นที่ร้านค้าล็อคที่ ๘ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘.๙ ตารางเมตร

ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

ระยะเวลาการใช้พื้นที่..... ปี เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... (ไม่เกิน ๖ เดือน)

ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

อุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในพื้นที่

ค่าใช้จ่ายประโยชน์ในพื้นที่ ค่าบริการ และอื่น ๆ

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการเช่าและการทำสัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยวิธีโอนเงินผ่านบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพสาขาหลักสี่พลาซ่า ชื่อบัญชี “ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์” บัญชีเลขที่ ๒๒๙-๔๑๒๙๐๙-๙ และตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับวิธีการชำระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามที่ผู้ให้พื้นที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกำหนดต่อไป

๒. ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าหลักประกันสัญญาตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยตกลงนำค่าหลักประกันสัญญามาชำระที่ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาใช้พื้นที่รวมทั้งตกลงส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าหลักประกันสัญญา

เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ
- ผู้ขอใช้พื้นที่ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ภายใน ๓ เดือน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือขออนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมาย เอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ข้อเสนอด้านราคา
- ข้อเสนอด้านสิทธิพิเศษที่จะมอบให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือ แพทย์ พยาบาล นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- รูปแบบการจัดสถานที่
- แผนงานระบบบริหารจัดการ รูปเล่มรายการอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- เอกสารอื่น

ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ผู้ใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ ดังนี้

- (๑) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและตกลงใช้สิทธิเฉพาะในพื้นที่ให้ใช้เท่านั้นโดยผู้ใช้พื้นที่ที่ไม่มีสิทธิกระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ที่ให้ใช้
- (๒) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงให้ถือว่าผลการพิจารณาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้ถือเป็นที่สุดและผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใดใดทั้งสิ้น
- (๓) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ตามกำหนดเวลาและอัตราค่าใช้พื้นที่ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยชำระผ่านช่องทางบัญชีธนาคารที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- (๔) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทุกกรณีโดยตกลงว่าราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดใดทั้งสิ้น
- (๕) ผู้ใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ ตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บัญชีกำหนด หนังสือสั่งการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ออกและใช้บังคับในอนาคตและที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ตลอดจนตกลงปฏิบัติตามคำชี้แจงหรืออื่นใดของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และเจ้าหน้าที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างเคร่งครัด
- (๖) ผู้ใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ ตกลงไม่นำสิ่งผิดกฎหมายหรือของมีนเมาทุกประเภท เช่น เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เข้ามาในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนไม่นำกัญชา กัญชง พืชมนตระกูล Cannabis และกระท่อมหรือสารสกัดจากพืชดังกล่าวมาใช้ประกอบอาหารหรือเครื่องดื่มเด็ดขาดและตกลงไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เด็ดขาด
- (๗) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจะไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อนุญาตให้ผู้ใดผู้หนึ่งใช้ประโยชน์หรือครอบครองพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีความตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (๘) ผู้ใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ ตกลงใช้ประโยชน์ในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อยและตกลงไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำการโดยผิดกฎหมายหรือศีลธรรมหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรำคาญในทุกกรณี
- (๙) ผู้ใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ ตกลงให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่อย่างดียิ่ง
- (๑๐) ผู้ใช้พื้นที่ ลูกจ้างและผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ ตกลงรักษาทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รวมทั้งตกลงควบคุมดูแลรักษาความสะอาด สุขลักษณะอนามัยในอุปกรณ์ภาชนะ บริเวณและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งเป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องกลิ่น ควัน เสียง ฝุ่น ลม ควัน ควันไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวนรวมทั้งการกำจัดขยะและตกลงทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- (๑๑) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจัดหาแก๊สหุงต้มด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้พื้นที่เองและจัดเก็บถังแก๊สหุงต้มออกจากพื้นที่ที่ให้ใช้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นทุกวัน
- (๑๒) ผู้ใช้พื้นที่ตกลงจะเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงที่ใช้ประกอบอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่ผู้ใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่จำเป็นต้องใช้ตามหลักสุขาภิบาลหรือตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน
- (๑๓) ผู้ใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทนรวมทั้งบริวารของผู้ใช้พื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะอนามัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่ส่วนงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผู้ขอใช้พื้นที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ทุกประการ (ต่อ)

- (๑๔) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระค่าใช้พื้นที่ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หนี้สินค้างชำระ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ หรือชำระล่าช้าในทุกกรณี ผู้ใช้พื้นที่ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่ในเงินที่ค้างชำระดังกล่าวให้ผู้ให้ใช้พื้นที่ใน อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนกว่าผู้ขอใช้พื้นที่จะชำระจนครบถ้วนเสร็จสิ้น
- (๑๕) ผู้ขอใช้พื้นที่ ลูกจ้าง และผู้แทน รวมทั้งบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ตกลงยอมรับและตกลงดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อสงวน สิทธิที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดไว้ในทุกกรณีอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง การคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้อง ฉบับลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และฉบับที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ในอนาคตทุกประการ

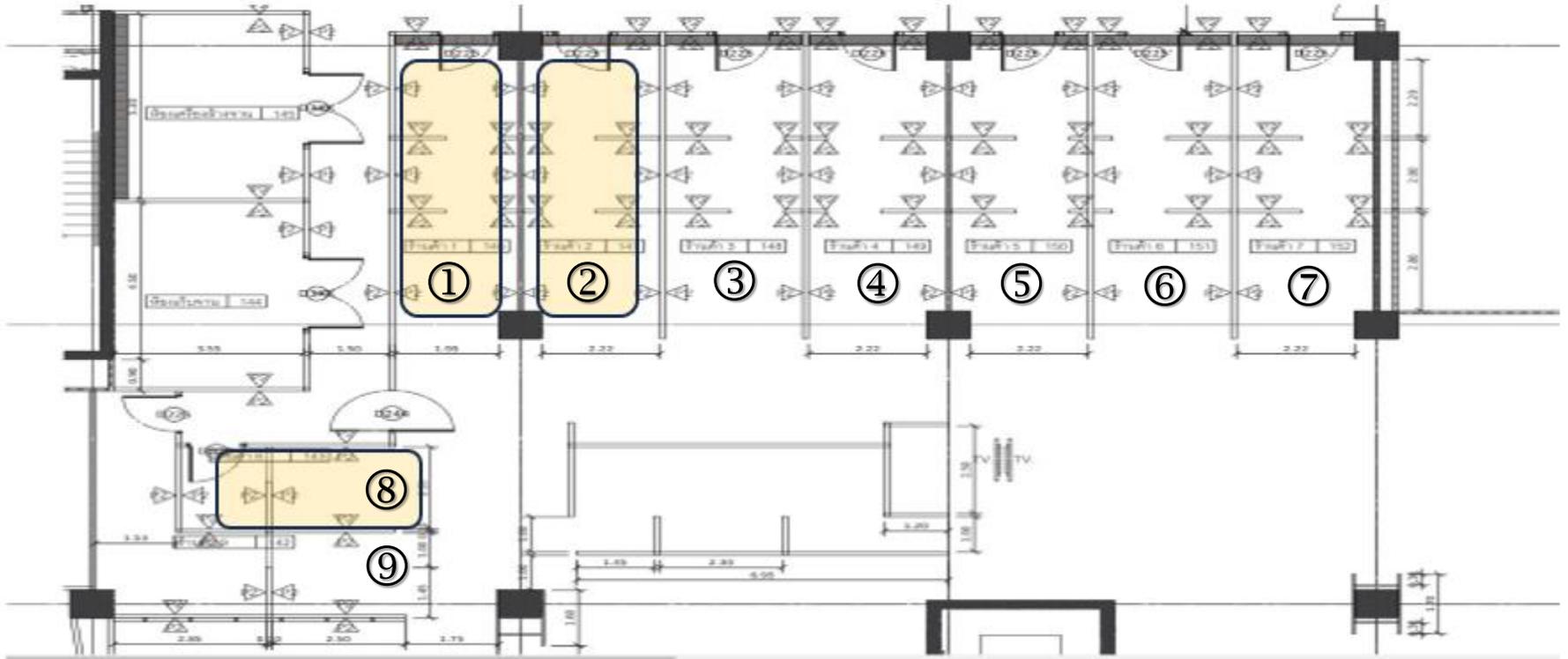
ผู้ขอใช้พื้นที่ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการรวมทั้งเป็นการแสดงเจตนา โดยความสมัครใจของผู้ขอใช้พื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับแบบขอใช้พื้นที่
(.....)

บริเวณพื้นที่ร้านค้าเพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง

ชั้น 1 อาคารวิจัยและการเรียนรู้



ประเภท	พื้นที่ร้านค้า	ขนาดพื้นที่
ร้านจำหน่ายอาหารที่ไม่ซ้ำกันและต้องเป็นอาหารประเภทอุ่นร้อนพร้อมให้บริการ	ร้านจำหน่ายอาหาร (ล๊อคที่ 1)	13.65
	ร้านจำหน่ายอาหาร (ล๊อคที่ 2)	15.4
	ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าที่เกี่ยวข้อง (ล๊อคที่ 8)	8.9

